

★新编公务文书写作系列

通讯员写作 要领与范文

TONGXUNYUAN XIEZUO
YAOLING YU FANWEN

中国公文写作研究会推荐使用

岳海翔 主编

中国言实出版社

★新编公务文书写作系列

通讯员写作 要领与范文

LIAN XIEZUO
YU FANWEN

岳海翔 主编

中国言实出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

通讯员写作要领与范文/岳海翔主编.

—北京:中国言实出版社, 2009.1

ISBN 978-7-80250-098-3

I. 通…

II. 岳…

III. ①通讯—新闻写作 ②通讯—新闻写作—范文

IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 168222 号

出版发行 中国言实出版社

地 址: 北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编: 100101

电 话: 64924716 (发行部) 64963101 (邮 购)

64924880 (总编室) 64928661 (二编部)

网 址: www.zgyscbs.cn

E-mail: zgyscbs@263.net

经 销 新华书店

印 刷 三河市欣欣印刷有限公司

版 次 2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

规 格 787 毫米×1092 毫米 1/16 24.5 印张

字 数 480 千字

定 价 39.00 元 ISBN 978-7-80250-098-3/G·110

目 录

第一章 通讯员写作基础知识	1
通讯员搞新闻写作的要求是什么?	1
新闻写作有哪些基本规律?	2
通讯员应把握的新闻写作方法有哪些?	3
为什么写作要研究读者心理?	10
什么是新闻背景?	11
背景在新闻中有哪些作用?	11
什么是新闻材料?	12
新闻材料的种类有哪些?	12
新闻背景材料包括哪些方面?	13
新闻背景材料的种类有哪些?	14
怎样提炼新闻主题?	14
写新闻结尾应注意哪些问题?	15
怎样写好新闻导语?	15
写新闻导语应注意哪些问题?	17
新闻写作如何巧用古诗文?	17
如何应用新闻体裁?	19
什么是新闻语言?	20
新闻语言应具备什么特点?	20
新闻语言忌讳什么?	23
常见新闻写作有哪些误区?	26
通讯员怎样才能将新闻写快?	29
通讯员怎样将新闻写得鲜活?	30
编辑选改稿件的标准是什么?	32
编辑修改稿件的主要原则是什么?	32
编辑修改稿件的方法有哪些?	33

第二章 通讯员怎样写消息	34
一、消息写作问答	34
什么是消息?	34
消息有何特点?	34
消息有哪些种类?	35
消息的写作格式是怎样的?	35
消息的写作要求是什么?	37
消息有哪些种类?	38
什么是动态消息?	39
什么是综合消息?	40
什么是人物消息?	40
什么是述评消息?	40
什么是简明消息?	41
什么是经验消息?	41
什么是消息的导语?	41
导语有哪些类型?	42
通讯员写作消息导语的要求有哪些?	44
消息导语的写作手法有哪些?	45
标题有何作用?	48
制作消息的标题的要求是什么?	49
消息的结尾有何意义和作用?	51
消息该怎样结尾?	52
写消息有哪些选材技巧?	52
消息需要细节描写吗?	53
细节在消息的开头、主体和结尾有何作用?	53
如何选择有个性化特征的细节?	54
如何才能获得消息中的细节?	55
怎样进行消息描写?	55
进行消息描写应掌握哪些白描技巧?	56
写消息如何借鉴散文笔法?	56
怎样把消息写短?	57
消息描写如何防止“笔下生花”?	58
写消息如何做到文字简练?	58
写消息如何避免空泛?	59
怎样写动态消息?	60

怎样写综合消息?	60
怎样写经验消息?	61
怎样写人物消息?	62
怎样写解释消息?	63
怎样写述评消息?	64
怎样写简明消息?	65
写动态消息有何要求?	65
写动态消息应注意哪些问题?	66
写综合消息应注意哪些问题?	66
写会议消息如何筛选内容?	67
会议消息如何写出会议特色?	68
二、消息写作范文	68
▲动态消息	68
▲综合消息	70
▲经验消息	72
▲人物消息	74
▲解释消息	76
▲述评消息	77
▲简明消息	81
▲描写性消息	82
▲预测性消息	84
▲特写性消息	85
▲服务性消息	86
 第三章 通讯员怎样写通讯	88
一、通讯写作问答	88
什么是通讯?	88
通讯的特点是什么?	88
通讯与消息有什么区别?	89
什么是人物通讯?	91
什么是事件通讯?	92
什么是工作通讯?	92
什么是概貌通讯?	92
什么是集纳通讯?	92
什么是幽默通讯?	93

4 通讯员写作要领与范文

什么是小通讯?	93
通讯结构常用的形式有哪些?	93
通讯的写作要点是什么?	94
什么是通讯的主题?	95
为什么要提炼通讯的主题?	95
通讯员应怎样提炼通讯的主题?	96
通讯的题材是如何选择的?	99
通讯结构的常见形态有哪些?	100
怎样写通讯的标题?	101
怎样写通讯的开头?	101
怎样写通讯的结尾?	102
通讯的典型情节有哪些特点?	103
通讯选材的类型有哪些?	103
通讯感性素材采集的渠道有哪些?	105
写通讯如何巧妙处理写人和写事的关系?	106
怎样把通讯写得够味?	107
什么是通讯写作的描写方法?	108
什么是通讯写作的抒情方法?	108
什么是通讯写作的议论方法?	109
什么是通讯写作的叙述方法?	109
人物通讯的写作要求是什么?	110
如何通过人物反映时代精神?	111
如何将人物通讯中的“人物”写活?	111
如何描绘生动的形象?	112
事件通讯的写作要求是什么?	113
怎样写事件通讯?	114
怎样写工作通讯?	115
怎样写概貌通讯?	116
怎样写集纳通讯?	116
怎样写幽默通讯?	117
怎样写小通讯?	118
二、通讯写作范文	119
▲人物通讯	119
▲事件通讯	121
▲工作通讯	134

▲概貌通讯	135
▲幽默通讯	137
▲小通讯	138

第四章 通讯员怎样写新闻评论 139

一、新闻评论写作问答	139
什么是新闻评论?	139
新闻评论有何特点?	139
新闻评论的基本要素是什么?	140
新闻评论有何作用?	143
新闻评论有哪些种类?	145
什么是社论?	145
怎样写社论?	146
什么是广播评论?	146
广播评论有哪些特点?	146
写广播评论的要求有哪些?	148
广播语言有何特点?	149
什么是电视评论?	150
电视评论有哪些构成要素?	151
什么是电视评论的画面?	151
如何正确发挥画面的作用?	152
电视评论的屏幕文字有何作用?	152
电视评论的解说、论述性语言有何特点和要求?	153
什么是影视评论?	154
怎样写影视评论?	155
什么是专栏评论?	155
怎样写专栏评论?	156
什么是新闻评论?	157
杂文属于新闻评论吗?	157
新闻评论有哪些结构原则?	157
新闻评论和政论是相同的文体吗?	159
评论的标题怎样写?	159
如何做到新闻评论的标题简洁明了?	160
怎样写评论的开头?	161
怎样写评论的结尾?	162

新闻评论选题和立论的依据是什么?	163
新闻评论立论的要求是什么?	164
新闻评论中的论点如何表述?	165
新闻评论的论证方法有哪些?	166
新闻评论对论点的要求是什么?	167
新闻评论语言有何特点?	168
新闻评论如何达到语言形象化?	169
什么是编辑部评论?	170
怎样写编辑部评论?	170
什么是社会评论?	171
怎样写社会评论?	171
什么是思想评论?	173
写思想评论的要求有哪些?	173
什么是短评?	173
短评有何特点和要求?	173
怎样写短评?	175
短评如何才能写得短小精悍?	175
什么是文艺评论?	176
写文艺评论应考虑哪些问题?	176
什么是经济评论?	177
怎样写经济评论?	177
什么是体育评论?	178
写体育评论的要求有哪些?	178
什么是专栏评论?	179
二、新闻评论写作范文	179
▲新闻评论	179
▲编辑部评论	180
▲思想评论	182
▲文艺评论	185
▲影视评论	189
▲经济评论	192
▲体育评论	194
▲政治评论	196
▲军事评论	198
▲科技评论	201

▲文教评论	203
▲编后语	204
▲专栏言论	204
▲短评	206

第五章 通讯员怎样写新闻特写 207

一、新闻特写写作问答	207
什么是新闻特写?	207
新闻特写是怎样产生的?	207
新闻特写有哪些特点?	208
新闻特写的写作要求是什么?	208
写新闻特写应注意哪些问题?	209
什么是人物特写?	210
什么是事件特写?	210
什么是风貌特写?	210
什么是场面特写?	210
什么是专题特写?	211
新闻特写如何才能做到选材集中?	211
如何做到新闻特写描绘适当?	211
新闻特写的细节描写方法有哪些?	212
什么是新闻素描?	212
新闻素描的特点是什么?	213
怎样写新闻素描?	213
二、新闻特写写作范文	214
▲人物特写	214
▲场面特写	215
▲专题特写	217
▲新闻素描	220

第六章 通讯员怎样写调查报告 221

一、调查报告写作问答	221
什么是调查报告?	221
调查报告有哪些特点?	221
什么是介绍典型经验的调查报告?	222

什么是研究问题和揭露问题型的调查报告?	222
什么是反映新生事物型的调查报告?	223
什么是反映社会情况型的调查报告?	223
调查报告有何写作要求?	223
调查报告的标题有哪些类型?	224
调查报告的导言有哪些类型?	224
调查报告的正文有哪些结构形式?	225
如何写好调查报告的结语?	225
二、调查报告写作范文	227
▲典型调查报告	227
▲综合调查报告	228
▲专案调查报告	231
▲市场预测报告	234
▲市场调查报告	236
▲调查附记	240
▲经济活动分析报告	243

第七章 通讯员怎样写新闻专访

一、新闻专访写作问答	245
什么是专访?	245
专访有何特点?	245
怎样才能写好专访?	246
什么是人物专访?	248
怎样写人物专访?	248
什么是事件专访?	249
什么是问题专访?	249
什么是科学专访?	249
二、新闻专访写作范文	250
▲散文式专访	250
▲问答交谈式专访	252
▲人物自述式专访	254
▲人物专访	255
▲问题专访	257
▲事件专访	260
▲科学专访	263

第八章 通讯员怎样写专业新闻	266
一、专业新闻写作问答	266
什么是娱乐新闻?	266
写娱乐新闻的要求有哪些?	266
什么是体育新闻?	267
体育新闻有何特点?	267
体育新闻的种类有哪些?	268
如何更好地进行体育新闻的采访?	268
写体育新闻为什么必须进行现场观察?	269
体育新闻的写作有哪些要求?	270
什么是政治新闻?	270
政治新闻有哪些特点?	271
政治新闻可分为哪几类?	272
什么是社会新闻?	273
社会新闻有何特点?	274
什么是经济新闻?	274
经济新闻包括哪些方面?	274
经济新闻有哪些功能?	275
经济新闻有哪些种类?	276
什么是科技新闻?	277
科技新闻的作用是什么?	277
科技新闻有哪些特点?	278
科技新闻的科学性包括哪些内容?	278
科技新闻的新闻性包括哪些方面?	279
什么是会议新闻?	280
写会议新闻的要求有哪些?	280
什么是法制新闻?	281
法制新闻有何特点?	281
法制新闻报道程序的严肃性表现在哪两个方面?	281
如何写好法制新闻?	282
法制新闻客观报道的手法表现在哪些方面?	283
什么是卫生新闻?	284
卫生新闻有哪些特点?	284
卫生新闻的采访写作有哪些要求?	285

广播新闻的写作方法有哪些?	286
广播新闻的语言应具有哪些特点?	288
什么是网络粘贴新闻?	289
什么是网络编辑新闻?	289
什么是网络组织新闻?	290
通讯员写批评稿要坚持哪些基本原则?	291
写批评稿件应注意哪些社会效果?	292
什么是外事新闻?	292
外事新闻有何特点?	293
外事新闻可分为哪几类?	294
什么是军事新闻?	295
军事新闻的写作要求是什么?	295
什么是信息新闻?	295
信息新闻的写作要求是什么?	296
二、专业新闻写作范文	296
▲会场采访新闻	296
▲集会新闻	298
▲新闻发布会的新闻	299
▲伦理类社会新闻	300
▲风光类社会新闻	302
▲一般社会新闻	303
▲经济新闻	303
▲体育比赛新闻	304
▲体育人物新闻	308
▲体育会议新闻	310
▲科技新闻	311
▲政治新闻	312
▲军事新闻	314
▲信息新闻	316
第九章 通讯员怎样写其他新闻稿件	317
一、其他新闻稿件写作问答	317
什么是现场短新闻?	317
现场短新闻的特点是什么?	317
现场短新闻的种类有哪些?	318

通讯员写现场短新闻应掌握好哪些写作要求?	318
现场短新闻的“短”字如何理解?	319
如何写好现场短新闻?	319
怎样写编者按语?	320
写编者按语应注意哪些问题?	321
如何写目击式新闻?	322
如何增强深度报道的新闻性?	323
什么是简讯?	325
怎样写简讯?	325
什么是花絮?	325
花絮的作用是什么?	326
怎样写花絮?	326
解释性新闻的特点是什么?	327
写解释性新闻的方法有哪些?	327
经验性新闻的特点是什么?	328
写作经验性新闻应注意的问题是什么?	328
什么是批评性新闻?	329
批评性新闻的采写要求是什么?	329
二、其他新闻稿件写作范文	330
▲人物新闻	330
▲动态新闻	331
▲新闻随笔	333
▲新闻素描	333
▲服务性新闻	335
▲综合新闻	336
▲简明新闻	337
▲独家新闻	338
▲精确新闻	339
▲数字新闻	341
▲解密新闻	342
▲预测新闻	343
▲国际新闻	344
▲简 讯	344
▲花 絮	345
▲谈话录	346

12 通讯员写作要领与范文

▲板报、墙报 351

▲解说词 351

附 录 中国新闻奖简介及历届获奖名单 353

第一章 通讯员写作基础知识

通讯员搞新闻写作的要求是什么？

1. 敏于捕捉

通讯员要写出好的新闻稿件，就需要有敏于捕捉蕴藏在现实生活中的丰富而有意义的新闻题材的特长。通讯员就是要追新逐异，并且着力于标新立异，新闻要力避老生常谈的依样画葫芦，力避不能敏锐报道与评述生活的陈腔滥调。但对生活中的种种“新异”，一般人往往习以为常，熟视无睹。加之生活在前行的轨迹中闪现的新光异彩，总是一掠而过，一瞬间便成陈迹。这就要求通讯员有敏锐地捕捉新异从而摄取新闻的能力。这种敏锐能力不是轻易就能具备的，需要通讯员有较高的思想理论修养，深入生活，留心各种各样的事情，将新的发现、新的感受、新的分析思考写进“新闻手记”。这样的工夫下得越深，捕捉新闻的敏锐感就越强。

2. 勤于采访

通讯员的实践，主要是指采访的实践。

采访是一门专门的科学，采访是一个完整的系统工程，采访也是一种独特的艺术。

采访要顺利进行并获得理想的效果，就要拟写采访提要，找准采访对象，注意采访方式。

3. 精于构思

有了从采访中获得的真实情况，要拟定出切乎要旨的新闻稿，还要精心构思。一篇新闻立什么主旨，选取什么材料表现主旨，材料的详略处理，先后安排等，都得一丝不苟地精心构思。这里的一个“精”字体现了写作主体的匠心独运。

4. 疾于运笔

如果有了材料，又下过一番构思的工夫，就得疾于运笔，迅速成篇，交付发表，这样才不致贻误时机。

运笔要“疾”，不仅仅是从时间上要求快，还要快中求好。

运笔之疾的能力，是从艰苦笔耕中获得的，只有勤耕不辍，才能有敏捷的才思，才能“妙笔生花”。

新闻写作有哪些基本规律？

社会大众丰富多彩的生活构成了新闻写作的基本素材；与我们息息相关的社会生活构成了新闻写作取之不尽、用之不竭的源泉。无论从什么角度来看，新闻写作都具有基本的规律。归结起来，新闻写作的客观规律表现在以下四个阶段。

1. 感知

唯物主义反映论认为，新闻作品是客观新闻事实在记者头脑中的反映。从这一认识出发，新闻写作活动总是把客观事实当作写作对象。客观事实经过记者的感知进入意识后才能进行精神生产：这种感知，是指在写作活动中的客观事实，经过记者的采访（观察、感受、体验），在头脑中转化为主体意识的曲径深入的过程。这是写作活动中由信息向主体的初步转化过程。

在这个转化过程中，记者对新闻事实的感知不是消极地接受，而是积极能动的反映。对新闻写作信息的知觉是在“心理定势”的基础上发生的，记者正是在这种“心理定势”基础上去观察新闻信息，感知信息一经有了新闻事实，在定势效应中的知觉，就会敏感接受和捕捉到新闻信息，使之与报道需要的内驱力相碰击，产生写作动机。

记者的感知过程，是一种增强实践意识的活动。这一活动方式在报道意图的指导下定向地进入“内孕”阶段。

2. 内孕

内孕，是新闻写作活动中一次质的飞跃。它是记者把感知到的新闻信息进行创造的平台，外化为生命的“胎儿”新闻作品的一个重要阶段。

新闻写作活动要将无机物创造为有机组合的具有活力的精神产品。这个转化的过程也就是孕育过程。

这一过程的显著特征就是“生命化”和“整体化”。二者是相辅相成的。

“生命化”是“孕育”阶段的关键。生命化的表象就是要具有生气。生气是生命的标志。在写作的过程中要十分讲究“气韵”。“整体化”是记者孕育阶段的一个最后环节，无论什么新闻形式，总得要一个写作构架，用内部语言把有关新闻写作素材运用多种思维，多种方式进行内部组合、融化，根据报道需要，以选择最佳角度，最优化的途径勾勒出作品的内在“骨架”。