



附：报纸编辑自学考试考试大纲

报纸编辑

组编／全国高等教育自学考试指导委员会
主编／郑兴东

全国高等教育自学考试指定教材 新闻学专业（本科）

武

版社

全国高等教育自学考试指定教材
新闻专业（本科）

报 纸 编 辑

（附：报纸编辑自学考试大纲）

全国高等教育自学考试指导委员会组编

主 编 郑兴东

撰稿人 （以姓氏笔画为序）

邓利平 陈仁风

郑兴东 周泰颐

胡 武 蔡 雯

武汉大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

报纸编辑/全国高等教育自学考试指导委员会组编;郑兴东主编. —武汉:武汉大学出版社, 2000. 8

全国高等教育自学考试指定教材, 新闻专业; 附: 报纸编辑自学考试大纲

ISBN 7-307-03006-3

I. 报… II. ①全… ②郑… III. 报纸编辑—高等教育—自学考试—教材 IV. G214. 1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 25611 号

责任编辑: 王克强 责任校对: 刘 欣 版式设计: 支 笛

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: epd@whu.edu.cn 网址: www.wdp.whu.edu.cn)

印刷: 北京建筑工业出版社印刷

开本: 880 × 1230 1/32 印张: 15.125 插页: 1

版次: 2000 年 10 月第 1 版 2000 年 10 月第 1 次印刷

字数: 430 千字 印数: 001—10,100 册

ISBN 7-307-03006-3/G · 505 定价: 20.00 元

版权所有, 不得翻印; 所购教材, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请与当地教材供应部门联系调换。

组 编 前 言

当您开始阅读本书时，人类已经迈入了 21 世纪。

这是一个变幻难测的世纪，这是一个催人奋进的时代。科学技术飞速发展，知识更替日新月异。希望、困惑、机遇、挑战，随时随地都有可能出现在每一个社会成员的生活之中。抓住机遇、寻求发展、迎接挑战、适应变化的制胜法宝就是学习——依靠自己学习、终生学习。

作为我国高等教育组成部分的自学考试，其职责就是在高等教育这个水平上倡导自学、鼓励自学、帮助自学、推动自学，为每一个自学者铺就成才之路。组织编写供读者学习的教材就是履行这个职责的重要环节。毫无疑问，这种教材应当适合自学，应当有利于学习者掌握、了解新知识、新信息，有利于学习者增强创新意识、培养实践能力、形成自学能力，也有利于学习者学以致用、解决实际工作中所遇到的问题。具有如此特点的书，我们虽然沿用了“教材”这个概念，但它与那种仅供教师讲、学生听，教师不讲、学生不懂，以“教”为中心的教科书相比，已经在内容安排、形式体例、行文风格等方面都大不相同了。希望读者对此有所了解，以便从一开始就树立起依靠自己学习的坚定信念，不断探索适合自己的学习方法，充分利用已有的知识基础和实际工作经验，最大限度地发挥自己的潜能，以达到学习的目标。

欢迎读者提出意见和建议。

祝每一位读者自学成功。

全国高等教育自学考试指导委员会

1999 年 10 月

编者的话

1998年8月，全国自学考试指导委员会在北京召开会议，决定编写新闻专业自学考试教材，这本《报纸编辑》就是受全国自学考试指导委员会的委托而编写的。

1992年，我们中的几位同志曾与徐怀玉同志（已故）一起编写过一本自学考试教材《报纸编辑学教程》。这本《报纸编辑》不仅新增了《编辑策划》一章，其余各章在章节设置、内容表述、材料选用上也作了重写或修改。

为了适应自学考试的要求，我们在编写中注意理论联系实际，突出基本理论、基本知识和基本技能的讲解，表述也尽量做到易懂易记。与这本教材配套的还有一本《报纸编辑自学考试大纲》和《报纸编辑自学考试辅导教材》，学员在学习时可加以参考。这本教材是在大纲编定后编写的，基本框架和内容与大纲一致，个别地方有一些调整。

这本教材由郑兴东主编，各章执笔人如下：

第一章：蔡雯（中国新闻学院教授）

第二章：同上

第三章：陈仁风（中国人民大学新闻学院教授）

第四章：邓利平（新疆大学中文系新闻专业副教授）

第五章：胡武（武汉大学新闻学院教授）

第六章：郑兴东（中国人民大学新闻学院教授）

第七章：周秦颐（华中科技大学新闻系教授）

第八章：同上

第九章：陈仁风

这本教材在编写过程中，承蒙中国社会科学院研究生院新闻系钟立群教授审阅并提出不少好的建议和修改意见，在此谨表衷心的感谢。

郑兴东

1999. 12. 20

目 录

第一章 报纸编辑工作	1
第一节 报纸编辑工作概述	1
第二节 报纸编辑工作的特点	13
第三节 报纸编辑的基本修养与能力	17
第二章 报纸编辑策划	26
第一节 报纸编辑策划的范畴和意义	26
第二节 报纸策划	32
第三节 新闻报道策划	51
第三章 新闻稿件的分析与选择	76
第一节 新闻稿件分析的目的	76
第二节 新闻稿件分析的要求和方法	78
第三节 新闻稿件的选择	116
第四章 新闻稿件的修改	123
第一节 新闻稿件修改的认识	123
第二节 校正	125
第三节 压缩	142
第四节 增补	156
第五节 改写	162
第六节 分篇与综合	170
第七节 新闻稿件的修改方式、程序及注意事项	172
第八节 校对符号	177

第五章 新闻标题	187
第一节 新闻标题的历史沿革.....	187
第二节 新闻标题的功能.....	190
第三节 新闻标题的特点.....	195
第四节 新闻标题的结构.....	200
第五节 新闻标题的制作要求和方法.....	206
第六节 新闻标题的制作程序.....	223
第六章 版的内容配置	232
第一节 版的内容配置的意义.....	232
第二节 组织——版的内容配置形式之一.....	239
第三节 发展——版的内容配置形式之二.....	253
第四节 调剂——版的内容配置形式之三.....	271
第五节 配置要注意的几个问题.....	275
第七章 版面剖析	282
第一节 版面的基础知识.....	282
第二节 版面的功能.....	286
第三节 版面空间——版面组成部分之一.....	290
第四节 编排手段——版面组成部分之二.....	297
第五节 版面的布局结构——版面组成部分之三.....	304
第八章 版面的设计	324
第一节 编排思想的确立.....	324
第二节 稿件的安排.....	327
第三节 版面类型的选择.....	332
第四节 版面的美化.....	338
第五节 画版样.....	348
第六节 电子排版.....	361

第九章 专刊和副刊的编辑	366
第一节 专、副刊的发展及其界说	366
第二节 专、副刊的特性、类型和作用.....	369
第三节 专、副刊内容的设计	379
第四节 专、副刊的体裁和专栏	400
第五节 专、副刊的组稿	412
 后 记	 422
 附 录 报纸编辑自学考试大纲	 423

第一章 报纸编辑工作

第一节 报纸编辑工作概述

报纸编辑工作是随报纸的诞生而出现的。在我国，早在唐朝就有报纸，到清朝末年西学东渐，出现了《察世俗每月统记传》等近代报刊，报纸的编辑业务也逐渐得到发展。辛亥革命以后，报纸越办越多，办报人员的分工也越来越细，报馆纷纷借鉴日本和欧美的报社制度，设置主笔、访员、编辑等职，这才使报纸编辑的名义和地位逐渐确立。1919年，徐宝璜撰写的我国第一部新闻学著作《新闻学》出版，其中对报纸编辑业务进行了论述，对报纸编辑的研究从此逐渐开展起来，并成为新闻传播学研究的一个重要分支。

一、报纸编辑工作在报业运作中的地位

报纸是以刊载新闻和时事评论为主的定期向公众发行的印刷出版物，是大众传播的一种重要载体，具有反映和引导社会舆论的功能。同时，报纸作为一种公开出售的文化产品，要通过市场流通实现其传媒价值和使用价值，因此又具有商品属性。在市场经济条件下，报纸的编辑、出版和发行既是一项政治性很强的工作，又要遵循市场竞争的规律，实行企业化的经营管理。

报业作为信息产业的一部分，是由报纸生产和报纸销售两大系统有机组成的。如图 1-1 所示，报纸生产包括报纸设计、信息采集、编辑和制版印刷等多个环节，参与这部分运作的主要有记者、编辑、排版录入人员、制版印刷工人等；报纸销售包括向读者出售报纸和向广告商出售广告版面两方面，参与这部分运作的主要是发

行部和广告部的工作人员，他们通过广告代理公司和邮局、报刊发行公司等渠道完成广告版面和报纸的销售任务。

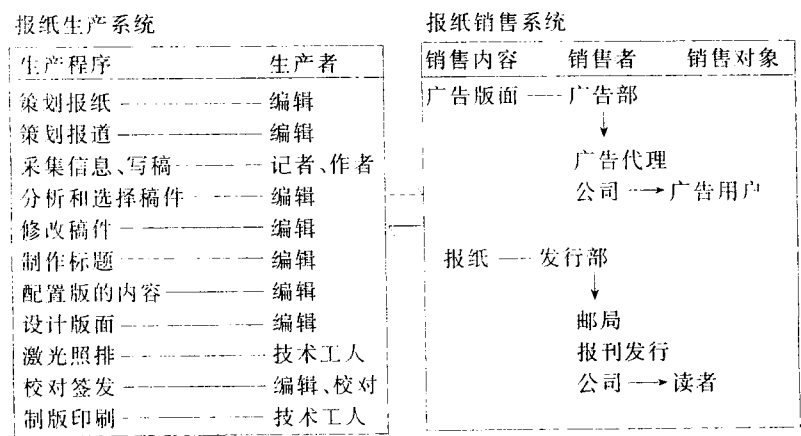


图 1—1 报纸编辑工作在报业运作中的地位

报纸编辑部门在报纸的生产系统中处于核心位置。首先，报纸编辑部门是报纸生产系统的设计和决策中心。报纸这种特殊的文化产品，要在市场竞争中站稳脚跟，必须找准自己的市场定位，也就是要正确选择目标读者，确定自己的报道内容、报纸水准以及风格特色。这种设计和决策的工作，主要是由报纸编辑部门承担的。第二，报纸编辑部门是报纸生产系统的指挥和调度中心。报纸生产是由诸多工种和工序集合进行的，这一系统的有序运转离不开报纸编辑部门的指挥调度。第三，报纸编辑部门是单个新闻产品的制作、加工和组装中心。报纸是由各类稿件组合而成的综合性的产品，这些单个稿件的采写、加工、组合是由编辑部门进行操作的。第四，报纸编辑部门是报纸生产系统与报纸销售系统相互联系的重要枢纽。报纸的生产系统与销售系统是相互依存、相互影响的，从销售系统反馈回来的读者信息、广告经营信息，对报纸的设计和生具有重大价值，而对报纸设计和生产的改进又是促进报纸销售的主导力量。在这两大系统的互动中，报纸编辑部门是实现信息和能量转

换的枢纽。

在报纸编辑部内，编辑工作和采访工作是最重要的两大部分。这两部分也是相互依赖、相互联系的。编辑要为记者采写稿件出谋划策，对记者的稿件进行加工修改和配置；记者要为编辑提供有关信息、稿件和资料，并通过编辑的劳动使自己的成果和广大读者见面。有些报社实行“采编合一”的工作制度，编辑部人员在家是编辑，出去是记者，既采又编，采编工作更为紧密的结合在一起。在现代办报活动中，随着分工变细、管理加强，又有越来越多的报社采用“采编分离”的工作制度，编辑不采写稿件，记者不编排版面，各司其职，职权分明。现代社会对新闻传播要求的提高和媒介间竞争的加剧，使编辑工作在整个编辑部系统中的地位不断提高，编辑工作的内容不断拓宽，难度越来越大。上文中谈到的编辑部门作为设计和决策中心、指挥和调度中心、加工和组装中心以及生产系统和销售系统相联系的重要枢纽的功能，主要是由报纸编辑担当的。

首先，编辑（主要是担负领导工作的中高层编辑）对报纸编辑方针的确定和对报纸的设计，为记者采访写作、编辑编稿、组版指明了方向，确定了专业规范，进而从根本上决定了报纸的内在品质和外在形象。报纸作为一种大众传播媒介，首要功能是传播新闻信息，而客观存在的新闻事实是每时每刻都在发生的，是层出不穷的，选择什么事实进行传播，如何传播，报纸编辑掌握着主动权，他们确定每个时期的报道选题并策划和组织报道。这种设计和决策，引导记者根据报纸的需要采访写稿，并由编辑根据报纸的需要处理稿件和版面，最终使报纸达到预期的目的和水准。

其次，在日常新闻报道工作中，特别是在进行重大新闻报道的时候，为了保证新闻传播的时效性，保证报纸的高质量高水平，需要记者、编辑、资料员、技术人员、印刷工人等协同作战，各环节畅通无阻，各工种默契配合。这时，报纸编辑实际上担任了管理者的角色，指挥各个生产环节，调度人力物力，并力求提高整体效率，使出报工作顺利进行。

第三，报纸编辑的工作对象主要是各种类型的单个的稿件。这

些稿件很多不完全合乎报纸的要求，需要编辑进行加工修改。最后，版面编辑还将根据版面的需要对这些稿件进行配置，有的要配资料、言论、图片等，有的要将若干条稿件组织在一起，形成“稿群”，再通过版面设计，将各类稿件、稿群组装为一个完整的版面。报纸编辑所从事的这种加工和组装的工作，能够提高原先稿件的质量，并且使新闻材料中潜在的价值得到更大程度的发掘，保证了报纸这一综合性产品的水平。

第四，报纸编辑是报纸的设计者和生产者，而他们所生产的报纸必须通过报纸销售系统才能传递到读者手中，实现其传媒价值和使用价值。反过来，报纸销售系统的运转关键又取决于报纸的质量，只有那些办得好的报纸才能赢得较大的读者群，从而也赢得较多的广告份额。因此，现代编辑越来越重视对各类信息的收集、处理和利用。编辑策划要以销售系统的信息为决策依据之一，将信息转化为报纸改进的能量，进而提高办报水平，促进报纸的销售。

总之，在报业运作系统中，报纸编辑工作是报纸生产过程中的重要环节之一，其主要任务是设计和编辑报纸。我们可以这样概括报纸编辑工作：

报纸编辑工作指报纸编辑在报纸生产过程中所进行的一系列工作。报纸编辑工作的业务范围包括策划、编稿和组版三部分。策划指报纸策划和报道策划；编稿指分析与选择稿件、修改稿件和制作标题；组版指配置版的内容和设计报纸版面。

二、报纸编辑部与编辑工作分工

随着报纸的不断发展，报社的规模不断扩大，负责报纸编辑出版工作的编辑部门也不断趋于完善，报社内部的分工是在此基础上出现并且逐渐推进的。

首先，报纸编辑部内从事新闻报道的人员分成了编辑和记者两大工种，记者专职从事采访工作，不再兼作编辑；编辑专职从事稿件与版面的编辑。报社总编辑或主编还要承担撰写言论的工作。报社内部的第二次分工，是言论工作从编辑工作中独立出来。报社专设“主笔”一职，负责言论的撰写，其地位与总编辑相当。第三次

分工，编辑和记者工作都依据社会上各行各业或者地区的划分，分作更细的门类。编辑部开始分设经济部、教科文部、国际部、体育部、群众工作部等，便于各部的编辑记者与相对应的部门或地区保持联系，积累报道经验，提高报道水平。

报社内部的分工合作是以一定的组织形式固定下来的，其中负责报纸编辑出版工作的组织机构就是报纸编辑部。在计划经济时期，“编辑部”与“报社”地位相等，编辑部既管编报，又管经营，广告部、发行部都是报纸编辑部下辖的二级部门。改革开放以后，报纸逐步走向市场，报社这种“大编辑部小经营部”的内部结构表现出明显的弊端。1995年《羊城晚报》率先试行社长领导下的总编辑、总经理负责制。报社作为最高一层机构，编辑部与经理部地位相等，成为报社下辖的两个二级部门，编辑部管办报，经理部管经营（包括广告、发行和多种经营）。这种新机制合乎市场经济新形势的需要，逐渐在报界得到推广。在这种新型的报社机构中，报纸编辑工作并未削弱，相反，依靠报纸日益健全的销售系统，报纸编辑能够更及时、更全面地把握读者构成和读者需求的变化，据此不断调整编辑方针，更有效地设计报纸、策划报道，不断改进各项编辑业务。

报纸编辑部的最高领导人是总编辑，最高领导机构是编委会。编委会是由正副总编辑和一些重要编辑部门的负责人组成的。

报纸编辑部下辖的部门是各专业部。如《人民日报》社编委会管辖之下，有总编室、评论部、经济部、科教文部、国内政治部、理论部、群工部、国际部、文艺部、记者部等部门。在一些报社，专业部直接负责报纸版面编辑工作，如总编室负责要闻版的编辑，经济部负责经济新闻版的编辑，国际部负责国际新闻版和国际副刊的编辑等。这些报社专业部的人员在家是编辑，出外是记者，称作“采编合一”。也有一些报社实行“采编分离”制度，专门设版面主编负责版面编辑工作，编辑人员不采访，专业部的记者只做采访工作，不承担编版任务。

总编辑与编委会对各专业部和各个版的领导，以及各个部门之间的协调合作，主要通过“编前会”制度来落实。“编前会”，就是

在每期报纸组版之前，由报社的值班总编辑、编委或总编室主任主持、各专业部门负责人参加的版面协调会。各版主编在编前会上汇报第二天版面编排的设想和稿件情况，各部门沟通情况，对版面上可能出现的问题及时安排解决，对近期的重要报道选题进行落实和部署。此外，总编室除了负责要闻版的编辑，也负有协调其他各部门版面矛盾的责任。

报纸编辑工作是一项由众多环节组成的“系统工程”，不同的岗位，不同的业务职能，造成编辑工作的多种类型。

报纸编辑工作种类的划分较为复杂，划分的标准不同，编辑工作种类也不同。主要的划分方式有：

（一）按管辖范围和责任大小划分，有以下类型：

1. 总编辑 编辑部门总负责人。其主要职能是：拟订编辑方针，设计报纸方案；随时指导编辑部人员（包括编辑、记者、评论员、资料员等）的工作；对编辑部工作中出现的问题进行裁决；对重要的或有疑问的稿件、主要的标题、报纸的大样清样进行审读、签发。

2. 编辑部主任 编辑部下属各具体业务部门的负责人。其主要职能是：拟订本部门报道规划并组织 and 调控报道；审读、挑选、修改、签发本部门记者和通讯员的稿件，并分类提供给有关版面主编。

3. 版面主编 负责设计、组拼报纸版面的编辑。其主要职能是：设计版面的报道内容与形式，审读、选择和修改稿件，修改标题，配置版的内容，设计版面，校对样张。

4. 编辑 协助编辑部主任和版面主编工作，担负一定范围的稿件编辑任务的人员。其主要职能是：审读、初选和修改稿件，制作标题。

5. 校对 从事新闻出版过程中校对工作的专职人员。其主要职能是：根据文字原稿或定本核对校样，订正差错，保证出版物的质量。

（二）新闻编辑工作按业务程序划分，有以下类型：

1. 日班编辑 编辑部组织日常宣传报道的人员。其主要工作

包括策划报道，布置采访，联系作者，处理、修改和提供稿件等。

2. 夜班编辑 负责每天报纸最后发排工作的编辑，因上夜班故名。其主要职能是处理日班编辑送来的稿件，确定当天报纸的内容，对版的内容进行配置，修改标题、设计版面等，并必须在规定的付印时间之前完成。通常只有日报才有夜班编辑。

3. 内务编辑 又称“编务”，是负责编辑部内部业务事宜的工作人员。其主要工作是搜集、研究和整理内部情况，汇集和编写各种资料，出版内部新闻业务交流刊物，培训通讯员骨干等。

（三）新闻编辑工作还可按编辑内容的专业划分，可分为政治编辑、文教编辑、经济编辑、体育编辑等等。这种划分在不同的报社情况不同，有粗有细。如综合性报纸，负责编辑经济新闻的编辑为数不多，称作经济编辑。在经济类专业报纸中，经济编辑还要更详细地分为工交编辑、财贸编辑、农业编辑等等。

三、报纸编辑工作流程

流程，一般指生产过程中从原料到制成成品各项工序安排的程序。报纸编辑工作是报纸生产中最重要的部分之一，由多道工序组成，报纸编辑工作各工序安排的程序就是报纸编辑工作流程。

编辑工作流程有广义与狭义两种理解。广义的理解，是将报纸由创刊伊始至报纸出版问世作为一个完整的生产周期，编辑在这一周期中各项工序的安排程序就是报纸编辑工作流程。在这样的前提下，报纸编辑工作流程不是从接收具体稿件开始的，而是从确定报纸的编辑方针开始的，如图 1—2。

在这个广义的编辑工作流程中，首先是以总编辑为首的编辑委员会在调查读者需求和媒介市场的基础上，根据办报方针，确立报纸的编辑方针，并设计出报纸方案。报纸设计方案对报纸的规模如共出多少版面、报纸结构如各类型版面的分工组合以及报纸的风格特色作出详细规划。然后，各专业编辑部门的负责人或版面主编，对当前阶段的重大报道进行策划，包括确定报道选题、设计报道范围与重点、确定报道规模与进程、拟定发稿计划、设计报道方式与表现形式、确定报道力量的配置和报道运行机制等。在这些决策性

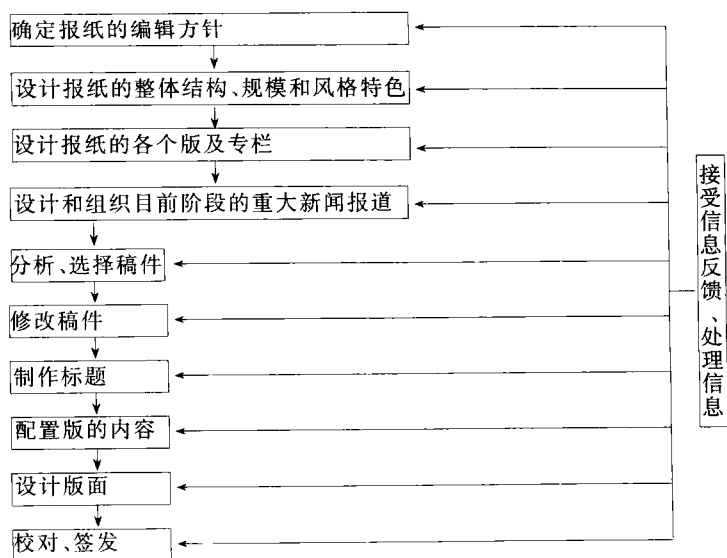


图 1-2 报纸编辑工作流程

工作程序之后，要将策划方案具体落实到人，编辑工作就进入了微观操作阶段，从分析和选择稿件、修改稿件、制作标题、配置版的内容、设计版面到校对和签发清样。此外，接受信息反馈和处理各类信息是这一流程中贯穿始终的一项工作，报纸编辑在任何一道工作程序中都要有意识地接受来自记者、作者、读者等各方面的意见和建议，并据此对正在进行的工序作出必要的修正。

宏观意义上的编辑工作流程，既包括较为宏观的编辑决策与设计工序，又包括具体的编稿、组版工序。对于一张新创办的报纸，或者面临改版的报纸来说，这两方面缺一不可，而且决策与设计对编稿与组版具有指导和制约作用。也就是说，编辑选择和修改稿件、制作标题和组拼版面，都要依据报纸的编辑方针，以及报纸的整体设计方案和当时阶段的新闻报道设计方案进行操作。

对报纸编辑工作流程狭义的理解，是以编辑出版某一期报纸为一个周期。比如出版一份日报，就是以前一期报纸出版完毕至下一期报纸出版完毕的 24 小时为一个周期，编辑在这一天中各工序的

安排程序就是报纸编辑工作流程。在这样的前提下，报纸编辑工作通常是从接收具体的稿件开始的。如《人民日报》平均每天收到社会来稿来信三百多件，稿件占其中一半左右。群众工作部负责这些稿件的接收和分类，经过筛选，分送到不同的专业部，再由专业部的编辑选择、加工，编成备用稿，必要时配评论、按语、资料、图示等，或者组织成专栏、专页，并排出清样，由主任或主编修改、定稿。最后，这些备用稿转到版面编辑手里，再作选择和修改，然后设计版面进行编排，并将稿件和版面送校对、检查人员审阅，最后由有关编辑部负责人签发。图 1-3 所示，就是以《人民日报》的读者来稿经由群工部分发国内政治部编辑、刊登于四版的一个编辑工作流程图：

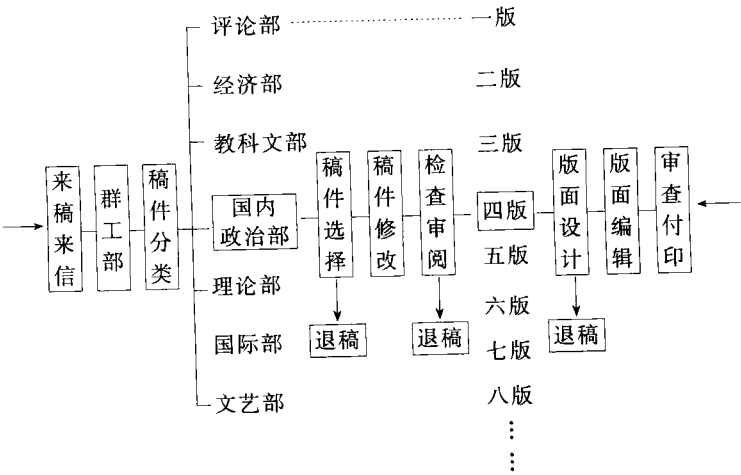


图 1-3 《人民日报》第 4 版的读者来稿编辑工作流程

两相比较，对编辑工作流程的狭义理解，实际就是将广义的报纸编辑工作流程中有关编辑策划的前几项工序略去了，只考察具体的编稿与组版工序。这种理解有一定的道理，因为报纸策划与报道策划作为决策性的工序，其运作的周期相对较长，一份报纸只有在初创时或者改版时，才需要编辑作总体设计。一旦确定了办报方