

医学书稿 编写细节

编著 郭有声

凤凰出版传媒集团
江苏科学技术出版社

医学书稿 编写细节

编著 郭有声

凤凰出版传媒集团
江苏科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

医学书稿编写细节/郭有声编著. —南京:江苏科学技术出版社,2008.12

ISBN 978-7-5345-6092-7

I. 医... II. 郭... III. 医学—图书—写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 110336 号

医学书稿编写细节

编 著 郭有声
责任编辑 王 云 徐祝平
出 版 人 黎 雪
责任校对 郝慧华
责任监制 曹叶平

出版发行 江苏科学技术出版社(南京市湖南路 47 号,邮编:210009)
网 址 <http://www.pspress.cn>
集团地址 凤凰出版传媒集团(南京市中央路 165 号,邮编:210009)
集团网址 凤凰出版传媒网 <http://www.ppm.cn>
经 销 江苏省新华发行集团有限公司
照 排 南京奥能制版有限公司
印 刷 扬中市印刷有限公司

开 本 850 mm×1 168 mm 1/32
印 张 5.75
字 数 122 000
版 次 2008 年 12 月第 1 版
印 次 2008 年 12 月第 1 次印刷

标准书号 ISBN 978-7-5345-6092-7
定 价 28.00 元

图书如有印装质量问题,可随时向我社出版科调换。

前言

在编辑工作实践中我深切地体会到,要提高书稿质量,关键在于“把功夫下在作者交稿之前”。

曾有几位作者对我说:“这部书稿在专业内容方面不会有什么问题,至于编辑业务方面的具体要求就难说了,全靠编辑同志润色、把关。”这话说得也实在,是对编辑的信任。由此我想到,如果能把书稿编写的一些细节问题,提早告诉作者,就可以获得更完美的书稿。这就是我编写本书的缘由。

本书基本上按书稿编写顺序编排,即封面、内封(扉页)、内容提要、序、前言、目录、正文、参考文献、索引、附录、后记等。其内容力求简练、准确、实用,以“够用”为度。并附有 16 个相关附录,尽量将与撰稿有关的项目列全,以便于作者查阅。

本书主要供作者在撰写书稿时使用。也可供编辑和校对人员参考。

本书在编写过程中,得到江苏科学技术出版社黎雪社长的大力支持和指导,在此表示衷心感谢。由于编者水平所限,书中难免有不当或错误之处,诚请同道和读者指正。

郭有声

于北京

目
录

上篇 医学书稿编写细则

封面	3
书名	3
版次	3
作者名	3
社名	4
内封	5
与封面一致	5
署名顺序	5
单位名称	5
内容提要	6
内容提要的内容	6
内容提要的字数	6
序	7
序的主要内容	7
序的要求	7
前言	8
前言的主要内容	8
前言的字数	8

再版前言	8
译著原书前言	9
目录	10
上目录的标题级别	10
目录与正文的标题要一致	10
目录的要求	10
正文	11
标题层次	11
文字	12
图表	16
标点符号	18
法定计量单位	19
量符号	19
外文字体	19
数字	19
参考文献	20
索引	21
附录	22
后记	23
作者清样	24
本书参考文献	25

下篇 附录

附录一 常用医学规范名词对照表	29
附录二 字词修改举例及掌握要点	39
附录三 第一批异形词整理表	49
附录四 常见药物曾用名、现用名对照	58
附录五 已淘汰的 127 种西药品种	77

附录六	已淘汰的 463 种中成药品种	80
附录七	已淘汰的 35 项临床检验项目和方法	89
附录八	标点符号用法	92
附录九	法定计量单位及应用说明	102
附录十	量符号和量符号的下标	115
附录十一	外文字体斜体字母和正体字母的适用场合	120
附录十二	出版物上数字用法的规定	124
附录十三	参考文献标注法及参考文献表	133
附录十四	校对符号及其用法	148
附录十五	图书编校质量差错率计算方法	152
附录十六	中华人民共和国出版管理条例	156
笔补造化天无功——后记		173

上篇

医学书稿
编写细则



封面



封面是图书的“脸面”，不能出错。封面的内容至少应有书名、版次、作者名和社名四项，不得缺项。

书名

书名不得有错字、别字和繁体字(包括请书法家和领导人题写的书名)。书名不能“名不符实”，应注意推敲，使其与内容相符。书名不能太长，一般不宜超过 20 个汉字，要“简洁、新颖、准确、高雅”，不要“繁琐、陈旧、庸俗、低级”。封面与内封上的书名，必须完全一致。书名加汉语拼音者，字母容易出错，要注意核准。

版次

首次出版的图书不写版次，即不要写上“第一版”。第一次修订的图书，不要写“修订版”，而应写“第二版”。使用阿拉伯数字，还是汉数字，目前尚未统一，例如：“第二版”、“第 2 版”都用。封面与内封的版次必须一致。

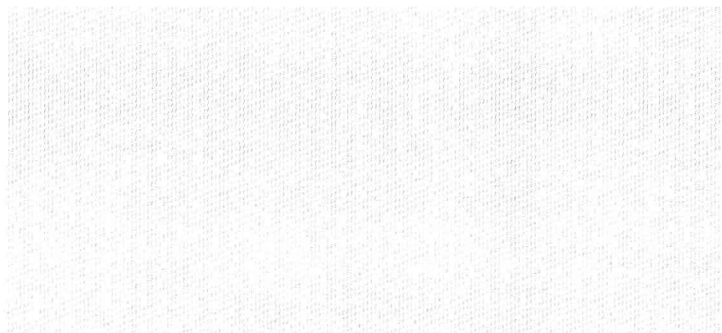
作者名

设主编的图书，封面上只列“主编名”，一般为 1~2 位，

最好不要超过 3 位。30 万字以下的图书,一般不设主编。一两位作者不要写“主编”,而要写“编著”、“编”、“著”。“编著”是指自己实践总结和积累的资料,并参考他人文献而编写的;“编”是指汇集他人或公共性材料而编的,如“文件汇编”;“著”是指基本上是自己的资料,如“学术论文”。如果是二三位作者编著,作者姓名可在封面都列上。若四位及以上者,在封面上只列第一作者姓名,后边加“等编著”字样。

■ 社 名

封面和内封的下部只写社名,不必写上其他。例如:“人民卫生出版社 北京 1999”中“北京 1999”应删去。社名应该用“全称”。例如:“江苏科学技术出版社”,不要写成“江苏科技出版社”。



内 封

内封,又称“扉页”。

与封面一致

内封上的书名和版次、主编的姓名和顺序,必须与封面一致。

署名顺序

编者署名顺序,用“以姓氏笔画为序”、“以姓氏汉语拼音为序”、“以所写章节先后为序”等均可,由主编决定。编者姓氏笔画和姓名必须准确无误,应由主编列出名单。

单位名称

编者单位的名称要用“全称”,不要用“简称”。例如:“卫校”应为“卫生学校”;“附一院”应为“附属第一医院”;“心研所”应为“心脏病研究所”或“心理研究所”。

内 容 提 要

内容提要,又称“内容简介”。是向读者推荐图书的材料,由作者或编辑撰写。

■ 内容提要的内容

简要地介绍本书的主要内容、特点和读者对象。

■ 内容提要的字数

一般为 200~500 字。文字要高度浓缩和精练,使读者在极短的时间内,获得本书最主要的信息。

序

序,曾分为“自序”和“他序”。现在,把“自序”称为“前言”,“他序”叫做“序”。就是说,序是请他人写的,作者自己不作序,而写前言。因此,序与前言不要互相混淆。

序,是作者请比自己学术水平高、在这个学科领域有造诣、有影响的专家或领导来作序。

序的主要内容

① 评介本书的水平和特色;② 介绍作者的情况;③ 介绍本书编写过程;④ 介绍本书的读者对象和适用范围。

序的要求

① 作序者至少应阅读本书重要章节的内容;② 评介一定要客观公正、实事求是。权威作序要体现其权威性,使读者感到可信;③ 序应置于“前言”的前面。

前言

前言,即“写在前面的话”。是向读者交待本书情况的文字说明,由作者或主编撰写。

前言的主要内容

① 编写本书的目的和指导思想;② 全书的中心内容和主要特点;③ 编写的原则、方法和过程;④ 主要读者对象和适用范围;⑤ 致谢与自谦。致谢是对在本书编写工作中给予过指导或帮助的单位或个人表示感谢,但是,不应该致谢的,不要硬往上写。自谦也要写得恰到好处,不要用“套话”。

前言的字数

前言要简明扼要、重点突出,一般应在 1 000 字左右。

再版前言

应说明本版修订的目的和原则,与上一版比较有何异同等,尤其是要写出“新版‘新’在什么地方”。应置于上一版前言之前。

译著原书前言

译著原书的前言应翻译,但其内容可酌情取舍。置于译者前言的后面。

目 录

目录可以反映图书的结构和主要内容,能使读者在较短时间内大致了解图书的全貌,并便于查阅。

上目录的标题级别

应根据书稿内容的多少和分量的轻重,确定上目录的标题级别。一般以篇、章、节、一或(一)等三四级标题上目录为宜。各章、节上目录的标题级别应尽量一致。

目录与正文的标题要一致

目录与正文的标题必须完全一致,一个字、一个标点符号都不能差。修改正文标题时,必须修改目录。完稿后,再核对1次,以免出错。

目录的要求

目录上一般不列编者姓名。因为内封上已列编者姓名,必要时可在章、节末落名,目录上不再重复。序、前言、复习题和本章小结等不上目录。书稿目录不必加注原稿页码,待出清样后,由出版社统一编码。