

NEW
E-Times English

新 E 代
英语 (1)



张锦文

主编

广东高等教育出版社

E-Times English

NEW

(1)

新E代 英语

张锦文 主编

广东高等教育出版社

·广州·

图书在版编目 (CIP) 数据

新 E 代英语. 1/张锦文主编. —广州: 广东高等教育出版社, 2004. 9 (2007. 8 重印)
ISBN 978 - 7 - 5361 - 2909 - 2

I. 新… II. 张… III. 英语—电视大学—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 073782 号

广东高等教育出版社出版

地址: 广州市天河区林和西横路

(邮码: 510500 电话: (020) 87557232)

江门市新教彩印有限公司印刷

850 毫米×1 168 毫米 16 开本 23 印张 520 千字

2004 年 9 月第 2 版 2007 年 8 月第 9 次印刷

印数: 30 101 ~ 33 000 册

定价: 32.00 元 (含光盘)

版权所有 翻印必究

如发现质量影响阅读, 请与承印厂联系调换。

(电话: 0750 - 3592389)

序

我校导学中心张锦文副教授在本教研室教师和其他部门教职工的支持配合下,编写了《新 E 代英语》教材(含 CD-ROM)。他们在多媒体教学资源一体化设计和开发的原则框架内,探索现代远程开放教育条件下更为有效的电大专科公共英语教学模式,尝试以课程为单位,更好地运用计算机多媒体技术和互联网相关资源,设计和编写了这套专科公共英语教材,以期达到更方便地让学生进行独立自主学习从而全面提高全省电大英语教学质量的目的。我认为这种以课程为单位设计编写多媒体一体化教材的指导思想很适合远程教育的特点和要求,所作的尝试也极富意义,将会对我省远程教育教材的编写和学生英语自主学习起到一定的推动和促进作用。基于此,学校对张老师编写这本教材大力支持,不仅同意科研立项,还拨出经费予以资助。

当前,我校人才培养模式改革和开放教育试点工作正处于中期评估后的整改阶段,教学模式改革和教学资源建设都是我校必须加大力度做好的重要工作,尤其是适合且方便学生自主学习的多媒体教学资源一体化设计的教材更需要着力建设,任务相当艰巨。希望我校全体教师和技术人员从实际出发,解放思想,大胆探索,对教学改革富于创新意识,充分利用现有条件和资源,根据专业、课程以及不同媒体的特点和学生的学习需求,积极开发更有利于和更方便电大学生进行自主学习的新型教学资源(包括基于网络环境的新型教学资源),使我校的总体教学资源建设有新的突破性进展,真正为现代远程开放教育做出贡献。

广东广播电视大学校长、书记

陈绍奇

2003 年 6 月 9 日

前 言

一、本教材使用对象和教学目标:

《新 E 代英语》依据国家教育部颁发的《大学英语教学大纲》编写,分为一、二两册,各配光盘一张。对象是非英语专业的专科层次的学生(包括成人大专生,高等职业专科生及其他类别学员),分两学期(一学年)使用。教学目标是能在学完本课程的第二学期听懂 VOA 的“特别英语”(Special English)节目。至于说写的要求,对于绝大部分这类学生而言,能够按照课文范本完成有利于提高语言基础技能的模仿性说写训练,就可以认为已经达到教学目的的基本要求。

本教材同时也是为英语专业专科学生学习“CAI 英语”课程编写的。学生在使用本教材的配套光盘过程中,将会进一步加深理解利用计算机多媒体辅助手段独立自主地进行学习英语的一些最基本的原则和方法。

本教材也特别合适那些有条件利用计算机多媒体辅助学习,并且已经具备初中毕业水平以上的人士自学。(光盘中配备的地道声音文件长达十几小时。金山词霸可以带读课本中的全部单词。学生可以边听录音边看文本,并随时利用词典查阅生词和有关的语法以及文化背景知识的注解。)

二、本教材编写特点

本教材在编写过程中,力求以课程为单位,在多媒体教学资源一体化设计和开发的原则框架下,探索开放/远程教育环境下更为有效的电大专科公共英语学习模式,围绕如何更好地运用计算机多媒体技术和互联网相关资源,一体化设计课程,以达到更方便地让学生独立自主地学习,减少面授次数和作好平时作业的成绩考核以及更有效地使学生通过以自主学习的方式达到教学大纲所要求掌握的语言基础知识和语言运用技能,尤其是听说技能的目的。

本教材力求在以下方面有所创新:

(1) 设计理念上采取以课程内容、软件资源和计算机多媒体普通应用技术紧密结合的整体化(或曰一体化)设计(例如,利用金山词霸标示单词表中的单词音标),旨在方便学生经济、有效、有趣同时真正有所得地自主学习。

(2) 教科书与多媒体技术以全新的概念结合在一起,借助于计算机多媒体技术实现的超文本链接文体文件与音频文件有机结合,在题材和体裁方面力求多样化,把学知识、练技能、培养情操与娱乐学习系统的结合起来。

(3) 教科书与光盘以及与目前计算机辅助英语教学手段的充分结合,有助于实践“以学生为中心的主体教学模式”,坚持课堂辅导和学生自学相结合的原则。

(4) 注意教材内容和形式的多样性、趣味性、新颖性以及地道性。所有材料均从互联网上精心挑选。计算机辅助教学光盘中的资料均以超文本形式开放型地互相链接,允许安装了金山词霸之类 CD-ROM 词典的用户对文本直接取词翻译。

三、本教材教学基本原则

本书编写的指导思想是方便学生利用计算机多媒体技术进行自主化和个性化的学习。每课学习最好同时使用光盘听读,认真弄懂教科书的有关语法和词汇注释,教师的课堂辅导重点放在学生正确朗读课文和讨论课文出现的短语的语法构成,以及对练习三的错句的语法讨论。我们认为,教师

的课堂辅导还应当注意引导学生熟悉使用词典（至少是金山词霸）来解决学习过程中出现的一般语法和词汇问题。

培养学生的自学能力和自学精神，是本课程教学的重要目标之一。Alfred North Whitehead (1861-1947) 在《教育的目的》一书中写到：“不管你给学生灌输怎样的细节，他在以后的生活中恰好遇到那个细节的机会几乎是无限小的，假如他的确遇到那个细节，他也可能已经忘却你教给他的东西。真正有用的训练，是理解若干一般原则，对于这些原则在各种具体情况下的应用有彻底的基础训练。”本教材没有为学生提供全部课程资料的面面俱到的详细解说和细节说明，但是力求为学生提供学习方法以及自学能力的训练，同时充分发挥了电子多媒体技术海量存取资料的特点，为学生提供了足以开阔学习视野的英语语言学习资料，而学有余力的学生在教材的引导下，更可以充分利用这些资料掌握更多的知识。本课程的计算机多媒体一体化设计，目的就是要让学生学会综合利用计算机多媒体手段自主地进行英语学习，以取得较好的学习效果。

四、新 E 代英语 (1) 学习进度和基本要求

每周至少学习六学时以上，学完两篇对话，两篇课文，一学期至少学完三十篇以上的课文，并完成其中的听说读写练习。由于每篇课文的长度和难易程度大致相当，学生应当越学越觉得容易。（余下的课文给学有余力的学生课外学习。）

五、《新 E 代英语 (1)》参编人员

参与总体策划：李海燕、王强科、肖洛夫、彭伟强、唐富根、罗红卫、王彦姝、蓝炜儿；参与教材编写：云飞、肖洛夫、赵翠芳、欧靖、周少华、陈明东、曹仁坚、赵宝芹、王六九、王维平、张凡、关文磊、陈春林、周丽、黄永泰、吴伟雄；参与光盘制作：周少华、刘峰、张刘玲、黄涛、李忠信

六、其他

本次修订，替换了五篇课文及录音，改写了全部课文的原来的练习一和练习四两大部分，增加了难度。每篇课文的前面部分和后面部分都作了体例上的修改。配套光盘也作了相应的修订。谨借此机会感谢使用本书的教师和学生。如果有什么意见和建议，请打电话或者发电子邮件给我们。预先致谢。

联系电话：020-83493053, 020-83493020, 020-83493180, 020-83493181, 020-83493182

电子邮件：jwzhang@gdrtvu.edu.cn

广东广播电视大学外语教研室

张锦文

二〇〇四年七月修订于广州

致 谢

本教材从开始筹划到编写和策划出书发行,一直得到学校各级有关领导以及同行的鼓励和支持。事实上,本校陈绍奇校长、张长荫副校长以及导学中心郭文瑞主任对本书的编写所给与的支持和鼓励,对于本书最终得以问世起着如此重要的作用,以至于即便将他们的名字列出来,其实也很难表达编者的感激之情。学校党委副书记梁英以及中山大学出版社社长叶乔健先生也对本书的编写和出版给以关注。

另外,原人事处李海燕副处长(副研究员)就本教材及配套光盘在初始策划和申报立项前期所给出的指点和建议,令编者受到很大启迪(编者于2002年上半年承担人事处安排的教工英语学习班的教学任务,期间曾经与她讨论和交换过编写这种类型的教材的构想,因而能够在当年春季学期末提出立项申请)。

教研室同事罗洪逵副教授(从事英语教育三十余年,去年中退休)对编写英语教科书提出的严格要求也令编者受益不少,正是由于罗老师再三坚持要求编出不落俗套的新教材,要有所创新,编者才被激励着不懈努力进行尝试。

编者当然要特别感谢教研室的各位同事。没有他们大力协助,尤其是年轻老师的鼎力相助,本教材第一册《新E代英语(1)》的编写和配套光盘的编辑几乎不可能按时完成。其中周少华老师参与了部分网页的前期编辑工作,赵翠芳老师和欧靖老师分别完成了English USA以及Word Book的英译汉工作。三位老师还协助编写了近25篇课文的注释和练习的文字材料。彭伟强副教授和陈东彦讲师也对本教材的编写提出了很多宝贵建议。

技术中心刘峰老师和张刘玲老师对光盘的制作也提供了不少具体技术指导。没有他们的积极参与和技术支持,这项工作是不可能完成的。

南海电大云飞副教授、汕头电大肖洛夫副教授、江门电大陈明东讲师分别参与了《新E代英语(1)》部分课文的前期编写工作。协助《新E代英语(1)》编写工作的还有省电大直属学院薛伟中老师以及省电大下属的一些地市电大的英语教师,他们对本书的编写和光盘的制作提出了宝贵建议。导学中心廖建华副教授和广东外语外贸大学的周丽老师也协助翻译了一些相关资料。另外,编者原先共事过的肇庆翻译工作者协会(包括云浮翻译工作者协会)有五位同志也对本书编写给与支持,提供了近二十篇课文的翻译文稿。

特别值得一提的还有原技术中心刘超球主任(副教授)、原教务处处长李江副教授、原教材处蔡少颜处长和韩刚副处长、远研室主任李力教授对本教材编写立项申报过程中所给予的关注和支持。

深圳市广播电视大学和广州市广播电视大学的同行也给了不少建议、鼓励和支持,尤其是深圳电大人文学部主任熊坤副教授就《新E代英语(1)》编写体例和光盘编辑形式给编者提了不少具体宝贵建议。谨再次向他们(深圳电大熊坤、郭红霞等、广州电大许小纯、陈咏、容华丽等)深表谢意。

还要感谢编者原来工作单位——肇庆学院外语系和大学英语教学部——的领导和一些热情的同行,他们应编者之邀,浏览了尚在编辑中的《新E代英语(1)》的配套光盘,为编者提了不少宝贵建议。

另外还有两位美国朋友，尽管编者跟他们相识在广东肇庆学院，而且只有一周时间（他们于一九九二年来访），但过去十年（1992–2002）他们先后给编者寄来不少原版图书，使编者在英语教学中受益弥深，其中的一些图书在编者编写本教材的练习时，给编者不少启迪，谨借此机会向他们表示由衷的感谢：

Dr. Thomas A. John Matthews (Montoursville, Pennsylvania)

Ms. Carol Morrison (Elkins, New Hampshire)

编者认为，编写英语教科书，最好使用原始素材（包括录音材料）。鉴于互联网的英语教学原始素材资料相当丰富，而我们的国家还是一个发展很不平衡的国家，很多生活在远离大都市的地区的人上网还比较困难，况且如何在浩如烟海的互联网资料中找到合适的学习资料也是一个问题，因此，为了方便这些人们较好和较有效地利用互联网上的英语教学资料，编者在互联网上作了为时近半年的教学资料检索，在此基础上进行整理以及编辑，作为编写教材的原始素材。换言之，本教材编写以及光盘编辑充分参考和借用了互联网上的许多英语教学资料，其中包括美国和日本网站的一些英语教学资料（尤其是声音文件）。本光盘制作过程中还参考了国内出版的一些相关光盘，例如，北京碟中碟软件科技发展有限公司出品的一些光盘。编者把目前参考过的主要资料列出清单，详见书末参考资料。

还有很多同事、朋友甚至学生也给了编者许多种种鼓励和帮助。编者希望在此再次对他们表示感谢。谨将他们的姓名列在下面（以汉语拼音为序）：陈颖、何丰如、刘红梅、潘上勇、汤向峰。

当然，本教材和配套光盘出现的问题，将全部由编者承担，与任何他人无关。

最后，谨对使用本书和配套光盘的教师和学生表示感谢。

广东广播电视大学外语教研室

张锦文

二〇〇四年七月修订于广州

如何使用《新 E 代英语 (1)》及其配套光盘——致学生和教师

本教材及其配套光盘是根据“以课程为单位，对多媒体教学资源进行一体化设计”的原则编写的，旨在最大限度地方便学生利用计算机多媒体技术进行自主学习。因此，没有计算机多媒体技术的支持，本教材的使用就受到极大的限制，许多声音文件就不能播放，学生就无法听到原文录音，也不方便利用计算机电子词典进行单词学习，学生进行自主学习本课程就非常困难。可以说，充分发挥本教材的优势的前提之一就是——要能够使用计算机多媒体技术进行辅助学习。

关于学生如何自学

就《新 E 代英语 (1)》而言，学生应当利用计算机多媒体技术辅助，使用配套光盘进行学习，安排每周至少 6 小时以上的学习时间，完成听、读、练习等有关作业。每学期至少学习 18 周，每周学习两个单元，每个单元学习两个小时或以上。每一单元的学习过程的具体步骤如下：

- 打开计算机，启动金山词霸，进入单元学习的第一部分：会话 (English USA)。每课会话分成四个部分，学生根据自己的实际情况进行听读训练。（半小时到一小时，可以听听英语歌曲或听读一课听力阅读材料作为调节。）
- 然后进入单元学习的第二部分：课文 (Special English Programs)。前 36 课每篇课文 400 单词左右，录音长度约 5 分钟。可以先一边看原文文稿，一边听一两遍。对于没有提供注释的单词，可以利用金山词霸查阅，也可以看看提供的参考译文。（半小时左右）
- 最后再看光盘听录音，做 Cloze 练习。也可以涉猎其他感兴趣的内容。（15 分钟）
- 接下来开始看教科书，并且做练习。（半小时到一小时）

关于教师如何面授

教师面授必须使用配套光盘。建议教师在课堂面授辅导过程中，注意引导学生探讨如何利用计算机多媒体进行自主学习的方法以及答疑。要特别注意教会学生如何使用光盘以及利用金山词霸检索生词和短语，解决一般的学习问题。要注意利用多媒体技术提供的方便，提高学生的课堂互动学习兴趣，在愉快而又不乏挑战的气氛中学习。注意利用听读、跟读、听写、小组讨论完成问题等手段，引导学生参与集体学习。例如，可以跟学生一起用由教师进行朗读解释的填空法或者根据光盘录音听写的填空法做配套光盘中的 cloze 练习。

教学有法而无定法，相信广大教师在使用本教材的过程中，结合自己所教的学生的实际情况，肯定可以找到最佳的辅导方法。请记住，只要是有助于培养学生自主学习方法的教学就是好的教学，成功的教学。

新 E 代英语 (1) 配套光盘内容简要说明

为了方便师生更好利用配套光盘, 谨将新 E 代英语 (1) 配套光盘内容简要介绍如下。

光盘只要插入电脑光驱, 就可以自动运行。如果不自动运行, 请用鼠标双击打开“我的电脑”, 找到对应的光盘驱动盘符后, 再双击让其运行。也可以将光标对着光盘驱动盘符, 单击右键, 然后从跳出来的菜单条上, 左键选择打开运行。光盘运行后, 首先看见封面页, 上部的导航栏有六个栏目, 分别为: **About·Word Book·English USA·Texts from VOA·Songs·Quizzes**。其中的许多内容都没有印刷在教科书上。

点击 About 栏目, 可见“教材及光盘内容简介·使用说明·常见问题·参考资料·致谢”等。

在 Word Book 栏目下, 给出了大约 1500 个 VOA 特别英语节目常用的英语单词的英文解释, 汉语解释, 以及对应的例句。全部单词和例句都有配对的声音文件。就单词而言, 也可以用金山词霸的取词发音功能领读。在 Word Book 栏目下, 还有以下内容:

- 英语时态用法列表 (Guide to English Tenses)
- 冠词用法介绍 (Guide to Article Usage)
- 单词拼读测试 (Is Your English Pronunciation OK?)
- 绕口令 (Tongue Twisters)
- 谜语 (Brain Food: Riddles)

在 English USA 栏目下, 有 40 篇口语课文, 每篇课文分五个部分, 每部分都有声音文件以及文本文件, 每篇课文 (五个部分合计) 录音长度大约在 15 分钟左右, 40 篇课文的总录音长度达 600 分钟。

在 Texts from VOA 栏目下, 有 40 篇课文。选自 VOA 特别英语节目, 其中第一至第三十六课的课文长度较短 (400 词左右), 最后四篇课文较长 (1300 词左右)。每篇课文均配有原版录音和参考译文, 还有一般词汇和文化背景知识问题注释。但是, 词汇和文化背景知识问题注释均留有一定的余地, 要求学生根据实际情况至少自己动手, 查阅金山词霸或者其他 CD-ROM 词典解决自身的一般词汇和文化背景知识问题。

在 Songs 栏目下, 有 101 首英文歌曲, 全部配有歌词, 其中“songs”和“Full lyrics”分别表示歌曲和歌词, “cloze”则表示填空练习, 可以一边听歌曲, 一边测试自己对歌词的记忆情况或者自己的听力。如果能够坚持每周一歌 (选一首自己喜欢的来学唱), 英语水平肯定会提高的。

在 Quizzes (小测验) 栏目下, 分别有 Grammar | Places | Vocabulary | Idioms | Proverbs | Slang | Homonyms | Misc (Miscellaneous) 八个子栏目, 累计有近千个小测验项目。内容包括语法、地理、词汇、成语、谚语、俚语、同音异型词、杂项等。

这些内容仅供学有余力的同学学习用, 不属考试内容。学有余力的同学不会觉得它们很难。也许恰好相反, 甚至会觉得它们很有意思。

请记住，在使用配套光盘学习的时候，一方面要尽量使用计算机的多媒体辅助手段，充分使用光盘提供的大量的声音文件，练习听力；模仿发音和朗读，另一方面，要尽量学会熟练使用金山词霸或其他 CD-ROM 词典辅助学习，遇到生词和不熟悉的短语，尽可能自己借助词典找到答案。否则，充分利用计算机多媒体辅助英语教学就是空话，充其量不过是纸上谈兵而已。经济上有能力并且希望真正掌握英语的同学，请注意市场上大部头的为英语专业学习使用的计算机 CD-ROM 和传统的纸质印刷词典配套发行的大词典，或者那些将三五部较好的大型词典集成在一个袖珍电子词典内、可以同时対同一单词检索的高级电子词典。

目 录

CONTENTS

序	i
前 言	iii
致 谢	v
如何使用《新 E 代英语(1)》及其配套光盘——致学生和教师	vii
新 E 代英语(1)配套光盘内容简要说明/ix	
Unit 1	1
Text 1 Bird Flu in Hong Kong/4	
Unit 2	8
Text 2 Internet in Malaysia/12	
Unit 3	16
Text 3 Street Food Safety/20	
Unit 4	25
Text 4 Stop Smoking/29	
Unit 5	34
Text 5 Oral Health Study/38	
Unit 6	43
Text 6 Cars and Crops/46	
Unit 7	51
Text 7 Salt-Resistant Tomato/55	

Unit 8	59
Text 8 Growing Carrots/63	
Unit 9	68
Text 9 Christmas Day/71	
Unit 10	75
Text 10 Santa Claus/79	
Unit 11	83
Text 11 Robotic Surgery/87	
Unit 12	92
Text 12 Tiny Transistor/97	
Unit 13	101
Text 13 National Virtual Observatory/105	
Unit 14	109
Text 14 Fuel Cell Cars/113	
Unit 15	117
Text 15 Safe Blood/121	
Unit 16	126
Text 16 Light Pollution/130	
Unit 17	135
Text 17 Earth Day 2000/140	
Unit 18	144
Text 18 AIDS in the United States/149	
Unit 19	153
Text 19 Rice Plant Gene Map/157	
Unit 20	162
Text 20 Information Technology for Poor Nations/166	

Unit 21	170
Text 21 Green Cities/174	
Unit 22	179
Text 22 Population and the Environment/184	
Unit 23	188
Text 23 Genetic crops increasing/192	
Unit 24	197
Text 24 Early Plant Study/201	
Unit 25	206
Text 25 Plants that Absorb Metals/210	
Unit 26	214
Text 26 Bats/219	
Unit 27	223
Text 27 WHO and Drug Resistance/227	
Unit 28	231
Text 28 Federal Reserve/235	
Unit 29	240
Text 29 World Trade Organization/244	
Unit 30	249
Text 30 Enron Fails/253	
Unit 31	258
Text 31 Halloween (1)/262	
Unit 32	267
Text 32 Halloween (2)/271	
Unit 33	275
Text 33 Halloween (3)/279	

Unit 34	284
<i>Text 34</i> Thanksgiving (1)/288	
Unit 35	292
<i>Text 35</i> Thanksgiving (2)/296	
Unit 36	300
<i>Text 36</i> Thanksgiving (3)/304	
Unit 37	309
<i>Text 37</i> Lincoln Portrait/313	
Unit 38	319
<i>Text 38</i> Literacy/323	
Unit 39	330
<i>Text 39</i> History of English Language, Part 1/334	
Unit 40	341
<i>Text 40</i> History of English Language, Part 2/345	
References (参考资料)	352

Unit 1

1

UNIT

本次学习内容(要求利用计算机辅助学习,使用配套光盘和金山词霸):

- 请把常用句型大声朗读一遍。

- 听录音并跟读和模仿对话。

(Let us put down the date and time first.)

今天是_____月_____日星期____。现在是_____点_____分。

◆ 我开始第_____周的第_____次学习。

◆ 语音练习:绕口令(跟老师朗读)

■ I saw Susie sitting in a shoe shine shop, where she sits she shines, and where she shines she sits.

◆ 听读 English USA 的四篇对话。

◆ 约 390 单词的一篇美国之音特别英语节目的文章(Do not forget *Ciba* [金山词霸] when you come across new words and expressions)。

◆ 利用配套 CD-ROM 欣赏或学唱英语歌曲或选做感兴趣的练习。

■ English USA Lesson 1: 打招呼,自我介绍。

Conversation Model

Mary: Hello, Charles.

Charles: Good morning. How are you?

Mary: Fine, thanks. How are you?

Charles: Fine, thanks.

Martin: Hello. I'm Martin Learner.

Charles: Good morning. I'm Charles Bishop.

Mary: I'm Mary Scott. How are you?

Martin: Fine, thanks.

English USA Lesson 1, Part 1

1. 听别人怎么打招呼。查尔斯是机场主管,他与来采访的马丁错过了,马丁到办公室与查尔斯交谈。

CHARLES: Mary! Mary Scott!

MARY: Charles? Hello, Charles.

CHARLES: Good morning. How are you?

MARY: Fine, thanks. How are you?

CHARLES: Fine, thanks.

MARY: What are you doing here?

CHARLES: I'm meeting Martin Learner.

MARY: Who is Martin Learner?

CHARLES: He's a reporter with the Voice of America.

MARY: A reporter?

CHARLES: Yes. He's visiting our new airport.

2. Good morning 是上午用的, Hello 任何时候都能用, How are you? 问对方怎么样, 回答用 Fine, thanks.

CHARLES: Hello, Mary.

MARY: Good morning. How are you?

CHARLES: Fine, thanks. How are you?

MARY: Fine, thanks.

3. 请听以下对话。

PA VOICE: Mr. Martin Learner. Martin Learner. Please come to the information desk.

PA VOICE: Mr. Martin Learner. Please come to the information desk.

MARTIN: Good morning. I'm Martin Learner.

INFO CLERK: Good morning, Mr. Learner. That man is waiting for you.

MARTIN: Thank you.

INFO CLERK: You're welcome.

MARTIN: Hello. I'm Martin Learner.

CHARLES: Good morning, Mr. Learner. I'm Charles Bishop.

MARTIN: Hello. How are you?

CHARLES: Fine, thanks.

MARY: I'm Mary Scott. How are you?

MARTIN: Fine, thanks.

4. 学习怎样说自己的名字。

MARTIN: Martin Learner. Good morning, I'm Martin Learner.

MARY: Mary Scott. I'm Mary Scott.

CHARLES: Charles Bishop. I'm Charles Bishop.

● 听录音并跟读和模仿对话。

English USA Lesson 1, Part 2

1. 学会打招呼。马丁去机场采访, 学习人们在上午是如何打招呼的。

CHARLES: Let's go to my office, Mr. Learner.

MARTIN: Thank you.

FEMALE 1: Good morning, Mr. Bishop.

CHARLES: Good morning.