

### 高等学校英语应用能力考试系列教材

Practical English Test For Colleges



CLASSIC ENGLISH

主编 瞿正兵

# PRETCO

中国出版集团现代表育出版社

使ASSIC ENGLISH 随书赠送多媒体光盘 北京瑞鑫教育

# 高等学校英语应用能力考试 A 级 教程精编

# 编委会

主 编: 瞿正兵 陶曙教

执行主编:李桂华 胡土佑 李道顺

副 主 编: 姚济国 曹友义 钟永发 刘 慧

石璞璞 陈江生 潘宏友

编 委: 陶曙教 李桂华 胡土佑 李道顺

姚济国 曹友义 钟永发 刘 慧

石璞璞 陈江生 黄小燕 张前容

陈 瑞 官晓敏 伍帅英 应婷婷

王 薇 张 晶 张 红 石小燕

陈景珍 裴冠金 何 倩 杜小青

蒋兴君 瞿正兵(排名不分先后)

#### 图书在版编目 (CIP) 数据

高等学校英语应用能力考试 A 级教程精编/瞿正兵主编. 北京:现代教育出版社,2009.4 ISBN 978-7-5106-0014-2

I. 高… II. 瞿… III. 英语 - 高等学校 - 水平考试 - 自学参考资料 IV. H310. 42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 051438 号

书 名: 高等学校英语应用能力考试 A 级教程精编

责任编辑:于露

出版发行:现代教育出版社

社 址:北京市朝阳区安华里504号 E座

邮政编码: 100011

印 刷:北京华龙印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 19.5

字 数: 400 千字

版 次: 2009 年 4 月第 1 版

印 次: 2009年4月第1次印刷

书 号: ISBN 978 -7 -5106 -0014 -2

定 价: 34.80 元

读者购书、书店添货或发现印装问题,请与本社发行中心联系、调换。

电 话: 010-63752030 (发行中心) E-mail: rxbd@163. com

传 真: 010-83670060 (发行中心)

## 前言

《高等学校英语应用能力考试(PRETCO)A级教程精编》是由国内具有丰富的高职高专英语教学经验和多年考试辅导经历的一线骨干教师在认真研究《高职高专教育英语教学基本要求》的基础上,以《高等学校英语应用能力考试大纲》为标准,以历年考试真题为素材编写而成的一本综合性考试指导用书。本书以其全面的内容、详实的讲解必将对同学们梳理英语基础知识、提高实际应用能力大有裨益。

本书在编写过程中,编者们集众家所长及个人独到见解于一体,以严谨、认真、务实的工作作风,力求为考生奉献一本内容丰富、针对性强的应试指导书。其突出特点是:

#### 1. 编写顺序与考试题型相一致, 易于掌握考试规律

本书按照考试的题型顺序编写。第一部分是**听力理解**。第二部分是**词汇与语法**。第三部分是**阅读理解**。第四部分是**翻译理解**。第五部分是**写作**。书中按照考试的不同题型,分别介绍了各部分的答题技巧、难点及易错点,以真题为范例,自编题为练习;解析详实,注重提高应试技巧和听、说、读、写、译五项基本能力。

#### 2. 结构设计合理,相得益彰

本书基本上按照四个模块的顺序合理设计了编写内容,这四个模块为:基本要求、知识 梳理、巩固提高和答案评析。四个模块既互相独立又相互依托。基本要求明确、知识梳理详细、巩固提高迅速、答案评析精确。

#### 3. 讲解精练,重点突出

本书的突出特点是编者们站在考生的角度上考虑如何应试,如:听力和词汇与语法两部分评析,着重强调的是考生在听到或看到哪个关键词,便可推断排除无关选项,从而得出正确答案,这就比单纯给出汉语释义更有针对性。

#### 4. 图表说明,清晰易记

编者还设计了一些图表,以便使同学们更直观、更便捷地掌握考点和难点。

#### 5. 与时俱进,配有光盘,可下载为 MP3

本书随书配备了光盘,内容不仅包括听力内容全部资料,还有大量题目及讲解。考生可自行下载到 MP3 或在电脑上随时练习,其快捷和直观可以达到短时间内效果最大化的目的。

总之,本书搜集的题目新而不旧、编写的内容全而不漏、解释的语言深而不难、分析的办法巧而不俗。本书融学习、应用、备考三位一体的特点,实为一本广大考生和教师的实用应考指南。

在编写过程中,我们参考和借鉴了国内外一些相关的资料和文章,并得到现代教育出版社有关人员的大力支持和帮助。在此我们一并表示衷心地感谢。

由于编者水平有限,错误与疏漏在所难免,恳请广大考生和英语同行批评指正。

编者

# 目 录

| 第一章   | 听力理解(Listening Comprehension) ····· ]            |
|-------|--|
| 第一节   | 听力概述   |
| 第二节   | 听力技巧训练   |
| 第三节   | A 级考试听力题型复习 ···································· |
| 第二章 i | 司汇与语法(Vocabulary&Structure) ······ 35            |
| 第一节   | 动词的时态  |
| 第二节   | 被动语态   |
| 第三节   | 情态动词   |
| 第四节   | 非谓语动词  |
| 第五节   | 虚拟语气 72  |
| 第六节   | 主谓一致   |
| 第七节   | 倒装90   |
| 第八节   | 形容词和副词97   |
| 第九节   | 词性转换   |
| 第十节   | 常用短语及例句  |
| 第十一节  | 5 定语从句   |
| 第十二节  | 5 宾语从句   |
| 第十三节  | 5 同位语从句  |
| 第十四节  | 5 表语从句   |
| 第十五节  | 5 状语从句   |
| 第十六节  | 5 强调句型   |
| 第三章 阅 | J读理解(Reading Comprehension)                      |

| 第四章 | 翻译(英译汉)(Translation) ···································· | 252 |
|-----|---|-----|
| 第五章 | 应用文写作(Applied Writing) ······                             | 269 |
| 第一节 | 传真、电子邮件、备忘录   | 269 |
| 第二节 | 通知、海报   | 277 |
| 第三节 | 求职信、招聘信、个人简历、答复求职信  | 281 |
| 第四节 | 投诉信   | 292 |
| 第五节 | 询价信、报价信   | 295 |
| 第六节 | 邀请信、感谢信   | 298 |
| 第七节 | 产品介绍信、订货信   | 303 |

## 第一章 听力理解(Listening Comprehension)

#### 第一节 听力概述

《英语课程教学基本要求》指出:高职高专教育英语课程的教学目的之一是使学生具有"一定的听的能力"。高等学校英语应用能力考试(A级)听力理解的具体要求是:测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。具体而言:考查学生(1)理解所听材料的主旨或要点;(2)理解具体信息;(3)理解所听材料的背景、说话人之间的关系等;(4)推断所听材料的含义。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。听力材料的语速为每分钟120词,播放一或两遍,理解准确率要达到70%以上。

高等学校英语应用能力考试大纲要求考生能听懂《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》中的"交际范围表"所列的全部听说内容。词汇限于《基本要求》的"词汇表"中3400词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的"交际范围表"所列的全部听说范围。"交际范围表"如下:

#### 交际范围表

| 项目   | 听、说  |
|------|--|
| 日常交际 | 1、课堂交流<br>2、日常交际:介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、<br>天气、学习、爱好、饮食、健康。   |
| 业务交际 | 1、一般涉外活动<br>(1)迎送<br>(2)安排日程与活动<br>(3)安排住宿<br>(4)宴请与迎送会<br>(5)陪同购物、游览、就诊等<br>2、一般涉外业务<br>(1)面试<br>(2)介绍公司/工厂:历史、现状<br>(3)介绍产品:类型、性能、规格、市场等<br>(4)业务洽谈:合作意向、投资意向、签订合同 |

听力理解部分共15题,测试时间为15分钟,占总分值的15%。每个问题之后有大约

15 秒钟的间隙,要求考生从试卷所给出的每题四个选项中选出一个最佳答案,并在答题纸上找出相应的标码,用 2B 铅笔划一条横线(指 Section A & Section B 部分);或根据问题将回答补充完整(指 Section C 部分)。该考试听力理解部分包括三项内容:对话、会话和短文。

第一项 Section A 为 5 个短而小的对话,共 5 道题,每小题 1 分,共计 5 分。每个对话听一遍,对话结束后,由第三人(the third voice)根据对话内容提出问题(Question),要求考生在 15 秒之内在四个选项中就此问题选择最佳答案。对话和问题都只播放一遍。

第二项 Section B 为两段会话,共 5 道题,每小题 1 分,共计 5 分。这部分会话是长达 10 至 12 句的两篇对话,每段对话结束后,有 2 至 3 个问题,要求考生在 15 秒之内在四个选项中就此问题选择最佳答案。会话和问题播放两遍。

Section A 和 Section B 所涉及的内容基本相似,内容涉及日常生活中常见事例、简单数字及对事物的客观评价。从测试要点去分析,两部分的问句大致可以归纳为两大方面:一是考查听力材料的情节内容,包括时间、地点、数字、事件细节、原因、人物的身份、关系或职业等;二是要求考生根据对话内容进行推理,以判断说话者的意图、观点、态度等等。

第三项 Section C 为一篇短文,共 5 道题,每小题为 1 分,共计 5 分。每题为一个问句,问题之后各有一个不完整的回答,要求考生补充完整(不超过 3 个词),短文和问题都播放两遍。短文测试是听力理解中难度最大的部分,短文所包含的内容也比较广泛。听力材料既有选材新颖、浅显易懂的小故事,也有人文、历史、地理、社会生活知识和科普知识的小短文。

#### 第二节 听力技巧训练

- 一、Section A 和 Section B 都是两人对话,这两部分的解题技巧归纳在一起讲解。
- 1. 提前阅读选项,积极预测话题

在考场播放考试指令之前,将即将听到的选项快速浏览一遍,根据选项的提示来预测试题内容及提问方式,确定记忆的方向与重点。对话的内容、提出的问题与书面给出的四个选项之间有着不可分割的联系。考生在迅速准确地答好上一题之后,也可以利用停顿时间,迅速地浏览一遍下一道题的选项,从中预测该道题对话的主题和可能提出的问题,从而能带着问题、有的放矢地捕捉关键信息。

#### 2. 善于捕捉信号词,合理分配注意力

学会听前抢读、边听边记。常用的信号词有几类,在听时要特别注意,以便更好地理解所听内容。如:表示转折的 but,however,yet,although 等;表示递进的 what's more,besides 等;表示顺序的 first,second,then,next,finally,before,after 等;表示原因和结果的because,as,for,since,now that,so that,as a result 等;表示强调的 anyway,in deed,in fact 等;表示意义否定的词有 not,no(或是否在个别关键的词前后设下陷阱如 not,no,like,unlike)等。科学合理地分配注意力,捕捉信号词可以有效地提高听力测试成绩。

#### 3. 抓住关键词,掌握生活常用词汇和场景用语

听力材料大多数以生活题材为主,要求我们根据所听到的信息推断出对话内容、对话场

#### 第一章 听力理解(Listening Comprehension)

景以及对话的关系等。在听的过程中,抓住关键词就能捕捉到主要信息。因此平时必须熟练掌握一些生活常用词汇和场景用语。

餐馆用语:restaurant, menu, bill, order, tip, hamburger, sandwich, soup, dish, beer, soft drink 等;

医院用语:hospital,take medicine,temperature,pill,headache,fever,blood pressure 等; 宾馆用语:hotel,luggage,single room,double room,room number 等;

邮局用语:post office, mail, deliver, stamp, envelope, telegram 等;

机场用语:airport,flight,take off,land 等;

车站用语:railway station,round trip, single trip, sleeping car 等;

商店用语:shop,on sale,size,color,price,change 等;

学校用语:school,professor,exam,course,dining hall,playground 等。

#### 4. 把握第三人(the third voice)的提问及对话短文的提问

紧跟在对话后面的提问,大多数是以 wh-开头的特殊疑问句,听清问题对选择正确答案 至关重要。在录音信息和书面信息同时出现几个人、几件事、几个地点、几个数字的情况下, 只有根据问题要问的内容,才能有针对性地做出选择。

#### 5. 通过语境抓住对话者的意图

听录音时要注意情景和语义的整体理解,并弄清说话人的意图,抓住其中的关键词。在有些情况下,说话人表达意思的方式比较含蓄,要通过语境、语义、语调等推理判断出说话人的真实意图和含义。

#### 6. 边听边记录问题选项涉及的内容

注意记录有效的数字、信号等关键字词,记录时不必记下每个词,要有重点、有技巧,如:数字、地名、人名、日期、年龄等信息可用缩写或自己看得懂的代号速记下来。为避免信息丢失,学会抓关键句,借助自己能辨认的符号写下要点,帮助记忆所听信息,这样可有效地帮助答题时唤起记忆。

#### 7. 消除心理障碍

做听力测试题时考生的心理素质尤其重要,要有信心,沉着冷静,静心收听。注意力要特别集中,千万不要一边听录音一边想着前一题的内容而致使后面的全都没跟上,继而紧张焦虑,心慌意乱,影响答题。

#### 二、Section C 短文理解题答题技巧训练

这一部分是 A 级考试中难度较大、考生失分较多的题型,在做题时也应掌握一些技巧。 考生应该记住:所问的问题或要求补全的句子与所听内容的顺序基本一致;所有答案都在录音中提到了,而正确的答案在意义上要与原文相同或相近。短文和问题均播放两遍,考生有机会仔细辨听,并正确做出答案。

#### 1. 积极预测文章题材、问题和要求填的词汇

在短文播放前,有一段 Directions 介绍该部分试题的形式与要求,考生可利用这段时间,先浏览一遍书面 5 道题,可借助答题纸上提供的未完成的句子形式,结合自己具有的知识和经验推测问题内容,粗略地预测即将要听到的短文的题材,预测空格处所填文字是单

词、词组还是句子,并确定其词性和基本意义。

- 2. 播放第一遍录音时,努力把握全文大意,尽量记录摘要,并听清楚每一个问题,对于简单的题目答案可以利用缩写或自己看得懂的代号速记下来。在播放第二遍时,将注意力集中在空格部分,写下要点,可先记下其首写字母,以帮助稍后联想。
  - 3. 在最后播放问题时,审定答案,注意单词是否遗漏、拼写是否有误、大小写是否正确等。

#### 第三节 A 级考试听力题型复习

#### 一、Section A 小对话

该部分对话内容和句子结构简单,从测试要点去分析,考查的题型大致可以归纳为两大方面:一是考查听力材料情节内容的细节题,包括时间、地点、数字、事件细节、原因、人物的身份、关系或职业等;二是要求考生根据对话内容进行推理,以判断说话者的意图、观点、态度等等的推理判断题。值得一提的是,多数问题是根据第二个说话者的谈话内容而提出的,所以考生应该尤其注意听清楚第二个说话者的谈话内容,辨别其意图和态度。对话内容的考查问题多为以 wh-开头的特殊疑问句,如: What are the two speakers talking about? Where does the conversation most probably take place? How soon will they get there? 解答这类试题时,我们应抓住关键词,并做简要记录以正确作答。

#### 常考情景与提问方式:

#### (一)数字和计算:

数字方面的考题经常出现。这些数字涉及到时间、年龄、钱数、号码以及人或物的数量等。其特点是数字一般不大,有些是同时给出几个数字,问其中之一(如例题 1);而有些是需要考生进行简单的计算之后才能获得正确答案(如例题 2)。所以做听力测试时考生应该:①注意听数字时只想英语不想汉语,用分节号","来划分数字,这样,较大的数字就比较容易听准了。②注意数词结尾-teen(十几)和-ty(几十)的发音和重音的不同,以便在答题时根据问题做出正确的选择。

#### 常见问题:

- \* How many...?
- \* How much...?
- \* How long...?
- \* When...? What time...?

#### 【真题链接】

例题 1:(2002年12月)

A) 1:30.

B) 1:40.

C) 2:00.

D) 3:00.

M: Will the lecture begin at 1:40 or 2:00?

W: No, it begins at 1:30 and ends at 3:00.

Q: When will the lecture start?

#### 【答案】A

【评析】根据答句中的"...it begins at 1:30..."可知讲座 1 点半开始。

例题 2:(2008年12月)

- A) 4 days.
- B) 14 days.
- C) 24 days.
- D) 40 days.

W:Does your company offer paid holiday?

M: Yes. I have a fourteen-day holiday each year.

Q: How long is the holiday offered by the company?

#### 【答案】B

【评析】当女士问男士所在公司是否有带薪休假(paid holiday)时,他回答说:I have a fourteen-day holiday each year. (我有 14 天的带薪休假。)。

#### (二)地点和方向:

#### 常见问题:

- \* Where does the conversation probably take place?
- \* Where is the man/woman?
- \* Where are the two speakers?
- \* Where is the man/woman going?

#### 【真题链接】

例题 1:(2001年6月)

- A) In a factory.
- B) In a bank.
- C) In a shop.
  - D) In a book store.

W: May I withdraw 100 dollars?

M: All right, just a moment, please.

Q: Where does the conversation probably take place?

#### 【答案】B

【评析】推测对话发生的地点。关键信息:"May I withdraw 100 dollars?"(我可以支取 100 美元吗?)

例题 2:(2007年12月)

A) In the bank.

B) In the office

C) In the hospital.

D) In the travel agency.

W: Could I speak to Miss Green, please? It's from the travel agency.

M:Oh, sorry. She is not in the office. She called me up from the bank just now.

Q: Where is Miss Green most probably now?

#### 【答案】A

【评析】推测对话发生的地点。关键信息: "She called me up from the bank just now." (她刚才从银行给我打了电话。)

#### (三)人物身份、关系和职业:

#### 常见问题:

\* What is the man/woman?

#### A 级教程精编

- \* What's the man's/woman's job?
- \* What's the man's/woman's profession?
- \* What's the probable relationship between the two speakers?
- \* What might be the relationship between the man and the woman?
- \* Who are the two speakers?
- \* Who is the man/woman?

#### 【真题链接】

例题 1:(2003 年 6 月)

- A) A housewife.
- B) A salesgirl.
- C) A waitress.
- D) A receptionist.
- W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?
- M: Hi. I'd like some information about your hotel.
- Q: What is the woman?

#### 【答案】D

【评析】根据对话判断说话者的职业。根据关键信息"May I help you?"(有什么能帮助您的吗?)和"I'd like some information about your hotel."(我想了解贵宾馆的一些情况。)可判断女士为宾馆接待员。

例题 2:(2002年12月)

A) Boss and secretary.

B) Husband and wife.

C) Salesman and customer.

- D) Doctor and patient.
- W:Sir, I've come to complain about the skirt I bought in your shop yesterday.
- M: What's the matter with it?
- Q: What's the probable relationship between the two speakers?

#### 【答案】C

【评析】考查从对话内容判断对话者之间关系的能力。关键信息:"the skirt I bought in your shop"(在你们商店买的短裙。)

(四)逻辑推理,推测和判断说话者的意图、观点、态度(如暗示、建议与请求、让步与转折、虚拟语气):

#### 常见问题:

- \* What does the woman/man mean?
- \* What does the woman/man imply?
- \* What happened to the two speakers?
- \* What can we learn from the conversation?
- \* What do you know from the talk?
- \* Why not...?
- \* Why don't you/we...?
- \* Would you mind ...?
- \* What's the man's/woman's suggestion?

\* What is the man's/woman's reply/respond to the woman/man?

#### 【真题链接】

#### 例题 1:(2008 年 6 月)

- A) She won't buy a car this year.
- B) She doesn't live far away.
- C) She hasn't made up her mind.
- D) She doesn't like to drive.

M: Are you planning to buy a new car this year?

- W: A new car? That's impossible. I've just bought a new apartment.
- Q: What does the woman mean?

#### 【答案】A

【评析】推测女士所说的话的含义。男士问她今年是否打算买辆新车,女士回答说不可能,因为她刚买了一套新房子(I've just bought a new apartment.),由此可知她今年不会买新车。

#### 例题 2:(2003 年 12 月)

- A) They had lost their way.
- B) They were told it would rain.
- C) They were caught in the rain.
- D) They had taken an umbrella.
- M: I wish we had taken an umbrella.
- W: That's my fault. I thought that it wouldn't rain today.
- Q: What happened to the two speakers?

#### 【答案】C

【评析】考查对虚拟语气的理解。由关键信息:"I wish we had taken an umbrella."(我希望我们带了雨伞。)"That's my fault. I thought that it wouldn't rain today."(那是我的错。我原以为今天不会下雨。)可知两人没带伞,被雨淋湿了。

#### (五)固定短语含义:

#### 【真题链接】

#### 例题 1:(2003 年 12 月)

A) Fixing an engine.

B) Repairing a car.

C) Cashing a check.

D) Buying some wheels.

W: Have you found the trouble with the car?

M: Not yet. The engine works well. I'm checking over the wheels.

Q: What are the two speakers talking about?

#### 【答案】A

【评析】考查对固定词语含义的记忆。关键信息:"Have you found the trouble with the car?"(这辆车有什么问题吗?) "The engine works well. I'm checking over the wheels."(发动机情况良好,我正在检查车轮。)表示"……有毛病/问题吗?"的常用表达:"What's the trouble with…? /What's wrong with…?"。

#### (六)否定意义题型:

除直接出现明显的否定词外,还得注意表面肯定实为否定或表面否定实为肯定的双重 否定表肯定的句式。这些否定词如: no, not, neither, seldom, hardly, little, few, without, beyond, scarcely, impossible, dislike, refuse, deny, miss, lose, fail 等等。

否定词组: rather than..., would rather..., too...to..., instead of..., can not...but..., anything but..., neither...nor...,

out of..., short of..., free...from...等等

#### 【真题链接】

例题 1:(2008年6月)

- A) She won't buy a car this year.
- B) She doesn't live far away.
- C) She hasn't made up her mind.
- D) She doesn't like to drive.
- M: Are you planning to buy a new car this year?

W: A new car? That's impossible. I've just bought a new apartment.

Q: What does the woman mean?

#### 【答案】A

【评析】关键信息:"That's impossible. I've just bought a new apartment."(那不可能, 我刚买了一套新房子。)

#### 【巩固提高】

1. A) Two dollars.

B) Three dollars.

C) Four dollars.

D) Five dollars.

2. A) 1:50.

B) 1:15.

C) 2:50.

D) 2:15.

3. A) Because it's cheaper.

C) Because it's faster.

B) Because it's safer.

D) Because it's earlier.

4. A) In a bar.

B) In a restaurant.

C) In a post office. D) In a library.

5. A) Editor.

B) Journalist.

C) Teacher.

D) Student.

- 6. A) Henry failed the exam for the first time.
  - B) Henry played football after the exam.
  - C) Henry paid no attention to his study before the exam.
  - D) Henry was an excellent football player.

7. A) They wrote to him.

B) They visited him.

C) They called him.

D) They sent him a letter.

8. A) The woman can see the island.

B) It's too foggy to see the island now.

C) It's clear where the lawn has been raked. D) He would like to see the island.

9. A) He refused to drive her.

B) He has a new car.

C) He forgot his driver's license.

D) He is glad to drive her.

10. A) This weekend.

B) In two days.

C) The day before yesterday.

D) Tomorrow.

#### 【听力原文、问题、答案与评析】

1. M: Tickets are 6 dollars for adults. Children's tickets are half price.

W:OK. I'd like two adult's and three children's tickets, please.

Q: How much does one child's ticket cost?

#### 【答案】B

【评析】数字计算题。根据男士的陈述,得知成人票为6美元,儿童票半价,即3美元。

2. M: Hello, what time is Flight 345 for New York due to depart?

W: It leaves at 2:50, but you must check in one hour ahead of departure.

Q: At what time must the passenger arrive at the airport for Flight 345?

#### 【答案】A

【评析】数字运算题。女士提到 Flight 345 在 2:50 的时候起飞,但乘客们必须提前一个小时到机场办理登机手续,因此 1:50 为正确答案。

3. M: The 5:30 bus is more expensive but faster.

W: To save 30 cents, I'll wait 5 minutes for the 5:35.

Q: Why does the woman want to wait for the 5:35 bus?

#### 【答案】A

【评析】因果判断题。女士表示为了节省30美分,她会再等5分钟,等5:35的车。故选A。

4. W: How much does it cost to send a postcard to the United States by air? M: It will be \$ 2.

Q: Where does the conversation probably take place?

#### 【答案】C

【评析】地点推测题。由 send a postcard by air(以空运的方式邮寄一张明信片)可以断定对话是在邮局发生的。故选 C。

5. M:I told you several times. You should not be late for the writing class.

W: Well, I'm very sorry. The bus came late and it was held up on the way.

Q: What is the man's profession?

#### 【答案】C

【评析】职业、身份判断题。男士提到了写作课 writing class,女士解释了迟到的原因,所以可判断男士的工作是教师。

6. M: Why did Henry fail the exam again?

W: He had played football all the time and paid no attention to his study.

Q: What do we learn from this dialogue?

#### 【答案】C

【评析】含原因的逻辑推理题。根据女士的回答"他整天踢足球,不重视他的学习。"可以判断 C 是正确的。

7. M: They wrote to Jack about the accident, I suppose.

W: No, instead of writing to him, they phoned him.

Q: How did the people contact Jack?

#### 【答案】C

【评析】否定意义题型。根据表示否定意义的词组 instead of 可知女士表达的真正意思。 女士说 instead of writing to him, they phoned him. (没有给 Jack 写信,而是给他打了 电话。)

8. W: Can I see the island today?

M. You could if the fog would only clear up.

Q: What does the man mean?

#### 【答案】B

【评析】含虚拟语气的逻辑推理题。根据男士所说,如果现在没有雾,你就可以看得见那个 岛了。言外之意现在的雾太大看不见岛。

9. W: Jack, would you mind driving me to the station?

M: Sure, why not?

Q: How does Jack respond to the question?

#### 【答案】D

【评析】含建议的逻辑推理题。男士说"Sure",表示他很乐意开车送女士去车站,故选 D。

10. W:Do you know when Jack comes back home?

M: He was supposed to arrive this weekend, but actually he's coming the day after tomorrow.

Q: What time will Jack come back?

#### 【答案】B

【评析】含虚拟语气的判断题。根据男士所说,Jack 本打算这个周末到,但是实际他将在 后天回来。故选 B。

#### Section B 会话

#### 【真题链接】

例题 1:(2001 年 6 月)

9. A) Find New York Airlines' office.

B) Book an air ticket to Detroit.

C) Change his flight number.

D) Confirm his air ticket.

10. A) At about 4:30.

B) At about 5:15 C) At about 6:30. D) At about 8:00.

W: Hello, this is New York Airlines. What can I do for you, sir?

M: I'd like to make a reservation to Detroit, please.

W: Yes, of course. When?

M:On the 13th, late in the afternoon.

W: We have a flight at 4:30.

M: That's too early, I'm afraid. Do you have a later one?

W: Let me see. The next flight is at 5:15, and there's another at 6:30.

M. I'd better take the 6:30 one. By the way, how long does it take to get to Detroit?