



经济应用文 写作教程

主编·胡敏 副主编·刘礼慧

湖南

经济应用文写作教程

主 编 胡 敏
副主编 刘礼慧

【湘】新登字 011 号

经济应用文写作教程

主 编：胡 敏

责任编辑：罗 兼

湖南师范大学出版社出版发行

(长沙市岳麓山)

湖南省新华书店经销 核工业中南 230 研究所印刷厂印刷

850×1168 32开 13印张 327千字

1997年1月第1版 1997年1月第1次印刷

印数：1—6200册

ISBN7-81031-535-8/G·226

定价：13.50元

本书如有印装质量问题，请直接与生产厂家联系调换

编写说明

一、本书适用于经济类各级各类学校选作公共课教材；并对社会经济界人士从事管理工作有较大的辅助作用；亦适合于党政机关、人民团体、企事业单位中从事文秘、宣传、公关、管理和技术工作的人员自学使用。一册在手，无师自通。

二、本书分上、下两编，共十三章。上编为通用文书写作，包括公文、简报、计划、总结、调查报告、规章制度、讲话稿；下编为专业文书写作，包括财务会计文书、审计监督文书、税务征管文书、企业管理文书、经济诉讼文书、教育训练文书。全书除“总论”外，各章均分若干文种，共计40个文种。

三、本书编排体例和写作技法上均有继承、有创新、有发展。特别在章节界域上、文种分类上自成体系。各章内容统列三大项：“知识说”、“例文选”、“作业题”。“知识说”，传授文种知识；“例文选”，精选典范范文；“作业题”，确保命题质量。

四、本书由湖南财经高等专科学校主管教学的副校长、校学术委员会主任委员、《财苑》学报主编、省级优秀教师、享受政府特殊津贴专家胡敏副教授担任主编。参加编写的都是长期从事经济应用文教学的高校教师，具体分工是：刘礼慧（第三、六、九、十一章）、王井才（第二、八章）、周益人（第一、七章）、宋艳辉（第四、五、十二章、十三章第三节）、吴跃辉（第十章）、胡敏（总论、第十三章一、二节）。

五、为适应教学和工作急需，本书的写作较为仓促，不足和错误之处在所难免，敬请各方专家和读者批评指正。另外，写作本书时，参考了一些芳作佳著，除附主要参考书目外，在此，一并表示深深的敬意和谢意！

主 编

1997年元旦

目 录

178)	.....	总纂辞算数辞典	第四卷
(29)	.....	辞书	章三第
(80)	.....	辞书辞源辞海辞林	第一卷
(38)	.....	辞书辞源辞海辞林	第二卷
(78)	.....	辞书辞源辞海辞林	第三卷
(99)	.....	辞书辞源辞海辞林	第四卷
(501)	.....	辞书	章四第
总论	.....		(1)
第一节	应用文的含义与界域	.....	(1)
第二节	应用文的地位与作用	.....	(3)
第三节	应用文的性质与特点	.....	(6)
第四节	应用文的沿革与分类	.....	(9)
第五节	应用文的学习与写作	.....	(14)
上编	通用文书写作		
第一章	公文	.....	(33)
第一节	公文的概念和作用	.....	(33)
第二节	公文的种类和特点	.....	(34)
第三节	公文的格式	.....	(36)
第四节	几种常用公文的写作	.....	(46)
	议案(47) 通知(51) 通报(60) 报告(64)		
	请示(68) 批复(72) 函(74) 会议纪要(77)		
第二章	简报	.....	(84)
第一节	简报的概念和种类	.....	(84)
第二节	简报的特点和作用	.....	(84)
第三节	简报的结构及内容	.....	(85)

第四节	简报的写作要求	(87)
第三章	计划	(95)
第一节	计划的概念和作用	(95)
第二节	计划的种类和特点	(96)
第三节	计划的内容和结构	(97)
第四节	计划的写作要求	(99)
第四章	总结	(103)
第一节	总结的概念和作用	(103)
第二节	总结的种类和特点	(104)
第三节	总结的内容和格式	(105)
第四节	总结的写作要求	(107)
第五章	调查报告	(115)
第一节	调查报告的概念和作用	(115)
第二节	调查报告的种类和特点	(115)
第三节	调查报告写作前的准备	(117)
第四节	调查报告的内容及格式	(120)
第五节	调查报告的写作要求	(123)
第六章	规章制度	(139)
第一节	规章制度的概念和作用	(139)
第二节	规章制度的种类和特点	(140)
第三节	规章制度的结构和写法	(141)
第四节	规章制度的写作要求	(143)
第七章	讲话稿	(157)
第一节	讲话稿的概念和作用	(157)
第二节	讲话稿的种类和特点	(157)
第三节	讲话稿的结构和写法	(159)
第四节	讲话稿的写作要求	(162)

下编 经济专业文书写作

第八章	财务会计文书	(171)
第一节	财务分析报告	(171)
第二节	查帐报告	(182)
第三节	催款书	(189)
第九章	审计监督文书	(199)
第一节	审计通知书	(199)
第二节	审计工作底稿	(202)
第三节	审计事项签证单	(209)
第四节	审计报告	(212)
第五节	审计报告征求意见稿	(220)
第六节	审计意见书	(223)
第七节	审计决定	(231)
第十章	税收征管文书	(242)
第一节	纳税通知书	(242)
第二节	减免税申请书	(253)
第三节	纳税检查报告书	(257)
第四节	税收分析报告	(261)
第十一章	企业管理文书	(268)
第一节	市场调查报告	(268)
第二节	经济预测报告	(282)
第三节	经营决策方案	(293)
第四节	经济活动分析报告	(300)
第五节	商品广告	(313)
第六节	产品说明书	(328)

第七节	经济合同.....	(334)
第八节	招标书和投标书.....	(343)
第十二章	经济诉讼文书.....	(361)
第一节	经济纠纷起诉状.....	(361)
第二节	经济纠纷上诉状.....	(367)
第三节	经济纠纷答辩状.....	(372)
第四节	经济纠纷申诉状.....	(376)
第五节	经济诉讼文书的写作要求.....	(379)
第十三章	教育训练文书.....	(385)
第一节	读书笔记.....	(385)
第二节	实习报告.....	(389)
第三节	毕业论文.....	(391)
主要参考书目.....		(409)

总 论

〔知识说〕

第一节 应用文的含义与界域

一、应用文的含义

关于应用文的含义,从目前的研究成果看,似乎还没有一个完全统一的答案。不少人认为,应用文是个模糊概念。望文生义,应用文,乃应用之文章。可什么文章不能应用呢?文章都是写给人看的,即便是日记,不给别人看,也要留给自己看。它把今日之我写下来,供他日之我看。写文章的人,总是有所见,有所闻,有所思,有所感。把这些用语言文字写下来,传递给人看,这就是应用。所以,从广义的角度讲,完全无所应用的文章,大概是没有的。

可是,我们并不把文学作品说成是应用文。如果有人把唐诗、宋词、元曲、明清小说和历代诗歌、小说、散文、戏剧等说成是应用文,未免惹人笑话。比如,古人曾写下不少“赠答”诗,我们并不把这些说成是今天的来信和回信,或说成是机关的来文和复文。

照此说来,应用文的概念确实有些模糊。何谓应用,因何而用,不论从内容上或是从形式上区分,界限都不十分明确。然而事实上,又确有那么一部分文章,不同于文学作品,也不同于一般的记叙文、说明文、议论文。这是必须承认的客观存在,而且这个“存在”还很重要,时时、事事、处处都用得着,都需要用。这部分文章大

概就是我们要研究和教学的狭义应用文。一个人，一辈子可以不写一首诗，不填一首词，不创作一篇小说、一个剧本，甚至不练习写一篇散文，可是却不能不写日常工作上、学习上、生活上所需要的应用文。比如书信、条据、日记、计划、总结、报告等，这些正是我们要教和学的应用文。由此推及，所谓社会上公认的应用文，就是指的那些人们在日常工作、学习、生产和生活中处理公私事务常常要用到的具有实用性质和惯用格式的文章。鉴此，我们可以给应用文下这样一个定义：应用文是机关、团体、企事业单位和个人在处理公务以及私人事务中所使用的具有直接实用价值和某些惯用格式的文书。它是行政管理的一种手段，是社会交往的一种工具。

经济应用文是应用文的一个分支。凡在经济活动中形成和发展起来的反映经济情况、处理经济事务、研究经济问题的实用文书，叫做经济应用文。

二、应用文的界定

溯本求源，应用文虽有悠久的历史，却无明确的概念。作为一种文体，应用文跟其它文章的界限究竟如何划分，长期以来没有定论。五四以后，研究文体学说者颇多，但依旧众说纷纭，各执其见。有根据传统习惯，把文章分为一般文章和文学作品两大类的；有根据文章的表达方式，把一般文章分为记叙文、议论文、说明文三种，把文学作品分为诗歌、小说、散文、戏剧四种的；有根据实用和非实用性质，把文章分为文艺文和应用文两大类的。更多的分法是把所有文章分为五类：记叙文、说明文、议论文、应用文、文学作品。应用文作为一个大类与其它文体区分开来，是近代文体分类学上才出现的。

由于文体划分的标准不一，所以应用文的界域也一直难以确定。有的着眼于社会实用价值的直接与间接；有的视其有无文采；有的主张把不属于文学作品的文章统统归入应用文。这些分法，各有所长，各有其理。我们认为，依照应用文处理事务、代言交际这一

基本性质,把文学作品与应用文分开,使其自立门户,是比较符合实际的,也是完全必要的。据此,我们便可将应用文与文学作品作一对比,以进一步掌握应用文的含义和确立应用文的界域。

第一,应用文直接服务于社会生活,文学作品间接反映社会生活;

第二,应用文具有实用价值,文学作品具有审美价值;

第三,应用文有特定的服务对象,文学作品没有固定的服务对象;

第四,应用文的效用有一定的时间性,文学作品的作用没有时间限制;

第五,应用文有一定的习惯用语,文学作品的语言没有固定模式。

确立应用文的界域,有利于我们对文章科学分类。比如,我们不能因为有的应用文有文采,就把它算作艺术作品。如李陵的《答苏武书》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、王安石的《答司马谏议书》、韩愈的《祭十二郎文》、袁枚的《祭妹文》、欧阳修的《祭石曼卿文》等,这些都是久经传诵、文采拔萃的好文章,但它们仍属于应用文的范围;我们也不能因为有的文学作品采用书信、日记等形式创作,就把它称为应用文。如鲁迅的《狂人日记》、丁玲的《莎菲女士的日记》,形式虽是日记,但二者都是脍炙人口的小说。

第二节 应用文的地位与作用

一、应用文的地位

任何一个单位的工作,不外乎是两大类:一类是业务,一类是管理。完成规定的任务是业务工作,保证任务的完成是管理工作。两项工作都要做好,如人之两腿,鸟之两翼,缺一不可。过去,不少

部门和单位忽视管理工作,只顾埋头抓业务,结果是业务长期上不去。改革开放以来,计划经济迅速向社会主义市场经济过渡,管理工作不得被愈来愈多的人所重视。这样,应用文也很快“吃香”起来。因为要使管理标准化、制度化、科学化,应用文是不可缺少的工具。

应用文是一门与经济建设息息相关的新兴学科。它个性鲜明,独立门户,运作频繁,应用广泛;它在我国经历了数千年的历史演变,对国家经济和社会发展作出了巨大贡献;它在推动社会进步和人类文明的同时,也不断地完善着自身,并逐渐形成了自己的理论体系,即别具一格、独树一帜的内容、体式、风格和技法。

曹丕曾在《典论·论文》中说:“盖文章,经国之大业,不朽之盛事。”魏征也说:“文之为用,其大矣哉!”(《隋书·文学传序》)这里的“文”和“文章”,主要是指应用文,因为历代统治阶级都要用它来“经国”和“治世”。现在,应用文,特别是经济应用文,正在“四化”建设中发挥着“经国之大业”的作用,其地位之高是不言而喻的。

二、应用文的作用

因为应用文是实用文书,所以它的作用要比文学作品发挥得更直接、更具体、更广泛、更现实、更有价值。

在不同的时代和不同的社会,应用文起着不同的作用。旧社会,劳动人民没有文化,应用文被封建统治阶级所利用,成为他们欺压、剥削劳动人民的工具。黄世仁式的地主,利用一纸借契和卖身契,害死了多少个杨白劳,抢走了多少个喜儿;官府衙门和封建地主、达官贵人相勾结,利用一纸禀帖、一张状纸,残害了多少穷苦百姓,屈死了多少无辜人民。随着革命的胜利,新中国的成立,应用文起了本质上的变化,它不再是封建统治阶级用来欺压百姓的工具,而是成为全国人民建设四化和提高人民群众生活水平、促进世界和平与发展的有力武器了。

应用文的作用,小至维系人们日常生活,大至治国兴邦。众所

周知,刘邦军队进入咸阳后,“约法三章”:“与身父老,约法三章耳。杀人者死,伤人及盗抵罪。”这则法令一颁布,市民情绪激荡,无不拍手叫好!人心向着刘邦,使刘邦的军队迅速壮大,使关中的地主阶级“唯恐沛公不为秦王”。如此一举打败项羽,迫使项羽走上乌江自刎之路,从而为刘氏统一天下奠定了坚实的基础。

我国古代应用文,佳作甚多,对“经国”、“治世”起了举足轻重的作用。如李斯的《谏逐客书》、李陵的《答苏武书》、诸葛亮的《前出师表》和《后出师表》、李密的《陈情表》、魏征的《谏太宗十思疏》等等,这些都是治国兴邦的著名应用文。

应用文在近代、现代和当代,特别是在我国的革命和建设,曾经起着更为巨大的作用。新民主主义革命时期,毛泽东同志亲手写作的文稿中,有不少就是应用文。见于《毛泽东选集》的近60篇。这些文章,有力地指导了当时的革命斗争和根据地建设。如毛主席起草的《向全国进军的命令》,1949年4月21日发出,当天中国人民解放军就强渡长江;4月23日解放南京;其它各路大军无不所向披靡,频传捷报。到12月底,已解放除西藏以外的中国大陆。这篇命令,使中国发生了扭转乾坤的巨变,震惊了全世界!解放后,党中央和国务院曾多次强调要重视应用文建设。先后于1951年、1958年、1981年、1987年、1993年公布了国家行政机关应用文处理办法。这些都有效地促进了应用文的健康发展。总之,新中国成立后,党和国家制定的各项方针、政策、制度、法规等,数以万计的应用文,都极大地推动了我国社会主义的各项事业胜利前进。

综上所述,应用文的具体作用是:

(一) 传达贯彻党和国家的路线、方针、政策,宣传和教育广大干部群众;

(二) 传递经济信息,联系经济业务,指导企业生产,加强部门协作,提高办事效率;

(三) 提供信息资料,互通经济情报,为科学决策服务,为推介

典型、交流经验服务,为企业经济活动服务。

第三节 应用文的性质与特点

一、应用文的性质

应用文同一般文章相比较,有其共性和个性。就共性而言,应用文与一般文章一样,都要讲究遣词造句、布局谋篇,都要准确使用标点符号,都要恰当运用记叙、说明、议论的表现手法,特别是都要强调内容和形式的统一;就个性而言,应用文最突出的一点就是实用。所谓应用文,就是单位和个人在处理公私事务中常用的一种实用文体。人们在日常生活、工作和学习中,时时、事事、处处都离不开使用应用文。如互通信息要写封书信,办理急事要拍个电报,借用物品要打个借条,反映情况要拟份报告,召开会议要发个通知,联系业务要拟个函件,安排生产要订个计划,回顾工作要写份总结,告知事情要写个启事,推销产品要做个广告,报道消息要出个海报,行使诉讼要写份诉状,相互协作要签订合同,管理机关企业要订立规章制度……这些书信、电报、借条、报告、通知、公函、计划、总结、启事、广告、海报、诉状、合同、规章制度,等等,统统属于实用范围的文种。可以说,社会离开了应用文,就会无规可遵,无法可守,无章可循。

由于应用文具有直接的实用价值,所以应用文又称作“实用文”。

应用文从实践中产生,又用来指导实践。人们之所以使用应用文,主要就是要用它来反映、分析和解决生产、工作和生活中的实际问题,即重在实用。

应用文与记叙文、议论文相比,它的“务实”性格外明显:
记叙文——以事感人,旨在使人感动;

议论文——以理服人，旨在教人识理；

应用文——以实告人，旨在务实办事。

就是说，写作应用文，完全是为了解决实际问题，讲求现实效用。

二、应用文的特点

应用文具有以下几个基本特点：

(一) 使用的广泛性

应用文有着广泛的使用领域。领导作指示，上级下命令，机关拟文件，工厂写产品说明，乡村订村规民约，商店刊商品广告，教师写课时计划，学生做读书笔记，医生开诊断书，公安部门颁布交通法规，法院张贴布告，会议通过决议，人与人之间书信往来，等等，用的都是应用文。可以说，社会各部门跟应用文结下了不解之缘。

(二) 行文的针对性

应用文有特定的读者。如一份公文，它的读者是该文的主送单位和抄报、抄送单位；一项法规，它的读者是有关的守法公民；一纸合同，它的读者是签约的双方和公证机关；一封书信，它的读者只能是收信人，等等。这就是说，应用文行文必有明确的对象，完全无对象的应用文是没有的。它不像文学作品，读者自愿，无所约束。

(三) 体式的规范性

这是应用文区别于其它文体的显著特点。应用文有它自己的惯用格式和习惯用语，不能随意改变。如公文，至少必须包括五个部分：标题、主送单位、正文、发文机关、行文日期。大部分公文要编文号；有附件的要在正文下面写明附件名称；重要公文还要注明机密等级和缓急程度。又如书信，一般也包括五个部分：称呼、正文、祝颂语、具名、日期。书写时，要求称呼顶格写；结尾祝颂语，如“此致敬礼”，要分两行写，“此致”空两格，“敬礼”顶格；具名和日期写在正文的右下方。再如经济合同，其格式更为具体，它必须将甲乙双方达成的协议用条文形式固定下来，有的甚至把协议的内容制

成现成的合同格式。签约时,只需逐一填入已印好的表格栏中。

应用文的体式是长期以来人们约定俗成的,必须共同遵守。

(四) 用语的准确性

应用文使用的语言务必准确无误。忌描写、抒情、想象、夸张。写应用文,不像诗人写诗,讲究韵律、节奏、平仄、意境;不像文学家写小说,讲究人物刻画、事件描述、环境渲染、情节虚构;不像艺术家写剧本,讲究台词、唱腔、动作、布景。应用文的语言必须实事求是,简明扼要,朴实无华。就是说,内容要文实相符,语言要实情实写。

经济应用文除具有一般应用文的基本特征外,还具有它自身的特点:

第一,显著的专业性。

经济应用文因为是经济管理各部门使用的实用文体,所以它以自身显著的专业特点区别于其它应用文。例如,经济活动分析,它的全过程需要大量运用数据来说明。在生产、交换、分配、消费的各个环节中,小至一个企业的资金、成本、利润、产值、消耗等,大至一个国家的国民经济和社会发展的预算、农轻重的比例等等,也都要运用数据来监测、鉴定和衡量。又如,统计分析报告,必须以统计数字为基础,运用统计专业特有的分组法、指数法、回归法、相关法等统计分析方法来分析研究社会经济现象。

经济应用文的专业性,突出表现在:

内容——反映经济实践活动;

形式——大量运用数据和专业术语。

第二,鲜明的政策性。

经济应用文的政策性很强。任何文种的经济应用文,都不能偏离党的路线、方针和政策,反映的内容必须以方针、政策为指导,以文件、条款为依据。做到观点鲜明,事实确凿,有据可查。

政策和策略是党的生命,也是经济工作的生命。经济应用文离

开了党的政策,就有可能犯立场、观点上的错误。

第三,运作的时效性。

经济应用文大都是为了解决已经出现或可能出现的经济问题而写的,所以要特别注意写得及时,发得及时,办得及时;不允许无故拖延时日,搞文件“旅行”和“事后诸葛亮”。

人们常说,时间就是生命,就是效益,就是金钱。经济应用文从材料收集到编写传递,每一环节都要注重时效。只有这样,才能使经济信息及时有效地得到利用。如果经济应用文的时效与经济运动变化的节奏不相适应,经济信息就会变为“雨后伞”和“马后炮”,时过境迁,贻误工作和生产。

第四节 应用文的沿革与分类

一、应用文的沿革

应用文历史悠久,源远流长。据史实推论,我国的应用文历史,迄今至少有五千年了。

“应用文”这一名称,初见于近代学者徐望之所著《尺牍通论》一书。他在该书写道:“有用以周应人事者,若书札、公牒、杂记、序跋、碑志、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”

应用文作为一种文体,不是近代才出现,而是“古已有之”。在奴隶制社会的殷代,文书就被广为应用。

《尚书》是我国最早的古代文献,汇集了夏商周代的公文。主要是记载这些朝代统治者的部分谈话记录、讲演词、命令、宣言。从公文的体裁上看,有典、谟、誓、诰、训、命等。

《尚书》是我国应用文写作史上的一块奠基石,也是我国公文史上的第一颗明珠。《尚书》序中说:“古者伏羲氏之王天下也,始画八卦,造书契,以代结绳之政,由是文籍生焉。”这里的“书契”,即文