

DIANLI JIANSHE SHIGONG DANWEI
GONGCHENG JUNGONG
JISHU WENJIAN ZUJUAN SHILI

电力建设施工单位 工程竣工

技术文件组卷示例

霍睿 编



中国电力出版社
www.cepp.com.cn

电力建设施工单位 工程竣工 技术文件组卷示例

霍睿 编



中国电力出版社
www.cepp.com.cn

内 容 提 要

为进一步加强和规范电力建设工程施工及竣工技术文件材料的编制、整理、组卷和归档工作,提高技术资料管理水平,规范和明确组卷内容及程序,特编写了本书。本书列举了土建、水工文件(804)—原材料证书(8047)—01、07,土建、水工文件(804)—热力系统建筑(8041)—建筑单位工程质量验收评定记录(001 主厂房地下结构工程),电气、热控调试安装文件(806)—安装单位工程安装记录、验收记录、质量评定(8061)—电气设备安装(009 输煤系统电气设备安装),燃、机、炉、化设备管线安装文件(805)—焊接记录、试验报告(8055)—(001 焊接热处理及金属检测记录),生产准备及试生产文件(808)—启动试运文件(8080) 总共五大部分施工竣工技术文件材料的填写、整理、组卷和归档示例。本书适用于单机容量1000MW 及以下的火力发电厂土建和安装工程,1000MW 及以下的变电所等土建和安装工程施工技术材料编审和归档。

本书可供建设单位、监理单位进行监督、检查时参考,也可供建设、监理、设计和施工等单位技术人员、质检人员、资料员及从事资料工作的人员参考,并可作为培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

电力建设施工单位工程竣工技术文件组卷示例 / 霍睿编. —北京:中国电力出版社, 2008

ISBN 978 - 7 - 5083 - 6984 - 6

I. 电… II. 霍… III. 电力工程—工程验收—技术档案—档案管理 IV. TM7 G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 041017 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

北京市铁成印刷厂印刷

各地新华书店经售

*

2008 年 6 月第一版 2008 年 6 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 21 印张 515 千字

印数 0001—3000 册 定价 35.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签,加热后中心图案消失
本书如有印装质量问题,我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究

前 言

随着我国电力建设事业的蓬勃发展和改革工作的不断深入,施工竣工技术材料编写、整理、组卷和归档也在日益规范。鉴于各建设单位、施工单位在技术材料日常编制和竣工资料整理、组卷方面的差异,根据各单位目前存在的问题,特编写本示例,目的在于加强资料整理的规范化和可操作性,系统地反映工程实体质量和质量管理水平,充分体现工程建设技术、质量管理水平的发展和提高。

本书与国家、电力行业档案管理规范规定,电建质监[2005]57号《电力建设工程质量监督检查典型大纲》(火电、送变电部分),DL/T 5210.1—2005《电力建设施工质量验收及评定规程》,火电安装专业系列验收及评定标准,[2007]083023号《电力建设工程施工竣工技术材料整理》相对应。

本书除作为施工竣工技术文件材料编制、填报、收集和归档整理方法外,还可供建设单位、监理单位进行监督、检查时参考,也可供建设、监理、设计和施工等单位技术人员、质检人员、资料员及从事资料工作的人员参考,并可作为培训教材。

在此对本书编写给予支持的有关领导和老师提出诚挚感谢,同时对于本书在使用中的不足和存在的问题,殷切希望广大读者提出宝贵意见,以便纠正和进一步完善。

编者

2008年5月

目 录

前言

1 编制依据	1
2 总则	2
3 术语	3
4 工程假设	5
5 编制原则与分工	6
5.1 竣工技术资料的编制应遵守的三项原则	6
5.2 编制过程的分工	6
6 卷册划分和单位工程卷的内容结构	7
6.1 竣工技术资料专业卷册范围划分	7
6.1.1 火电施工的竣工技术资料分为九卷（专业卷）	7
6.1.2 单位工程卷册	7
6.2 单位工程竣工技术资料的内容结构及专业分类编号	8
6.2.1 单位工程竣工技术资料的内容	8
6.2.2 专业分类及编号	8
6.2.3 各专业竣工技术资料表格	10
6.2.4 第七~第九专业卷的内容结构及整理归档问题	10
6.3 单位工程案卷编号	11
6.4 卷册说明	13
7 组卷示例	14
7.1 混凝土、原材料现场检验试验报告的组卷	14
7.1.1 混凝土、原材料出厂证件的类别及编号	14
7.1.2 混凝土、原材料现场检验试验报告的编号	14
7.1.3 混凝土、原材料现场检验试验报告组卷示例	18
7.2 建筑工程质量验收评定记录的组卷	43
7.2.1 组卷说明	43
7.2.2 组卷要求	45
7.2.3 示例	45
7.3 安装单位工程质量验收评定记录的组卷	83
7.3.1 组卷说明	83
7.3.2 组卷要求	83
7.3.3 示例	83

7.4	焊接记录和试验报告的组卷	160
7.4.1	组卷说明	160
7.4.2	组卷要求	160
7.4.3	示例	160
7.5	机组启动试运及调试文件组卷	220
7.5.1	组卷说明	220
7.5.2	组卷要求	220
7.5.3	机组启动试运及调试竣工移交资料常用表样及说明	221
8	组卷归档与验收	294
8.1	一般要求	294
8.2	组卷	294
8.3	验收	295
8.4	其他	295
附录 A	土建水工专业单位工程主要竣工技术文件资料组成清单	296
附录 B	3 号机组主厂房地下结构验评范围项目划分表	302
附录 C	电气专业单位工程主要竣工技术文件资料组成清单	305
附录 D	3 号机组输煤系统电气设备安装工程质量检验及评定范围表	315
附录 E	调试工程和启动及竣工验收主要文件资料清单	317
附录 F	调试质量验评记录表清单	325

编制依据

- 1.1 GB/T 50326—2006《建设工程项目管理规范》。
- 1.2 GB/T 11822—2000《科学技术档案案卷构成的一般要求》。
- 1.3 电建质监〔2005〕57号《电力建设工程质量监督检查典型大纲》（火电、送变电部分）。
- 1.4 总文档〔2002〕29号《火电企业档案分类表（6~9大类）》。
- 1.5 国档发〔2002〕5号《企业档案管理规定》。
- 1.6 DA/T 28—2002《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》。
- 1.7 国电电源〔2001〕218号《火电机组达标投产考核标准》。
- 1.8 2000年1月30日中华人民共和国国务院令第279号《建设工程质量管理条例》。
- 1.9 DA/T 1—2000《归档工作基本术语》。
- 1.10 DA/T 22—2000《归档文件整理规则》。
- 1.11 《中华人民共和国档案法实施办法》（1999年6月17日）。
- 1.12 国档发〔1988〕4号《基本建设项目档案资料管理暂行规定》。

总 则

2.1 为加强火电建设工程竣工技术资料规范化管理,提高工程建设水平,确保火电厂主体工程的功能和锅炉、汽轮发电机组及各项附属机械、辅助设备的安全稳定运行,保证工程质量,体现工程技术资料是工程质量形成、验收评价的重要组成部分,结合国内火电施工的实际编制了本示例。

2.2 本示例依据《建设工程质量管理条例》、《电力建设施工及验收技术规范》、《火电施工质量检验及评定标准》、《火力发电厂基本建设工程启动及竣工验收规程》、《火电机组达标投产考核标准》、《基本建设项目档案资料管理暂行规定》、《建设工程项目管理规范》、《建设工程文件归档整理规范》等国家及行业现行的法规、规范、标准编制。

2.3 火电施工竣工技术资料是工程建设过程、工程实体状况、工程建设质量最真实、最全面、最原始的记录。它是工程投产后的运行、维护、改造、扩建等方面工作所必需的可靠依据。它对不断地总结和积累诸如设计、制造、施工、调试和生产运行的经验,不断地提高其水平都起着无可替代的作用。因此,做好和规范施工技术档案管理工作,对保障电力设备长期、安全、稳定、经济运行和国民经济的发展都具有重大的技术和经济意义。

2.4 本示例适用于各地电力建设工程公司中标承建的新建、改建、扩建的火力发电厂建筑安装工程竣工技术资料的管理,电建行业内各级技术人员、档案资料管理人员均可参照执行,并作为与建设单位签订施工合同、协调做好技术资料管理或向建设单位移交竣工技术资料的根据。

2.5 竣工技术资料主要由施工管理资料、施工质量保证资料、施工技术记录、施工质量验收评定资料等文件、图表组成,应与工程建设过程同步进行并完成。竣工技术资料不符合要求的,不得进行工程竣工验收。

2.6 竣工技术资料的形成、收集和整理应由各方责任主体共同形成,并保证其真实、准确、及时、完整,达到版面清晰、字迹清楚、手写签名。

2.7 竣工技术资料的形成、归档过程,宜采用计算机管理,编制成纸质载体和光盘载体两种资料。纸质载体应符合耐久性要求,不能有铅笔、圆珠笔、红墨水、纯蓝墨水、复写纸等书写的字迹。各载体应编制两套原件,其中一套移交给建设单位,另一套由本公司自存归档。建设单位需要增加套数时,应协商解决。

2.8 各工程竣工技术资料的编制除应参照本示例规定外,还应符合国家现行有关规程、标准和政府部门的有关规定以及建设单位的意见和合理要求。

术 语

3.1 建设工程项目

经批准按照一个总体设计进行施工,经济上实行统一核算,行政上具有独立组织形式,实行统一管理的工程基本建设单位。它是在建筑、安装等形成固定资产的活动中,由一个或若干个具有内在联系的工程所组成。

3.2 单位工程

具有独立的设计文件、可独立组织施工,是构成建设工程项目的组成部分,但竣工后不能独立发挥生产能力或工程效益的工程。

3.3 分部工程

单位工程中可以独立组织施工的工程。

3.4 火电施工质量

反映火电建设工程满足相关标准规定或合同约定的要求,包括其在安全、使用功能及其在耐久性能、环境保护等方面所有明显和隐含性能的特性总和。

3.5 验收

建筑安装工程在施工单位自行质量检查评定的基础上,参与建设活动的有关单位共同对检验批、分项、分部、单位工程的质量进行抽样复检,依据相关标准以书面形式对工程质量达到合格与否做出确认的过程。

3.6 检验

对检验项目中的性能进行测量、检查试验等,并将结果与标准规定要求进行比较,以确定每项性能是否合格所进行的活动。

3.7 观感质量

通过观察和必要的测量所反映的工程外在质量。

3.8 抽样检验

按照规定的抽样方案,随机地从进场的材料、构配件、设备或建筑工程检验项目中,按检验批抽取一定数量的样本所进行的检验。

3.9 竣工移交资料

施工单位在施工过程中直接形成的,对工程建成后具有归档保存和使用价值,按照国家法规在工程竣工后应向建设单位移交的技术文件材料。

3.10 案卷

由互有联系的若干文件组成的档案保管单位。

3.11 组卷

根据科技文件材料的形成规律，按照一定的原则和方法，将有保存价值的若干份互有联系的文件分门别类、进行整理、组成案卷，便于保管和利用的过程，亦称立卷。

3.12 归档

文件形成单位完成其工作任务后，将形成的文件整理立卷，按规定移交档案管理机构。

工 程 假 设

为使本示例的内容更具有连贯性并便于说明问题，特假定以下内容（参建单位或项目名称如有雷同，纯属巧合）：

4.1 工程规模和建设期：二期 $2 \times 600\text{MW}$ 3、4 号机（0203、0204）。

4.2 建设单位：康德利发电有限公司。

4.3 设计单位：忠义电力设计院。

4.4 监理单位：公正电力建设工程监理有限公司。

4.5 施工单位：新兴电力建设有限公司。

4.6 分包单位：聚光工程建设有限公司。

4.7 试验单位：正和土建试验室。

编制原则与分工

5.1 竣工技术资料的编制应遵守的三项原则

5.1.1 编制工作与基建工程实行三同步，即在项目开始、项目进行和项目交工验收过程中，做到竣工资料管理、编制、验收与工程同步进行。

5.1.2 实行以单位工程为单位（有的专业以分部工程为单位），哪个项目部施工就由哪个项目部编制的原则（单位工程个数以原国家电力公司颁发的《火电施工质量检验评定标准》对单位工程的划分为标准）。

5.1.3 文件内容完整准确、版面清晰、字迹清楚，组成材料应为原件（至少2套原件）。

5.2 编制过程的分工

工地为项目的施工部门，也是施工、竣工资料的编制部门。工地应建立起施工资料数据库，在项目的施工过程中同步填写各项施工及质量记录，办理各项签证，积累整理好各项资料，直到单位工程竣工，接受项目及竣工资料的验收。

项目部物资部门负责原材料合格证、出厂检验或试验报告、产品质量证明文件、设备资料的保存、发放和整理，并接受项目部工程部门的验收。

项目部的有资质的检测、试验单位负责填写、发放、整理和移交试验资料。

进行委托试验的，应由项目部物资部门负责组织进场材料见证取样、进行委托试验，负责试验报告的保存、发放、整理，并接受项目部工程部门的验收。

金属检测单位负责焊接、热处理及金属监督专业竣工资料的验收及审核，不设检测机构的由项目部工程部负责验收和审核。

项目部工程部负责建筑、安装（包括锅炉、汽机、电气、热控各专业）竣工资料的验收和审核。

项目部文件中心（资料室）负责所有竣工资料的验收和质量审核，组织编辑和正式出版（应以打印或印刷为主）、组卷、装订，并加装工程照片，送交项目总工程师审批，再送监理及建设单位审查，最后在工程部支持下，由文件中心（资料室）向建设单位移交。

卷册划分和单位工程卷 的内容结构

6.1 竣工技术资料专业卷册范围划分

6.1.1 火电施工的竣工技术资料分为九卷（专业卷）

专业卷册范围就是按专业划分的归档范围。国家档案局、国家计委颁发的《基本建设项目档案资料管理暂行规定》中，基本建设项目文件材料归档范围，把施工文件划分为土建施工文件、设备及管线安装施工文件和电气、仪表安装施工文件三部分。根据这种划分模式，部颁火力发电企业档案分类表，把基本建设施工文件划分为土建水工施工文件、燃机炉化设备及管线安装施工文件、电气热工仪表安装施工文件三大部分。由于电力施工专业多、技术性强，单位工程个数多，施工过程遵守的国标及行业规程、规范较多，施工文件的划分基本上是按专业（也是施工队伍的机构及专业）划分为专业卷。据此，将火电施工的竣工资料分为以下九卷（专业卷）：

第一卷 土建水工施工文件

第二卷 锅炉、输煤、除灰设备及管线施工文件

第三卷 汽轮发电机组、管道和供水（化学水）设备施工文件

第四卷 电气设备安装施工文件

第五卷 热工仪表及控制装置安装施工文件

第六卷 焊接热处理及金属监督施工文件

第七卷 质量监督检查文件与工程监理文件

第八卷 机组整套启动试运行、启动及竣工验收文件

第九卷 机组达标投产、回访、创优文件

以上九个专业卷中，第一～第六卷为火电施工单位竣工移交资料的范围，称为移交资料。第七卷与第八卷为质量监督单位、监理单位和调试单位移交资料范围，对火电施工单位是属非移交资料。第九卷为工程移交试生产以后由火电施工单位的工程部主持业务范围内形成和积累的资料，由工程部负责收集整理，向档案中心移交归档。

6.1.2 单位工程卷册

每专业卷以下，通常以单位工程（视实际情况，有的专业以系统或单项工程或分部工程为组卷单位）为组卷单位划分卷册，一个单位工程一卷一册（个别单位工程可能多册），卷的排列是以专业卷内单位工程的个数顺序排列。专业卷的设置，是便于对竣工资料进行直观管理，增强卷册的系统性。“第×卷第×册”只在档案案卷封面案卷题名前标识，见专

业卷编号表 6-2。单位工程卷的设置,是便于查找、便于更直接地利用资料。

6.2 单位工程竣工技术资料的内容结构及专业分类编号

6.2.1 单位工程竣工技术资料的内容

火电建设项目的单位工程,包括了土建、锅炉、汽机、管道、化学、电气、热控、焊接等不同专业,施工过程中形成的文件材料各异,但都有共同的规律性,其表现就是归档内容的项目数据名称基本相同。根据 GB/T 50326—2001《建设工程项目管理规范》项目竣工验收阶段竣工资料内容,包括工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图、其他应交资料的规定。结合电力建设不同专业施工的实际,火电施工单位竣工技术资料的内容现规定为每种专业均为 5 部分,即工程施工管理资料、工程质量保证资料、工程施工技术记录、工程质量验收及评定资料、工程声像资料。

6.2.1.1 工程施工管理资料

工程施工管理资料是施工阶段各方责任主体对施工过程采取组织、技术、质量措施进行管理,实施过程控制,记录施工过程中组织、管理、监督实体形成情况资料文件的统称。它主要包括工程概述、参建各单位资质、组织机构、人员资格、主要施工方案、图纸会审、设计变更、技术交底、工程重大问题的处理文件等。

6.2.1.2 工程质量保证资料

工程质量保证资料包括原材料、构配件、器具及设备等的质量证明和进场材料的试验报告,各项施工检测资料,隐蔽工程验收记录,质量事故处理记录等,这些资料全面反映施工全过程中质量的保证和控制情况。

6.2.1.3 工程施工技术记录

工程施工技术记录是施工人员按照《电力建设施工及验收技术规范》的内容规定,对施工工艺主要过程、技术要求、操作要领、技术测量、施工或安装后的效果等所做的现场记录和签证的统称。

6.2.1.4 工程质量验收及评定资料

工程质量验收及评定资料是施工阶段各责任主体,对工程施工各阶段工序质量进行确认验收并签署验收意见和评定质量等级形成资料文件的统称。它主要包括分项、分部、单位工程实体、观感质量验收等内容。

6.2.1.5 工程声像资料

工程声像资料最直观地反映了工程施工中的施工过程、主要工序的施工特点、竣工后的整体外貌,从侧面反映了工程质量及其外观。本示例竣工技术资料的组卷内容,不涉及工程照片。

6.2.2 专业分类及编号

6.2.2.1 火电施工企业的六大类专业。

竣工技术资料九个专业卷中的前六大类专业,基本代表了施工单位专业工程施工的组织机构(项目部)现状,据此把施工专业划分为“土建水工施工”,“锅炉、输煤、除灰设备保温安装”,“汽机、管道、供水设备安装”,“电气设备安装”,“仪表和热控装置安装”,“焊接、热处理及检测施工”六大类,这是为了适应竣工技术资料的管理而进行的分类。

6.2.2.2 火电施工六大类专业代号按表 6-1 确认。

表 6-1 火电施工六大类专业代号

类 别	专业工程名称		代 号
	主专业	专 业 范 围	
1	土建	土建、水工施工	T
2	锅炉	锅炉、输煤、除灰、保温施工	G
3	汽机	汽机、管道、化学施工	Q
4	电气	电气安装	D
5	热控	仪表及热控安装	R
6	焊接	焊接、热处理、检测	H

6.2.2.3 施工管理资料、施工技术记录、质量保证资料的编号原则及填写要求。

(1) 竣工技术资料各表的工程编号位于左上角，表的编号位于右上角。

(2) 一般情况下，表的编号（表号）由三部分组成，即专业工程代号、资料组列顺序号和同类资料顺序号组成，各部分之间用横线隔开。

如：T 01-001（土建专业—工程施工管理资料—自行设计的第 1 张表）

① ② ③

① 为专业工程代号，按表 6-1 中选用。

② 为资料组成部分的代号。01—工程施工管理资料；02—工程质量保证资料；03—工程施工技术记录；04—工程质量验收及评定资料（验评标准给定的仍采用标准中的表号）；05—工程声像资料。

③ 为资料组列顺序号。

(3) 竣工技术资料专用表格，均随工程施工过程，按时间顺序，依设计图纸编制并经建设单位和监理单位或质量监督站批准的、与工程实际相符的、验评范围项目划分表中给定的表的编号标注。如

1) 2005 年 2 月 14 日国家发改委发布的 DL/T 5210.1—2005《电力建设施工质量验收及评定规程 第一部分：土建工程》中给定的表的编号，表 3.0.18-8 单位工程质量等级评定记录，二期工程 3 号机组主厂房地下结构单位工程编号：0203-001。

2) 现行的安装专业系列规范、标准，如 2002 年颁发的 DL/T 5161.1—2002《电气装置安装工程质量检验及评定规程》的各验评范围内的表的编号，化学水处理系统电气设备安装单位工程（工程编号：011）-MCC（电动机控制中心）盘安装分部工程（工程编号：011-03）-MCC 盘安装分项工程（工程编号：011-03-01），表的编号：DL/T 5161.8-表 1.0.2；DL/T 5161.8-表 3.0.3；DL/T 5161.12-表 1.0.2；DL/T 5161.4-表 3.0.2。

3) 1997 年电力部建设协调司颁发的《火力发电厂土建工程主要施工技术记录表式、电力建设工程土建检验/试验统一表式》中给定的表的编号（《火力发电厂土建工程质量检验评定统一表式》已废止）。

4) 1999 年国家电力公司委托北京电力质量体系审核中心编制的《火电施工质量检验及评定统一表式》（含炉、机、热控、调试各专业）中表的编号。《工程施工测量记录》表

的编号：电土施表 I-1；“水泥试验报告”表的编号：电土报告表 001。见附录 A《土建水工专业单位工程主要竣工技术文件资料组成清单》。

5) 普遍采用、已规范化、行之有效的表格的编号。《构件吊装施工记录》表的编号：T02-004。见附录 A《土建水工专业单位工程主要竣工技术文件资料组成清单》。

6) 来自已认证质量管理体系程序文件的或外界引进的或自行设计的，经监理单位和建设单位或质量监督站批准使用的表的编号。

(4) 对同一张表格（如隐蔽验收记录等）涉及到多个分部（分项）工程时，表的编号是固定的，工程编号应根据各自分部（分项）工程的不同，分别依各个检查项目划分的按工程编号（经批准的项目划分表中的工程编号）标注。如：7.2.3 示例中《3 号机组主厂房地下结构施工现场质量管理检查记录》，左上角标注“工程编号：0203-8041-001-1”，右上角标注表的编号为“表 3.0.19”；《3 号机汽轮发电机基础工程施工现场质量管理检查记录》，左上角标注“工程编号：0203-8041-006-1”，右上角标注表的编号为“表 3.0.19”。

6.2.2.4 工程质量验收及评定资料的编号。

采用相应的建筑、安装验收评定规程或标准中给定的质量验评表，保持原有表的编号，在表的左上角加工程编号（也是按专业划分的系统编号或扩大单位工程编号，原表中有工程编号栏的，利用原工程编号栏）。

6.2.2.5 无示范表格或由外界各方提供的施工技术文件资料，在资料右上角注明表的编号或顺序号（如 T04-004）。

6.2.3 各专业竣工技术资料表格

6.2.3.1 竣工技术资料五项内容表格的编制依据。

(1) 采用了原电力部、原国家电力公司颁发的各类标准表格，如 1997 年电力部建设协调司颁发的《土建工程主要施工技术记录表式》。

2002 年颁发的《电气装置安装工程质量检验及评定规程》的各验评范围内的表格。

2005 年国家发改委重新编写颁发的《土建施工质量验收规程》中的质量验收及评定范围的各评定表。

北京灿里世电力质量体系审核中心受国家电力公司委托 1999 年编制的《火电施工质量检验及评定统一表式》（含炉、机、热控、调试各专业）。

(2) 根据《电力建设施工及验收技术规范》各专业现行版规定的内容，本企业自行设计，并被监理和建设单位或质量监督站批准且普遍采用、已规范化、行之有效的表格。

根据《电力建设施工及验收技术规范》重新整理编制并符合《电力建设施工及验收技术规范》要求的炉、机、电、热控、焊接等专业的施工技术记录表格。

(3) 借鉴国家及地方建筑工程的标准表格。

(4) 部分采用了部分火电施工企业《管理体系程序》中的有关表格。

6.2.3.2 表格按六大类专业，每专业五项内容进行编制，是目前火电施工企业中规格最齐全的竣工技术资料表格体系，适用于目前国内各项在建工程。

6.2.3.3 六大类专业的表式名称组成及表样已进行了汇编。

6.2.4 第七~第九专业卷的内容结构及整理归档问题

6.2.4.1 第七专业卷质量监督、监理文件材料。

该类材料的移交系由质量监督站和监理单位负责进行,对施工单位是属于非移交资料。但由于施工单位也积累了施工全过程的质量监督检查资料和相当数量的监理单位的有关文件及监理资料。这类材料虽属非移交材料,但并不等于不整理、不组卷、不向本单位归档了。各施工单位项目部文件中心(资料室)应在工程竣工后做好质量监督和监理文件材料的整理组卷和向本公司档案中心(档案室)归档。

6.2.4.2 第八专业卷机组整套启动调试及竣工验收文件,由调试单位及建设单位共同形成,启动调试由调试单位整理组卷移交。对施工单位属于非移交资料,其收集、整理组卷和向本公司档案中心(档案室)归档,仍由火电施工单位各项目部文件中心(资料室)负责进行。

6.2.4.3 机组达标投产、回访、创优文件,由各施工企业工程部负责收集整理并向档案中心(档案室)移交。

6.2.4.4 第七~第九专业卷的整理、组卷、归档实行闭环管理,最后由档案中心(档案室)出具签证书。

6.3 单位工程案卷编号(见表 6-2)

表 6-2 单位工程案卷编号

类别	专 业 工 程			目录号	案卷	册	备注			
	主专业	专业范围	代号	0203-						
I	土建	土建、水 工施工	T	8040- 桩基工程	001-	01: 工程施工管理资料	也可 归到 相应 的单 位工 程中			
						02: 工程质量保证资料				
						03: 工程施工技术记录				
						04: 工程质量验收及评定资料				
						05: 工程声像资料				
				8041- 热力系统 建筑	001-	01: 工程施工管理资料	共 14 个 单 位 工 程			
						02: 工程质量保证资料				
						03: 工程施工技术记录				
						04: 工程质量验收及评定资料				
						05: 工程声像资料				
					~	014-		01: 工程施工管理资料		
								02: 工程质量保证资料		
								03: 工程施工技术记录		
								04: 工程质量验收及评定资料		
								05: 工程声像资料		
								8042	燃料供应系统建筑 015~034, 划分册同 8041-001, 共 20 个单位工程	
								8043	除灰脱硫系统建筑 035~045。035~041 除灰系统, 042~045 脱硫系统, 划分册同 8041-001, 共 11 个单位工程	
								8044	水处理、供水系统建筑 046~064。046~050 水处理系统, 051~064 供水系统, 划分册同 8041-001, 共 19 个单位工程	