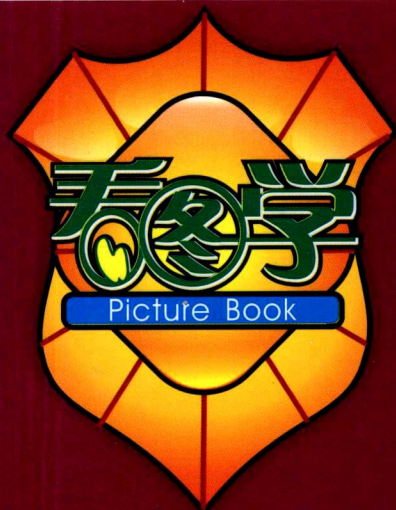




天绍文化 田元 编著

# Windows XP Word/Excel 2003 Internet

## 4 大经典专辑

### 27组热点快报

#### Windows专辑

系统的安装、优化、还原  
文件/文件夹/磁盘的管理  
控制面板与常用附件

#### Word专辑

五笔与快速文字输入  
文字处理与文档编辑  
表格绘制与图形编辑  
排版设计与打印设置

#### Excel专辑

工作表的编辑与格式化  
图表、公式与函数的编辑

#### Internet专辑

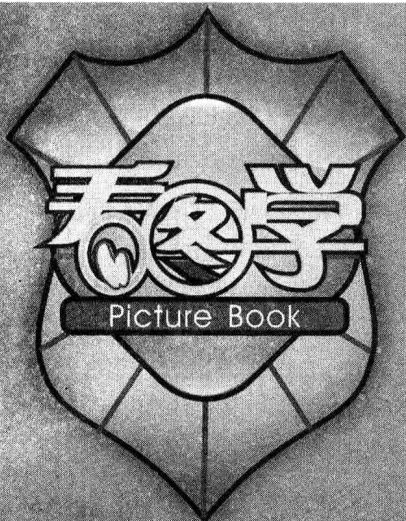
网上冲浪与网上聊天  
电子邮件与搜索资源  
文件下载与上传  
查杀病毒与防御黑客



- 硬盘分区与格式化视频教学
- Windows 98/2000/XP系统安装视频教学
- 系统管理、优化、维护工具软件大集合
- 网易、电脑报、博客中国 联合推荐5000个网址
- 精彩Flash动画欣赏

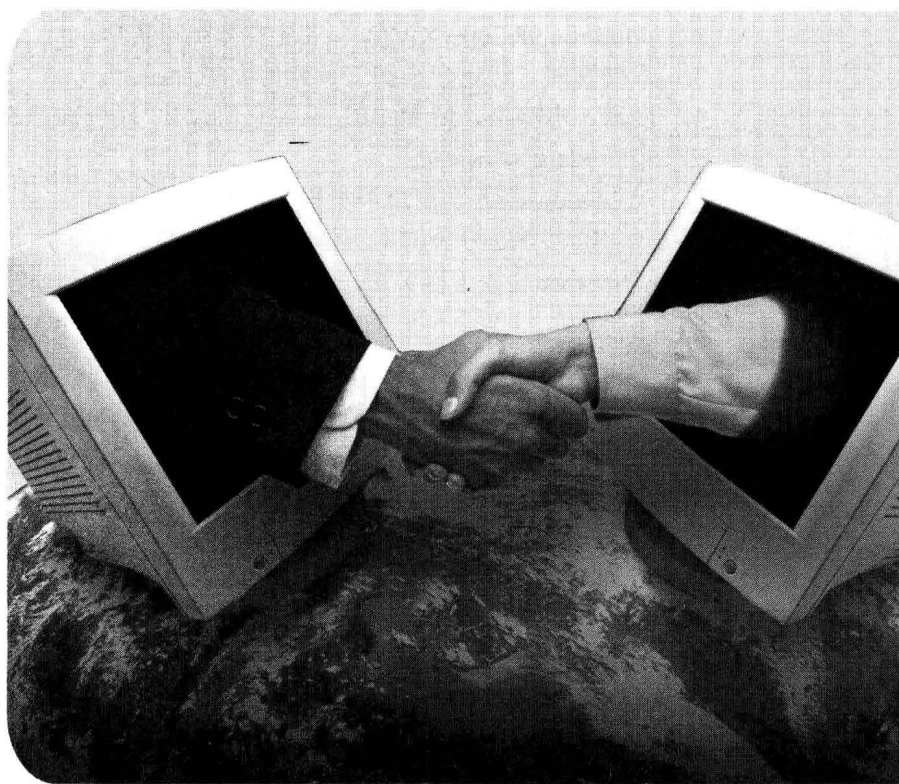


四川出版集团 • 出版  
四川电子音像出版中心



天绍文化 田元 编著

# Windows XP Word/Excel 2003 Internet



# 内 容 提 要

本书分 4 个部分、27 个章节,采用全程图解的方式详细讲解了 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、Internet 的主要功能与实际应用,内容翔实、知识点众多。

**第 1 部分 Windows XP:** 主要介绍了 Windows XP 的安装,“开始”菜单的使用,文件与磁盘管理,控制面板,常用附件,软硬件及驱动程序的安装,NetMeeting 的应用与远程控制,注册表的应用与安全加密,以及系统管理、优化、备份与还原等方面的主要内容及应用。

**第 2 部分 Word 2003:** 主要介绍了几种常见输入法的设置,快速文字输入,以及 Word 2003 文字处理、文档编辑、表格处理、图形编辑、排版与打印等主要内容及应用。

**第 3 部分 Excel 2003:** 主要介绍了创建、编辑与格式化 Excel 2003 工作表,Excel 2003 公式编辑、函数编辑、图表编辑、数据管理与分析,以及工作簿的打印等主要内容及应用。

**第 4 部分 Internet:** 主要介绍了接入 Internet 的几种方法,网上冲浪,电子邮件的收发与管理,网上资源搜索,下载与上传,以及安全上网等主要内容及应用。

本书内容覆盖全面,知识点丰富,图解叙述,版式新颖,通俗易懂,实用性很强,是广大电脑初级、中级用户和家庭用户的首选案头手册,也是计算机及相关专业学生学习和应用计算机的优秀教材。

## 光盘内容:

1. 硬盘分区与格式化视频教学
2. Windows 98/2000/XP/2003 系统安装视频教学
3. 系统管理、优化、维护工具软件大集合
4. 网易、电脑报、博客中国 三大强势媒体 联合推荐 5000 个精彩实用网址
5. 精彩 Flash 动画欣赏
6. 《Windows XP 实用培训教程》电子书  
《Office 2003 办公应用实例解析》电子书  
《Internet 轻松上网》电子书

**书 名:** 看图学 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、Internet

**编 著:** 天绍文化 王炳兰

**责任编辑:** 马 黎 许 明

**出版发行:** 四川出版集团 四川电子音像出版中心

**地 址:** 成都市槐树街 2 号四川出版大厦(610031)

营销部电话/传真: (028) 86259443 E-mail: scdzyx@126.com

**经 销:** 全国新华书店、软件连锁店

**光盘制作:** 东方光盘制造有限公司

**印 刷:** 重庆升光电力印务有限公司

**开 本:** 787mm×1092mm 16 开 17 印张

**版 次:** 2005 年 8 月第 1 版 2005 年 8 月第 1 次印刷

**印 数:** 1—5000 册

**版 本 号:** ISBN 7-900397-70-1/TP•62

**定 价:** 25.00 元(1CD + 配套书)



# 前 言

• 循序渐进的讲解 • 1200 个屏幕抓图 • 革新的学习方法 •

本书以电脑应用的四大热点——Windows XP、Word 2003、Excel 2003、Internet 为学习对象，用简洁、通俗的语言，全程图解的方式，指导读者一步一步学会使用 Windows XP 操作电脑、Word 2003 图文编辑与排版设计、Excel 2003 图表编辑与数据管理，熟悉并掌握 Internet 网上冲浪的实际操作，使读者在每一项任务的驱动下迅速掌握实用的电脑操作技能。

## 主要内容

本书分 4 个部分、27 个章节，采用全程图解的方式详细讲解了 Windows、Word、Excel、Internet 的主要功能与实际应用，内容翔实、知识点众多。

**第 1 部分 Windows XP:** 主要介绍了 Windows XP 的安装，“开始”菜单的使用，文件与磁盘管理，控制面板，常用附件，软硬件及驱动程序的安装，NetMeeting 的应用与远程控制，注册表的应用与安全加密，以及系统管理、优化、备份与还原等方面的主要内容及应用。

**第 2 部分 Word 2003:** 主要介绍了几种常见输入法的设置，快速文字输入，以及 Word 2003 文字处理、文档编辑、表格处理、图形编辑、排版与打印等主要内容及应用。

**第 3 部分 Excel 2003:** 主要介绍了创建、编辑与格式化 Excel 2003 工作表，Excel 2003 公式编辑、函数编辑、图表编辑、数据管理与分析，以及工作簿的打印等主要内容及应用。

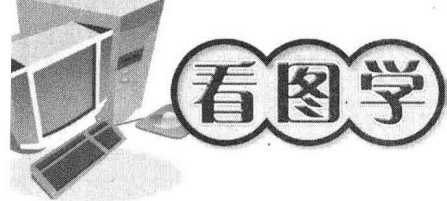
**第 4 部分 Internet:** 主要介绍了接入 Internet 的几种方法，网上冲浪，电子邮件的收发与管理，网上资源搜索，下载与上传，以及安全上网等主要内容及应用。

本书内容覆盖全面，知识点丰富，图解叙述，版式新颖，通俗易懂，实用性很强，是广大电脑初级、中级用户和家庭用户的首选案头手册，也是计算机及相关专业学生学习和应用计算机的优秀教材。

## 配套光盘

1. 硬盘分区与格式化视频教学
2. Windows 98/2000/XP/2003 系统安装视频教学
3. 系统管理、优化、维护工具软件大集合
4. 网易、电脑报、博客中国 三大强势媒体 联合推荐 5000 精彩网址
5. 精彩 Flash 动画欣赏
6. 《Windows XP 实用培训教程》电子书  
《Office 2003 办公应用实例解析》电子书  
《Internet 轻松上网》电子书

天绍文化



## 第1章 安装 Windows XP

- 1.1 Windows XP 的安装方法..... 2
- 1.2 Windows 界面下全新安装 Windows XP..... 2
  - 1.2.1 安装流程示意图..... 2
  - 1.2.2 初始安装过程..... 2
  - 1.2.3 选择安装分区..... 3
  - 1.2.4 系统安装信息设置..... 4
  - 1.2.5 重启登陆 Windows XP..... 5
- 1.3 纯 DOS 状态下快速安装 Win XP..... 6
  - 1.3.1 安装前的准备工作..... 6
  - 1.3.2 初始安装过程..... 6
  - 1.3.3 选择安装分区..... 7
  - 1.3.4 系统安装信息设置..... 7
  - 1.3.5 重启登陆 Windows XP..... 8
- 1.4 从 Windows 98 升级到 Windows XP..... 8
  - 1.4.1 初始安装过程..... 9
  - 1.4.2 完成升级安装..... 10
- 1.5 安装 Windows 98 与 Windows XP 双系统..... 10
  - 1.5.1 安装 Windows 98..... 10
  - 1.5.2 安装 Windows XP..... 10
- 1.6 “无人值守”全自动安装 Windows XP..... 13
  - 1.6.1 创建自动应答文件..... 13
  - 1.6.2 执行自动安装..... 15
- 1.7 Windows XP 的激活..... 15

## 第2章 使用“开始”菜单

- 2.1 “开始”菜单的组成..... 17
  - 2.1.1 默认“开始”菜单..... 17
  - 2.1.2 经典“开始”菜单..... 17
- 2.2 使用“开始”菜单..... 18
  - 2.2.1 启动应用程序..... 18
  - 2.2.2 查找内容..... 18
  - 2.2.3 运行命令..... 20
  - 2.2.4 帮助和支持..... 20

- 2.3 自定义“开始”菜单..... 21
  - 2.3.1 自定义默认“开始”菜单..... 21
  - 2.3.2 自定义经典“开始”菜单..... 23

## 第3章 文件与磁盘管理

- 3.1 Windows 资源管理器..... 25
  - 3.1.1 启动与关闭 Windows 资源管理器..... 25
  - 3.1.2 熟悉 Windows 资源管理器..... 25
- 3.2 改变 Windows 资源管理器的显示方式..... 25
  - 3.2.1 改变窗口大小..... 25
  - 3.2.2 改变文件列表显示..... 26
  - 3.2.3 控制显示顺序..... 26
  - 3.2.4 显示工具栏..... 26
  - 3.2.5 显示状态栏..... 26
- 3.3 查看驱动器、文件和文件夹..... 26
  - 3.3.1 选择文件夹..... 26
  - 3.3.2 打开和关闭文件夹..... 26
  - 3.3.3 改变驱动器..... 27
- 3.4 建立、删除、恢复文件或文件夹..... 27
  - 3.4.1 建立文件或文件夹..... 27
  - 3.4.2 删除文件或文件夹..... 28
  - 3.4.3 使用“回收站”恢复文件和文件夹..... 28
- 3.5 移动、复制文件或文件夹..... 28
  - 3.5.1 选择多个文件或文件夹..... 28
  - 3.5.2 移动复制文件或文件夹..... 29
- 3.6 重命名文件或文件夹..... 29
  - 3.6.1 重新命名文件或文件夹..... 30
  - 3.6.2 查找文件..... 30
- 3.7 共享和发布文件夹..... 30
  - 3.7.1 共享文件夹..... 30
  - 3.7.2 发布文件或者文件夹..... 31
  - 3.7.3 转移文件和设置..... 31
- 3.8 查看磁盘属性..... 33
  - 3.8.1 查看磁盘的常规属性..... 33

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 3.8.2 进行磁盘查错 .....               | 33 |
| 3.8.3 查看磁盘的硬件信息<br>及更新驱动程序 ..... | 34 |
| 3.9 磁盘管理与维护 .....                | 34 |
| 3.9.1 格式化磁盘 .....                | 34 |
| 3.9.2 格式化软盘 .....                | 35 |
| 3.9.3 清理磁盘 .....                 | 35 |
| 3.9.4 整理磁盘碎片 .....               | 36 |

## 第4章 Windows XP 控制面板

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 4.1 浏览控制面板 .....             | 38 |
| 4.1.1 启动控制面板 .....           | 38 |
| 4.1.2 控制面板视图 .....           | 38 |
| 4.2 更改 Windows XP 外观 .....   | 38 |
| 4.2.1 换个桌面背景 .....           | 38 |
| 4.2.2 更换屏幕保护程序 .....         | 39 |
| 4.2.3 设置 Windows XP 外观 ..... | 40 |
| 4.2.4 改变颜色和分辨率 .....         | 41 |
| 4.2.5 改变区域和语言设置 .....        | 41 |
| 4.3 字体的安装与删除 .....           | 41 |
| 4.3.1 查找字体 .....             | 41 |
| 4.3.2 显示字体样本 .....           | 42 |
| 4.3.3 从磁盘安装字体 .....          | 42 |
| 4.3.4 从磁盘删除字体 .....          | 42 |
| 4.4 设置键盘和鼠标 .....            | 42 |
| 4.4.1 设置键盘 .....             | 42 |
| 4.4.2 调整鼠标 .....             | 43 |
| 4.5 设置系统的时间和日期 .....         | 45 |
| 4.6 了解系统属性 .....             | 45 |

## 第5章 Windows XP 常用附件

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 5.1 用画图程序画画 .....     | 46 |
| 5.1.1 认识“画图”界面 .....  | 46 |
| 5.1.2 页面设置 .....      | 46 |
| 5.1.3 使用工具箱 .....     | 46 |
| 5.1.4 图像及颜色的编辑 .....  | 47 |
| 5.2 用写字板编辑文档 .....    | 48 |
| 5.2.1 认识写字板 .....     | 48 |
| 5.2.2 新建文档与页面设置 ..... | 48 |
| 5.2.3 字体及段落格式调整 ..... | 49 |
| 5.2.4 编辑文档 .....      | 49 |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 5.2.5 插入菜单 .....                           | 50 |
| 5.3 用记事本记事 .....                           | 50 |
| 5.4 用命令提示符进入 DOS .....                     | 51 |
| 5.4.1 应用命令提示符 .....                        | 51 |
| 5.4.2 设置命令提示符的属性 .....                     | 51 |
| 5.5 用计算器算账 .....                           | 52 |
| 5.5.1 标准计算器 .....                          | 52 |
| 5.5.2 科学计算器 .....                          | 52 |
| 5.6 用 Windows Media Player<br>听歌、看电影 ..... | 52 |
| 5.6.1 播放多媒体文件、CD 唱片 .....                  | 52 |
| 5.6.2 更换 Media Player 面板 .....             | 53 |
| 5.6.3 复制 CD 音乐到媒体库中 .....                  | 53 |
| 5.7 用录音机录制声音 .....                         | 54 |
| 5.7.1 使用“录音机”进行录音 .....                    | 54 |
| 5.7.2 调整声音文件的质量 .....                      | 54 |
| 5.7.3 混合声音文件 .....                         | 55 |
| 5.7.4 插入声音文件 .....                         | 55 |
| 5.7.5 为声音文件添加回音 .....                      | 55 |

## 第6章 Windows XP 中软硬件的安装

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 6.1 软件的安装与卸载 .....            | 56 |
| 6.1.1 常用软件的安装 .....           | 56 |
| 6.1.2 Windows XP 常用组件安装 ..... | 56 |
| 6.1.3 软件卸载的几种方法 .....         | 57 |
| 6.2 硬件驱动程序的安装、卸载与升级 .....     | 57 |
| 6.2.1 安装主板驱动程序 .....          | 57 |
| 6.2.2 安装显卡驱动程序 .....          | 58 |
| 6.2.3 安装声卡驱动程序 .....          | 58 |
| 6.2.4 安装网卡驱动程序 .....          | 59 |
| 6.2.5 安装 USB 2.0 驱动程序 .....   | 60 |
| 6.2.6 驱动程序的卸载 .....           | 60 |
| 6.2.7 驱动程序的升级 .....           | 61 |
| 6.3 打印机、扫描仪等硬件的安装 .....       | 61 |
| 6.3.1 即插即用型设备的安装 .....        | 61 |
| 6.3.2 非即插即用型设备的安装 .....       | 62 |

## 第7章 注册表应用与安全加密

|                     |    |
|---------------------|----|
| 7.1 注册表基本功能使用 ..... | 65 |
| 7.1.1 注册表查找功能 ..... | 65 |
| 7.1.2 注册表收藏功能 ..... | 66 |



|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 7.2 导入和导出注册表内容              | 66 |
| 7.2.1 导出注册表为文本文件            | 66 |
| 7.2.2 查看导出的注册表文件            | 67 |
| 7.2.3 将修改后的注册表文件<br>导入到注册表中 | 67 |
| 7.3 新建和修改注册表项和值项            | 67 |
| 7.3.1 新建注册表项和值项             | 67 |
| 7.3.2 修改注册表项和值项             | 68 |
| 7.3.3 删除注册表项和值项             | 68 |
| 7.4 注册表安全加密实例               | 69 |
| 7.4.1 禁止他人使用“控制面板”          | 69 |
| 7.4.2 隐藏系统中的驱动器             | 69 |
| 7.4.3 禁止其他用户访问我的注册表         | 69 |
| 7.4.4 隐藏用户登录名               | 70 |
| 7.4.5 禁止将文件夹设置为共享           | 71 |
| 7.4.6 隐藏服务器禁止他人访问           | 71 |
| 7.4.7 禁止他人运行指定程序            | 71 |
| 7.4.8 为系统加密                 | 72 |

## 第8章 Windows XP 系统管理与优化

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 8.1 系统管理控制台                  | 73 |
| 8.2 系统服务管理                   | 73 |
| 8.2.1 查看系统服务                 | 73 |
| 8.2.2 启动、停止、暂停、恢复<br>或重新启动服务 | 73 |
| 8.2.3 关于服务属性                 | 74 |
| 8.3 系统设备管理                   | 75 |
| 8.3.1 查看系统设备                 | 75 |
| 8.3.2 硬件管理                   | 75 |
| 8.3.3 硬件配置文件                 | 76 |
| 8.3.4 更新硬件驱动程序               | 76 |
| 8.4 电源管理                     | 76 |
| 8.5 Windows XP 优化设置          | 78 |
| 8.5.1 快速锁定电脑                 | 78 |
| 8.5.2 Windows XP 操作系统        |    |

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 自动关机的实现                    | 78 |
| 8.5.3 删除 Windows XP 中隐含的组件 | 78 |
| 8.5.4 关闭缩略图的缓存             | 78 |
| 8.5.5 防止隐私泄漏               | 79 |
| 8.5.6 关闭系统自动播放功能           | 79 |
| 8.5.7 Ctrl+Alt+Del 选项      | 79 |
| 8.6 注册表优化设置                | 79 |
| 8.6.1 提高 nVIDIA 显卡的超频功能    | 79 |
| 8.6.2 提高软驱的读写性能            | 80 |
| 8.6.3 提高光驱的读写性能            | 80 |
| 8.6.4 加快鼠标的反应速度            | 80 |
| 8.6.5 加快浏览网络邻居的速度          | 80 |

## 第9章 Windows XP 系统备份与还原

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 9.1 系统数据备份与恢复                   | 81 |
| 9.1.1 Windows 自带的备份<br>工具的使用    | 82 |
| 9.1.2 系统字体的备份还原                 | 84 |
| 9.1.3 中文输入法的备份还原                | 85 |
| 9.1.4 IE 收藏夹备份还原                | 85 |
| 9.1.5 电子邮件备份还原                  | 86 |
| 9.1.6 Internet 账户信息和<br>通讯簿备份还原 | 87 |
| 9.1.7 备份网络设置参数                  | 87 |
| 9.2 驱动程序备份与恢复                   | 88 |
| 9.2.1 备份驱动程序                    | 88 |
| 9.2.2 还原驱动程序                    | 89 |
| 9.2.3 备份还原设置                    | 89 |
| 9.3 其他个人数据资料的备份与还原              | 89 |
| 9.3.1 QQ 聊天记录备份与还原              | 89 |
| 9.3.2 MSN 聊天记录、表情<br>和图片的备份与还原  | 90 |
| 9.3.3 FTP 上传、下载口令的<br>备份与恢复     | 90 |
| 9.3.4 病毒库的备份                    | 90 |

## 第10章 输入法设置与文字输入

|            |    |
|------------|----|
| 10.1 输入法概述 | 92 |
|------------|----|

|              |    |
|--------------|----|
| 10.2 输入法的设置  | 93 |
| 10.3 快速中英文输入 | 93 |
| 10.3.1 全拼输入法 | 93 |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 10.3.2 紫光输入法             | 94 |
| 10.3.3 智能 ABC 输入法        | 94 |
| 10.3.4 微软拼音输入法           | 95 |
| 10.3.5 五笔字型输入法           | 95 |
| 10.4 语音输入和手写体识别          | 95 |
| 10.4.1 Word 2003 语音输入    | 95 |
| 10.4.2 IBM ViaVoice 语音输入 | 96 |
| 10.4.3 手写体识别             | 97 |

## 第 11 章 Word 2003 快速入门

|                      |     |
|----------------------|-----|
| 11.1 使用 Word 2003 菜单 | 98  |
| 11.1.1 使用菜单          | 98  |
| 11.1.2 菜单的级别         | 98  |
| 11.1.3 短菜单和完整菜单      | 98  |
| 11.1.4 使用快捷菜单        | 99  |
| 11.1.5 使用快捷键         | 99  |
| 11.2 Word 2003 文档视图  | 99  |
| 11.2.1 文档显示视图        | 99  |
| 11.2.2 全窗口显示         | 101 |
| 11.2.3 标尺和工具栏显示      | 101 |
| 11.2.4 窗口缩放          | 101 |
| 11.2.5 分割窗口          | 102 |

## 第 12 章 Word 文字处理与文档编辑

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 12.1 输入正文             | 103 |
| 12.1.1 输入正文           | 103 |
| 12.1.2 Word 2003 中的段落 | 103 |
| 12.2 编辑正文             | 103 |
| 12.2.1 选择正文           | 104 |
| 12.2.2 复制正文           | 104 |
| 12.2.3 移动正文           | 105 |
| 12.2.4 删除正文           | 106 |
| 12.3 格式化文档            | 106 |
| 12.3.1 使用字体           | 107 |
| 12.3.2 粗体、下划线和斜体      | 107 |
| 12.3.3 运用特殊字体效果       | 108 |
| 12.4 显示边框             | 109 |
| 12.5 使用底纹             | 109 |
| 12.6 为中文添加拼音          | 109 |
| 12.7 其他中文版式           | 110 |
| 12.7.1 建立带圈字符         | 110 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 12.7.2 纵横混排     | 110 |
| 12.8 符号与特殊字符    | 110 |
| 12.8.1 插入符号     | 110 |
| 12.8.2 插入特殊字符   | 111 |
| 12.9 拼写检查       | 111 |
| 12.9.1 使用拼写检查器  | 111 |
| 12.9.2 在输入时检查拼写 | 112 |
| 12.10 使用自动更正功能  | 112 |
| 12.10.1 什么是自动更正 | 113 |
| 12.10.2 建立自动更正项 | 113 |
| 12.10.3 插入自动更正项 | 113 |
| 12.10.4 修改自动更正项 | 113 |
| 12.10.5 删除自动更正项 | 113 |
| 12.11 查找和替换     | 114 |
| 12.11.1 查找正文    | 114 |
| 12.11.2 使用查找选项  | 114 |
| 12.11.3 查找并替换正文 | 115 |
| 12.11.4 使用定位    | 115 |

## 第 13 章 Word 表格处理

|                     |     |
|---------------------|-----|
| 13.1 表格的用途          | 116 |
| 13.2 插入表格           | 116 |
| 13.3 表格操作           | 116 |
| 13.4 编辑和格式化表格       | 117 |
| 13.4.1 选择表格         | 117 |
| 13.4.2 删除和插入单元格、行和列 | 117 |
| 13.4.3 移动或复制行和列     | 118 |
| 13.4.4 改变列宽度        | 118 |
| 13.4.5 合并单元格        | 118 |
| 13.4.6 拆分单元格和表格     | 118 |
| 13.4.7 自动格式化表格      | 119 |
| 13.4.8 设置边框         | 119 |
| 13.5 绘制斜线表头         | 119 |
| 13.6 转换表格和文本        | 120 |
| 13.6.1 表格转换成文本      | 120 |
| 13.6.2 文本转换成表格      | 120 |
| 13.7 混排表格和文字        | 120 |

## 第 14 章 Word 图形编辑

|               |     |
|---------------|-----|
| 14.1 绘制图形     | 121 |
| 14.1.1 使用绘图画布 | 121 |





|                                   |     |                                   |     |
|-----------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| 14.1.2 在文档中绘图 .....               | 121 | 15.4.3 给编号列表或项目符号列表<br>增加项目 ..... | 132 |
| 14.1.3 改变绘图网格 .....               | 122 | 15.5 页码、页眉和页脚 .....               | 132 |
| 14.1.4 对齐和排列图形对象 .....            | 122 | 15.5.1 增加页码 .....                 | 132 |
| 14.1.5 更改图片或图形对象的<br>文字环绕方式 ..... | 122 | 15.5.2 什么是页眉和页脚 .....             | 132 |
| 14.2 插入图片 .....                   | 122 | 15.5.3 增加或修改页眉和页脚 .....           | 132 |
| 14.2.1 插入图片 .....                 | 123 | 15.5.4 建立不同的页眉和页脚 .....           | 133 |
| 14.2.2 插入剪贴画 .....                | 123 | 15.6 脚注和尾注 .....                  | 133 |
| 14.2.3 显示图片 .....                 | 123 | 15.6.1 脚注与尾注 .....                | 133 |
| 14.3 编辑图形 .....                   | 124 | 15.6.2 插入脚注或尾注 .....              | 133 |
| 14.3.1 剪切和改变图形大小 .....            | 124 | 15.6.3 查看和编辑注解 .....              | 134 |
| 14.3.2 删除、移动和复制图形 .....           | 124 | 15.6.4 移动和删除注解 .....              | 134 |
| 14.4 使用艺术字 .....                  | 124 | 15.6.5 定制脚注和尾注 .....              | 134 |
| 14.5 在文档中绘制组织结构图 .....            | 125 | 15.7 分栏 134                       |     |
| 14.6 插入图表和公式 .....                | 125 | 15.7.1 建立分栏 .....                 | 135 |
| 14.6.1 插入图表 .....                 | 125 | 15.7.2 修改分栏 .....                 | 135 |
| 14.6.2 插入公式 .....                 | 126 | 15.7.3 取消分栏 .....                 | 135 |

## 第15章 Word 排版和打印

|                           |     |                          |     |
|---------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 15.1 设置页边距、行间距 和字间距 ..... | 127 | 15.8 自动套用格式 .....        | 135 |
| 15.1.1 用标尺设置左右页边界 .....   | 127 | 15.8.1 在输入时运用自动格式化 ..... | 136 |
| 15.1.2 用对话框改变左右页边界 .....  | 127 | 15.8.2 对整个文档自动格式化 .....  | 136 |
| 15.1.3 设置上下页边界 .....      | 127 | 15.8.3 设置自动套用格式选项 .....  | 137 |
| 15.1.4 改变行间距 .....        | 128 | 15.9 使用样式 .....          | 137 |
| 15.1.5 改变字符间距 .....       | 128 | 15.9.1 使用预先定义样式 .....    | 138 |
| 15.2 设置制表位 .....          | 129 | 15.9.2 给正文指定样式 .....     | 138 |
| 15.2.1 什么是制表位 .....       | 129 | 15.9.3 创建新样式 .....       | 138 |
| 15.2.2 制表位停驻点的类型 .....    | 129 | 15.9.4 修改样式 .....        | 139 |
| 15.2.3 改变默认制表位停驻点 .....   | 129 | 15.9.5 删除样式 .....        | 140 |
| 15.2.4 建立定制的制表位停驻点 .....  | 129 | 15.10 创建目录 .....         | 140 |
| 15.3 缩排和对齐 .....          | 130 | 15.11 打印文档 .....         | 140 |
| 15.3.1 段落缩排 .....         | 130 | 15.11.1 使用默认设置打印 .....   | 140 |
| 15.3.2 对齐正文 .....         | 131 | 15.11.2 打印多份文档 .....     | 140 |
| 15.4 建立编号列表和 项目符号列表 131   |     | 15.11.3 打印文档的一部分 .....   | 141 |
| 15.4.1 编号列表和项目符号列表 .....  | 131 | 15.11.4 改变打印选项 .....     | 141 |
| 15.4.2 建立编号列表或项目符号的列表 131 |     | 15.11.5 设置页面 .....       | 141 |
|                           |     | 15.11.6 预览打印作业 .....     | 142 |

## 第16章 创建和编辑 Excel 工作表

|        |               |     |
|--------|---------------|-----|
| 16.1   | 基本概念          | 144 |
| 16.2   | 使用工作表         | 144 |
| 16.2.1 | 工作表           | 144 |
| 16.2.2 | 选择工作表         | 144 |
| 16.2.3 | 插入工作表         | 144 |
| 16.2.4 | 删除工作表         | 145 |
| 16.2.5 | 移动和复制工作表      | 145 |
| 16.2.6 | 改变工作表标签名      | 146 |
| 16.2.7 | 工作表窗口的拆分和冻结   | 146 |
| 16.3   | 输入数据          | 147 |
| 16.3.1 | 文本输入          | 147 |
| 16.3.2 | 数值输入          | 147 |
| 16.3.3 | 日期和时间的输入      | 148 |
| 16.4   | 使用填充实现数据的快速输入 | 148 |
| 16.4.1 | 快速输入数据        | 148 |
| 16.4.2 | 复制填充数据        | 148 |
| 16.4.3 | 自动填充          | 149 |
| 16.5   | 使用序列          | 149 |
| 16.5.1 | 输入序列          | 149 |
| 16.5.2 | 创建序列          | 150 |
| 16.6   | 编辑项           | 150 |
| 16.6.1 | 编辑数据          | 150 |
| 16.6.2 | 拼写检查          | 150 |
| 16.6.3 | 使用自动更正        | 151 |
| 16.6.4 | 撤消操作          | 151 |
| 16.6.5 | 查找操作          | 151 |
| 16.6.6 | 替换数据          | 151 |
| 16.7   | 复制、移动和删除数据    | 152 |
| 16.7.1 | 使用剪贴板         | 152 |
| 16.7.2 | 复制数据          | 152 |
| 16.7.3 | 移动数据          | 152 |
| 16.7.4 | 清除数据          | 152 |
| 16.8   | 插入和删除单元格的行和列  | 153 |
| 16.8.1 | 插入单元格         | 153 |
| 16.8.2 | 删除单元格         | 154 |
| 16.8.3 | 插入行和列         | 154 |
| 16.8.4 | 删除行和列         | 154 |
| 16.8.5 | 删除工作表         | 155 |
| 16.9   | 改变列宽度和行高度     | 155 |
| 16.9.1 | 调整部分行或列的行高或列宽 | 155 |
| 16.9.2 | 一次性调整全部行高或列宽  | 155 |

|        |              |     |
|--------|--------------|-----|
| 16.9.3 | 调整行高或列宽以适应内容 | 156 |
| 16.9.4 | 使用格式菜单精确控制   | 156 |
| 16.9.5 | 定义默认的列宽      | 156 |

## 第17章 格式化 Excel 工作表

|        |                     |     |
|--------|---------------------|-----|
| 17.1   | 为什么格式化              | 157 |
| 17.1.1 | 什么叫格式化              | 157 |
| 17.1.2 | 默认格式                | 157 |
| 17.2   | 格式化数字               | 157 |
| 17.2.1 | Excel 2003 中有哪些数字格式 | 157 |
| 17.2.2 | 设置数字格式              | 158 |
| 17.2.3 | 使用格式按钮 格式化数字        | 158 |
| 17.2.4 | 建立定制格式              | 159 |
| 17.3   | 格式化文本               | 159 |
| 17.3.1 | 如何使文本看起来不同          | 159 |
| 17.3.2 | 设置文本属性              | 159 |
| 17.3.3 | 对齐单元格中的文本           | 160 |
| 17.3.4 | 缩进单元格中的文本           | 161 |
| 17.3.5 | 在单元格内显示多行文本         | 161 |
| 17.3.6 | 旋转单元格中的文本           | 161 |
| 17.4   | 给单元格增加 边框和阴影        | 161 |
| 17.4.1 | 给单元格增加边框            | 161 |
| 17.4.2 | 给单元格增加图案            | 162 |
| 17.5   | 使用自动套用格式功能          | 163 |
| 17.6   | 格式的复制和删除            | 163 |
| 17.6.1 | 复制格式                | 163 |
| 17.6.2 | 删除格式                | 163 |
| 17.7   | 使用条件格式化             | 163 |

## 第18章 Excel 公式与函数编辑

|        |             |     |
|--------|-------------|-----|
| 18.1   | 使用公式进行计算    | 165 |
| 18.1.1 | 什么是公式       | 165 |
| 18.1.2 | 什么是运算符      | 165 |
| 18.1.3 | 公式中的运算次序    | 166 |
| 18.1.4 | 输入公式        | 166 |
| 18.1.5 | 显示公式        | 166 |
| 18.1.6 | 编辑公式        | 167 |
| 18.2   | 复制公式        | 167 |
| 18.2.1 | 复制公式        | 167 |
| 18.2.2 | 使用相对地址和绝对地址 | 167 |
| 18.3   | 使用函数计算      | 168 |



|                 |     |
|-----------------|-----|
| 18.3.1 什么是函数    | 168 |
| 18.3.2 使用自动求和函数 | 169 |
| 18.3.3 使用插入函数   | 169 |

## 第19章 Excel 图表编辑

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 19.1 图表类型         | 170 |
| 19.2 图表术语         | 170 |
| 19.3 创建图表         | 171 |
| 19.4 用图表工具栏定制图表   | 172 |
| 19.5 复制、删除、修改图表   | 172 |
| 19.5.1 复制图表       | 172 |
| 19.5.2 删除图表       | 173 |
| 19.5.3 修改图表       | 173 |
| 19.5.4 向图表中添加新的数据 | 173 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 19.5.5 删除图表中的数据 | 173 |
| 19.6 保存图表       | 174 |
| 19.7 打印图表       | 174 |

## 第20章 打印 Excel 工作簿

|               |     |
|---------------|-----|
| 20.1 改变页面设置   | 175 |
| 20.2 预览打印作业   | 176 |
| 20.3 打印工作簿    | 177 |
| 20.4 选择打印区域   | 177 |
| 20.5 调整分页     | 178 |
| 20.6 打印行列标题   | 178 |
| 20.7 设置页眉和页脚  | 179 |
| 20.8 按页面调整工作表 | 180 |

# 4

## Internet

## 第21章 接入 Internet

|                        |     |
|------------------------|-----|
| 21.1 Internet 常用术语     | 182 |
| 21.2 Internet 的接入方式    | 184 |
| 21.2.1 窄带上网            | 184 |
| 21.2.2 宽带上网            | 185 |
| 21.2.3 无线上网            | 186 |
| 21.3 上网前的准备工作          | 187 |
| 21.3.1 硬件系统            | 187 |
| 21.3.2 软件系统            | 187 |
| 21.4 拨号上网              | 187 |
| 21.4.1 调制解调器简介         | 187 |
| 21.4.2 拨号网络的硬件安装       | 188 |
| 21.4.3 拨号网络的软件安装       | 189 |
| 21.4.4 拨号网络的设置         | 190 |
| 21.4.5 设置 Internet 连接  | 191 |
| 21.5 ADSL 宽带上网         | 192 |
| 21.5.1 ADSL 硬件设备的安装    | 192 |
| 21.5.2 ADSL 上网软件的选择与使用 | 193 |

## 第22章 网上冲浪

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 22.1 Internet Explorer 新手上路    | 195 |
| 22.1.1 Internet Explore 启动     | 195 |
| 22.1.2 熟悉 Internet Explorer 窗口 | 195 |

|                  |     |
|------------------|-----|
| 22.2 浏览网页        | 196 |
| 22.2.1 使用地址栏浏览网页 | 196 |
| 22.2.2 多个窗口同时浏览  | 196 |
| 22.2.3 全屏浏览      | 197 |
| 22.2.4 建立收藏夹     | 197 |
| 22.2.5 整理收藏夹     | 198 |
| 22.3 加快上网速度      | 199 |
| 22.3.1 设置主页      | 199 |
| 22.3.2 浏览最近访问的网页 | 199 |
| 22.3.3 更改临时文件夹   | 200 |
| 22.3.4 自动完成功能设置  | 200 |
| 22.4 安全上网        | 201 |
| 22.4.1 清除上网记录    | 201 |
| 22.4.2 禁用或限制使用控件 | 202 |
| 22.4.3 设置信息限制    | 202 |
| 22.5 其他浏览器简介     | 203 |

## 第23章 电子邮件

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 23.1 申请网上免费邮箱   | 204 |
| 23.1.1 认识电子邮件   | 204 |
| 23.1.2 申请免费电子邮箱 | 205 |
| 23.2 用浏览器收发电子邮件 | 205 |
| 23.2.1 进入邮箱     | 205 |

|        |                        |     |
|--------|------------------------|-----|
| 23.2.2 | 撰写和发送邮件                | 206 |
| 23.2.3 | 收取邮件                   | 206 |
| 23.2.4 | 回复邮件                   | 206 |
| 23.2.5 | 删除邮件                   | 207 |
| 23.2.6 | 拒绝垃圾邮件                 | 207 |
| 23.2.7 | 使用地址簿                  | 207 |
| 23.3   | Outlook Express 收发电子邮件 | 208 |
| 23.3.1 | 设置电子邮件账户               | 209 |
| 23.3.2 | 撰写与发送电子邮件              | 209 |
| 23.3.3 | 使用信纸                   | 211 |
| 23.3.4 | 打造个性化的邮件               | 212 |
| 23.3.5 | Outlook Express 的 邮件管理 | 213 |
| 23.4   | Fox mail               | 214 |

## 第 24 章 网上聊天

|                                 |                 |     |
|---------------------------------|-----------------|-----|
| 24.1                            | 可爱的企鹅——QQ       | 215 |
| 24.1.1                          | 安装 QQ2005 贺岁版   | 215 |
| 24.1.2                          | 高级查找添加好友        | 215 |
| 24.1.3                          | 使用 QQ 网络硬盘      | 216 |
| 24.1.4                          | 快速输入表情符号        | 216 |
| 24.1.5                          | 个性化声音设置         | 217 |
| 24.1.6                          | 从好友名单中消失        | 217 |
| 24.1.7                          | 隐藏 IP 地址        | 217 |
| 24.1.8                          | 加密处理消息          | 218 |
| 24.1.9                          | 避免群消息骚扰         | 218 |
| 24.1.10                         | 普通用户建会员固定群      | 218 |
| 24.2                            | 商务人士首选          |     |
| <input type="checkbox"/>        | ——MSN Messenger | 219 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.1 | 发送声音消息          | 219 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.2 | 快速输入文字          | 219 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.3 | 个性消息铃声          | 219 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.4 | MSN 窗口透明        | 220 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.5 | MSN 自动应答        | 220 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.6 | 增强好友备注          | 220 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.7 | 监视好友举动          | 221 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.8 | MSN 隐私保护        | 221 |
| <input type="checkbox"/> 24.2.9 | 检测多个 POP3 邮件    | 221 |
| <input type="checkbox"/> 24.3   | 其他聊天工具          | 222 |

## 第 25 章 搜索资源

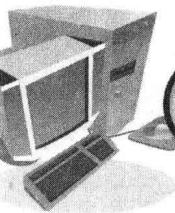
|      |                |     |
|------|----------------|-----|
| 25.1 | 搜索引擎霸主——Google | 223 |
|------|----------------|-----|

|        |                                   |     |
|--------|-----------------------------------|-----|
| 25.1.1 | Google 搜索技巧                       | 223 |
| 25.1.2 | Google 生活信息查询                     | 225 |
| 25.1.3 | Google 工具条                        | 225 |
| 25.2   | 全球最大中文搜索引擎——Baidu                 | 226 |
| 25.2.1 | 百度搜索技巧                            | 226 |
| 25.2.2 | 百度工具条                             | 228 |
| 25.3   | 其他搜索引擎                            | 228 |
| 25.3.1 | 一搜                                |     |
|        | (http://www.yisou.com/) .....     | 228 |
| 25.3.2 | 新浪搜索                              |     |
|        | (http://cha.sina.com.cn/) .....   | 229 |
| 25.3.3 | 搜狗                                |     |
|        | (http://www.soogou.com/) .....    | 229 |
| 25.3.4 | 天网搜索                              |     |
|        | (http://bingle.pku.edu.cn/) ..... | 230 |

## 第 26 章 下载与上传

|        |                       |     |
|--------|-----------------------|-----|
| 26.1   | 网际快车 (Flash Get)      | 231 |
| 26.1.1 | 添加 URL 下载任务           | 231 |
| 26.1.2 | 监视浏览器                 | 231 |
| 26.1.3 | 扩展 IE 弹出菜单            | 231 |
| 26.1.4 | 拖放下载                  | 231 |
| 26.1.5 | 连续下载                  | 232 |
| 26.1.7 | 批量下载图片                | 232 |
| 26.2   | BT 下载                 | 232 |
| 26.2.1 | 贪婪 BT 入门              | 232 |
| 26.2.2 | 互助下载—BitTorrent       | 233 |
| 26.2.3 | BitSpirit——智能化的       |     |
|        | BT 下载工具               | 236 |
| 26.2.4 | 制作 BT 种子              | 237 |
| 26.2.5 | 发布 BT 种子              | 237 |
| 26.3   | 影音传送带 (Net Transport) | 238 |
| 26.3.1 | Net Transport 下载文件    | 238 |
| 26.3.2 | 文件管理                  | 238 |
| 26.3.3 | 全面支持代理服务器             | 239 |
| 26.4   | 电驴 (eMule)            | 239 |
| 26.4.1 | 激活中文界面                | 239 |
| 26.4.4 | 在 eMule 中共享文件         | 239 |
| 26.4.5 | 搜索目标文件并下载             | 240 |
| 26.4.6 | 查看下载信息                | 240 |
| 26.5   | 冲浪者的青睐 CuteFTP        | 240 |



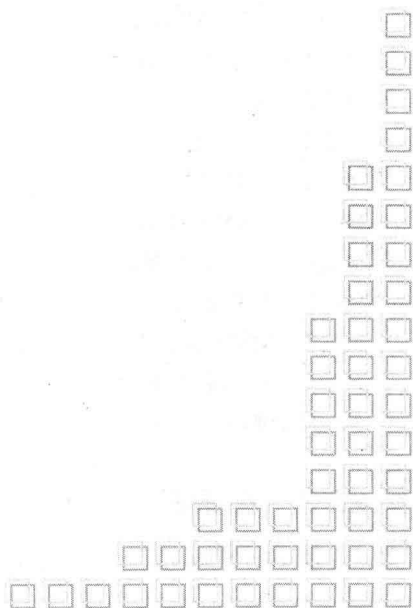


|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 26.5.1 操作界面 .....             | 240 |
| 26.5.3 只下载或上传最新文件的技巧          | 241 |
| 26.5.4 CuteFTP 给文件自动更名 .....  | 241 |
| 26.5.5 CuteFTP 的文件“大搬移” ..    | 241 |
| 26.6 方便好用的 LeapFTP .....      | 242 |
| 26.7 后起之秀 Flash FXP .....     | 242 |
| 26.7.1 上传和下载文件 .....          | 242 |
| 26.7.2 提高 FlashFXP 上传速度 ..... | 242 |
| 26.7.3 上传何种文件我说了算 .....       | 243 |
| 26.7.4 自动调整文件名 的大小写 .....     | 243 |
| 26.7.5 快速升级安装 FlashFXP 3.0 .. | 243 |

## 第 27 章 安全上网

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 27.1 认识病毒 ..... | 245 |
|-----------------|-----|

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 27.2 认识黑客 .....                 | 245 |
| 27.3 常见上网安全设置 .....             | 245 |
| 27.3.1 禁用不必要的协议和端口 .....        | 245 |
| 27.3.2 禁用不必要的服务 .....           | 247 |
| 27.3.3 系统更新与打补丁 .....           | 248 |
| 27.3.4 安装杀毒软件和网络防火墙 ..          | 248 |
| 27.4 杀毒软件——查杀病毒 .....           | 248 |
| 27.4.1 瑞星杀毒 2005 .....          | 248 |
| 27.4.2 Symantec AntiVirus ..... | 250 |
| 27.5 网络防火墙——应对黑客 .....          | 250 |
| 27.5.1 天网防火墙 .....              | 250 |
| 27.5.2 网络安全特警 2005 .....        | 255 |
| 27.5.3 个人网络防火墙 Zone Alarm ..    | 256 |
| 27.5.4 Windows XP 防火墙 .....     | 258 |





**Windows XP** ◇ Word 2003 ◇ Excel 2003 ◇ Internet





# 第 1 章 安装 Windows XP

Windows XP 是 Windows 98/Me 的替代品,也是 Windows 2000 的升级产品,“XP”是“experience”的英文缩写,其含义是让用户获得更多的体验。

Windows XP 也有多个版本,普通用户常见的是“Home Edition”(家用版)和“Professional Edition”(专业版)。由于其他版本的安装过程和步骤基本相同,这里就以 Windows Professional Edition(专业版)为例讲解其详细安装过程。

## 1.1 Windows XP 的安装方法

Windows XP 的安装方式有全新安装和升级安装两种。这两种安装方式的操作步骤只是在前期安装设置上有些不同,本章将针对这两种安装方式进行详细讲解。

**全新安装**——就是安装一个全新的操作系统。全新安装既可以在已安装 Windows 的电脑上进行,也可以在 Dos 和裸机上进行。这个系统与原来的系统没有关系,是完全独立的。

**升级安装**——是指在保持原有设置和资料的情况下,将原有的低版本 Windows 操作系统,如 Windows 98/Me 等升级到 Windows XP,这种安装方式能够完整地保留用户信息、程序以及个人设置等等。

在安装 Windows XP 之前,首先必须确认电脑的硬件配置满足以下要求:

- ◆ CPU 达到 Pentium 233MHz 以上
- ◆ 内存至少 64MB
- ◆ 硬盘剩余空间至少 1.5GB
- ◆ 显示卡至少要支持 800 × 600 的分辨率,真彩色
- ◆ CD-ROM 或 DVD-ROM 驱动器

如果你既想拥有 Windows 98 一样的游戏性能,又想拥有 Windows 2000 一样的稳定性,那么这个全新体验的 Windows XP 一定可以带给你完美的感受。

## 1.2 Windows 界面下全新安装 Windows XP

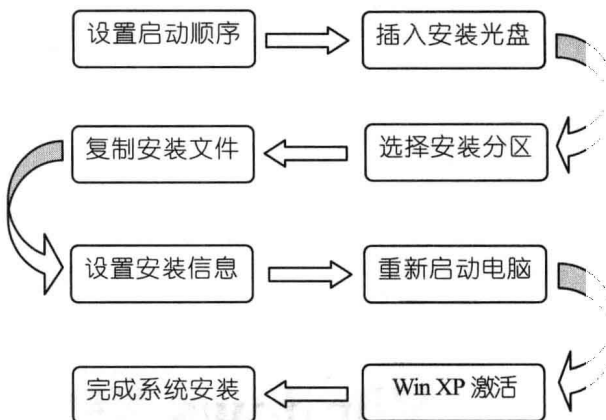
在介绍 Windows 界面下全新安装

Windows XP 之前,先让我们来看看安装的流程示意图。

### 1.2.1 安装流程示意图

安装 Windows XP 的顺序是:修改 BIOS 设置→从光盘启动→选择安装分区→检查磁盘→复制安装文件→重新启动→设置安装信息→开始安装过程→安装组件→重新启动→完成安装。

安装 Windows XP 的流程示意图如下所示:



### 1.2.2 初始安装过程

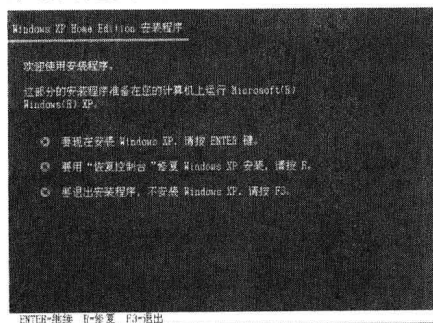
1. 启动计算机,当屏幕上提示“Press DEL to Enter Setup”时,按下 Del 键进入 BIOS 设置程序,在“Advanced BIOS Features”选项中将“First Boot Device”项设置为“CD-ROM”,保存 BIOS 更改后,重新启动计算机。

**TIPS:**

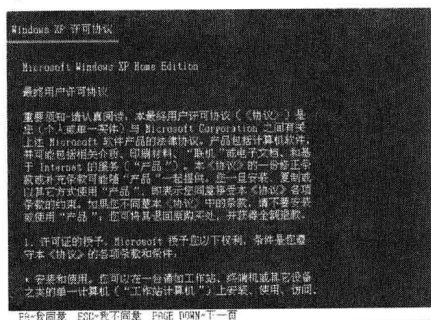
不同版本的 Windows XP 在一些功能的支持上有些不同,如果是家庭用户,可以考虑选择购买家用版的 Windows XP,而对于需要更多功能体验的高级用户来说,专业版就是他们的不二选择。

当然,它们的安装方式都是一样的。

2. 设置启动顺序为从光盘启动后,把 Windows XP Professional 安装光盘放入光驱,系统安装程序会自动启动,安装向导自动完成系统信息收集,检查计算机的硬件配置等工作。
3. 在出现下图所示的安装提示时按 Enter 键即可开始安装。

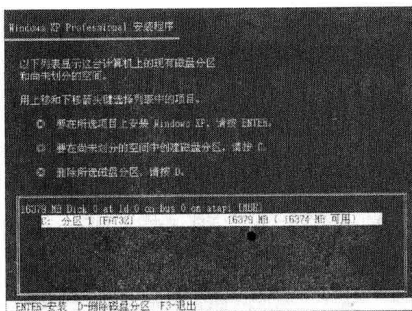


4. 接下来将出现 Windows XP 的安装协议,必须完全同意并接受这个协议,才能够继续安装 Windows XP,按下 F8 键接受许可协议。



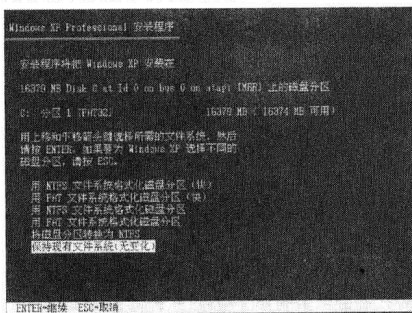
## 1.2.3 选择安装分区

1. 安装向导提示选择安装 Windows XP 的分区,其默认为 C 盘,按 Enter 键继续后面的操作。

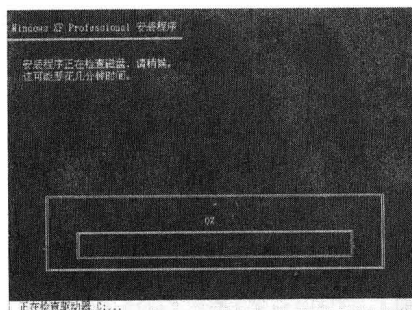
**TIPS:**

Windows XP 的安装程序自带了分区和格式化功能,可自动识别未分区的硬盘并可执行分区和格式化操作。

2. 在这里,安装向导罗列出相应的分区选项,根据读者自己的实际需要移动光标选择即可。一般情况下选择最后一项“保持现有文件系统(无变化)”,继续后面的操作。

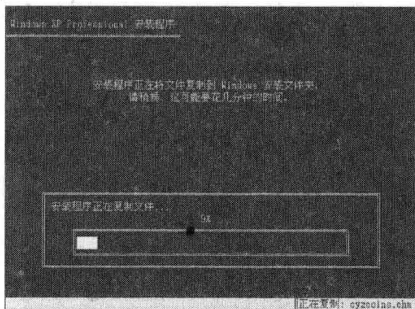


3. 接着安装程序开始检查磁盘,并准备创建需要复制的文件列表。



4. 文件复制完毕后,安装程序会自动重启电脑,这时再次进入 BIOS 设置,将启动顺序改回从硬盘启动。



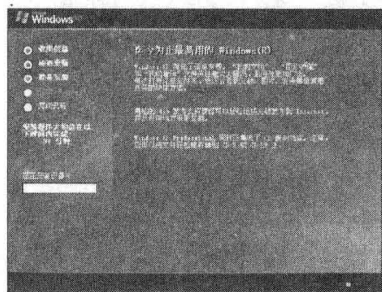


### TIPS:

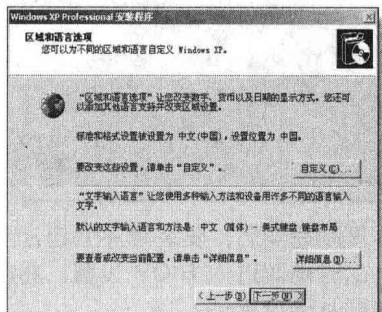
重新启动后就会正式开始 Windows XP 的安装，所有操作都会有一个安装向导带领我们进行。可以看到，这个安装界面非常漂亮。

## 1.2.4 系统安装信息设置

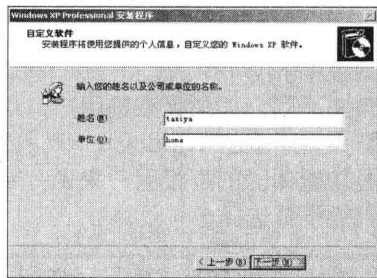
1. 重新启动后，安装程序便开始一系列的自动设置过程，此过程耗时比较长，用户请耐心等待。



2. 接着弹出一个窗口，让读者进行区域和语言设置，这里一般直接单击“下一步”按钮继续。



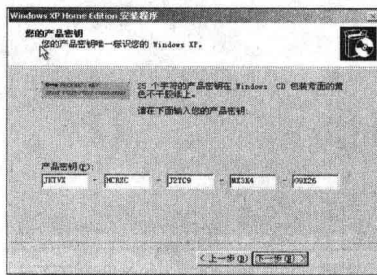
3. 接着输入用户的“姓名”和“单位”等个人信息，单击“下一步”按钮。



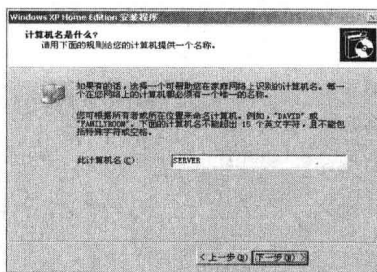
### TIPS:

个人信息会作为身份标识而存储在电脑里面，当我们安装应用软件时，安装程序会自动识别信息并添加到相应的注册表项目中。

4. 填写产品密钥，该密钥我们可以在 CD 包装盒的背面找到。



5. 输入计算机名，然后单击“下一步”按钮。



6. 接下来进行日期和时间以及时区的设置，然后单击“下一步”按钮继续安装。

