

图书情报与信息实验教材

信息组织 I 实验教材

AN EXPERIMENTAL INSTRUCTION
TO INFORMATION ORGANIZATION I

主编 司莉



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书情报与信息管理实验教材

信息组织 I 实验教材

AN EXPERIMENTAL INSTRUCTION
TO INFORMATION ORGANIZATION I

主 编 司 莉

参编者（按姓氏音序排列）

陈碧娟 陈红艳 陈欢欢 都 蓝 刘春弟 卢炎香 舒 欣 司 莉 孙 妮



WUHAN UNIVERSITY PRESS

武汉大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息组织 I 实验教材/司莉主编. —武汉: 武汉大学出版社, 2008. 6
图书情报与信息管理实验教材
ISBN 978-7-307-06254-2

I. 信… II. 司… III. 分类法—高等学校—教材 IV. G254.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 068557 号

责任编辑: 柴 艺 责任校对: 黄添生 版式设计: 马 佳

出版发行: 武汉大学出版社 (430072 武昌 珞珈山)

(电子邮件: wdp4@whu.edu.cn 网址: www.wdp.com.cn)

印刷: 湖北科学技术出版社黄冈印刷厂

开本: 720 × 1000 1/16 印张: 7 字数: 134 千字 插页: 1

版次: 2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-307-06254-2/G · 1093 定价: 12.00 元

版权所有, 不得翻印; 凡购我社的图书, 如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请与当地图书销售部门联系调换。

内 容 提 要

本书系统介绍了文献分类法课程实习的主要内容,包括课程实习概述,《中图法》类目复分仿分方法,《中图法》(第四版)电子版的使用,《杜威十进分类法》网络版的使用,《美国国会图书馆分类法》网络版的使用,多主题、各类型文献的分类标引方法,网络信息分类法的调查分析,同类书书次号的编制,汇文图书馆集成管理系统中分编模块的操作,ILAS 图书馆集成管理系统中分编流程等。

本书是文献分类法课程教学的配套教材,是针对性、操作性强的实习指导教材,对于提高学生的分类标引能力以及信息的分析与处理能力,实现教学的立体化与提高教学水平具有指导作用。本书可作为高等学校图书馆学、情报学以及出版发行学等专业的实习教材和参考书,也可对各种图书情报学培训班及实践工作人员的实习、工作与研究提供参考。

前 言

“信息组织 I”（原课程名称：文献分类法）作为图书馆学专业核心课程，主要对信息组织的基本理论和基本方法进行系统阐述，并对具体的分类语言进行详细介绍，体现传授知识与培养学生科学精神、实践能力、创新能力相结合的教育观念。

《信息组织 I 实验教材》是《文献分类学》一书的配套教材，两书内容相互衔接，相互补充，使所学理论与实践紧密结合。

本课程的实践性强，其教学目的和目标是使学生掌握“信息组织 I”的基本知识、基本理论和基本方法，提高开发和检索文献信息资源的能力，培养具有信息组织的基本知识、方法与技能，能够从事信息组织与检索、信息开发与利用的专门人才。提高学生的实际动手及创造能力是实现教学目标的关键因素。因此，必须注重教学实践，强化实验课与上机实习。所以我们编写了这本具有实验指导性质的教材，通过精心分析、设计一系列实验，旨在提高学生分析解决与处理各种实际问题的实践能力。

本书共 10 章。全书由司莉策划并拟定写作大纲。由司莉编写第 1、2、3、4 章；都蓝、陈欢欢编写第 5 章；司莉、陈碧娟编写第 6 章；舒欣编写第 7 章；陈红艳编写第 8 章；卢炎香编写第 9 章；刘春弟、孙妮编写第 10 章。全书由司莉统稿。书中难免会存在错误与不足，恳请专家、同行和读者批评与指正。

本书在编写过程中得到武汉大学信息管理学院领导、武汉大学出版社领导的支持与关心，策划编辑严红编审、责任编辑柴艺对于本书的出版付出了辛勤劳动，匡正了不少错误，在此特表示诚挚的谢意。

司 莉

2008 年 4 月于武汉大学

目 录

1 信息组织 I 课程实验概述	1
1.1 课程实验的总目的	1
1.2 实验的准备知识与要求	1
1.2.1 知识准备	1
1.2.2 教学要求	2
1.3 实验的主要内容	2
1.4 课时安排	3
1.5 实验所需的材料	3
1.6 实验成绩与考核	3
2 《中图法》类目复分仿分方法	4
2.1 实验目的及要求	4
2.2 实验内容	4
2.3 实验操作指导	4
2.3.1 《中图法》的通用复分表	4
2.3.2 《中图法》的专类复分表	10
2.3.3 《中图法》的类目仿分	13
3 《中图法》(第四版)电子版的使用	20
3.1 实验目的及要求	20
3.2 实验内容	20
3.3 实验操作指导	20
3.3.1 电子版系统界面	20
3.3.2 检索方式	23
3.3.3 检索方法	25
3.3.4 电子版“使用本”的建立	25
3.3.5 实例	26
3.3.6 《中图法》Web版的开发	31

4 《杜威十进分类法》网络版的使用	33
4.1 实验目的及要求	33
4.2 实验内容	33
4.3 实验操作指导	33
4.3.1 WebDewey 的主要特点	33
4.3.2 WebDewey 显示记录	34
4.3.3 WebDewey 的检索功能	35
4.3.4 WebDewey 的浏览功能	36
4.3.5 用户注释的实现	37
5 《美国国会图书馆分类法》网络版的使用	39
5.1 实验目的及要求	39
5.2 实验内容	39
5.3 实验操作指导	39
5.3.1 网络版的浏览与导航功能	39
5.3.2 检索方式	47
5.3.3 利用增强浏览器组合类号	49
5.3.4 等级浏览器的使用	50
5.3.5 用户注释的建立	51
5.3.6 LCC 与 LCSH 的关联	52
5.3.7 标题词表	54
5.3.8 LCC 和 DDC 的关联	56
6 多主题、各类型文献的分类标引方法	57
6.1 实验目的及要求	57
6.2 实验内容	57
6.3 实验操作指导	57
6.3.1 多主题文献的分类标引方法	57
6.3.2 多卷书与丛书的分类标引方法	61
6.3.3 工具书的分类标引方法	63
7 网络信息分类法的调查分析	70
7.1 实验目的及要求	70
7.2 实验内容	70
7.3 实验操作指导	70

7.3.1 网络信息分类法的类目设置	70
7.3.2 传统分类法在网络信息组织中的应用	73
8 同类书书次号的编制	76
8.1 实验目的及要求	76
8.2 实验内容	76
8.3 实验操作指导	76
8.3.1 书次号的取号方法	76
8.3.2 辅助区分号的取号方法	79
8.3.3 《中图法》规定的同类书排列的取号方法	80
9 Libsys 中分编模块的操作	82
9.1 实验目的及要求	82
9.2 实验内容	82
9.3 实验操作指导	82
9.3.1 Libsys 简介	82
9.3.2 Libsys 的两种编目方式	82
9.3.3 分类字段著录及取号流程	83
9.3.4 分类相关字段介绍	84
9.3.5 MARC 格式示例	84
9.3.6 索书号与种次号的处理	86
9.3.7 注意事项	88
10 ILAS 中的分编流程	89
10.1 实验目的及要求	89
10.2 实验内容	89
10.3 实验操作指导	89
10.3.1 原始编目步骤	89
10.3.2 中文套录和原始编目流程	90
附录一	93
附录二	100
附录三	103
主要参考文献	104

1 信息组织I课程实验概述

信息组织 I 课程应体现传授知识与培养学生科学精神、实践能力、创新能力相结合的教育观念。通过学习,学生可获得适应文献分类标引工作现实与发展需要的基础知识;具备文献标引能力、文献分类法的分析与修订能力以及对文献分类有关理论与实践问题的研究能力。课程的主要内容包括文献分类法的基本原理、体系分类法、分面分类法、网络信息分类法、《中国图书馆分类法》及其电子版、《杜威十进分类法》、《国际十进分类法》、《冒号分类法》等,以及各类型、各学科文献的分类标引方法,同类书区分及图书改编方法等。

作为一门实践性、应用性和技术性很强的课程,信息组织 I 在教学方法 and 教学手段方面呈现出十分明显的时代与实践特征。据中国图书馆学会 2007 年相关调查显示,来自图书馆馆员与馆长对于图书馆专业核心课程的评选结果是,该课程被列为图书馆学核心课程首位。可见,该课程已得到实践部门的高度认可,是一门与培养学生应用能力直接相关的核心课程。目前,信息组织 I 课程经过多年建设已搭建了一个立体化的实践教学平台,该平台由课堂教室分组实习、实验中心的电子版与网络信息资源分类实习、图书馆集成系统的采编模块实习体验、文献分类法课程实习室实习等组成,是一个多层次全方位的实习系统。

1.1 课程实验的总目的

课程实习的总目的是,通过实习,学生将所学理论知识与实践紧密结合,提高动手能力与操作能力,加强对授课内容的理解;学会使用《中国图书馆分类法》(以下简称《中图法》)印刷版与电子版,标引各类型、各学科主题的文献,熟练掌握《中图法》类目复分仿分的技术与要点、熟悉图书馆集成系统的分类流程与实际操作,学会对同类书进行区分的方法,编制分类索书号,并通过调查分析网络信息分类法的现状及存在问题,提出改进措施。

1.2 实验的准备知识与要求

1.2.1 知识准备

(1)《中图法》的编制原则、体系结构与标记系统、《中图法》的组配技术

与复分表、类目复分仿分的要点、《中图法》电子版的系统界面、检索方法与检索功能、《美国国会图书馆分类法》Web 版的使用；

(2) 网络信息分类系统的编制原理及其功能；

(3) 书次号的含义与类型、书次号的编制与取号方法，主要掌握著者号的取号方法；

(4) 图书馆集成管理系统中分类标引的实现过程，主要掌握深圳图书馆的图书馆自动化集成系统 (ILAS) 与汇文文献信息服务系统 (Libsys)。

1.2.2 教学要求

(1) 实验前认真阅读与熟练掌握有关章节内容，做好知识准备。

(2) 针对实验内容与具体要求认真实习，学会基本操作技能，并完成实验作业。

(3) 以学生自主完成实验为主，以教师辅导为次。

(4) 认真撰写实验报告。

1.3 实验的主要内容

实验的主要内容包括《中图法》类目仿分复分的实验、《中图法》电子版的使用、网络信息分类系统的调查、各类型及各主题文献的标引方法、同类书书次号的编制，以及 ILAS、Libsys 中分编系统的操作等。主要包括 8 项实验，具体内容如下：

实验一：类目复分仿分实验

根据课程学习的难点，设计“类目复分与仿分”单元实习，以分组形式协同完成 50 道类目复分仿分的习题，并由教师在课堂上讲解与演示并回答学生提问。

实验二：《中图法》电子版的使用

利用学院实验中心的教学实习系统，以《中图法》为实习标引工具，完成一定数量的标引习题，熟练掌握电子版的各种功能与检索方法以及“电子版”使用本的建立方法。

实验三：《杜威十进分类法》网络版 (WebDewey) 的使用

利用《杜威十进分类法》网络版教学资料 (Tutorial)，熟练掌握其检索方法、浏览方法以及用户注释的建立方法。

实验四：《美国国会图书馆分类法》网络版 (Classification Web) 的使用

利用《美国国会图书馆分类法》网络版教学资料 (Tutorial)，熟练掌握其检索方法与浏览方法。

实验五：多主题、各类型文献的分类标引方法实验

利用文献分类法课程实验室，对所储备的丰富的实验资料进行标引，完成文献的主题分析、确定主题、进行归类、给定类号等主要分类程序。进一步巩固所学的理论知识，将其用于标引的实践之中，提高学生标引技能。

实验六：网络信息分类法的调查与分析

加深对网络信息分类法的理解，调查分析国内外主要网络信息分类系统的现状，为网络信息分类法的编制与当前系统的改进提供直接依据。

实验七：同类书书次号的编制

利用《通用汉语著者号码表》给定著者号。

实验八：图书馆集成系统的采编模块的操作流程

利用“图书馆、情报、档案与出版技术集成实验室”配置的图书馆集成系统，如 ILAS 与 Libsys 等，完成文献的查重、标引、给定书次号等程序，体验实际的标引工作。

1.4 课时安排

共 24 学时，每项实验内容需要用 3 学时。

1.5 实验所需的材料

实验所用的材料及工具主要有：《中图法》、《中图法》电子版、图书馆集成管理系统（分编系统）、《杜威十进分类法》网络版、《美国国会图书馆分类法》网络版、《通用汉语著者号码表》以及若干供标引实验用的图书资料。

1.6 实验成绩与考核

(1) 每完成一次实验，要求每一位学生按时提交作业。

(2) 考核内容：第一，是否按实验要求认真地进行了实验；第二，是否达到了预期的效果；第三，学生的态度是否认真。

(3) 考核方式与评分标准：实验态度和纪律占 20%；实验内容和效果占 80%。各类实验课成绩占课程成绩的 45%。

2 《中图法》类目复分仿分方法

类目的复分与仿分是《中图法》类号的合成技术，具体指依通用复分表分、依专类复分表分、类目仿分以及主类号的组配等4种技术。类目复分与仿分是本课程学习的难点，也是学习的重点。

2.1 实验目的及要求

- (1) 掌握《中图法》通用复分表结构及使用要点。
- (2) 掌握专类复分表的要点。
- (3) 掌握类目仿分的要点。

2.2 实验内容

- (1) 使用《中图法》进行类目复分练习。
- (2) 使用《中图法》进行类目仿分练习。

2.3 实验操作指导

本实验包括以下3部分：《中图法》通用复分表的使用、专类复分表的使用以及类目仿分。

2.3.1 《中图法》的通用复分表

通用复分表主要对主表类目起复分作用，不能单独使用，必须与主类号进行组配。《中图法》编有8个通用复分表，分别是：总论复分表、世界地区表、中国地区表、国际时代表、中国时代表、世界种族与民族表、中国民族表以及通用时间、地点表。

- (1) 总论复分表的使用。

①使用本表时，将所用的复分号（连同“-”）直接加在主表分类号码后即可。例如：《心理学百科全书》的号码标引为B84-61。

②在主表中已列有专类者，或主表中某些类目具有该表的内容，不再使用本表的相应类目复分。

H319 语文教学		-0/-794 一、总论复分表
...		-4 教育与普及
...		...
H319.2 教学计划、教学大纲	→	-41 教学计划、教学大纲、课程
H319.3 教学法	→	-42 教学法、教学参考书
...		...
H319.6 习题、试题	→	-44 习题、试题及题解

主表类目

总论复分表类目

标引《大学英语教学法》一书，其类号为 H319.3，主表类目中已列有专类，故不能标引为 H31-42，即不能使用总论复分表的“-42 教学法、教学参考书”复分。

N 自然科学总论	-0/-794 一、总论复分表
N0 自然科学理论与方法论	-0 理论与方法论
N1 自然科学现状及发展	-1 现状及发展
N2 自然科学机构、团体、会议	-2 机构、团体、会议
N3 自然科学研究方法	-3 研究方法、工作方法
N4 自然科学教育与普及	-4 教育与普及
N5 自然科学丛书、文集、连续性出版物	-5 丛书、文集、连续出版物
N6 自然科学参考工具书	-6 参考工具书
N61 名词术语、辞典、百科全书	-61 名词术语、词典、百科全书(类书)
...	[-7]文献检索工具
[N7] 自然科学文献检索工具	

N 自然科学总论

总论复分表

社会科学总论类中的“C0/7”、自然科学总论类中的“N0/7”是依据总论复分表编列的类目，不使用总论复分表的类目复分。如标引《自然科学词典》一书，其类号为 N61，不能使用总论复分表的“-61”进行复分。

③具有本复分表中两种以上形式特征的文献，只可选择其中主要的一种加以复分，不能在同一个类号中同时使用两个总论复分表的号码。

如《经济学研究方法论文集》一书，既涉及研究方法“-3”，又涉及论文集“-53”两种形式特征，只能选取主要的一种即“-3 研究方法”加以标引，即关于经济学研究方法的论文集。该书的类号标引为 F0-03。

④本表适用于任何一级类目。

(2) 世界地区表的使用。

①凡主表或总论复分表中已注明“依世界地区表分”的，均用本表复分。

组号方法是将复分号加在主类号之后。

G649 世界各国高等教育概况

G649.3/.7 各国

依世界地区表分，再仿 G649.2 分。

标引《美国高等教育概况》一书，其类号为 G649.712。

②凡主表中未注明“依世界地区表分”，但需要用本表复分时，地区号码须加国家地区区分标识“()”。

S682.2 球根花卉类

S682.2⁺63 郁金香

标引《加拿大郁金香种植》，其类号为 S682.263 (711)，因为 S682.263 类下没有注明“依世界地区表分”，所以要将“加拿大”的类号“711”用“()”括起来。

③凡使用本表中“洲”、“地区”概括性地区号码复分后，还需要再依其他标准进行细分的，必须在概括性地区号码后加“0”，再进行复分，以便该地区所属的国家号码区别开来。如要标引《西欧小说选》，先查阅类目“I3/7 各国文学”，见以下类目表，依世界地区表分，西欧的类号为“56”，先加“0”，再依专类复分表分，取小说类号“4”。

I3/7 各国文学

依世界地区表分，再依下表分。

...	...	
2	诗歌	
3	戏剧文学	
4	小说	
5	报告文学	
...	...	

56	西欧
561	英国
562	爱尔兰
563	荷兰
564	比利时
...	...

世界地区表中西欧类目

标引的类号为 I560.4，若不加“0”，类号为 I564，代表比利时文学，易产生异书同号现象。因为“56 西欧”这个上位类号码下，已划分出包含的国家，

采用的是层累制，表现在“56”后面已加上一位数字，若对“56”再依据其他标准进行细分，也就是要在“56”后面再加上一位数字，这样产生出来的新类必然会与已划分出的国家类目相冲突，所以要加“0”，保证新产生出来的类的逻辑性与系统性。

(3) 中国地区表的使用。

①凡主表、专类复分表与总论复分表中注明“依中国地区表分”的，均用本表复分，即将本表的号码加于主表分类号码之后即可。如标引《甘肃省名胜古迹》，先查阅类目 K928.70，见以下类目表，依中国地区表分，查得甘肃省的号码为“42”。

K928.7 名胜古迹

K928.70 各地名胜古迹汇编

依中国地区表分。

标引的结果为 K928.704.2。

②凡主表、专类复分表、总论复分表中未注明“依中国地区表分”，而需用本表复分时，中国地区号码前需先加中国地区号“2”，并用国家地区区分标识“()”括起，加在主类号后。

例如：标引《武汉地铁工程设计》，先查阅类目 U231，见以下类目表。

U231 地下铁路

U231⁺.1 地铁勘测设计

U231⁺.2 地铁线路

U231⁺.3 地铁施工、改建与扩建

... ..

U231 类下没有注明“依中国地区表分”，但需要揭示“武汉”这一地区特征，查阅中国地区表，表中湖北省的类号为“63”，再依本表中的专类复分表对各省、自治区及直辖市类目作细分：

1/75（类目复分仿分规定）

以下中央直辖市、省、自治区，可依下表分。

1	省（自治区）人民政府所在地
2	各专区、自治州、盟
3	中央直辖市属各区、各市
4	各县、县级市
5	各乡

武汉是省（自治区）人民政府所在地，所以取号为“1”，因此，标引的结果为 U231（263.1）。

③在本表所列的中国各地区，如再采用其他标准细分时，则必须在地区号码后加“0”，以便与本地区所属的省、市、县区别开来。例如：标引《华东地区的乡镇企业经济》，先查阅类目 F279.27，见以下类目表。

F279.2 中国

F279.27 地方企业经济

依中国地区表分。

查阅中国地区表，表中华东地区的类号为“5”，再依本表中的专类复分表对各省、自治区及直辖市类目作细分。华东地区已采用层累制列举其包含的各省、直辖市的类目（见下表），再依专类复分表分时，要先加“0”，以便与本地区所属的省、市、县区别开来。

5	华东地区
51	上海市
52	山东省
53	江苏省
54	安徽省
55	浙江省
...	...

中国地区表中华东地区及其所包含各省类目及类号

对华东地区“5”进一步细分即是在“5”后再加上一位数字可见对“5”细分后产生的类目与已建立起的华东地区各省的号码冲突，所以要先加“0”，再细分。标引的结果为 F279.275.05，若不加“0”，类号为 F279.275.5，代表浙江省企业经济，异书同号。

（4）国际时代表、中国时代表的使用。

①凡主表中已注明“依国际时代分”或“依中国时代分”时，可直接使用该表进行复分，组号方法是直接将有关复分号加在主类号后。

例如：标引《世界现代经济史》一书，先查阅世界经济史类号为 F119，见以下类目表。

F11 世界经济、国际经济关系

F119 世界经济史

依国际时代分。

再按注释在国际时代分中查阅“现代”类号为“5”，加在主类号后即可，标引结果为 F119.5。

②凡类目表中未注明依时代分，需要依本表复分时，须在复分号码前加上时代区分号“=”。

例如：标引《现代水利工程施工技术》，查阅类目表中水利工程施工类号为 TV5。

TV5 水利工程施工

一般水利工程施工技术入此。

TV51 施工计划和管理

TV52 施工技术

TV53 施工机械与设备

... ..

在 TV5 类下未注明依时代分，所以要在“现代”类号“5”之前用时代区分号“=”区分。标引结果为 TV5=5。

③若类表中已有具时代含义的类目，则不能再使用该表揭示时代特征。从以下类目可以看出，其已具有了明确的时代含义。

J292.2 碑帖、书法作品：按时代分

J292.22 秦、汉书法

J292.23 魏、晋、南北朝书法

J292.24 隋、唐书法

J292.25 宋、元书法

J292.26 明、清书法

... ..