

● 高等学校理工科本科专用

大学英语函授教学大纲

● 大学英语函授教学大纲修订组编

● 石油大学出版社

37

GECA
GFDB

大学英语函授教学大纲

(理工科本科及专科用)

大学英语函授教学大纲修订组编

附



词汇表

语法条目

大纲修订说明

• 大纲编者和审定
者名单

石油大学出版社

内 容 提 要

本大纲包括本科、专科大纲,语法条目(包括读的技能 and 翻译技能),词汇表(列出 3700 个单词,每个单词有音标、词义和常用词组),并附有大纲的制订与审定过程的说明。本大纲是普通高等理工院校成人教育研究会外语研究组经过近二年多深入细致的调查研究,结合函授英语教学实际,参照日校英语教学大纲制订的,是一份具有成人教育,特别是函授教学特点的英语教学大纲。

大学英语函授教学大纲

石油大学出版社出版

山东省东营市

山东省新华书店发行

东营报社印刷厂激光排版

东营市包装装潢印刷厂印刷

*

开本 850×1168 1/32 6.125 印张 165 千字

1990 年 3 月第 1 版 1990 年 3 月第 1 次印刷

印数 1—18,000 册

ISBN7-5636-0073-6/G7·04

定价:2.25 元

出版说明

在普通高等理工科院校成人教育研究会的指导下,在各成员院校的支持下;我们大纲修订组的同志们经过广泛深入的调查研究制订了本教学大纲。大纲已经外语研究组全体成员讨论通过。

经有关领导部门同意,成人教育研究会决定本大纲从1989年秋季学期起在各成员院校内试行,作为编写教材、组织教学和检查教学的依据。

普通高等理工科院校
成人教育研究会
外语研究组

一九八九年七月

目 录

- 大学英语函授教学大纲(本科用)(1)
- 大学英语函授教学大纲(专科用)(5)
- 词汇表(8)
- 语法条目(177)
- 大学英语函授教学大纲修订说明(185)
- 大纲编者和审定者名单(191)

大学英语函授教学大纲

(理工科本科用)

一. 前言

英语课是理工科大学函授生的一门必修课程。本大纲是供函授英语教学基础阶段使用的。

根据函授教学的特点,英语课的主要教学形式是:以函授生自学为主,教师面授为辅,考试为考核学生学习成绩的主要手段。本大纲所规定的各项要求都根据这一特点并参照〈大学英语教学大纲〉的有关要求制订出来的。因此是组织教学、编写教材和检查教学的依据。

二. 教学对象

本大纲的教学对象是理工科大学的本科函授生。他们经过中学阶段的学习,已初步掌握英语语音,学过一定的语法知识并接触过 1600 个以上的单词,入学时掌握的最低词汇量为 500~800 个单词。

三. 教学目的

理工科大学函授英语教学的目的是:培养函授生具有较扎实的英语基础知识;一定的阅读和翻译能力,使函授生能以英语为工具获取专业所需要的信息;并为进一步提高英语水平打下较好的基础。

四. 教学要求

理工科大学函授英语教学的基本要求是:

1. 语音

能运用国际音标和基本读音规则拼读单词,朗读时语音语调基本正确。

2. 词汇

掌握 3000~3200 单词以及由这些词构成的常用词组。对其中 2000 左右的

常用词,要求能正确拼写,英汉互译,并能掌握常用词组的用法。

3. 阅读量

精读量约 22000 单词(新学习的词汇与精读量之比约为 1:10);泛读量约 44000 单词(精、泛读量之比为 1:2)。

4. 语法

在中学已学语法的基础上,再进行一次循环,进一步拓宽和加深英语的语法知识及其运用能力。

5. 阅读能力

掌握基本阅读技能,能比较顺利地阅读并正确理解语言难度中等的文章。在阅读生词不超过总词数 3% 的材料时,阅读速度达到每分钟 40~50 个单词。

6. 翻译能力

了解翻译技巧,能借助词典将与课文难度相仿的文章译成汉语,理解基本正确,译文达意。在翻译生词不超过总词数 5% 的材料时,笔译速度达到每小时 250~300 英语词。

五. 教学安排

理工科大学的函授英语教学的总学时数应不少于 720 学时,其中面授约 240 学时,其余时间用于自学、测验、答疑以及考试等。

整个教学安排在六个学期或四个学期内完成。

各学期教学的具体要求:

表一 按六个学期完成

学期	新学习的词汇	精读量	泛读量	阅读速度	笔译速度
一	250~300	约3000	约6000	35~40	
二	300~350	约3500	约7000		
三	300~350	约3500	约7000		
四	350~400	约4000	约8000		
五	400	约4000	约8000	40~50	250~300
六	400	约4000	约8000		

表二 按四个学期安排

学期	新学习的词汇	精读量	泛读量	阅读速度	笔译速度
一	450~500	约5000	约10000		
二	500~550	约5500	约11000		
三	500~550	约5500	约11000		
四	550~600	约6000	约11000	40~50	250~300

在上述教学安排结束后,应开设专业英语阅读课,实现在校英语教学不断线。专业阅读课由专业教师负责指导,外语教师可视具体情况予以配合和协助。

专业英语阅读课的目的是使函授生通过阅读本专业的外文资料积累专业词汇,熟悉本专业外文资料中常见的语言现象,并能以英语为工具获取专业所需要的信息。

专业阅读课的学时数和具体安排,由各校自行决定。

六. 执行本大纲时需要注意的几个问题

1. 补课

对低于本大纲起点的函授生应先补课。要求:(一)复习国际音标和基本的读音规则,使之能正确拼读单词和朗读课文;(二)达到入学时的最低词汇量。

补课的学时数和具体安排,由各校视具体情况而定。

2. 正确处理阅读和听、说、写的关系

大学英语教学的主要目的是培养阅读有关专业书刊的能力,对理工科函授生来讲更是如此。本大纲的特点是突出培养学生的阅读能力,而对听、说、写不提出具体要求,这是根据学生的现状和函授英语教学特点考虑的。当然,从语言教学的规律来看,阅读与听、说、写的关系是相辅相成的。因此,在教学过程中把听、说、写作为一种手段加以运用,不仅不会削弱阅读能力,而且有助于阅读能力的提高。在有条件的学校,也可适当地提出对听、说、写的要求。

3. 教材

教材应充分体现语言的科学性、趣味性和知识性。针对函授教学的特点,教材要便于自学,要有详细的注解,练习的目的性要强,词汇复现率要高。同时,还应辅以其他的教学资料,如:自学指导书,习题集,常用词组的用法等。

4. 根据函授教学特点确定教学方法

函授英语教学要根据函授生的现状和函授教学的特点,采用“以学生为中心,以学生自学为主”的教学方法。在教学过程中,要注意调动学生的积极性和主动性,重视培养学生的自学能力和独立工作能力。

对于基础较好、自学能力较强的学生应采用多种因材施教的方法,如:分级教学,分班等,鼓励他们学得更多些,快些,好些。

5. 重视函授教学的各个环节

根据函授教学的特点,英语课程的教学环节是自学、面授、辅导与答疑、练习与测验及学期考试。

函授生应根据教学日历进行自学,按时完成练习和测验作业,对疑难问题可向教师提出咨询。

面授是教师指导函授生学习的主要教学环节。因此,要保证每一学期有足够的的教学时间。面授时应根据学生提出的疑难问题和教学重点进行教学。平时应有适当的方式对学生进行辅导和答疑。每一学期应布置一定量的练习和测验作业。各校应积极地利用多种电化辅助教学手段。

只有全面达到本大纲各项指标的教学才认为是符合要求的,因此,学期考试应全面考核学生的英语语言知识和运用能力。

在基础阶段结束时应按本大纲的要求进行全国统一测试,测试成绩应记入学生成绩档案内。

6. 本大纲也适用于其他类型成人高等教育的英语课程。

大学英语函授教学大纲

(理工科专科用)

一. 前言

英语课是理工科大学函授生的一门必修课程。根据函授教学的特点,英语课的主要教学形式是:以函授生自学为主,教师面授为辅,考试为考核学生成绩的主要手段。本大纲所规定的各项要求都根据这一特点并参照《大学英语函授大纲(理工科本科用)》的有关要求制订出来的。因此是组织教学、编写教材和检查教学的依据。

二. 教学对象

本大纲的教学对象是理工科大学的专科函授生,他们经过中学阶段的学习,对英语语音和语法知识已有初步的了解,并掌握一定数量的单词。

三. 教学目的

理工科大学专科函授英语的教学目的是:培养函授生具有一定的英语基础知识和运用能力,为今后通过自学提高英语水平以达到阅读本专业外语资料打下初步的基础。

四. 教学要求

理工科大学专科函授英语教学的基本要求是:

1. 语音

能运用国际音标拼读单词,朗读时语音语调基本正确。

2. 词汇

掌握 1800~2000 单词,以及由这些词组成的常用词组,其中 1200 个左右的单词能正确拼写,英汉互译,并能掌握常用词组的用法。

3. 阅读量

精读量为 12000 个词 (新学习的词汇量与阅读量之比为 1 : 10), 泛读量为 24000 个词 (精、泛读量之比为 1 : 2)。

4. 语法

学习阅读一般性文章所必需的基础语法知识, 具有综合运用语法的能力。

5. 阅读能力

能阅读语言难度与课文相仿的文章, 理解基本正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的材料时, 速度达到每分钟 30 个单词。

6. 翻译能力

能借助词典把与所学课文难度相仿的文章译成汉语, 理解基本正确, 译文达意。在生词不超过总词数 5% 的材料时, 笔译速度每小时 150~200 英语词。

五. 教学安排

理工科大学的专科函授英语教学总学时数约 420 学时, 其中面授约 140 学时, 其余时间用于自学, 测验, 答疑以及考试等。

整个教学安排在三个学期内完成。

各学期教学的具体要求

学期	新学习的词汇	精读量	泛读量	阅读速度	笔译速度
一	约350	约3500	约7000		
二	约400	约4000	约8000		
三	约450	约4500	约9000	30	150~200

六. 执行本大纲时需要注意的问题

1. 教学重点

根据专科函授生的实际情况, 本大纲的教学重点是打语言基础, 掌握一定的基础英语知识和运用能力。同时, 考虑到大学英语的最终目标是培养学生阅读和翻译本专业英语资料的能力, 本大纲也提出了阅读和翻译的要求。

2. 正确处理阅读和听、说、写的关系

大学英语教学的主要目的是培养阅读有关专业书刊的能力, 对理工科函授

生来讲更是如此。本大纲的特点是突出培养学生的阅读能力,而对听、说、写不提具体要求,这是根据学生的现状和函授英语教学特点考虑的。当然,从语言教学的规律来看,阅读与听、说、写的关系是相辅相成的,因此,在教学过程中把听、说、写作为一种手段加以运用,不仅不会削弱阅读能力,而且有助于阅读能力的提高。

3. 教材

教材应充分体现语言的科学性、趣味性和知识性。针对函授教学的特点,教材要便于自学,要有详细的注解,练习的目的性要强,词汇复现率要高。同时,还应辅以其他的教学资料,如自学指导书,习题集,常用词组的用法等。

4. 根据函授教学的特点确定教学方法

函授英语教学要根据函授生的现状和教学的特点,采用“以学生为中心,以学生自学为主”的教学方法。在教学过程中,要注意调动学生的积极性和主动性,充分发挥教师的主导作用。重视培养学生的自学能力和独立工作能力。

5. 重视函授教学的各个环节

根据函授教学的特点,英语课程的教学环节是自学,面授、辅导与答疑、练习与测验及学期考试。

函授生应根据教学日历进行自学,按时完成练习和测验作业,对疑难问题可向教师提出咨询。

面授是教师指导函授生学习的主要教学环节,因此,要保证每一学期有足够的的教学时间。面授时教师应根据学生学习中的疑难问题和教学重点进行教学。平时也应采取适当的方式对学生进行辅导和答疑,每一学期应布置一定量的练习和测验作业。各校应积极利用各种电化辅助教学手段。

只有全面达到本大纲各项指标的教学才认为是符合要求的,因此,学期考试应全面考核学生的英语语言知识和运用能力。

6. 本大纲也适用于其他类型成人高等教育的英语课程

词汇表

A

* a [ei, ə], an [æn, ən]

art. 一, 任一, 每一

ability [ə'biləti, -liti]

n. 能力; 才能, 技能

* able ['eibl]

a. 有能力的, 能干的

be ~ + to v 能, 会

aboard [ə'bɔ:d, -'bɔ:əd]

ad. 在船(飞机、车)上,

上船(飞机、车)

prep. 在(船、飞机、车)上,

上(船、飞机、车)

* about [ə'baʊt]

prep. 在...周围; 关于, 对于

a. 正要

be ~ to v 即将, 快要

ad. 周围, 附近; 到处; 大约

* above [ə'baʊ]

prep. 高于, 超过, 在...之上

a. 上面的, 上述的

ad. 以上

abroad [ə'brɔ:d]

ad. 到国外, 在国外

adsence ['æbsəns]

n. 不在, 缺席, 缺乏, 没有

absent ['æbsənt]

a. (from) 不在, 缺席

absolute ['æbsəlu:t, -ljut]

a. 完全的, 绝对的

absolutely ['æbsəlutli, -ljutli]

ad. 绝对地, 完全地

absorb [əb'sɔ:b, -'zɔ:b]

vt. 吸收(水、热、光等)

be ~ ed in 专心于

abstract ['æbstrækt]

a. 抽象的

n. 摘要, 提要

vt. [æb'strækt, əb-]

提取, 抽取

accent ['æksənt, -sent]

n. 口音, 腔调; 重音

* accept [ək'sept]

vt. 接受, 领受; 同意, 承认

acceptable [ək'septəbl]

a. 可接受的

access ['ækses]

n. 接近, 进入;

have/gain ~ to 可以获得

accident ['æksidənt]

n. 事故, 意外的事

by ~ 偶然

accommodate [ə'kɒmədeɪt]

vt. 留宿; 供应

△ accommodation [ə'kɒmə'deɪʃən]

n. 留宿;

[pl.] 〔美〕膳宿供应

accompany [ə'kʌmpəni]

vt. 伴随, 陪同; 为...伴奏

accomplish [ə'kɒmplɪʃ]

vt. 完成(任务等)

* according [ə'kɒdɪŋ]

~ to 按照, 根据

account [ə'kaʊnt]

n. 帐, 帐户; 叙述, 说明

vi. 说明

~ for 说明(原因等)

on ~ of 因为, 由于

take into ~ 考虑

accumulate [ə'kju:mjuleɪt,

-mjəl-]

v. 积累, 堆积

accuracy ['ækjʊrəsi, -kjər-]

n. 准确, 精确度

accurate ['ækjʊrət, -kjər-]

a. 准确的, 精确的

accurately ['ækjʊrətli, -kjər-]

ad. 准确地, 精确地

accuse [ə'kju:z]

vt. (of) 控告, 谴责

accustom [ə'kʌstəm]

vt. (to) 使习惯

be ~ ed to 习惯于

achieve [ə'tʃi:v]

vt. 完成; 达到(目的),

得到(胜利)

achievement [ə'tʃi:vmənt]

n. 完成, 达到; 成就, 成绩

acid ['æsid]

n. 酸

a. 酸的

acquire [ə'kwaɪə]

vt. 取得, 获得; 学到(知识等)

* across [ə'krɒs]

prep. 横过, 穿过; 在...对面,

与...交叉

ad. 横过, 穿过; 宽, 阔

* act [ækt]

vi. 行动, 做事; (on) 起作用

n. 行为, 动作

action ['ækʃən]

n. 行动, 行为, 活动; (on) 作用

* active ['æktɪv]

a. 有活动力的, 积极的,

活跃的;

actively ['æktɪvli]

ad. 活跃地, 积极地

activity [æk'tɪvəti, -viti]

n. 活动

actor ['æktə]

n. 男演员

actress ['æktris, -trəs]

n. 女演员

actual ['æktʃuəl, -tʃuəl]

a. 实际的, 现实的

actually ['æktʃuəli, -tʃuəli]

ad. 实际上

adapt [ə'dæpt]

v. (to) (使)适应, (使)适合

vt. 改编, 改写

* add [æd]

v. (to) 加, 增加

vt. 补充说, 又说

addition [ə'dɪʃən]

n. 加, 加法; 增加, 增加物

in ~ 另外

in ~ to 除...之外(还)

additional [ə'dɪʃənəl]

a. 附加的, 另外的

* address [ə'dres]

n. 地址

vt. 在(信封、包裹等)上写姓名
地址: 向...讲话

adequate ['ædɪkwət, -wɪt]

a. 足够的, 充分的

adjective ['ædʒɪktɪv, -dʒəkt-]

n. 形容词

adjust [ə'dʒʌst]

vt. 调整, 调节, 校正

adjustment [ə'dʒʌstmənt]

n. 调整, 调节, 校正

administration [ədmini'streɪʃən]

n. 管理, 经营; 行政部门;

Administration (美国的) 政府

admire [əd'maɪə]

vt. 钦佩, 赞美

admission [əd'mɪʃən]

n. 允许进入

admit [əd'mɪt]

vt. 让...进入; 承认

(事实、错误等)

adopt [ə'dɒpt]

vt. 采用, 采纳

adult [ədʌlt, ə'dʌlt]

a. 成年人的, 已成熟的

n. 成年人

* advance [əd'vɑ:ns]

vi. 前进, 进展

vt. 提出(建议等); 提前,
提高, 推进,

* advanced [əd'vɑ:nst]

a. 高级的, 先进的

advantage [əd'vɑ:ntɪdʒ]

n. 优点, 长处

gain/have an ~ over 胜过,
优于

take ~ of 利用, 乘...之机

adventure [əd'ventʃə]

n. 冒险, 奇遇

adverb [əd'veɪb]

n. 副词