

高等学校英语应用能力 应试备考教程

(B级)



■ 主 编 杨 国 唐冰然
■ 副主编 王 昕 韩 怡

- ◆ 紧扣考纲 把握命题动态
- ◆ 单项详解 逐个击破难点
- ◆ 真题测试 提高实战能力



配MP3光盘

高等学校英语应用能力 应试备考教程（B级）

主 编 杨 国 唐冰然

副主编 王 昕 韩 怡

 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

本书以高等职业教育英语等级考试大纲为依据,分章节对听力、语法、阅读理解、翻译和写作5大版块进行了科学、系统、详尽的分析解读,每一版块都通过考纲解读、应试技巧和专项训练三个环节层层深入,使学生在了解考试重点、难点的基础上,熟悉考试模式,掌握答题技巧。本书还附有6套最新考试真题,给学生提供了分项训练之后的实战演练机会,帮助学生巩固所学知识,熟悉考试节奏,迅速提高英语应用水平,从而提高考试通过率。本书是一本编写科学,实用性、针对性强的应试备考教程。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力应试备考教程. B级/杨国,唐冰然主编. —北京:北京理工大学出版社,2009.6

ISBN 978-7-5640-2178-8

I. 高… II. ①杨…②唐… III. 英语-高等学校:技术学校-水平考试-自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第065592号

出版发行/北京理工大学出版社

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010)68914775(办公室) 68944990(批销中心) 68911084(读者服务部)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京圣瑞伦印刷厂

开 本/787毫米×960毫米 1/16

印 张/15.25

字 数/283千字

版 次/2009年6月第1版 2009年6月第1次印刷

印 数/1~5000册

定 价/32.00元

责任校对/陈玉梅

责任印制/边心超

图书出现印装质量问题,本社负责调换

前 言

国家教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》中明确规定，英语教学必须以培养学生的语言运用能力为目标，突出教学内容的实用性和针对性。这样，高职高专英语教学就应该本着“实用为主，够用为度”的原则，既要培养学生具备必要的英语语言基础知识，也要培养学生实际运用英语的能力。为此，我们认真分析了历年全国高等学校英语应用能力考试试题，采纳了来自高职高专院校一些一线英语教师多年的教学经验，同时吸取了一些辅导高职高专学生参加全国高等学校英语应用能力考试的教师的有益经验，在此基础上，凭借我们对大学英语、教学大纲、教学内容以及教学规律的理解与掌握，针对考生在备考中存在的各种问题，精心编写了这套丛书。

本套书紧扣考纲，针对性强。本书所采用的材料大部分来自于历年全国高等学校英语应用能力考试试题，具有较高的可信度和参考价值。同时通过考纲解读、应试技巧、典型考题分析和专项训练等环节对全国高等学校英语应用能力考试所涉及到的全部题型进行系统训练。

本书结构严谨，脉络分明，各部分层层递进，详略得当，在最大程度上满足了不同层次读者的需要，同时在深度和广度上也在一定程度上满足了教师教学和辅导学生参加全国高等学校英语应用能力考试的需要。

本套丛书分 A 级和 B 级，两册书后各附有 6 套最新的真题。

本书的编写力求完美，但由于时间和水平有限，不足之处在所难免，敬请读者批评指正。

编 者

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲.....	(1)
第二部分 备考教程.....	(4)
第一章 听力理解.....	(4)
第一节 考纲解读.....	(4)
第二节 应试技巧.....	(5)
第三节 专项训练.....	(18)
第二章 语法结构.....	(24)
第一节 考纲解读.....	(24)
第二节 应试技巧.....	(25)
一、非谓语动词.....	(25)
二、定语从句.....	(30)
三、名词性从句.....	(33)
四、状语从句.....	(35)
五、主谓一致.....	(38)
六、虚拟语气.....	(41)
七、倒装.....	(44)
八、反义疑问句.....	(46)
第三节 专项训练.....	(49)
第三章 阅读理解.....	(56)
第一节 考纲解读.....	(56)
第二节 应试技巧.....	(56)
一、多项选择题.....	(56)
二、填空题.....	(59)
三、匹配题.....	(63)
四、简答题.....	(64)
第三节 专项训练.....	(66)
第四章 翻译.....	(88)
第一节 考纲解读.....	(88)
第二节 应试技巧.....	(88)

一、多项选择题	(89)
二、段落翻译题	(91)
第三节 专项训练	(93)
第五章 写作	(97)
第一节 考纲解读	(97)
第二节 应试技巧	(98)
一、信函	(99)
二、电子邮件/备忘录	(107)
三、通知	(110)
四、便条	(111)
五、广告	(112)
六、海报	(113)
七、简历	(114)
八、申请表	(115)
九、贺卡	(116)
十、名片	(117)
第三节 专项训练	(118)
第三部分 高等学校英语应用能力考试 (B 级) 全真试题	(125)
2006 年 6 月 B 级考试全真试题	(125)
2006 年 12 月 B 级考试全真试题	(135)
2007 年 6 月 B 级考试全真试题	(145)
2007 年 12 月 B 级考试全真试题	(155)
2008 年 6 月 B 级考试全真试题	(164)
2008 年 12 月 B 级考试全真试题	(173)
第四部分 参考答案及解析	(182)
第一章 听力理解专项训练答案及解析	(182)
第二章 语法结构专项训练答案及解析	(190)
第三章 阅读理解专项训练答案及解析	(199)
第四章 翻译专项训练答案及解析	(210)
第五章 写作专项训练答案及解析	(214)
第六章 高等学校英语应用能力考试 (B 级) 全真试题答案	(219)
第七章 听力专项训练及历年全真试题听力原文	(228)

第一部分

高等学校英语应用能力考试大纲

高等学校英语应用能力考试大纲（总述）

我国高等职业教育、普通高等专科教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才，其英语教学应贯彻“实用为主，够用为度”的方针；既要培养学生具备必要的英语语言基础知识，也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检验高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》（简称《基本要求》）为依据，既测试语言知识也测试语言技能，既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状，《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求，本考试也相对应的分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试；修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试，测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中，待时机成熟时实施。客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点，而主观性试题有利于提高测试的效度，能更好地检测考生运用语言的能力，为此本考试采用主客观题混合题型，以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分，满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格；85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力考试大纲（B 级）

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括 5 个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解 (Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2 500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听力的范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构 (Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级 (2 500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级中 2 500 词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级所规定的读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意;
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节;
- (3) 理解语篇上下文的逻辑关系;
- (4) 了解作者的目的、态度和观点;
- (5) 根据上下文正确理解生词的意思;

(6) 了解语篇的结论;

(7) 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译（英译汉）(Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占 60%）和实用性内容（各约占 40%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级（2 500 词）的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表：

序号	测试项目	题号	测 试 内 容	题 型	百分比 /%	时间分配 /分钟
I	听力理解	1~15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15	15
II	语法结构	16~35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15	15
III	阅读理解	36~60	语篇，包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35	40
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20	25
V	写作/ 汉译英	—	应用性文字（便条、通知、简短信函、简历表、申请书等）	套写、书写、或翻译	15	25
合计		65+1			100	120

第二部分

备考教程

第一章 听力理解

第一节 考纲解读

依据《高等学校英语应用能力考试大纲》要求，B 级听力部分主要测试考生理解所听简短对话、会话和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 个单词。按照《高职高专教育英语课程教学基本要求》的规定，听力材料以日常交际范围（包括介绍、问候与告辞、请求与建议、感谢、问路或指路；询问天气、学习情况、爱好、饮食、健康等各种信息）和简单的业务交际内容为主（涉及交际活动中的日程安排，宴请，以及公司、产品的介绍等）。听力的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中的 B 级 2 500 词的范围。本部分的测试时间为 15 分钟。分值占总分的 15%。

B 级考试的听力理解包括三部分题型。第一部分（Section A）是选择答语。在听力材料中出现 5 个问题，每个问题读两遍，然后从下面的 4 个备选答案中选择一个最恰当的答案。这些问句的结构和内容都不复杂，都是有关日常介绍、问候、道别等的交际用语，测试考生的听力水平和日常交际语言的实际运用能力。第二部分（Section B）是简短对话。这一部分共有 5 组对话，通常都是一男和一女各说一句，每组对话和问题各读两遍，找出针对对话内容提出的问题答案。此部分主要测试考生对简单对话的理解能力，问题重点放在对话的细节内容和逻辑推理上，如对话的人物关系、地点和时间等，或者是有关对话内容的计算和判断，如计算时间、物品价格等。第三部分（Section C）是听写填空。此部分的材料是一段含有 5 个空格的短文，短文内容已经印到试卷上，在每个空格处要求填写一个单词或不超过 3 个单词的短语。该短文共读 3 遍，在读第二遍时会有停顿时间，要求根据所听的内容填写上相应的单词。此部分测试考生听的能力和词汇的掌握。

第二节 应试技巧

一、Section A

Section A 是选择答语。问题设计以日常生活中的建议、请求、邀请、祝贺和感谢等情景语言为基础。考生要根据语言的交际原则和策略，从 4 个貌似合理的答案中确定一个得体的、符合英语语言国家交际习惯的应答方式。由于受母语的影响，学生可能在思维和理解上存在一定的困难。因此在准备这类考题时，要注意平时多积累相关句型，多接触一些比较实用的交际用语，特别注意英语和汉语的交际用法差异，才能在选择时做出准确的判断。

根据《基本要求》中“交际范围表”的内容和对历年考题分析，下面对考题中容易出现的问题按照语言功能分类，并解析答题策略。

1. 提出请求的常考句型

May/Can/Could I use (borrow/take/ask/see) ...? (我可以用/借/拿/问/看……吗?)

I wonder I can .../I am wondering if...? (不知道我能否……?)

Would you please...? (能请你……吗?)

Will you help ...? (你能帮……?)

回答这类问题的常用句型：表示同意的回答方式有 Sure./Certainly./Of course./By all means./Yes, do please./Here you are./Help yourself; 表示回绝的回答方式有 I'm afraid.../I'm sorry, but.../I'm sorry you can't .../You'd better not...等。

2. 表示邀请的常考句型

Would you like to ...? (你是否愿意……?)

Will/Can you come to ...? (你能来参加……吗?)

I'd like to invite you to (我想邀请你……)

I/we hope you will come ... (我/我们希望你能参加……)

How about doing...? (做……怎么样?)

接受邀请的回答：Thank you, I'd love to./Yes, it's very kind of you./That would be very nice;
拒绝邀请的回答：Thanks/Sorry, I.../I'd like to but.../I'd love to but....

3. 征求意见的常考句型

Would you mind if I.../Would you mind doing... (你是否介意……?)

Shall I...? (我可不可以……?)

表示同意的回答方式：No, I don't mind./Of course not./Not at all. Please do./Go ahead, please.
表示不同意的回答：Yes, I do.

4. 带有特殊疑问词的问句

特殊疑问句常用 Who/What/When/Where/Why... (何人/何事/何时/何地/何原因……) 和 How long/How often/How many... (时间多长或距离多远/频率/数量多少……) 等提问有关时间、地点、距离、费用、人物、事件、频率等主题。这类问题的回答直接提供问题的相应信息即可。

5. 表示祝贺或感谢的常考句型

Good luck!/Have a good time./May you success. (祝你好运! /祝你愉快! /祝你成功!)
(Well done!) Congratulations (on ...)! (祝贺你……)

常用的回答方式: Thank you (very much)./The same to you./You too./Thanks a lot!

表示感谢的常用句型:

Thanks a lot!/Thank you (very much)./Many thanks for ... (多谢!)

It's very kind of you (to help me). (你真是太好了。)

常用的回答方式: Not at all./That's all right./You're welcome./My pleasure./I'm glad...

6. 其他的常考句型

What's the matter with you? (对一般情况或身体状况的提问)

Could I speak to Doctor Johnson? (典型的电话用语)

Excuse me, how can I get to the post office? (向他人问路)

What do you think of the movie? (询问看法、感受)

【典型考题分析】

典型考题 1

Mr. Smith, we hope you will come to our New Year's Party.

A. Thanks, I'd like to.

B. It's a pleasure.

C. That's all right.

D. It's a pity.

答案 A

【解析】“We hope you will come to...”的意思是“我希望你能参加……”，是表示邀请的常用句型，也是这个问句的关键所在。对他人的邀请，不管接受还是拒绝，首先应该表示感谢，如果拒绝的话，应该给出一个充分的理由。因此 A “谢谢，我很乐意去”是最合适的答案。

典型考题 2

What's the date today?

A. It's fine.

B. It's Wednesday.

C. It's October 2nd.

D. It's National Day.

答案 C

【解析】本题问“今天是几号”。此题考查对日期的询问和回答。C “今天是 10 月 2 日”是正

确的回答。A “今天很好” 是回答天气状况的；D “今天是国庆节” 是回答节日的；B “今天是星期三” 用来回答 “What is it today?” 的问题。

典型考题 3

Could you tell Mr. James I'd like to see him, please?

- A. I'm pleased.
- B. Never mind.
- C. Yes, of course.
- D. I could.

答案 C

【解析】本题考查对请求的回答。此问题是“你能转告詹姆斯先生说我想见他吗？”。对他人的请求，表示同意时可以说“sure/yes/of course”等，不同意时要婉转的拒绝。在四个答案中，A “我很高兴”表示说话者的心情；B “不介意”表示对某人的态度；C “是的，当然可以”表示说话者对某种请求的答复；D “我可以”表示说话者可以做什么，此答案从表面上好像可以回答上面的问题，但按照英语的交际习惯是不合适的。因此答案是 C。

典型考题 4

What's the matter with you, Jack?

- A. Yes, I'm feeling very well.
- B. I feel like swimming.
- C. I've lost my credit card.
- D. Don't worry.

答案 C

【解析】问题“你怎么了，你出什么事了？”一般表示对发生不好的事情的关怀和询问，因此其回答往往是说明发生了什么不好的事情，C “我的信用卡丢了”最符合。

典型考题 5

Could I speak to Doctor Johnson?

- A. Yes, you do.
- B. Yes, he is in.
- C. Hold the line, please.
- D. Go ahead, please.

答案 C

【解析】本题考查电话用语。当对方说“我可以和约翰逊医生通电话吗？”，接电话的人如果就是要找的人，可回答“Speaking.”；如果接电话的人不是要找的人，他通常会说“Sorry...”或“Hold the line, please.”（请不要挂断），因此选择 C。

典型考题 6

Merry Christmas, Professor Green.

- A. The same to you.
- B. No, with pleasure.
- C. Yes, I can see it.
- D. Yes, thanks.

答案 A

【解析】“Merry Christmas”表示对某人的圣诞节祝福，其回答方式常常为“Thank you./The same to you./Me too. 等，因此答案是 A。

典型考题 7

What can I do for you, Madam?

- A. A pound of tomatoes, please.
- B. You can't do anything for me.
- C. Please do it for me.
- D. I can manage myself.

答案 A

【解析】本题考查购物时的礼貌用语。“What can I do for you, ...?” 是典型的服务用语，意思是“我能为您做些什么？”或者表示“您需要点什么？”根据句意，选项 A “我想买一磅西红柿”是最恰当的应答语。选项 B “你不能为我做任何事情”是非常不礼貌的，不符合英语的交际策略，不能选用；C “请帮我做”是祈使句，一般不回答带有特殊疑问词的疑问句；D “我自己能行”往往是拒绝别人提供帮助的答语。

典型考题 8

Welcome, sir. Would you mind signing your name here first?

- A. No, I won't sign.
- B. No, with pleasure.
- C. Yes, I can see it.
- D. Yes, thanks.

答案 B

【解析】此题问“您介意把名字签在此处吗？”“Would you mind doing...”为征求意见的常用句型。因此 B “不介意，我很乐意”是最适合的回答。A “不介意，我不签”是一个自相矛盾的答案；C “是的，我能看到它”答非所问；D “是的，谢谢”是对他人提供帮助后的礼貌用语。

典型考题 9

Why are you going to Paris?

- A. With my friend.
- B. On business.
- C. Tonight.
- D. By air.

答案 B

【解析】该问题考查对特殊问句的回答，why 是问题的关键，询问去巴黎的原因，B “出差”可以回答去巴黎的原因。A “和我的朋友”回答“和谁去的”；C “今晚”回答去巴黎的时间；D “乘飞机”回答去巴黎的方式。因此选择 B。

典型考题 10

Many thanks for the wonderful meal.

- A. It's good.
- B. Just so-so.
- C. It's our pleasure.
- D. I'm glad you enjoyed it.

答案 D

【解析】本题考查对表达谢意的回答。当说话者称赞对方的饭菜做得好的时候，按照西方的习惯，对方会欣然接受说话者的赞誉，D “很高兴你爱吃”是最符合西方习惯的。

二、Section B

Section B 是简短对话。本部分为 5 个短小的对话，内容涉及人们的日常生活、学习、购物、工作等各个方面。在对话结束之后会出现一个问题，不仅考查考生获取对话中的具体信息的能力，还要求对对话发生的背景、地点及对话者的身份和对话者之间的关系进行推断，并理解对话的主旨要义、说话者意图、观点或态度。要答好这部分题目，首先要区分说话者的性别，其次是弄清说话者的观点，最后再排除干扰项，得出答案。下面是简短对话的常考题型、提问方式及解题技巧。

1. 判断题型

根据对话内容判断对话发生的地点，对话双方的关系，某一说话者的身份和职业等是 B 级听力测试中常见的一个题型。完成此类题型的关键是要善于捕捉关键词并迅速做出判断。在简短对话部分，对话所提供的上下文极其有限，给考生对谈话内容的理解和判断带来一定的困难。然而，若考生能抓住关键词，则能明确谈话的内容，提高对谈话内容的理解，并做出正确的推理和判断。比如对话中出现了 menu, order, table for two, bill 等词或短语，则谈话的地点一定是在餐馆，谈话的内容一定与用餐有关。这类考题的常用提问方式如下：

What do we learn from the conversation?

Who is the man/woman?

Where does the conversation most probably take place?

What's the relationship between the two speakers?

Where are the man and woman?

当看到备选答案中出现各种人物关系、职业名称、各种地点时，考生应该想到与这些地点或职业相关的一系列词语，在听的过程中注意提到了什么信息词语，这样就可轻松地判断谈话发生的地点，说话人的职业或身份，以及谈话双方的关系。因此有必要了解与各种职业和地点行业有关的信息词汇。

饭店: menu, order, waitress, waiter, take order, go Dutch, It's my treat 等;

旅馆: check in/out, make a reservation, register, reception desk 等;

医院: physician, doctor, nurse, operation-room, emergency room, visiting hours, pill 等;

银行: open an account, withdraw, deposit, saving, cash a check 等;

飞机/机场: flight, safety-belt, boarding card, captain, airhostess, airline, take off, land, crash 等。

2. 推理和归纳题型

这类题是听力对话中最难的部分，因为它完全要靠听懂对话的内容才能选对答案。所谓“听懂对话”，不仅指听清了对话中的每一个单词和内容，而且还要注意对话双方的语调和语气，从而正确理解对话人的真正意思。在此基础上还要能够对谈话内容做出正确的推理和归

纳, 推断出谈话的内在含义, 或言外之意, 这对选择正确答案是必不可少的。

此类题型常用的提问方式如下:

What does the man/woman want to do?

What does the man want the woman to do?

What can we learn from the woman's/man's words?

What do we know about the man/woman?

3. 细节题型

这类考题只是检测考生理解简单的事实性信息的能力。这类题目是可以根据听到的内容直接做答的, 相对其他题来说, 这类题型比较简单。解题的关键是找准关键词, 但很多时候对话中经常会设置一个干扰项, 需要考生根据听到的内容排除。

4. 数字与计算题型

数字题和计算题的特点是问题的设置都与数字有关, 涉及最多的就是物品的价格、时间等。当问及活动发生的具体时间, 购买物品需要花费的金额, 物品的价格等时, 该类型题很少会直接告诉我们时间和价格, 往往要运用一些简单的加减运算。

5. 其他的题型

(1) 表达观点态度的问题。常用的提问方式:

How did the woman feel about her first day?

What does John think about the physics lessons?

How does the man think the secretary is?

(2) 分析因果关系的题型。常用的提问方式:

Why didn't the woman buy the coat?

Why didn't Helen go to school yesterday?

Why does the man want to wait for the 5:35 bus?

【典型考题分析】

典型考题 1

W: Does John like his physics lessons?

M: He thinks they are not interesting.

Q: What does John think about the physics lessons?

A. Difficult.

B. Exciting.

C. Interesting.

D. Boring.

答案 D

【解析】观点态度题。此题问“约翰对物理课有什么看法?”回答该类型题要注意抓住对话双方的观点, 理解说话者的意思。通过约翰认为物理课没有意思, 可以知道他的观点, 因此该题答案应选 D。

典型考题 2

M: I think French food is the best in the world.

W: I prefer Chinese food although I am a Japanese.

Q: Which food does the woman like better?

A. Japanese food.

B. Chinese food.

C. English food.

D. French food.

答案 B

【解析】细节题。该对话的问题是“这位妇女更喜欢哪种食物?”。答案很明显地出现在对话的第二句中,这个妇女说:“她更喜欢中国食物。”因此选项 B 是正确的。选项 A “日本食物”没有提到,对话中只是提到这位女士是日本人;D “法国食物”属于问题中的干扰项,是为了增加问题的难度而设置的,与本问题没有任何关系;C “英国食物”在对话中没有提到。

典型考题 3

M: My flight leaves at 4:30.

W: Then you'd better leave for the airport at about 2:30.

Q: What can we learn from this conversation?

A. The man will take a flight.

B. The man will leave at once.

C. The flight will leave at 2:30.

D. The flight will be late.

答案 A

【解析】推理和归纳题。问题是“我们从对话中能够得知什么?”。根据对话里的“航班(flight)在 4:30 起飞”和“2:30 去机场(airport)”可以推断出 A “男士将乘坐飞机”最正确。

典型考题 4

M: What a terrible day, isn't it?

W: Yeah, we haven't had such cold weather for a long time.

Q: What do we know about the weather?

A. It's cold.

B. It's hot.

C. It's snowing.

D. It's raining.

答案 A

【解析】细节题。问题是“我们所知道的天气情况是怎么样的?”。该问题的答案就在女士的回答中“很久没有这么冷的天了”,可以推断出天气很冷,因此答案选 A。

典型考题 5

W: Are you leaving at 9 o'clock, Doctor Williams?

M: No, at 9:30.

Q: When is Doctor Williams leaving?

A. 9:30.

B. 9:13.

C. 9:00.

D. 13:00.