

★新编公务文书写作系列

新闻传媒写作 要领与范文

XINWENCHUANMEI XIEZUO
YAOLING YU FANWEN

中国公文写作研究会推荐使用

岳海翔 主编

中国言实出版社

★新编公务文书写作系列

新闻传媒写作 要领与范文

岳海翔 主编

中国言实出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新闻传媒写作要领与范文/岳海翔主编.

—北京:中国言实出版社, 2009.1

ISBN 978-7-80250-097-6

I. 新…

II. 岳…

III. ①新闻写作 ②通讯—新闻写作—范文

IV. G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 168223 号

出版发行 中国言实出版社

地 址: 北京市朝阳区北苑路 180 号加利大厦 5 号楼 105 室

邮 编: 100101

电 话: 64924716 (发行部) 64963101 (邮 购)

64924880 (总编室) 64928661 (二编部)

网 址: www.zgyscbs.cn

E-mail: zgyscbs@263.net

经 销 新华书店

印 刷 三河东方印刷厂

版 次 2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

规 格 787 毫米 × 1092 毫米 1/16 25 印张

字 数 490 千字

定 价 39.00 元 ISBN 978-7-80250-097-6/G·109

目 录

第一章 消息写作	1
第一节 消息概述	1
第二节 消息写作范文	6
▲动态消息	6
▲综合消息	12
▲人物消息	15
▲述评消息	21
▲简明消息	26
▲经验性消息	29
▲解释性消息	32
▲预测性消息	36
▲服务性消息	44
第二章 现场新闻、事件新闻写作	45
第一节 现场新闻、事件新闻概述	45
第二节 现场新闻、事件新闻写作范文	48
▲特写式现场短新闻	48
▲动态式现场短新闻	50
▲事件新闻	51
▲记者见闻	52
▲记者述评	53
▲工作述评	54
▲事态述评	55
▲形势述评	56

第三章 通讯写作	63
第一节 通讯概述	63
第二节 通讯写作范文	70
▲人物通讯	70
▲事件通讯	89
▲工作通讯	108
▲概貌通讯	120
▲集纳通讯	127
▲幽默通讯	128
▲小通讯	130
第四章 新闻特写、新闻专访写作	135
第一节 新闻特写、新闻专访概述	135
第二节 新闻特写、专访写作范文	139
▲人物特写	139
▲场面特写	144
▲专题特写	146
▲人物专访	148
▲事件专访	161
▲问题专访	164
▲科学专访	169
第五章 新闻评论写作	173
第一节 新闻评论概述	173
第二节 新闻评论写作范文	177
▲社 论	177
▲编辑部评论	181
▲社会评论	183
▲思想评论	185
▲短 评	188
▲文艺评论	190
▲影视评论	195
▲经济评论	198
▲体育评论	202

▲读者来信	204
▲评论员文章	205
▲政治评论	208
▲军事评论	210
▲科技评论	211
▲文教评论	212
▲编后语	214
▲专栏言论	214
▲编者按	215
▲新闻随笔	216
 第六章 调查报告写作	218
第一节 调查报告概述	218
第二节 调查报告写作范文	222
▲综合调查报告	222
▲典型调查报告	225
▲专案调查报告	232
▲市场预测报告	236
▲市场调查报告	239
▲调查附记	243
 第七章 广播新闻、电视新闻写作	247
第一节 广播新闻、电视新闻概述	247
第二节 广播新闻、电视新闻写作范文	251
▲广播新闻	251
▲广播稿	252
▲谈话录	252
▲图片新闻	260
▲图表新闻	262
▲解说词	263
 第八章 专业新闻写作	266
▲政治新闻	266
▲经济新闻	269

▲科技新闻	277
▲军事新闻	280
▲法制新闻	282
▲社会新闻	285
▲会议新闻	291
▲体育新闻	295
▲娱乐新闻	303
▲文艺新闻	312
▲信息新闻	315
▲综合新闻	316
▲国际新闻	320

第九章 其他新闻体裁写作

▲报告文学	324
▲连续报道	325
▲系列报道	329
▲组合报道	332
▲预告新闻	335
▲预测新闻	336
▲话题新闻	336
▲对话新闻	337
▲声像新闻	337
▲独家新闻	338
▲数字新闻	340
▲解密新闻	342
▲视觉新闻	343
▲新闻素描	344

附录 中国新闻奖简介及历届获奖者名单

第一章 消息写作

第一节 消息概述

一、消息的含义

消息，也就是通常所说的“新闻”，是新闻文体的主要形式之一。新闻是报道发生的事实，是传播媒体向社会输出新鲜信息的重要载体，也是公众获取信息的主要来源。它是目前最广泛、最经常应用的一种报道形式。

二、消息的特点

1. 反映迅速，简短明快

消息，应该在事件发生后最短的时间里见诸报刊等传播媒体。

行文简洁明了是消息写作的风格。

首先，是写一个扼要的、但却引人注意的导语；然后，顺着这条导语，在主体部分使用现实的或者背景的材料让事实更加清晰起来；最后，来一个戛然而止——或画龙点睛或余音缭绕的结尾。

整篇作品要干净利落、清清爽爽。

2. 准确无误，完全真实

真实是消息写作的生命。真实性的具体要求是：人物、地点、时间、事件（原由和因果）、经过等细节必须有案可查；消息中引用的资料、数据、引语、史实等现实的和背景的材料一定要确凿无疑。

3. 寓理于事，叙述为主

消息是事实的综合。事实胜于雄辩，用事实说话，是消息写作的一大特点。

一篇理想的新闻报道应该把读者带到现场，使他能看到、感觉到，甚至闻听到当时所发生的一切。

三、消息的分类

按照通常的看法,消息大致可分为下列三类:

1. 动态新闻

是迅速及时地反映国内外政治、经济、文化、体育、科技、军事、外交、金融、人物、世情等各方面的新发展、新变动、新情况、新气象的报道。

2. 综合消息

是将不同地区、不同部门,或不同战线、不同行业中发生的具有共性的新闻事实集中归纳起来,围绕一个中心视点或中心思想进行鸟瞰式的报道。

3. 典型报道

是一种导向性很强的新闻。它通过对一些地区、单位、人物、事件的采访、调查、剖析,找出同类事物中具有代表性和普遍性意义的经验、教训来,或指导工作、教育读者,或暴露落后、警示社会。

四、消息的写作格式

消息结构的主要成分是:标题——导语——主体——结语。它有三种基本类型。

第一种是“倒金字塔”式,即把最重要、最新鲜的事实放在最前面,其他内容按事实重要与新鲜程度的大小依次排列。

第二种是“并列式”,即平行排列事实。

第三种是“金字塔”式,即开始设置“悬念”,将最重要的事实放在后面。

1. 标题

消息的标题可以归纳为下面三点:

(1) 多行标题,容量很大

消息除了正题以外,还有引题和副题。

①引题又可称为“眉题”或者“肩题”,其位置在正题之上,字号比正题小。它的作用在于或交代形势、说明背景,或揭示事件意义,或烘托气氛,以引出正题。

②正题又可称为“主题”或者“母题”。它是一则消息里最主要的事实和含义的概括与提要。正题是标题的主体,字号最大、最醒目。一条消息可以没有引题和副题,但一定要有正题。

③副题又称“子题”或者“辅题”,其位置在正题之下,字号也比正题小。

它的作用在于或补充正题的事实,或说明正题的来源和依据,或挑明意义,

展示效果，往往起提要的作用。

(2) 虚实相间，互为补充

在新闻标题的作用上，概括事实、揭示主要内容、说明结果，即昭示“谁”、“怎么样”的标题称为实题；交代背景、说明形势、烘托气氛和表明作者倾向的标题称为虚题。制作多行标题，一定要使其互相配合、互相补充，做到各行题目之间虚实搭配、相得益彰。

(3) 准确简洁、新鲜醒目

标题的写作必须精炼贴切，不能啰嗦也不允许啰嗦，要引起读者注意，要生动活泼，具有感染力。

2. 导语

导语的写作方法多种多样，变化灵活。常见的有下列七种。

(1) 概述式

用凝炼的语言，扼要叙述出消息中最主要的事实。

(2) 摘要式

摘取主要事实，对消息内容进行高度概括，也是导语常用的方式。

(3) 描写式

对事实发生的环境、时间，或人物的态度作形象、扼要的描述。

(4) 结论式

即先将从事实中得出的结论端出，然后再做进一步阐述。

(5) 引语式

引用诗词、民谣、谚语、警句、格言，或人物的话语、各种条文等作为开头，然后引出事实。

(6) 提问式

响亮地提出问题，引起读者的好奇或兴趣，促其将消息读下去。

(7) 评论式

对导语中的简要事实明确表态，正确与否，表示鲜明的倾向。

3. 主体

导语后面是消息的主体。消息的主体承担的任务，主要有两点：

其一是进一步阐述导语中的事实，使新闻内容更加明确。

其二是运用背景等材料补充导语，使消息的根据更确凿、内容更丰满。要注意，在主体中不要再重复导语。

主体大致有两种结构：

(1) 以时间为顺序

以时间的顺序来安排材料，即开始怎样，如何发展，怎么结束。

(2) 依据事物的联系

4 新闻传媒写作要领与范文

也就是根据主次、因果等逻辑关系，或先重后轻、或有点有面、或并列安排结构层次。

4. 结语

消息的结尾是消息的尾巴，标志一条消息的终结，常常一两句话。如果事尽文止，就应自然收束。

五、消息的写作要求

1. 以记叙方法为主写，把事实的前因后果、来龙去脉照实写下来的方法。消息写作主要采用记叙方法，是因为消息的任务在于向人们报告最新事实这样一个特点决定的；叙事的内容包括5个要素：什么人，什么事，什么时间，什么地点，什么结果。

2. 把消息的导语写好。导语居于消息之首，是消息的“窗口”；写导语要求“立片言以居要”，用简明的一两句话扼要交待消息的核心内容，先给读者一个总体的印象，吸引读者读罢全文。

3. 主体部分叙事要分清主次，井然有序。主体是消息的基础，要展开叙述消息的主要事实。叙事要突出中心，主次分明，这是写文章的常识。因为消息不宜写长，一般是三五百字，所以在叙述事实时，尤其要注意集中笔墨写好事实的重要部分，以防没有主题。

4. 争分夺秒，事发文成。消息本身就是一种迅速及时反映现实及其变化的新闻体裁，因此写作消息无疑就要求雷厉风行，争分夺秒，力求做到事发文成。

六、消息主体的功能

1. 为导语展开丰富的材料

导语总是简明扼要的，它虽然叙述了主要的新闻事实，但是十分简略，不会提供事件的全部过程，不会把涉及的方方面面都一一讲到，更不会提供翔实的数据和丰富的细节。

主体的最明显的作用，就是为导语中已经表达过的主干事实提供较为丰富的材料。

2. 解释证明导语中提出的观点

导语中提出来的观点，要在主体中得到充分的证明。导语中可能引起疑问的地方，在主体中要有充分的解释。

3. 满足读者了解新闻详细内容的欲求

读者如果对某一新闻感兴趣，他就不会满足于导语所提供的那些简单介绍，

作者有责任在主体中向读者提供详细的内容。

七、消息主体的写作要求

1. 与导语相辅相成

导语是主体的提要和浓缩，主体是导语的展开和深化，一篇消息的导语和主体，必须是互相支持、互相扶助、互相印证、互相参照的。因此，主体要按照导语规定的方向行文。

2. 主题集中明确

一篇消息，或直接、或间接，总要表达一定的思想、见解或态度，这就是消息的主题。消息的主题，要写得集中、明确。集中，就是消息要围绕一个主题来写，不管有多长的篇幅、多丰富的材料，都只能有一个中心，要围绕这个中心选择材料、使用材料；明确，就是说消息的主题即使不能一目了然，也应该让人在稍加思索之后就豁然明白。

3. 材料典型充分

典型材料，就是那些有广泛的代表性、强大的说服力的材料。生活中的现象往往是琐屑的、不典型的，但我们在消息主体中使用的那些材料，是从浩如烟海的现实生活中及时发现的精华，它们不但能表达某一种现象，还要能揭示这一现象的本质。

4. 结构层次分明

消息虽然篇幅短小，主体部分也要有不同的层次，而且要做到层次分明。各层意思之间，或者是并列关系，或者是递进关系，要有很强的逻辑性。

5. 写法勇于创新

作为记叙文，写法本是无一定之规的。不过，消息由于篇幅短小，体式规范性强，在写作手法上就有许多承袭来的、模式化的东西，如概括叙述的表达方式，直接写实的表现手法等。即使如此，它的写法也不是完全公式化的，还应体现“大体须有，定体则无”的文法基本规律。这就要求作者要勇于创新，大胆尝试新的技巧。

第二节 消息写作范文

▲动态消息

1. 动态消息的含义

动态消息是指及时地反映现实生活中出现的新事物的简短的新闻报道。这种动态消息比较单一，只反映一个动态。其特点是文字简短，内容广阔，新鲜活泼。

2. 动态消息的特点

(1) 报道的内容要新鲜

动态消息所报道的往往是第一时间、第一现场的突发性事件或新情况、新成就、新问题。

(2) 报道的速度要快

动态消息新闻性较强，报道速度较快。它追求的目标是：现在新闻现在报。

(3) 写作的语言要简明

动态消息要用最简练的语言写成，篇幅要短小精悍，长的不过几百字，短的只有几十字或一句话。

3. 动态消息的写作格式

(1) 标题

简明扼要，点明大意。

(2) “电头”

起首处一般要写“电头”，依次说明新闻的来源、时间和作者。

(3) 从正文结构上讲，新闻的完整结构包括导语、主体、背景和结尾四个部分，其中导语和主体是最重要的，不能缺少。

①导语

导语是新闻的先导语言，概述新闻最主要、最核心的事实和思想，引导读者看新闻的全文。

②主体

主体是新闻内容的基础部分，紧接着导语展开叙述新闻的主要事实和内容。

③背景

背景是新闻的辅助和衬托部分，一般穿插安排在主体之中，没有确定的位

置。背景用来介绍事实发生的现实的或历史的环境，同事实相关的解释说明，以便于读者了解事实的来龙去脉，增加新闻的知识性、趣味性。

④结尾

结尾是新闻的尾巴，标志一条新闻的终结，常常一两句话。如果事尽文止，就应自然收束。

4. 动态消息的写作要求

(1) 观点鲜明，突出主题。一条新闻一般只说明一个问题或道理。

(2) 要正确处理好“新”与“准”的关系。“新”指的是新的事实、新的成就、新的经验、新的见解、新的问题。但“新”必须建立在“准”的基础上。只新不准，会导致报道失真，对工作无益。因此“新”与“准”要和谐统一。

(3) 文字简明扼要、精练，用事实说话，必要时可以适当发表一些议论，但要得体、精湛，有感而发。

(4) 为了更鲜明地衬托出新闻报道所阐述事物的特征或意义，必要的时候，可以交待一下事物的历史背景，以及发生、发展的环境、历史条件和演变过程。但并非每条新闻都要背景材料，且背景材料应简明扼要，不宜太多。

(5) 新闻的开头通常有一段导语，简要说明全文的思想或主要事实，以唤起读者的注意和警觉，使读者在阅读全文前，有一个总的概念。起到开门见山、提纲挈领、统率全篇的作用。

(6) 结构严密，层次分明，详略得当。新闻报道一般是按照事物的内在联系来写的，把最重要、最新鲜的事物写在最前面，然后再写次要的；也可以依照事物的发生、发展、变化的顺序来写，但要根据主题，突出主要的部分，详略要得当。

5. 撰写动态消息应注意的问题

(1) 要发现有价值的新闻，特别是捕捉独家新闻。

(2) 采访这类新闻要快，必须争分夺秒。

(3) 注意在新闻事件中提炼出最有价值的信息。

(4) 发表动态消息（播出）要快，要占领新闻的制高点，达到以快取胜的目的。

但以快取胜也不要求绝对化。凡涉及国家利益，一时不能公开报道的新闻事件，可先通过采访，掌握具体情况后，条件允许时再作报道。

6. 动态消息的写作范文

【范文一】

河北采取措施全力保障 婴幼儿奶粉市场供应

石家庄 2008 年 9 月 19 日电（记者董智永、曲澜娟）河北省委、省政府高度重视问题奶粉下架后的市场供应工作，要求商务部门加强市场监测，指导商家加大合格产品采购力度，确保婴幼儿奶粉市场供应不脱销、不断档。

据河北省商务厅副厅长仲继安介绍，三鹿牌婴幼儿配方奶粉重大食品安全事故发生，尤其是国家公布 22 家婴幼儿配方奶粉生产企业 69 批次问题奶粉后，河北省城乡问题婴幼儿奶粉纷纷下架退市。按照省委、省政府的部署要求，省商务厅迅速动员全省商务系统全力投入婴幼儿奶粉的市场保供工作。仲继安强调，省内城乡婴幼儿奶制品市场供应不会出现断档。

河北省在全省城乡选定 36 家重点生产和流通企业，开展奶制品动态网络监控，把握市场走势，及时掌握奶制品市场最新动向；在全省范围内选定 184 家商场、超市和商业门店，建立婴幼儿奶制品市场情况日报制度，详细掌握企业每日婴幼儿奶制品市场销量、销售额、需求量、库存、重点品种等动态信息，开展市场供应分析和预测预警。同时，采取有力措施保障市场供应。建立省、市、县三级商务部门领导驻场进店、分包重点商场、超市制度，建立重点婴幼儿奶粉市场保供责任制；重点督促各区市商务局和各类商业流通企业，加强婴幼儿奶粉货源组织，做到婴幼儿奶粉市场供应不脱销、不断档；督促企业建立市场保供企业主要责任人负责制；利用原有奶源渠道，充实采购队伍，派人驻厂盯货源、预付货款等方式，开辟新渠道，寻找新货源，千方百计增加企业婴幼儿奶制品库存，保障市场供应。

【范文二】

我国计划投入 1234 亿元巨资治理三河、三湖水污染

新华社北京 6 月 9 日电（记者 秦杰 邹声文）我国计划在“十五”期间投入 1234 亿元巨资，建设 1590 个水污染防治项目，以改善“三河”“三湖”（指淮河、海河、辽河以及太湖、巢湖、滇池）的严重水污染状况。

2002 年中国环境状况公报显示，海河是我国七大水系中污染最严重的水系，近 79% 的断面为五类及劣五类水质；辽河、淮河水系污染情况也十分严重，五类及劣五类水体分别占 68% 和 60%。太湖、巢湖、滇池等三大湖泊氮、磷污染

严重,富营养化问题突出。其中太湖五类、劣五类水质之和已占全湖的60%;巢湖五类、劣五类水质各一半;滇池外海为五类水质,草海全为劣五类水质。

由国家环境保护总局、国家发展和改革委员会等部门及相关省、自治区、直辖市编制的“三河”“三湖”水污染防治计划,目前已经国务院批复实施。防治计划主要包括城市污水处理工程、截污导流工程、农业面源污染治理、流域综合治理、引水工程等。项目资金将主要由地方政府负责筹集,国家适当给予支持。

根据计划设定的目标,到2005年,在淮河干流和主要支流不断流的情况下,淮河干流水质进一步好转,南水北调东线工程水质达标;海河干流及主要支流水质明显改善,饮用水源地控制断面水质达到饮用水标准;辽河全流域水质进一步改善,集中式地表饮用水源地水质达标;太湖水质有所改善,五里湖、梅梁湖水质明显改善;巢湖水质有所改善,主要出入湖河道水质接近或达到地表水三类水质标准;滇池流域基本控制水质恶化的趋势。

为确保计划实施,国家环境保护总局要求有关省、自治区、直辖市积极调整产业结构,大力推行清洁生产,有效控制入河入湖的污染物排放总量,建立污染物排放总量控制指标和环境质量指标完成情况考核制度;建立污水和垃圾处理收费机制,逐步提高污水和垃圾处理收费标准,吸引社会资金投向水污染防治项目。

【范文三】

庐山将走向世界 已被确定为我国 申报世界自然与文化遗产单位

本报讯(记者李承才) 不久前,经国务院批准,庐山风景名胜区已被正式确定为1995年至1996年度我国申报世界自然与文化遗产单位。今年5月,联合国教科文组织世界遗产委员会将派遣专家赴庐山进行实地考察,待专家提出评估报告后,今后6月再由该委员会主席团审议并交全委会投票决定。

为了使庐山申报世界自然与文化遗产单位成功,江西省委、省政府分别成立了庐山申报工作领导小组,庐山也成立了申报工作指挥部。目前,山上山下正在按照“决心一次下足,措施一步到位,申报一次成功”的总体要求,在国务院确定的302平方公里的整个庐山风景名胜区范围内,全面开展环境卫生、社会治安、旅游市场三项重点整治,同时进行自然和文化遗产资源的保护工作,为庐山申报工作成功创造良好的环境和氛围。

【范文四】

转移农村富余劳动力 广西百色农民下山进城入谷

本报讯 日前，革命老区广西百色市出台了一项惠及全市百万农民的重大决策：从今年起，实施让山里农民走出大山的“下山进城入谷”工程，引导农民到区内外城镇（城市）、右江河谷落户就业。计划用5到10年时间，彻底解决农村剩余贫困人口的温饱问题，实现“三个减少，三个增加”目标：山区人口、农村人口逐步减少和农民收入来自农业的比例大幅减少；河谷平原人口、非农业人口明显增加和来自非农的比例大幅增加。

百色是全国18个连片贫困地区之一，全市12个县均为国定、区定贫困县。长期以来，百色老区人民穷则思变，艰苦拼搏，在脱贫致富奔小康的攻坚战中取得了丰硕成果。但因历史和自然的因素，百色老区迄今还有农村劳动力190万人，其中富余劳动力50万人，他们大多数分布在资源匮乏的石山地区，在解决温饱、迈向小康的路上还困难重重。对此，百色市委、市政府经过深入调研，决定在全市推出酝酿已久的“下山进城入谷”工程。它是融信息服务、技能培训、异地安置、劳务输出于一体，是一个将分散资源有效整合的系统工程，它的最根本目的是加快农业人口向非农业人口、非农地区的转移，加速城镇化进程。

百色市决定打造五大体系，有步骤地引导百万农民“下山进城入谷”：一是建立健全劳务信息体系。构建市、县、乡、村四级劳务信息网，为用人单位和农村富余劳力提供信息；在珠三角、海南、南宁等地建立务工信息联络机构等。二是建立健全技能培训体系。构建市、县、乡三级培训基地；实施“农民技术员证书”、“职业资格证书”等实用技术、政策法规培训等。三是建立健全劳务市场体系。构建市、县、乡以及各生产区域各种劳动力市场；打破城乡界限、所有制界限，实现城乡一体化的劳务市场等。四是建立健全政策保障体系。深化户籍改革，实行城市居民身份平等，为农民进城提供公平的就业和生活环境；保障务工农民合法权益；保障外出劳力的土地承包经营权等。五是建立健全管理服务体系。成立市、县、乡、村四级服务机构，把技能培训、就业介绍、就业后服务管理融为一体；建立定期联系制度，定期走访用人单位，协调劳资关系等。

为确保工程顺利推进，广西百色市逐级成立工作领导小组，把此项工作作为新时期扶贫攻坚和全面建设小康社会的重点，切实加强组织领导。成立市、县（区）农民下山进城入谷工作领导小组和工作办公室。制定农民下山进城入谷工作责任制，落实党政“一把手”工作制度，把农民下山进城入谷的效果作为考核党政主要负责人和挂点联系单位主要领导政绩的重要依据。