

家庭电脑应用 高手成长手册

教你轻松玩转家用电脑



刑太北 张利群 薛倩 编著

- 内容全面新颖，涉及家用电脑的方方面面
- 以项目案例引导学习，结合实际，学得更快
- 穿插大量的操作技巧和问题解答，提升实战技能
- 步骤图解，重点突出，方便阅读
- 附赠多媒体演示光盘，学习更轻松

入门+技能+实战
打造电脑行家高手！

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

超值多媒体
演示光盘

CD-ROM

家庭电脑应用 高手成长手册



刑太北 张利群 薛 倩 编著

内 容 简 介

本书详细介绍了电脑在家庭生活中的应用，主要内容包括初识家用电脑、轻松掌控 Windows XP、学会电脑打字、管理电脑中的文件资源、设置个性化 Windows XP、实用的电脑小附件、听音乐看电影和玩游戏、轻松安装和卸载软硬件、用 Word 编辑日常文档、用 Excel 制作理财电子表格、开始神奇的 Internet 之旅、便利的网上搜索与下载、自由自在的网上交流、丰富的网上生活、家庭必备的工具软件、家庭数码照片的处理、家庭电脑外设的使用、家庭局域网的组建、家用电脑维护与故障排除、家用电脑安全与病毒防治等。

本书内容全面、实用，实例丰富，图文并茂，由“入门”起步，侧重家庭电脑在娱乐休闲、文档编辑、图片处理、资料获取与管理以及电脑安全等方面的应用，使家庭用户可以掌握更为全面的电脑应用知识，迅速成为行家高手。每章以“项目实例+知识讲解+自我练习+电脑急救箱”的结构进行讲解，配以醒目的步骤提示和丰富的小栏目，使读者快速掌握相关知识。

本书定位于家庭电脑用户，也可作为广大电脑新手和电脑爱好者学习电脑知识的指导用书，适合多种年龄层次的读者使用。

图书在版编目（CIP）数据

家庭电脑应用高手成长手册/邢太北，张利群，薛倩
编著. —北京：中国铁道出版社，2009. 4
ISBN 978-7-113-09940-4

I. 家… II. ①刑… ②张… ③薛… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2009）第 060763 号

书 名：家庭电脑应用高手成长手册
作 者：邢太北 张利群 薛 倩 编著

策划编辑：严晓舟 苏 茜

责任编辑：苏 茜

编辑部电话：(010) 63583215

编辑助理：李 倩

封面设计：付 巍

封面制作：白 雪

责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）

印 刷：三河市华丰印刷厂

版 本：2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：25.25 字数：588 千

印 数：4 000 册

书 号：ISBN 978-7-113-09940-4/TP · 3235

定 价：49.00 元（附赠光盘）

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。

在电脑知识已经普及并被广泛应用的今天，无论你是一名电脑新手还是有一定电脑基础的电脑用户，都会希望掌握更为全面、更为实用的电脑知识，让电脑为你的工作、生活和学习带来更高的效率，并能够解决在使用电脑过程中遇到的各种问题，使电脑真正为己所用，更加得心应手。为此，我们向广大读者和电脑用户隆重推出了能轻松上手、快速提高电脑应用技能水平的《高手成长手册》系列丛书。

本丛书之所以叫做“高手成长手册”是因为我们将学习电脑的过程分为了三个阶段，即电脑初级阶段、软件技能阶段和行业应用阶段。首先在电脑初级阶段介绍电脑基础知识，然后通过软件技能阶段掌握某一种或几种应用软件的使用方法，最后通过行业应用阶段掌握电脑办公、网络管理等行业应用知识，达到精通电脑应用的目的，使电脑新手逐步成长为一名电脑高手。



本丛书有哪些内容

本丛书以电脑初级、软件技能和行业应用三个学习阶段为主题，内容上涵盖了操作系统、电脑办公、Office 办公、图像处理、辅助设计、网络应用、电脑组装与维护等电脑应用领域的相关知识。

本丛书共推出了以下九种图书：

- ◆ 家庭电脑应用高手成长手册
- ◆ Excel 2007 办公应用高手成长手册
- ◆ Office 2007 三合一高手成长手册
- ◆ Photoshop CS3 图像设计高手成长手册
- ◆ AutoCAD 2008 辅助绘图高手成长手册
- ◆ 电脑现代办公高手成长手册
- ◆ 电脑组装、维护与故障处理高手成长手册
- ◆ AutoCAD 2009 电气设计高手成长手册（案例版）
- ◆ AutoCAD 2009 机械设计高手成长手册（案例版）



本丛书有哪些特色

本丛书经过我们精心的策划与编写，其特色介绍如下：

- ◆ 合理的知识分布

本丛书以实用为原则，将知识点根据读者学习的难易程度和在实际工作中使用的频率及需要来安排先后顺序和详略，真正为读者的需要考虑。每本书都是从入门

到提高，再到精通，使读者能够循序渐进地进行学习，或有针对性地选择学习内容，学完一本书后就可以较全面地掌握相关知识并能够应用到工作中。

◆ 项目式的案例引导

每章在知识讲解之前都有一个项目观察，以一个简单、生动的任务或案例引出本章将要学习的内容，使读者了解通过本章的学习可以实现什么功能或制作出什么效果的作品，产生学习兴趣后再通过后面的知识讲解达到融会贯通和完全掌握的目的。项目中所采用的案例均来自于日常工作和生活中的实际应用实例，在讲解时还将提供制作思路和详细的操作步骤，使读者可以做出完全一样的效果，产生成就感。

◆ 专业的知识讲解

本丛书力求知识讲解的专业性和实用性，讲解详细全面而又浅显易懂，内容版式设计合理、典雅，细心的标注便于读者一目了然地掌握要点。文中穿插了“巧学巧用”、“指点迷津”、“电脑快讯”和“操作实战”等小栏目，每章最后给出了练习题和疑难问题解答，对知识讲解进行补充与提升。

◆ 配套多媒体学习光盘

丛书各配有一张多媒体教学光盘，其教学方式轻松、活泼，并提供书中所有实例使用过的素材和源文件，使读者通过光盘中的演示便可轻松学会使用电脑，做出书中对应的实例效果。



本丛书的读者对象

本丛书主要定位于电脑初、中级用户和广大电脑爱好者，由“入门”起步，侧重于“提高”和“应用”，使新手老手都能成为电脑行家里手。如果你想学习电脑或掌握电脑某一方面的应用技能，那么本丛书中一定会有一本适合你的图书。

最后，感谢你选择了本书，希望它能对你的工作和学习有所帮助。

编 者

2009年1月



本书内容

随着电脑应用的普及，电脑在家庭中的应用日益广泛。越来越多的家庭用户想掌握使用电脑的技能。因此，家庭用户是电脑学习人群中的一个庞大群体，但他们很多人从未使用过电脑或只知道一些电脑的基本操作。对于家庭用户来说，他们迫切地希望能够享受到使用电脑所带来的乐趣，并且能够像其他人一样熟练地操作电脑，用电脑编辑和处理日常文档，学会使用常用工具软件，通过网络搜索和下载资料、收发邮件以及处理简单的电脑故障等。

为此，我们编写了这本《家庭电脑应用高手成长手册》。该书详细讲解了家用电脑的使用方法，从最基础的开关机操作起一步步引导读者学习，使读者最终能够独立操作电脑完成各项工作。

本书是基于微软 Windows XP 操作系统来介绍电脑相关操作的。Windows XP 是非常适合广大家庭用户使用的操作系统。本书内容简明清晰，重点突出家用电脑的应用，叙述通俗易懂，举例贴近人们家庭的日常生活，经典实用。

全书共 20 章，可以分为以下几个部分：

- ◆ 第 1 章（家用电脑的基础知识）：介绍了学习家用电脑的相关准备知识，包括家用电脑的功能、分类、组成、选购以及如何启动和关闭电脑等知识。
- ◆ 第 2~7 章（Windows XP 操作系统的使用）：介绍了 Windows XP 的桌面、窗口与菜单的操作以及基于该系统的汉字输入法、文件管理、系统个性化设置、附件的使用、听音乐、看电影和玩游戏等知识。
- ◆ 第 8 章（安装、卸载软硬件）：介绍了如何在电脑中安装新的应用软件和打印机等外设硬件，以及如何对软硬件进行卸载等知识。
- ◆ 第 9 章（编辑文档）：介绍了使用 Word 2007 编辑各种日常文档的方法，包括创建和管理 Word 文档、输入和编辑文本、设置和美化文档以及打印输出文档等知识。
- ◆ 第 10 章（制作电子表格）：介绍了使用 Excel 2007 制作各种电子表格的方法，包括输入和编辑表格数据、编辑单元格、美化 Excel 表格、计算与管理表格数据以及打印输出表格等知识。
- ◆ 第 11~14 章（网上冲浪）：介绍了 Internet 的应用，包括浏览网页、网上搜索与下载、QQ 聊天、博客、收发邮件、网上视听以及网上购物等知识。
- ◆ 第 15 章（使用工具软件）：介绍了 ACDSee、WinRAR、千千静听、暴风影音、金山词霸等家庭常用工具软件的使用方法。
- ◆ 第 16 章（处理数码照片）：介绍了将数码照片导入电脑、用 Turbo Photo 处理照片和制作电子相册等知识。
- ◆ 第 17 章（使用电脑外设）：介绍了刻录机、打印机、U 盘和移动硬盘等电脑外设的使用知识。

- ◆ 第18章（组建家庭局域网）：介绍了配置局域网、设置共享资源、访问共享资源、设置家庭共享上网等知识。
- ◆ 第19~20章（家用电脑的维护）：介绍了家用电脑硬件的维护、磁盘的清理、备份与恢复操作系统、电脑常见故障的处理、系统优化、Internet 上网安全、病毒与黑客以及使用杀毒软件等知识。



读者对象

本书适合广大家庭电脑用户作为学习电脑操作的自学参考书，同时也适合企事业单位或电脑新手作为学会使用电脑的辅导图书。通过学习本书，读者能体会到电脑所带来的快乐，发现操作电脑原来是如此的容易。



本书作者

本书由邢太北、张利群、薛倩编著，参与编写的人员还有袁浪、梁发敏、陈旭、刘建国、李天文、陈静、饶超、金俊、朱龙、熊伟、廖秀茜、邓虎勇、罗凯旋、赵承平等。由于作者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。

编 者

2009年1月

目录



CONTENTS

第1章 初识家用电脑

1.1 项目观察——连接并启动	
家用电脑	2
1.2 电脑在家庭中的应用	4
1.2.1 家庭记事	4
1.2.2 家庭理财	5
1.2.3 工作学习	5
1.2.4 多媒体视听	6
1.2.5 游戏娱乐	6
1.2.6 网上购物	7
1.2.7 获取资讯	7
1.2.8 联络亲友	8
1.3 家用电脑的分类	8
1.3.1 台式电脑	8
1.3.2 笔记本电脑	9
1.4 选购一台合适的家用电脑	9
1.4.1 选购前的准备	9
1.4.2 家用电脑购买配置推荐	11
1.5 家用电脑的组成	12
1.5.1 电脑的躯体——硬件	12
1.5.2 电脑的思想——软件	16
1.6 正确启动电脑	17
1.6.1 正常启动电脑	17
1.6.2 重启电脑	18
1.7 电脑的遥控器——鼠标	18
1.7.1 认识鼠标光标的形状	18
1.7.2 使用鼠标	19
1.8 正确关闭电脑	20
1.8.1 正常关闭电脑	20
1.8.2 非正常关闭电脑	21
1.9 大显身手	22
☒ 电脑急救箱	23

第2章 轻松掌控 Windows XP

2.1 项目观察——体验 Windows 操作系统	25
2.2 认识 Windows XP 桌面	27

2.2.1 桌面图标	28
2.2.2 “开始”菜单	29
2.2.3 任务栏	30
2.2.4 语言栏	30
2.3 操作窗口	31
2.3.1 窗口的组成	31
2.3.2 移动窗口位置	32
2.3.3 最大化、最小化和恢复窗口	33
2.3.4 缩放窗口	34
2.3.5 切换窗口	34
2.3.6 关闭窗口	34
2.4 操作菜单与对话框	35
2.4.1 学会点菜——操作菜单	35
2.4.2 学会对话——操作对话框	36
2.5 操作 Windows XP 桌面	38
2.5.1 创建桌面图标	38
2.5.2 排列桌面图标	40
2.5.3 设置“开始”菜单的样式	41
2.5.4 调整任务栏位置和大小	42
2.5.5 显示与隐藏任务栏	42
2.5.6 使用任务栏按钮组	43
2.6 启动与退出电脑应用	
软件	43
2.6.1 启动应用软件	44
2.6.2 退出应用软件	44
2.7 大显身手	45
☒ 电脑急救箱	45

第3章 学会电脑打字

3.1 项目观察——在记事本中打字	48
3.2 打字前的准备	50
3.2.1 找到打字的场所	50
3.2.2 打字必备的工具——键盘	50

3.2.3 各司其职——键盘的指法分区	53	4.4.7 搜索文件夹和文件	80
3.2.4 正确的打字姿势和击键方法	54	4.5 大显身手	81
3.3 输入英文	54	□ 电脑急救箱	82
3.3.1 输入大小写字母	54		
3.3.2 输入数字	56		
3.3.3 输入符号	56		
3.4 输入汉字	57		
3.4.1 添加和删除汉字输入法	57		
3.4.2 认识汉字输入法状态	59		
3.4.3 使用全拼输入法	60		
3.4.4 使用微软拼音输入法 2003	61		
3.4.5 用智能 ABC 输入法输入 汉字	62		
3.5 大显身手	63		
□ 电脑急救箱	64		
第 4 章 管理电脑中的文件资源			
4.1 项目观察——分类管理 电脑中的文件	66	5.1 项目观察——设置温馨的家庭桌面环境	84
4.2 怎样保存电脑中的文件 资源	69	5.2 切换控制面板的显示方式	87
4.2.1 文件	69	5.2.1 分类视图	87
4.2.2 文件夹	70	5.2.2 经典视图	87
4.2.3 我的电脑	70	5.3 设置 Windows XP 显示属性	88
4.2.4 资源管理器	71	5.3.1 设置 Windows XP 桌面主题	88
4.3 怎样查看电脑中的文件	72	5.3.2 设置桌面背景	88
4.3.1 打开电脑中的文件	72	5.3.3 设置屏幕保护程序	89
4.3.2 选择文件的显示方式	73	5.3.4 设置 Windows XP 外观	90
4.4 怎样管理电脑中的文件	74	5.3.5 更改屏幕分辨率和刷新频率	91
4.4.1 新建文件夹和文件	74	5.4 根据使用习惯设置鼠标	92
4.4.2 选择文件夹和文件	75	5.4.1 设置鼠标按键属性	92
4.4.3 复制文件夹和文件	76	5.4.2 设置鼠标指针样式	93
4.4.4 移动文件夹和文件	77	5.4.3 设置鼠标滚轮属性	94
4.4.5 重命名文件夹和文件	78	5.5 设置日期和时间	94
4.4.6 删 除和恢复文件夹和文件	79	5.6 设置家庭成员的个人登录账户	95
		5.6.1 新建用户账户	95
		5.6.2 创建账户密码	96
		5.6.3 更改账户设置	97
		5.6.4 删除用户账户	98
		5.7 大显身手	99
		□ 电脑急救箱	100
第 6 章 实用的电脑小附件			
6.1 项目观察——制定周末出游计划	102		
6.2 做个小编——使用写字板	106		



6.2.1 认识写字板	106	7.6 大显身手	127
6.2.2 新建文档	106	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	128
6.2.3 输入文字	107	第 8 章 轻松安装和卸载软硬件	
6.2.4 打开文档	108	8.1 项目观察——安装	
6.2.5 编辑文档	108	摄像头	130
6.2.6 保存文档	109	8.2 添加与删除 Windows XP	
6.3 电脑涂鸦——使用		组件	132
画图板	109	8.2.1 添加 Windows XP 组件	132
6.3.1 认识画图程序	109	8.2.2 删除 Windows XP 组件	133
6.3.2 新建、打开、保存图纸	110	8.3 安装电脑软件	134
6.3.3 绘制图形	110	8.3.1 获取软件的途径	134
6.3.4 编辑和填充图形	112	8.3.2 安装前的准备工作	134
6.4 算一算——使用计算器	113	8.3.3 安装软件的一般步骤	135
6.4.1 标准型计算器	113	8.4 卸载电脑软件	136
6.4.2 科学型计算器	114	8.4.1 通过卸载程序卸载	136
6.5 大显身手	114	8.4.2 通过控制面板卸载	137
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	115	8.5 添加外部硬件设备	138
第 7 章 听音乐、看电影和玩游戏			
7.1 项目观察——播放快乐生活		8.5.1 安装即插即用型设备	138
视频光盘	117	8.5.2 安装非即插即用型设备	139
7.2 用 Windows Media Player		8.5.3 更新硬件的驱动程序	141
听音乐、看电影	118	8.6 停用和卸载硬件设备	142
7.2.1 认识 Windows Media		8.6.1 停用硬件设备	142
Player	118	8.6.2 卸载硬件设备	142
7.2.2 播放电脑中的音乐文件	119	8.7 大显身手	143
7.2.3 播放光盘	119	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	144
7.2.4 添加喜欢的播放列表	120	第 9 章 用 Word 编辑日常文档	
7.3 用录音机录制歌曲	122	9.1 项目观察——编辑“房屋	
7.3.1 认识录音机	122	出租启事”文档	146
7.3.2 录制并保存声音文件	122	9.2 认识 Word 2007 的工作	
7.4 设置系统的的声音	123	界面	150
7.4.1 调整音量大小	123	9.3 创建和管理 Word 文档	151
7.4.2 设置和取消静音	124	9.3.1 新建文档	151
7.4.3 设置系统声音方案	124	9.3.2 保存文档	152
7.5 欢乐小游戏	125	9.3.3 打开文档	153
7.5.1 扫雷	125	9.3.4 关闭文档	154
7.5.2 纸牌	126	9.4 输入和编辑文本	154



9.4.1 输入文本	154	10.3.1 工作簿的基本操作	183
9.4.2 选择文本	155	10.3.2 工作表的基本操作	184
9.4.3 删除文本	156	10.4 输入和编辑表格数据	186
9.4.4 复制文本	156	10.4.1 选择单元格	186
9.4.5 移动文本	156	10.4.2 输入一般数据	187
9.4.6 查找替换文本	157	10.4.3 输入特殊数据样式	188
9.4.7 撤销和恢复操作	158	10.4.4 快速填充数据	189
9.5 设置和美化文档格式	158	10.4.5 修改表格数据	190
9.5.1 设置文本格式	158	10.5 编辑单元格	190
9.5.2 设置段落格式	161	10.5.1 插入单元格	190
9.5.3 设置项目符号与编号	162	10.5.2 删 除单元格	191
9.5.4 设置边框与底纹	164	10.5.3 合并与取消合并单元格	191
9.6 制作图文并茂的文档	165	10.5.4 设置行高和列宽	192
9.6.1 插入和编辑图片	166	10.6 美化 Excel 表格	193
9.6.2 插入和编辑剪贴画	167	10.6.1 设置字体格式	193
9.6.3 插入和编辑艺术字	169	10.6.2 设置对齐方式	194
9.6.4 插入和编辑 SmartArt 图形	170	10.6.3 设置边框和底纹	195
9.6.5 插入形状	171	10.6.4 自动套用表格格式	196
9.7 打印输出文档	171	10.7 计算表格中的数据	197
9.7.1 设置页面大小	171	10.7.1 使用公式计算数据	197
9.7.2 设置页眉和页脚	172	10.7.2 使用函数计算数据	197
9.7.3 打印预览	173	10.8 管理和打印表格数据	199
9.7.4 设置并打印文档	173	10.8.1 数据的排序	199
9.8 大显身手	174	10.8.2 数据的筛选	200
☒ 电脑急救箱	175	10.8.3 打印工作表数据	201
第 10 章 用 Excel 制作理财电子 表格		10.9 大显身手	203
10.1 项目观察——制作“家庭 月开支表”	177	☒ 电脑急救箱	204
10.2 初识 Excel 2007	181		
10.2.1 认识 Excel 2007 的工作 界面	181		
10.2.2 工作簿、工作表和 单元格	182		
10.3 工作簿与工作表的基本 操作	183		

第 10 章 用 Excel 制作理财电子 表格

10.1 项目观察——制作“家庭 月开支表”	177
10.2 初识 Excel 2007	181
10.2.1 认识 Excel 2007 的工作 界面	181
10.2.2 工作簿、工作表和 单元格	182
10.3 工作簿与工作表的基本 操作	183

10.3.1 工作簿的基本操作	183
10.3.2 工作表的基本操作	184
10.4 输入和编辑表格数据	186
10.4.1 选择单元格	186
10.4.2 输入一般数据	187
10.4.3 输入特殊数据样式	188
10.4.4 快速填充数据	189
10.4.5 修改表格数据	190
10.5 编辑单元格	190
10.5.1 插入单元格	190
10.5.2 删 除单元格	191
10.5.3 合并与取消合并单元格	191
10.5.4 设置行高和列宽	192
10.6 美化 Excel 表格	193
10.6.1 设置字体格式	193
10.6.2 设置对齐方式	194
10.6.3 设置边框和底纹	195
10.6.4 自动套用表格格式	196
10.7 计算表格中的数据	197
10.7.1 使用公式计算数据	197
10.7.2 使用函数计算数据	197
10.8 管理和打印表格数据	199
10.8.1 数据的排序	199
10.8.2 数据的筛选	200
10.8.3 打印工作表数据	201
10.9 大显身手	203
☒ 电脑急救箱	204

第 11 章 开始神奇的 Internet 之旅

11.1 项目观察——在新浪网 看新闻	207
11.2 上网前的准备	208
11.2.1 建立拨号连接	208
11.2.2 连接和断开网络	210
11.2.3 Internet 常用术语	212
11.3 认识并设置 IE 浏览器	213
11.3.1 启动 IE 浏览器	214
11.3.2 认识 IE 浏览器界面	214

11.3.3 IE 浏览器的设置	215	13.2.2 注册账户	244		
11.4 随心所欲地浏览网页	218	13.2.3 发表帖子	244		
11.4.1 打开网页浏览	218	13.3 网络日记——我的博客	245		
11.4.2 打开网页中的超链接 页面	219	13.3.1 认识博客	245		
11.4.3 将网址添加到收藏夹	220	13.3.2 注册博客	246		
11.5 将网上的资料据为己有	220	13.3.3 撰写日记	247		
11.5.1 保存网页	221	13.3.4 访问博客	247		
11.5.2 保存网页中的图片	222	13.4 朋友常联络——用 QQ 聊天	248		
11.5.3 保存网页中的文字	222	13.4.1 拥有一个自己的 QQ 号	248		
11.6 大显身手	223	13.4.2 登录 QQ	249		
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	224	13.4.3 查找并添加好友	250		
第 12 章 便利的网上搜索与下载					
12.1 项目观察——搜索并下载 MP3 音乐	227	13.4.4 开始聊天	251		
12.2 获取最新资讯——网上 搜索	228	13.4.5 语音视频聊天	252		
12.2.1 什么是搜索引擎	228	13.4.6 发送和接收 QQ 文件	254		
12.2.2 使用搜索引擎搜索资源	229	13.5 四海皆兄弟——聊天室 聊天	256		
12.3 使用 IE 直接下载网上的 资源	230	13.5.1 进入 QQ 聊天室	256		
12.4 资源下载专家——迅雷	231	13.5.2 开始聊天	257		
12.4.1 迅雷的下载和安装	231	13.6 E-mail 传情——收发电子 邮件	258		
12.4.2 认识迅雷	233	13.6.1 申请并登录邮箱	258		
12.4.3 开始下载	234	13.6.2 撰写并发送电子邮件	259		
12.5 P2P 资源下载工具——比特 精灵	236	13.6.3 删 除邮件	260		
12.5.1 认识比特精灵	236	13.7 大显身手	261		
12.5.2 开始下载	236	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	261		
12.6 大显身手	238	第 14 章 丰富的网上生活			
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	239	14.1 项目观察——网上买 化妆品	263		
第 13 章 自由自在的网上交流					
13.1 项目观察——联络远方 朋友	241	14.2 精彩的网上在线视听	265		
13.2 煮酒论英雄——论坛	242	14.2.1 聆听在线音乐	265		
13.2.1 著名论坛推荐	243	14.2.2 收听在线广播	266		
13.2.2 论坛	243	14.2.3 观看网络电视—— QQlive	266		
13.2.3 在线看大片	243	14.2.4 在线看大片	268		
14.3 丰富多彩的网上游戏	270	14.3.1 玩 QQ 游戏	270		
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	270				

14.3.2 玩网络游戏	273
14.4 网上金融	274
14.4.1 网上银行	274
14.4.2 网上炒股	277
14.4.3 防止网络诈骗的注意 事项	279
14.5 网上购物	280
14.5.1 注册用户	280
14.5.2 网上购物	281
14.5.3 网上购物应注意的事项	283
14.6 网上读书阅报	283
14.6.1 网上文学天堂	283
14.6.2 网上阅报	284
14.7 网上问路	285
14.7.1 查看电子地图	285
14.7.2 查询公交线路	286
14.8 大显身手	287
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	287

第 15 章 家庭必备的工具软件

15.1 项目观察——工具软件的 作用	290
15.2 浏览图片——ACDSee	291
15.2.1 认识 ACDSee 10	291
15.2.2 浏览图片	292
15.2.3 编辑图片	292
15.2.4 转换图片格式	295
15.3 压缩与解压缩 ——WinRAR	296
15.3.1 压缩文件	296
15.3.2 解压文件	297
15.4 MP3 音乐播放器 ——千千静听	298
15.4.1 认识千千静听播放器	298
15.4.2 播放音乐文件	299
15.5 多功能播放器 ——暴风影音	300
15.5.1 认识暴风影音的界面	300

15.5.2 用暴风影音播放媒体 文件	301
15.6 电子书阅读 ——Adobe Reader	301
15.7 轻松学英语 ——金山词霸	302
15.7.1 查询中英文单词	303
15.7.2 使用屏幕取词功能	304
15.8 大显身手	304
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	304

第 16 章 家庭数码照片的处理

16.1 项目观察——处理数码 照片	307
16.2 将数码照片导入电脑	309
16.2.1 将数码相机中的照片导入 电脑	309
16.2.2 用扫描仪扫描照片	310
16.3 照片美容——Turbo Photo	311
16.3.1 浏览照片	311
16.3.2 编辑照片	312
16.4 电子相册——Windows Movie Maker	315
16.4.1 导入照片	315
16.4.2 导入背景音乐	316
16.4.3 制作片头与片尾	317
16.4.4 制作视频效果和过渡	318
16.4.5 保存电影文件	319
16.5 大显身手	320
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	321

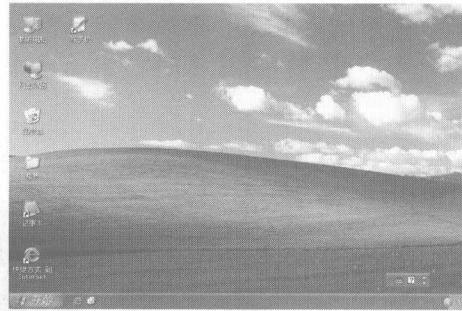
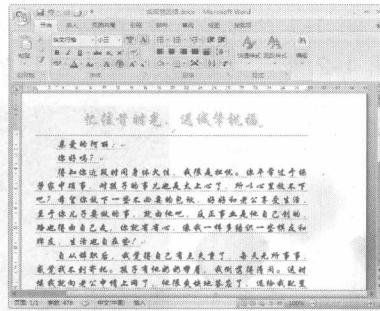
第 17 章 家庭电脑外设的使用

17.1 项目观察——刻录音乐 光盘	324
17.2 用刻录机刻录光盘	326
17.2.1 购买并安装刻录机	326
17.2.2 购买刻录盘	327

17.2.3 刻录视频光盘	327	19.2.2 安装与卸载电脑硬件	357
17.2.4 刻录数据光盘	329	19.2.3 维护电脑硬件	358
17.3 用打印机打印文档和图片	331	19.3 电脑磁盘的清理	361
17.3.1 打印文档	331	19.3.1 清理电脑中的临时文件	361
17.3.2 打印图片	332	19.3.2 检查磁盘错误	362
17.3.3 查看与管理打印队列	333	19.4 备份与恢复操作系统	363
17.4 移动存储器	334	19.4.1 使用系统还原功能备份与恢复系统	363
17.4.1 移动存储器的类型	334	19.4.2 使用 Ghost 备份与恢复系统	365
17.4.2 移动存储器的使用	335	19.5 使用 Windows 优化大师	369
17.5 大显身手	336	19.5.1 系统检测	369
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	337	19.5.2 文件系统优化	370
第 18 章 家庭局域网的组建		19.5.3 系统清理	370
18.1 项目观察——共享文件夹并共享上网	339	19.6 电脑常见故障的处理	371
18.2 初识局域网	340	19.6.1 显示器不显示内容	371
18.3 配置局域网	340	19.6.2 鼠标键盘失灵	372
18.3.1 准备局域网的连接设备	341	19.6.3 电脑不能正常开机	372
18.3.2 连接局域网	341	19.6.4 电脑死机	373
18.3.3 设置 TCP/IP	342	19.6.5 打印机不打印	373
18.4 设置共享资源	346	19.6.6 光驱故障	373
18.5 访问共享资源	347	19.6.7 移动存储设备故障	374
18.5.1 通过网上邻居访问	347	19.6.8 modem 拨号故障	374
18.5.2 通过运行方式访问	348	19.7 大显身手	374
18.6 共享打印机	348	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	375
18.6.1 设置共享打印	348		
18.6.2 添加共享打印机	349		
18.7 设置家庭共享上网	351		
18.8 大显身手	352		
<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	353		
第 19 章 家用电脑维护与故障排除			
19.1 项目观察——给电脑做“保养”	355	20.1 项目观察——保护电脑安全	377
19.2 电脑硬件的维护	356	20.2 Internet 上网安全	378
19.2.1 保证良好的电脑使用环境	356	20.2.1 禁用 Java 小程序脚本	379
		20.2.2 设置安全级别	379
		20.2.3 QQ 信息安全	380
		20.2.4 防范 QQ 病毒	381
		20.3 认识电脑病毒	381
		20.3.1 电脑病毒的特点	381
		20.3.2 电脑病毒的危害	382

20.3.3 电脑病毒的分类	382	20.4.3 升级病毒库	385
20.3.4 加强病毒防范意识和 措施	383	20.5 防止黑客——加设 Windows 防火墙	386
20.4 使用杀毒软件	383	20.6 大显身手	387
20.4.1 扫描病毒	383	<input checked="" type="checkbox"/> 电脑急救箱	387
20.4.2 扫描内存	384		

第1章 初识家用电脑



本章要点

- ❖ 电脑在家庭中的应用
- ❖ 选购一台合适的家用电脑
- ❖ 家用电脑的组成
- ❖ 正确启动和关闭电脑

电脑不仅在工作中是人们的好伙伴，在家庭生活中同样扮演着重要的角色。它就像电视机等家用电器一样，已成为现代人生活中不可缺少的一部分。电脑之所以会受到家庭用户的喜爱，是因为它可以丰富我们的生活，为我们的生活添姿添彩。本章主要介绍家用电脑的用途、家用电脑的分类、家用电脑的组成以及电脑的正常启动与关闭等知识，让读者对家用电脑有一个初步的认识。



1.1

项目观察——连接并启动家用电脑

初步认识家用电脑，掌握各外设与主机的连接，最后打开电脑进入操作系统

对于家庭用户而言，购买一台电脑后需要将显示器、主机、键盘、鼠标和音箱等设备连接起来，然后才能正常使用。图 1-1 所示为一台连接好的家用电脑的外观。连接完成后即可打开电源进行启动操作。图 1-2 所示为启动过程中出现的进入操作系统时的界面。

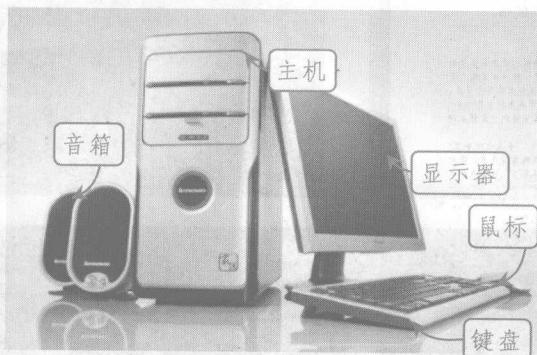


图 1-1 一台家用电脑的外观

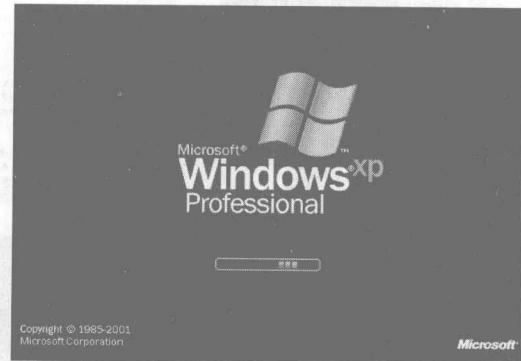


图 1-2 进入操作系统时的界面

制作思路

第一步：连接电脑

- ① 观察主机背后各接口，找到与各电脑设备相连的接口。
- ② 分别将显示器、键盘、鼠标和音箱的连接线插入主机背后相应的接口中。
- ③ 将电源与主机背面的电源接口相连。

第二步：启动电脑

- ④ 分别打开显示器和主机电源。
- ⑤ 观察显示器屏幕上的显示画面，看能否成功进入系统。



其具体的操作步骤如下：

- Step 1** 在电脑主机背面可以看到有很多接口，这些接口主要用于连接显示器等外接设备，其中各主要接口如图 1-3 所示。
- Step 2** 将显示器信号线带有针形插头的一端与电脑主机箱背面的蓝色显示信号输出接口相连。连接时应注意插头的插入方向。先将插头插入接口中，然后将插头上的螺母按顺时针方向旋转，使其与端口连接稳固，如图 1-4 所示。
- Step 3** 将键盘插头插入主机箱背面的紫色 PS/2 圆形插孔中，如图 1-5 所示。
- Step 4** 将鼠标插头插入主机箱背面的绿色 PS/2 圆形插孔中，如图 1-6 所示。