

电脑小百科精华读本

2009

电脑小百科系列是汇集电脑操作与应用的精  
华编写而成，力求反映电脑最新技术，紧扣当前  
技能热点，全面涵盖电脑的操作与应用，是电脑  
操作人员的万用百科手册。

热销

小巧开本好携带  
精华读本大用途

精而全

看得懂 学得会 用得上

DIANNAOXIAOBIAIKEJINGHUADUBEN

# 五笔字型

学

用

查

怡丹科技工作室 编



速学

多媒体软件将五笔字型输入法  
操作技能进行完美讲解

速用

打字练习软件将帮助你快速记字  
根，提高打字速度

速查

根据该字的拼音或部首又快又准  
地查出五笔字根编码



DUOMEITI

多媒体自学光盘：  
通过光盘指点轻松快捷电脑打字

人人学得会 轻松学得快



清华同方

光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG  
GANGPAN DIANZI CHUBANSHE

DIANNAOXIAOBIAKEJINGHUADUBEN

电脑小百科精华读本

怡丹科技工作室 编



# 五笔字型

学 围 查



速学/速练/速查

WUBIZIXING  
*swayongcha*

清华同方  
光盘电子出版社 出版

QINGHUA TONGFANG  
GANGPAN DIANZI CHUBANSHE

**光盘运行环境要求：**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ◎ Windows 98/Me/2000/XP/Vista | ◎ 分辨率 1024×768 像素以上 |
| ◎ CPU Pentium 200 以上          | ◎ 内存 256MB 以上       |
| ◎ 光驱 32 倍速以上                  | ◎ 音箱或耳麦             |

- ◆ 未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本手册部分或全部内容  
◆ 版权所有 侵权必究

## **五笔字型学用查**

**出 版** 清华同方光盘电子出版社  
**经 销** 各地新华书店、软件连锁店  
**生 产** 四川省釜山数码科技文化发展有限公司  
**文本印刷** 四川省南方印务有限公司  
**开 本** 880 mm×1230 mm 1/56  
**印制日期** 2009 年 1 月  
**版 本 号** ISBN 978—7—900718—48—8  
**定 价** 13.50 元（含一张学习光盘）

# 总 导 言

众所周知，电脑是20世纪人类最伟大的发明。如今，电脑已成为人们生活中不可缺少的伙伴，电脑伴随着人们日常的工作、学习、娱乐和游戏。电脑及其网络技术的广泛应用，正在推动着人类社会高速的发展和进步，一个崭新的时代已经展现在人们的面前。

“信息爆炸”是当今时代的特点，以电脑技术、通信技术为核心的“高科技”的发展，催生着时代的文明与进步。

然而，生存在当今社会的现代人，尤其是正值朝阳的新生一代，如何面对飞速发展的社会变革，又怎样以勇敢的精神去占领最新的科技高地，使自己成为不愧于时代的强者。自然，努力学习文化知识，提高专业技能是首位，但是，电脑技术的应用将是促进文化和专业技能提高的桥梁和纽带。因此，精心地学习电脑、操作电脑、应用电脑已成为现代人别无二至的选择和企盼。

在这样特定的历史背景下，学习电脑已成为当今社会巨大的需求。当前，在全国的各级各类学校，几乎都开设了电脑专业和相关的电脑课程，由社会力量开办的电脑学校、电脑培训班、电脑学习站点，更像秋风后的落叶，洒满在神州大地。于是，与电脑教育、电脑学习有关的图书、教材、电子出版物也就欣然应市。

在浩瀚的图书海洋里，读者不难发现，电脑类图书、教材和相关的电子出版物，其门类之多，数量之巨，俨然已成为图书世界的

“龙头老大”。商家们为了吸引读者的眼球，煞费苦心地设立专柜、专架，精心地进行了包装和美化。然而，毕竟图书、教材是特殊的“精神产品”，不仅要“外在美”。更重要的是“内在美”。

细心的商家们发现，不少读者往往在茫茫的书海前彷徨、徘徊、犹豫，甚至感叹。看看书名、翻翻目录，浏览一下内容，无赖地又将书放回去……市售电脑类图书、教材虽多，但尽善尽美者则在少数，而且总觉得有这样或那样的不足之处，或者不尽人意。

四川怡丹科技文化机构，针对目前电脑类图书、教材的市场状况，在对读者和市场进行了深入的调查研究后，凭借多年来专业制作电脑类图书、教材和相关电子出版物积累的丰富经验，利用聚集着一流的电脑教育专家、教授和在一线从教的优秀教师为核心作者群体的强势，并紧跟电脑技术发展的最新成果，以全新的理念推出了一套极为适用于广泛的读者群体，知识面极宽，操作使用极为简单、快捷、方便，极具可读性和易于携带的 56 开本《电脑小百科》系列。

首期推出有六大类 20 种，第一大类五笔字型输入：《五笔字型与电脑打字》、《五笔字型学用查》、《五笔字型现用现查》、《五笔字型速查字典》、《五笔字型双解字典》、《五笔字型汉字速查快易通》；第二大类电脑基本操作：《多操作系统安装与维护》、《电脑常用快捷键现用现查》；第三大类办公自动化：《办公软件操作技巧》、《Windows XP 与 Office 2003》、《Office 2003 一学就会》、《Word 2003 实例操作》、《办公自动化》；第四大类网络技术：《电脑上网》、《网页设计制作》、《精彩网址现用现查》；第五大类电脑应用：《电脑应用技巧》、《电脑英汉即时通》；第六

大类电脑组装：《电脑组装与系统安装》、《电脑组装与维修》等。

最新推出综合应用类 20 种：《Office 办公应用实例学得快》、《Windows 98/2000/XP/2003/Vista 操作技巧快易通》、《Photoshop 电脑修图学得快》、《Photoshop 数码照片美化处理学得快》、《流行数码产品的使用与维护》、《电脑常见疑难问题即时查》、《BIOS 与注册表修改实例即时查》、《轻松玩转多操作系统》、《电脑常用工具软件无师通》、《电脑拆卸 组装 BIOS 设置学得快》、《QQ 聊天 MSN 沟通 E-mail 邮件收发无师通》、《电脑实用操作技巧现查现用》、《局域网组建与维护无师通》、《操作系统的安装与重装学得快》、《Photoshop CS3 图像处理精彩实例学得快》、《网页设计精彩实例学得快》、《3ds max 9 精彩实例学得快》、《AutoCAD 2008 精彩实例制作学得快》、《Excel 函数与公式精彩实例无师通》、《笔记本电脑选购与维护无师通》等。

《电脑小百科》系列具有“新”、“奇”、“易”、“便”、“用”五大特点：

“新”：编写手法新，内容取材新，知识原理讲解方法新。全书采用图文交替，相互衬托的全新构架，把平面的书本立体化，手册中的每一页，似一幅幅电脑屏幕窗口，用简洁的文字、符号、图形和动画，形象地阐述电脑的基本原理，操作方法和应用技巧。

“奇”：传统的电脑图书、教材，无非是先讲原理，再讲操作方法，最后以图例示之。《电脑小百科》系列颠覆了传统，突出知识的基本点，把操作方法、应用实例融入到必需的知识基础中，读者可以根据手册中的提示和流程，边学、边用、边查，

形成互动，自然会有强烈的轻松感。

“易”：即指“易学”、“易懂”、“易会”、“易用”，作者把繁难的书本知识推演为一台“四易电脑”，并以作者高超的电脑技艺和深厚的知识功底，巧妙地运用了现代电脑的高度智能化和方便性。

“用”：人们学习电脑的目的，无非是将电脑应用于实际中为其服务。现代电脑尽管功能强大，应用领域极为宽广，但其内在的应用机理，一些潜在的组合应用和扩展功能，需要深度去挖掘。《电脑小百科》系列突出电脑的实用性，把传授电脑应用中的精湛技艺放在首位。

“便”：《电脑小百科》系列特制为56开本手册式，其印装精美、厚度适宜。读者可以放在手袋里，装在衣兜中，便于在车站、码头、公交、甚至于飞机的行程中方便携带和阅读。

《电脑小百科》的应市，将会在当今的电脑图书市场上激起斑斓的浪花，助推着我国电脑的学习热潮迈向新的起点。

杨旭明  
于电子科技大学沙河畔  
2009.1

（杨旭明 著名计算机教育专家、电子科技大学教授、原电子科技大学出版社社长兼总编辑、国家信息产业部专家组成员、中国计算机用户协会常务理事、四川省计算机用户协会常务副理事长兼秘书长、成都市软件行业协会副理事长）

# 目 录

## 第一部分 五笔字型输入法操作指南

<b>第 1 章 键盘操作与指法练习 .....</b>	<b>2</b>
1.1 键盘的操作.....	2
1.2 键盘的指法.....	7
<b>第 2 章 五笔字型编码基础 .....</b>	<b>10</b>
2.1 汉字的三个层次.....	10
2.2 汉字的五种笔画.....	10
2.3 汉字的三种字型.....	12
2.4 汉字的结构与字型的关系 .....	15
<b>第 3 章 汉字的字根与键盘 .....</b>	<b>16</b>
3.1 汉字的基本字根.....	16
3.2 键盘的分区.....	17
3.3 字根间的结构关系 .....	20

<b>第 4 章 字根的分布及助记</b>	23
4.1 字根的分布规律	23
4.2 字根的快速记忆	25
<b>第 5 章 汉字的拆分及取码</b>	39
5.1 汉字的拆分原则	39
5.2 汉字的取码原则	40
<b>第 6 章 怎样输入汉字</b>	42
6.1 键名汉字的输入	42
6.2 成字字根的输入	42
6.3 键外字的输入	43
6.4 末笔字型识别码	44
6.5 五笔字型的简码输入	45
6.6 词组的输入	47
6.7 重码处理	51
6.8 容错码处理	53
6.9 Z 键的使用	54
<b>第 7 章 86 版和 98 版的异同</b>	56
7.1 86 版五笔字型的特点	56
7.2 98 版五笔字型的特点	57

---

7.3 86 版与 98 版的共同点 .....	57
7.4 86 版与 98 版的区别 .....	58
<b>第 8 章 五笔字型技能测试标准 .....</b>	<b>60</b>
8.1 五笔一段 .....	60
8.2 五笔二段 .....	60
8.3 五笔三段 .....	60
8.4 五笔四段 .....	61
8.5 五笔五段 .....	61
8.6 五笔六段 .....	61
8.7 五笔七段 .....	61
8.8 五笔八段 .....	62
8.9 五笔九段 .....	62
8.10 超一流高手 .....	62

## 第二部分

### 五笔字型汉字编码速查表

A .....	65
B .....	70
C .....	88

---

D	114
E	133
F	136
G	147
H	165
J	185
K	213
L	223
M	253
N	270
O	282
P	284
Q	299
R	317
S	324
T	352
W	369
X	381
Y	403
Z	434

# **第一部分**

## **五笔字型输入法操作指南**

<b>第 1 章</b>	<b>键盘操作与指法练习</b>	<b>2</b>
<b>第 2 章</b>	<b>五笔字型编码基础</b>	<b>10</b>
<b>第 3 章</b>	<b>汉字的字根与键盘</b>	<b>16</b>
<b>第 4 章</b>	<b>字根的分布及助记</b>	<b>23</b>
<b>第 5 章</b>	<b>汉字的拆分及取码</b>	<b>39</b>
<b>第 6 章</b>	<b>怎样输入汉字</b>	<b>42</b>
<b>第 7 章</b>	<b>86 版和 98 版的异同</b>	<b>56</b>
<b>第 8 章</b>	<b>五笔字型技能测试标准</b>	<b>60</b>

# 第1章 键盘操作与指法练习

随着办公自动化的发展，日常的文字处理将会被电脑所取代，那么，汉字的录入与编辑速度决定了办公效率的高低，所以电脑打字成为许多人掌握电脑的基本要求。电脑打字要练指法，这样才能提高操作电脑的技能。

## 1.1 键盘的操作

### 1.1.1 键盘的组成

键盘是人们向电脑输入信息的最主要的设备，各种程序和数据都可以通过键盘输入电脑中。键盘是由一组排列成阵列的按键开关组成。键盘通常分为四个区：主键盘区、功能键区、光标控制键区和小键盘区，如图 1-1 所示。

键盘上方为功能键区，包括 **Esc** 及 **F1** ~ **F12**。其中 **Esc** 一般表示退出某程序或放弃某操作，而 **F1**~**F12** 则在不同的软件中有不同的意义。功能键区的下边为主键盘区，是输入信息最常用的区域。主键盘区右侧为光标控制键区，主要用来移动光标。最右侧为小键盘区，主要用来快速输入数字。

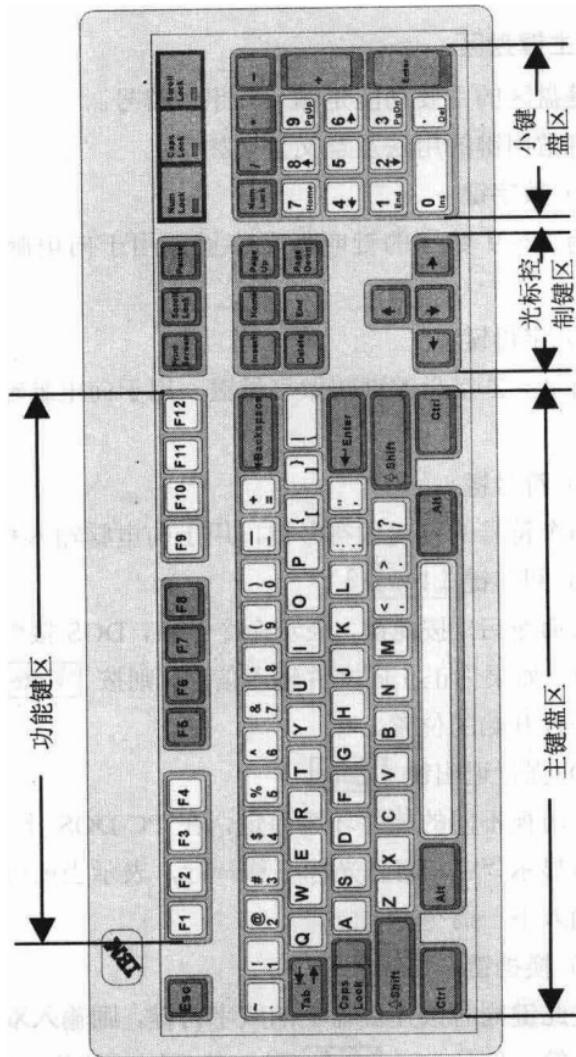


图 1-1 键盘分区示意图

## 1. 主键盘区

主键盘区的主要功能是输入文字和符号。

现将常用键的用法及意义说明如下：

### (1) 数字键

标有 0~9 数字的键叫做数字键，用于向电脑输入相应的数字。

### (2) 字母键

标有 A~Z 字母的键叫做字母键，用于向电脑输入相应的字母。

### (3) 符号键

有两个符号的键叫做符号键，用于向电脑输入相应的符号。

### (4) 回车键 **Enter**

打入命令后，按此键，表示命令结束，DOS 接受并开始执行这条命令。如果你正在向文件输入信息，则按 **Enter** 键将光标移至下一行开始的位置。

### (5) 强行退出键 **Esc**

其作用视不同的软件环境而定，在 PC-DOS 下，击入 **Esc** 键，屏幕显示 “\”，而且光标下移一行，表示当前行作废后，可以重新输入下一命令。

### (6) 换挡键 **Shift**

按住此键同时按住键盘上的双字符键，则输入双字符键中上面一个字符；例如按住 **Shift** 键，然后同时按住一个数字 3 键，

则在显示器屏幕上得到#符号。

(7) 空格键 **Space**

此键位于键盘下方最长的那个键。按下空格键，产生一个空格。

(8) 制表定位键 **Tab**

此键在键盘的左面，用来向右移动光标，每一次向右连续移动 n 个空格位置，n 可自定义。一般情况下是向右移动 8 个空格。

(9) 大小写字母转换键 **Caps Lock**

此键在键盘左面中部，开机时系统处于小写字母 a~z 输入状态，按一下 **Caps Lock** 键，键盘右上方的指示灯 Caps Lock 亮，此时系统处于大写字母 A~Z 输入状态，若再按之，则此两状态交替变换。

(10) 退格键 **←** 或 **Back Space**

如果有打错的字符，可按退格键，删去光标前一个字符。

(11) 控制键 **Ctrl** 和 **Alt**

主键盘区下边空格键两侧各有两个标有 **Ctrl** 和 **Alt** 的键，一般用来配合其他键，完成特定能力。

## 2. 功能键区

主键盘区上面标有 F1~F12 的一排键叫功能键，如图 1-2 所示，各键的功能由不同的软件而定，并且用户可以自己定义。功能键的作用在于用它来完成某些特殊的功能操作，可以简化操作，节省时间。

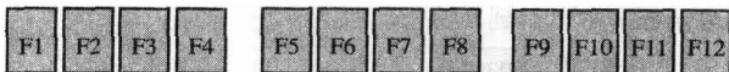


图 2-2 功能键区示意图

### 3. 光标控制键区

光标控制键区位于主键盘区和小键盘的中间。现将常用键的用法及意义说明如下：

**Delete** 键：删除光标处字符。

**Insert** 键：当 Ins 有效时，打入的字符就插入在光标出现的位置上；当 Ins 无效时，改写光标处字符，它是一个开头键。

**↑ ↓ ← →** 键：要想上下左右移动光标而不删除任何字符，可以使用方向键。

**PageUp** 键：用于使屏幕向前翻一屏。

**PageDown** 键：用于使屏幕向后翻一屏。

**Home** 键：用于使光标跳到屏首或行首。

**End** 键：用于使光标跳到屏尾或行尾。

**Print Screen** 键：此键不能单独使用，只能与 Shift 或 Ctrl 键配合使用，用来打印屏幕显示内容。

**Scroll Lock** 键：为高级操作系统保留的空键。

**Pause** 键：使屏幕显示暂停，按回车键后屏幕继续显示。

### 4. 小键盘区

小键盘区位于键盘的右下角，又叫数字键区，主要用于快速输入数字，其中大部分是双字键，上档键是数字，还具有编辑和