

《看图速成学电脑》丛书

谭浩强 主编

看图速成学

WPS 2000

赵新国 董登武 编著



只要照图操作，便可轻松学会 WPS 2000，无须外出读班，无须到处求人，省力，省时，也省钱。

身有一能胜家有万贯。信息时代，应诚有信息的意识和信息的眼光哟！



经济科学出版社
Economic Science Press



浩强创作室

HAO QIANG STUDIO

《看图速成学电脑》丛书

谭浩强 主编

看图速成学 WPS 2000

赵新国 董登武 编著

经济科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

看图速成学WPS 2000/赵新国,董登武编著

—北京:经济科学出版社,2000.10

(《看图速成学电脑》丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-5058-2275-6

I.看… II.①赵…②董… III.文字处理系统,
WPS 2000—图解 IV.TP391.12-64

中国版本图书馆CIP数据核字(2000)第
43200号

责任编辑:卢元孝

技术编辑:刘 军

版面设计:谭亦峰 宋金珂

看图速成学WPS 2000

赵新国 董登武 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址:北京海淀区万泉河路66号 邮编:100086

总编室电话:62541886 发行部电话:62568485

网址:www.esp.com.cn

电子邮件:esp@public2.east.net.cn

北京新丰印刷厂印刷

河北三佳装订厂装订

890 × 1240 32开 8印张 200000字

2000年10月第一版 2000年10月第一次印刷

印数:00001—10000册 定价:35.00元

ISBN 7-5058-2275-6/F·1667

(图书出现印装问题 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

序

常常听到有人说:想学计算机,但难以入门。这往往是由于引导不得法、学习不得法而造成的。

我们应当采用新的方法使广大初学者能轻松愉快、兴趣盎然地进入计算机应用大门。对多数人来说,计算机是工具,学计算机的目的是为了用计算机处理事务。因此学习计算机最好从学习计算机应用技能开始,需要什么就学什么,急用先学,立竿见影。开始时不必涉及过多的理论和概念,先入门,再提高。

根据这种思路,我们为广大学者设计了本丛书。这套丛书的特点是:

- (1) 以图为主,看图学习,一页一图,一看就懂。
- (2) 从任务出发,而不是从概念出发,使读者感到具体易学。
- (3) 按照操作步骤编写,一步步引导读者学会各项操作技能。
- (4) 全书为彩色印刷,版面与计算机屏幕色调完全一致,便于读者对照操作,也会使读者感到亲切、悦目。

本丛书分为上下两集,共10册。每一册书2小时内即可看完,如果边看边上机操作,只需几分钟(最多十几分钟)就可以轻松愉快地学会一个任务,不到一天就可以学完全书,从而初步掌握一种计算机应用技能。读者既可以集中时间进行学习,也可以用零碎时间见缝插针地每次学习一个或几个任务,十分灵活。具有初中以上文化程度的人都能毫不困难地学会本书介绍的内容。

本丛书由浩强创作室策划并组织写作,参加策划和写作的有:谭浩强、薛淑斌、秦建中、宋金珂、赵新国、董登武、邵丽萍、张玲、李利平、王燕、王天华、徐燕、赵万龙、谭亦峰、郭哲英、沈添等。经济科学出版社以很高的热情和最快的速度完成了本书的出版工作。希望本丛书能得到广大读者的喜爱,如有不足,敬请批评。

谭浩强

2000年7月1日

前 言

WPS 2000 是中国的集成办公软件, 极具民族特色。它比深受使用者青睐的 WPS 97 更加强大、更加成熟、更加好用。

让一个软件做更多的事, 是 WPS 2000 集成化的体现。它集文字处理、图文排版、电子表格、使用工具于一体, 用于中文办公可谓游刃有余。WPS 2000 虽然功能强大, 但却易学易用。它不仅采用了所见即所得的窗口界面, 而且独创了所需即所见的智能化操作向导。有了这一功能, 即使是初学者也能很快上手。

本书在编写内容上, 完全从办公事务的实际需求出发, 以帮助读者掌握实用操作技能为宗旨。本书力求深入浅出, 通俗易懂。书中配合典型办公实例, 详尽介绍了实用技能。打开本书, 就如同面对计算机屏幕, 所有操作过程一目了然。

学习计算机知识有它的特点, 需要多上机。把本书摆在案前, 每天解决一两个任务, 很快就能掌握 WPS 2000 的实际操作技能。

本书的编写初衷虽好, 但也难免有不妥之处, 还望读者不吝赐教。

愿本书能给读者以实际帮助。

编 者

2000 年 7 月于北京

第一单元 初识WPS 2000	(7)	任务3 给文字作标记	(70)
任务1 WPS 2000能帮我们做些什么.....	(8)	任务4 段落的缩进	(75)
任务2 启动WPS 2000	(18)	任务5 段落的对齐	(80)
任务3 熟悉WPS 2000编辑窗口.....	(21)	任务6 间距的调整	(84)
任务4 使用操作向导.....	(26)	任务7 制表位的使用	(88)
任务5 使用语音操作方式.....	(29)	任务8 样式的使用与管理	(91)
第二单元 从写一封信学起.....	(31)	任务9 页面设置	(94)
任务1 写	(32)	第四单元 在文档中使用图像	(100)
任务2 看.....	(40)	任务1 将图像插入文档	(101)
任务3 改.....	(44)	任务2 图像的选定	(104)
任务4 文件操作.....	(54)	任务3 图像的调整与剪裁	(107)
第三单元 按格式编排文档.....	(60)	任务4 图像的缩放	(113)
任务1 字号、字体、字型与颜色设置.....	(61)	任务5 图像的移动、复制与删除	(118)
任务2 文字的美化修饰.....	(65)	任务6 图像的转动与镜像	(121)

任务7 图像的美化修饰.....	(123)	任务5 表格的美化修饰.....	(210)
任务8 图像的位置处理.....	(126)	任务6 制作一个工资报表.....	(212)
任务9 图像的组合与拼接.....	(134)	任务7 灌入Excel数据.....	(224)
任务10 图像的层次与绕排.....	(137)	任务8 创建图表.....	(232)
第五单元 图形的绘制.....	(141)	第八单元 工具与打印.....	(233)
任务1 绘制一幅方位图.....	(142)	任务1 校对一篇短文.....	(234)
任务2 绘制一幅螺母图.....	(158)	任务2 制作一幅艺术汉字.....	(239)
任务3 连接线的使用.....	(165)	任务3 文档打印.....	(251)
任务4 制作一枚印章图.....	(167)	任务4 特大字打印.....	(253)
任务5 图形框的应用.....	(173)		
第六单元 使用文字框.....	(176)		
任务1 创建文字框.....	(177)		
任务2 文字框的编辑.....	(179)		
任务3 使用文字框制作名片.....	(181)		
第七单元 表格的制作.....	(186)		
任务1 表格的创建方法.....	(187)		
任务2 表格状态与选定.....	(189)		
任务3 表格的修改.....	(195)		
任务4 表元文字的编辑.....	(208)		

第一单元 初识 WPS 2000

为使读者对 WPS 2000 有一个初步的了解，在这一单元中将主要介绍以下知识：

- WPS 2000 能帮我们做些什么
- 如何启动 WPS 2000
- 了解 WPS 2000 的图文排版操作界面
- 操作向导的使用
- 语音操作方式的设置与使用

以上内容是 WPS 2000 的基本知识，以后会经常使用。下面就请打开电脑，让我们一起认识一下 WPS 2000 吧！

任务1 WPS 2000能帮我们做些什么

1. 综合性文档的编辑



1

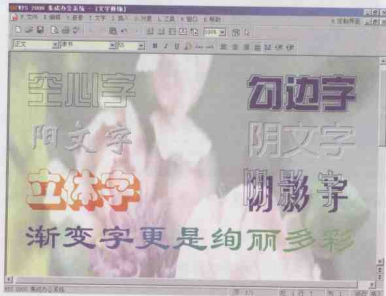
文字处理方面一直是WPS的强项，如今的WPS 2000功能更是非凡。它具有横排、竖排、稿纸多种版式，并且可以分栏。

在需要时还可以插入文字框等多种对象。

图中显示的就是使用WPS 2000编排的一个综合文档示例。



2. 丰富的文字修饰功能



2

WPS 提供了64款方正字体, 字体、字号的变换极为方便。在文字修饰上更是形式多样, 如果用于制作文章的标题, 那更会锦上添花。

图中文字的各种修饰效果, 就是使用WPS 2000制作的。怎么样, 还可以吧?



3. 具有数据处理功能的表格



3

WPS 2000制作的数据表,具有排序、自动填充数据、自定义算式、小数点对齐、填充颜色或图像以及根据数据创建各种图式的功能。

图中的成绩统计表就是使用WPS 2000制作的。表格按“总成绩”进行了排序,“名次”使用数据填充方式进行了自动填充。



4. 可以实现图文混排



4

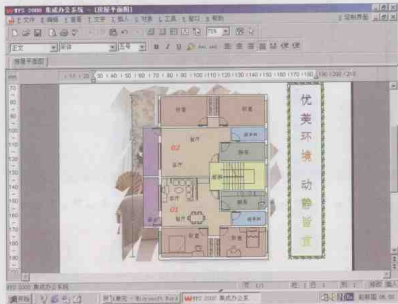
WPS 2000可以在一篇文章中插入图像,并形成绕排。

图中的椭圆形图像是经过剪裁与透明处理形成的,文字沿四周绕排。

在下部文字框中插入制作了水印图像,置于文字之下,文字框版面设置成为竖排形式。



5. 可以进行复杂图形的绘制



WPS 2000还具有图形绘制功能,可以通过基本图形的绘制与组合,实现流程图、街道示意图、房屋平面图等,满足我们日常的图形绘制需求。

左图是一幅家庭住宅房屋平面布置图。



6. 制作名片也不是难事



6

使用文本框,不仅使页面编辑灵活多变,还可以制作名片等。

图中所示为制作相同的多张名片并整齐排列的情况。



7. 使用图形与标注还可以制作流程图



7

这是制作的一个公司组织结构流程图。



8. 能够制作漂亮的艺术汉字

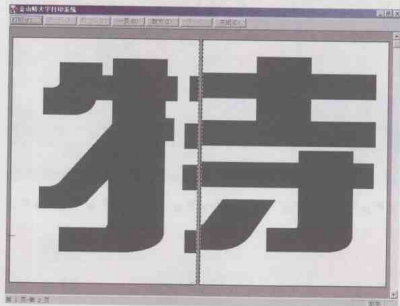


8

金山艺术汉字为我们提供了多种风格模式,通过设置可以制作绚丽多彩的艺术汉字。它可以在文档中插入使用,从而生成刊头或标题,为文档的修饰增色。



9. 可以打印特大字



9

特大字打印也是WPS 2000的一个工具模块,此工具可以广泛用于广告、标语、海报、专栏中。

图中所示是WPS 2000中特大字打印预览情况,可以看出,这是用两张单页纸拼打的一个字。