

上海市会计从业资格统一考试辅导教材

会计从业资格统一考试教研组

会计基础 应试指导

李正华 主 编



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

会计从业资格统一考试辅导教材

会计基础应试指导

会计从业资格统一考试教研组

主 编 李正华

编 委 李正华 张建华 吴浩伟

任乐琪 周绍华 宋 琦

董惠良 陆炜渊



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

会计基础应试指导/李正华主编. —上海:立信会计出版社, 2009. 2

ISBN 978-7-5429-2232-8

I. 会… II. 李… III. 会计学—自学参考资料 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 015773 号

策 划 华 泽
责任编辑 陈 旻
封面设计 雨 田

会计基础应试指导

出版发行	立信会计出版社	
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码 200235
电 话	(021) 64411389	传 真 (021) 64411325
网 址	www.lixinaph.com	E-mail lxaph@sh163.net
网上书店	www.lixinbook.com	Tel: (021) 64411071
经 销	各地新华书店	

印 刷	常熟市华顺印刷有限公司
开 本	890 毫米×1240 毫米 1/32
印 张	10.875
字 数	327 千字
版 次	2009 年 2 月第 1 版
印 次	2009 年 2 月第 1 次
印 数	1—5 000
书 号	ISBN 978-7-5429-2232-8/F·1951
定 价	22.00 元

如有印订差错,请与本社联系调换

前 言

根据《中华人民共和国会计法》、财政部《会计从业资格管理办法》规定,“在国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织从事会计工作的人员必须取得会计从业资格”。这对于加强会计从业人员管理、规范会计从业人员行为、提高会计从业人员素质以及增加会计从业机会等方面都有着重要意义。

为了帮助广大应考人员深刻领会考试指定用书,更为有效地学习,提高解题能力,把握解题技巧,顺利通过2009年会计从业资格考试,根据《会计从业资格考试大纲》和新修订的《会计基础》考试辅导教材的内容,并结合2009年调整后的考试题型,我们精心组织编写了会计从业资格统一考试辅导教材系列丛书——《会计基础应试指导》。本应试指导紧扣教材各章节知识点、难点、要点、重点,相信必然会成为应考人员掌握、熟悉教材内容,把握考试要点、知识重点的良师益友,从而大幅度提高应试水平。

本应试指导是从繁杂的课程内容中提炼出要点,去粗取精,以便学员消化吸收,重点突出,使得学习效果事半功倍,如切如磋,如琢如磨。本应试指导分为学习导读、同步辅导及强化训练、历年试题及参考答案三部分。与其他同类教材相比,本应试指导别具一格,其编写具有如下鲜明特色:

一、内容全面,重点突出

本书注重对应考人员进行理论知识和实务操作技能的训练,内容涵盖考试大纲的所有知识点,同时突出各部分的重点和难点,做到点面俱到,使考生复习备考更具针对性,从而效果事半功倍。

二、脉络清晰,紧扣考点

根据考试题型,各章分设“本章知识结构图示”、“本章重点、难点分析”、“历年考题解析”、“强化练习题”、“强化练习题参考答案及解析”等

五部分内容,其中“强化练习题”部分根据2009年调整后的考试题型分为“单项选择题”、“多项选择题”、“判断题”及“综合题”四部分,所列题型与“会计从业资格考试”试题题型保持一致。

三、强化练习,注重方法

各章均附有大量典型性、针对性极强的强化练习题,并设“强化练习题参考答案及解析”,以方便应考人员掌握和理解、复习和自测,为其提供有效的答题方法指导。

四、全真试题,模拟考场

为了使考生更好地熟悉考试题型、掌握命题规律、提高答题能力,本书第三部分汇编了2008年上半年、下半年会计从业资格统一考试试题,并且提供参考答案。

本应试指导由李正华任主编,负责拟订编写大纲、设计体例和确定内容结构,并负责总纂、修改和定稿。本应试指导第一、四、八、九、十章由李正华编写,第二章由李正华、任乐琪共同编写,第三章由任乐琪编写,第五、六、七章由吴浩伟编写。

本应试指导主要作为广大会计从业资格考试应考人员的考前辅导书,也可作为财经院校相关专业学生以及各类培训班的参考用书。在编写过程中,我们得到了多年从事会计从业资格考试考前培训教师的关心和支持,他们提出了许多颇具价值的创见和建议,在此一并表示谢忱。

限于水平,书中不妥之处,恳请读者批评指正,以期再版时渐趋完善。

如需了解本书相关信息,请登陆 www.huaze021.com.cn 或与上海华泽康老师联系(021-65510115, huaze021@vip.163.com)。

李正华 于上海立信会计学院

2009年2月

目 录

第一部分 学习导读

第一章 学习方法与应试技巧

- 一、学习方法 2
- 二、应试技巧 3

第二章 《会计基础》基本结构及主要变化

- 一、教材基本结构 5
- 二、教材主要变化 5

第二部分 同步辅导及强化训练

第一章 总 论

- 一、本章知识结构图示 10
- 二、本章重点、难点分析 11
- 三、历年考题解析 13
- 四、强化练习题 17
- 五、强化练习题参考答案及解析 23

第二章 会计要素、会计科目和账户

- 一、本章知识结构图示 28
- 二、本章重点、难点分析 29
- 三、历年考题解析 34
- 四、强化练习题 46
- 五、强化练习题参考答案及解析 57

第三章 复式记账

- 一、本章知识结构图示 64

二、本章重点、难点分析	65
三、历年考题解析	66
四、强化练习题	74
五、强化练习题参考答案及解析	82
第四章 借贷记账法的应用	
一、本章知识结构图示	87
二、本章重点、难点分析	88
三、历年考题解析	100
四、强化练习题	128
五、强化练习题参考答案及解析	170
第五章 会计凭证	
一、本章知识结构图示	189
二、本章重点、难点分析	189
三、历年考题解析	192
四、强化练习题	197
五、强化练习题参考答案及解析	205
第六章 会计账簿	
一、本章知识结构图示	209
二、本章重点、难点分析	209
三、历年考题解析	213
四、强化练习题	219
五、强化练习题参考答案及解析	227
第七章 账务处理程序	
一、本章知识结构图示	232
二、本章重点、难点分析	232
三、历年考题解析	233
四、强化练习题	234
五、强化练习题参考答案及解析	238

第八章 财产清查

一、本章知识结构图示	240
二、本章重点、难点分析	240
三、历年考题解析	242
四、强化练习题	251
五、强化练习题参考答案及解析	264

第九章 财务会计报告

一、本章知识结构图示	271
二、本章重点、难点分析	271
三、历年考题解析	275
四、强化练习题	282
五、强化练习题参考答案及解析	298

第十章 会计档案

一、本章知识结构图示	307
二、本章重点、难点分析	307
三、历年考题解析	308
四、强化练习题	309
五、强化练习题参考答案及解析	315

第三部分 历年试题及参考答案

2008 年(下半年)会计从业资格统一考试

《会计基础》试题	320
参考答案	328

2008 年(上半年)会计从业资格统一考试

《会计基础》试题	332
参考答案	338

第一部分

学习导读

第一章 学习方法与应试技巧

“会计从业资格考试”考题具有考点多、涉及广,时间紧、题量大,多基础、重方法的特点。基于这些特点,广大考生要顺利通过考试,掌握科学有效的学习方法和应试技巧就显得尤为重要。

一、学习方法

1. 全面系统地学习

学员首先必须全面系统地学习。对于课程的所有要点,必须全面掌握。任何投机取巧的方法,如采取猜题、押题等来应付考试,结果往往适得其反。

2. 抓住各章节要点

在短时间内,学员要学习大量的课程内容,包括会计基本理论、会计基本方法、会计基本技巧,因此,学习任务非常繁重。但是,面对繁杂的内容,考生应把握其主次轻重,学习的最佳方式是抓住各章节要点。

3. 在理解的基础上记忆

考试的目的是为了考察考生对知识的掌握情况。如果考生理解了课程内容,应付考试就已经有一定的把握了,因此,理解是记忆的重要前提。

4. 选择条理化记忆

在学习过程中,考生如果能够适当地对所学内容进行总结,通过以“知识树”的方式进行储存记忆,课程要点就可以非常清晰地保留在自己的脑海之中。

5. 应注重处理方法

大量的考试内容必然与学员日后的会计实务工作有密切联系,要侧重从会计实务工作的角度进行学习。

二、应试技巧

《会计基础》科目的试题均为客观题,试题题型为单项选择题、多项选择题、判断题和综合题(包括几个题目,每题又分为若干个不定项选择题)。根据出题的指导思想,结合调整后的考试题型和会计从业资格考试的特点,考生应试方法可以归纳为以下几方面。

1. 不要遗漏答题

“只有答题,才有选对的概率”。根据这一考试模式,不答题不可能有选对的概率。即使有难题、把握不准的题目,考生也应尽量根据题意选出答案。尤其从2009年开始,新增加的“不定项选择题”,该类题型有一个或一个以上的选项,加大了答题的难度,因此,必须按题意作出正确选择。

2. 不要纠缠难题

考试时间紧、题量大、分值小,如果遇到难题,不要纠缠,最后如有时间再予以解决。

3. 仔细阅读试题

对于各类题型应当仔细阅读,尤其对于“多项选择题”、“不定项选择题”显得更为重要,一般应仔细阅读试题两遍以上,准确理解题意,有时可能从试题中获取相关的解题信息。

4. 保持良好状态

考试过程中应保持良好的精神状态,树立必过的信念。有了良好的精神状态,才会将记忆中的各章节知识点有节奏地最大程度地予以释放。

5. 合理规划时间

规划好答题时间,保持稳定的答题速度,不要前松后紧。选择题考试通常要求在短时间内作出相应的选择,考试开始时应看一看各类题型的分布,并且对每道题应占用的时间迅速作出估计,每道选择题允许作答的时间一般不到1分钟,有些题甚至几秒钟就可作出选择。因此,尽可能规划好时间以保证在规定时间内完成试卷的答题。

6. 灵活运用技巧

常用的答题技巧有排除法、猜测法和比较法等三种。

(1) 排除法

如果正确答案不能直接判断,则首先排除明显是荒诞、拙劣或不正

确的答案,尽可能排除这些选择项以提高选对答案而得分的概率。一般来说,对于选择题,尤其是单项选择题,基于项与正确的选项内容几乎直接抄自于指定教材,其余的备选项由命题者自己设计,即使是高明的命题专家,有时为了凑数,所写出的备选项也有可能是一眼就可看出是错误的答案。

(2) 猜测法

如果不知道确切的答案,也一定不要放弃,要充分利用所学知识去猜测。一般来说,排除的项目越多,猜测正确答案的可能性就越大。

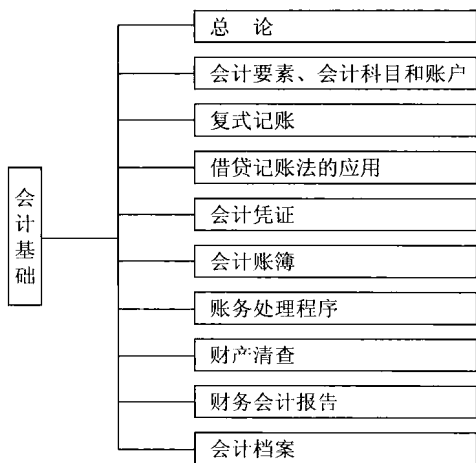
(3) 比较法

直接把各项选择答案加以比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

第二章 《会计基础》基本结构及主要变化

一、教材基本结构

2009 年上海市会计从业资格统一考试《会计基础》辅导教材较系统地阐述了会计的基本理论、会计核算的基本方法和技巧、会计核算的基本业务等。新版辅导教材的整体结构有较大变化,共分 10 章,分别是:总论;会计要素、会计科目和账户;复式记账;借贷记账法的应用;会计凭证;会计账簿;账务处理程序;财产清查;财务会计报告;会计档案。



二、教材主要变化

2009 年上海市会计从业资格统一考试《会计基础》辅导教材以财政部《会计从业资格考试大纲》(2009 年度财政部考试大纲没有变化)为主要依据,但考虑到上海的实际情况,同时也本着方便学习的原则对部分内容进行了适当调整。

一般而言,教材中新修改、新增加的内容往往都是考查的重点,所以广大考生在复习备考时,对教材中变化的内容要予以足够的重视和认识。

辅导教材变化的主要内容如下。

1. 第一章《总论》

- (1) 细化了会计的基本职能。
- (2) 新增了会计核算的基础——权责发生制和收付实现制。
- (3) 新增了会计核算的具体内容与一般要求(原第二章内容)。

2. 第二章《会计要素、会计科目和账户》

本章由原第二章、第三章内容合并。

- (1) 新增了会计要素的计量属性(原第一章内容);
- (2) 细化了账户按其经济内容的分类——资产类、负债类、所有者权益类、成本类、损益类。

3. 第三章《复式记账》

进一步突出编制会计分录的重要性,增强了会计分录的编制实例。

4. 第四章《借贷记账法的应用》

此章结构按照会计要素排列,分为资产、负债、所有者权益三部分。

(1) 资产的核算

① 货币资金。

新增了其他货币资金的核算。

② 应收及预付款项。

取消了坏账准备的核算。

③ 固定资产。

修改了购进或者自制(包括改扩建、安装)固定资产发生进项税额的会计处理,按照“实施增值税转型改革”后的处理方法,即:

增值税一般纳税人购进或者自制(包括改扩建、安装)固定资产发生的进项税额,可根据《中华人民共和国增值税暂行条例》和《中华人民共和国增值税暂行条例实施细则》的有关规定,凭增值税专用发票、海关进口增值税专用缴款书和运输费用结算单据从销项税额中抵扣,其进项税额应当记入“应交税费——应交增值税(进项税额)”科目。

④ 无形资产(新增内容)。

无形资产的初始计量、后续计量的核算。

⑤ 交易性金融资产(新增内容)。

交易性金融资产的初始计量、后续计量、处置的核算。

⑥ 长期股权投资(新增内容)。

非企业合并方式下企业以支付现金取得的长期股权投资的初始计量、取得被投资单位宣告发放的现金股利或利润的核算。

(2) 负债的核算

① 流动负债

a. 新增了短期借款的取得、借款利息确认的核算。

b. 增值税的会计处理

新增了增值税一般纳税人企业的交纳增值税、月份终了结转当月未交或多交增值税的核算。

新增了增值税小规模纳税企业的核算。

② 非流动负债(新增内容)

长期借款的取得、借款利息确认的核算。

(3) 所有者权益(新增内容)

① 所有者权益构成。

② 实收资本、资本公积、盈余公积、未分配利润的核算。

5. 第七章《账务处理程序》

(1) 记账凭证账务处理程序

新增了记账凭证账务处理程序的实例。

(2) 汇总记账凭证账务处理程序

新增了汇总记账凭证账务处理程序的实例。

(3) 科目汇总表账务处理程序

新增了科目汇总表账务处理程序的实例。

6. 第八章《财产清查》

新增了财产清查结果处理的要求、财产清查结果处理的步骤。

7. 第九章《财务会计报告》

新增了财务会计报告的目标、财务会计报告的编制要求。

8. 第十章《会计档案》(新增内容)

此章包括会计档案概述、会计档案管理等内容。

第二部分

同步辅导及强化训练