

● 高等学校教材

大学计算机基础 实践教程

主 编 邹显春 张小莉
副主编 李盛瑜 张高亮 何俊梅



高等教育出版社
Higher Education Press

大学计算机基础实践教程

邹显春 张小莉 主 编
李盛瑜 张高亮 何俊梅 副主编

高等教育出版社

内容提要

本书是为培养读者的信息化素养和提高其信息处理能力而编写的实践教程。

本书主要包括 3 个部分:基础篇主要围绕 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 和网络的基本应用等进行基本操作技能训练;提高篇主要包括 Windows、Word、Excel、PowerPoint 和网络等内容的高级应用以及 Access 数据库、网站设计与制作、动画制作、注册表的使用等;拓展篇主要包括系统的维护、系统安全策略、病毒处理、信息检索的综合应用、网络综合服务、多媒体素材处理等。在教学实践过程中,不同层次的读者可在这 3 个部分中选择合理的实验内容进行自主实验,也可在教师的指导下完成必要的实验内容。

本书包含的信息量大,侧重技能、应用和方法,以使读者触类旁通,举一反三,最终达到融会贯通的目标。

本书既可作为各类高等学校本科生、研究生的实验教材,也可作为业余爱好者提高其计算机应用技能的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程/邹显春,张小莉主编. —北京:
高等教育出版社,2008.9

ISBN 978 - 7 - 04 - 024986 - 6

I. 大… II. ①邹…②张… III. 电子计算机 - 高等学校 -
教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 125763 号

策划编辑	刘 茜	责任编辑	萧 潇	封面设计	张志奇	责任绘图	尹 莉
版式设计	余 杨	责任校对	王 雨	责任印制	宋克学		

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010 - 58581000

购书热线 010 - 58581118
免费咨询 800 - 810 - 0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 787 × 1092 1/16
印 张 15.75
字 数 380 000

版 次 2008 年 9 月第 1 版
印 次 2008 年 9 月第 1 次印刷
定 价 17.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 24986 - 00

前言

“大学计算机基础”作为普通高校非计算机专业学生的首门必修课程,以培养学生计算机技能和信息化素养为目标,是后期课程学习的基础。而计算机技术、网络技术的发展给“大学计算机基础”课程教学改革提出了新的挑战:其一,由于近年来中小学开设了信息技术课程,来自不同地区的学生的计算机水平参差不齐,有的学生已具备了计算机基础知识和基本操作技能,而有的学生很少接触计算机,从而导致一部分学生“吃不饱”,另一部分学生“囫囵吞枣”,严重制约了学生学习和掌握信息技术的兴趣;其二,从目前高校实际情况来看,学科种类很多,各学科对计算机应用水平要求也不尽相同;其三,从高校计算机基础课程教学情况来看,是按照文、理、艺术分类,以院系大班为教学单位实施教学,学生层次参差不齐,教学效果难以得到保障。基于这种现状,对这门课程实施分级教学改革已势在必行,这有利于实现“大学计算机基础”课程的因材施教,激发学生的学习兴趣,以体现教学的实效性和针对性,有效地解决当前高校“大学计算机基础”课程教学改革中的瓶颈问题。

实验是本课程的重要环节,根据学习者的现状构建科学合理、内容新颖、面向应用、突出综合应用知识能力的实验体系是提高本课程教学质量的保证。正是在这种背景下,我们编写了本书。

本书是在多年教学实践的探索、总结的基础上形成的实验体系。该体系分为3个部分:第1部分是基础篇,主要面向初级层次的读者,解决他们在网络环境下的计算机基本操作问题;第2部分是提高篇,主要面向中等层次的读者,提高他们综合应用计算机知识、技能、技术和方法来解决实际问题的能力;第3部分是拓展篇,主要面向高级层次的读者,主要涉及计算机应用、网络应用过程中一些深层次的问题,如计算机、网络维护与安全、信息检索等,以提高读者面向应用的综合信息处理能力。由于各部分针对的层次不同,在编写风格上有所侧重,如在基础篇中,每个实验都有准备知识;在提高篇中,主要侧重综合应用;在拓展篇中,主要侧重培养读者综合处理问题的能力。在教学实践过程中,可针对不同对象、不同层次的读者在这3个部分中选择合理的实验内容,以确保实验内容的针对性和实效性。

本书实验内容涉及的知识面广,其内容体现了循序渐进、深入浅出的思想和理念,适合分级教学,以满足不同学时、不同基础读者的学习需求。在教学实践中,可以根据学时数和学生的基础来选择实验内容。本书也适合有兴趣的读者自主实验。

本书由邹显春、张小莉、李盛瑜、张高亮、何俊梅、陈汉蓉、李运刚、柏襄、吕家恪、张颖、杜云、刘博勤、田鸿等编写,由邹显春、张小莉担任主编。在统稿过程中,李盛瑜、陈汉蓉、李运刚做了大量工作。

在本书编写过程中,得到了西南大学计算机与信息科学学院张为群教授和重庆工商大学洪汝渝教授的精心指导,得到了西南大学、重庆工商大学、重庆师范大学同仁的大力支持和帮助,在此一并致谢。

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请读者不吝指教。编者的联系方式为 zouxc@swu.edu.cn。

作者

2008 年 7 月

目录

第1部分 基础篇

第1章 指法练习	2
实验 1-1-1 指法及中英文录入练习 ..	2
第2章 Windows XP 的基本操作	9
实验 1-2-1 Windows XP 窗口的基 本操作	9
实验 1-2-2 文件和文件夹的管理 ..	14
实验 1-2-3 画图软件的使用	19
第3章 计算机网络	23
实验 1-3-1 IE 浏览器的使用	23
实验 1-3-2 信息检索	25
实验 1-3-3 收发电子邮件	27
第4章 文字处理	31
实验 1-4-1 Word 2003 的基本编	

辑操作	31
实验 1-4-2 文档的排版设计	34
实验 1-4-3 文档的修饰、视图、样式 和模板	41
实验 1-4-4 表格的制作	48
实验 1-4-5 图文混排	53
第5章 电子表格	60
实验 1-5-1 工作表的建立、编辑和 格式化	60
实验 1-5-2 数据管理及图表化	68
第6章 演示文稿	78
实验 1-6-1 演示文稿的建立	78
实验 1-6-2 幻灯片动画、超链接与 多媒体	86

第2部分 提高篇

第1章 操作系统	94
实验 2-1-1 控制面板的设置	94
实验 2-1-2 用户管理	99
实验 2-1-3 系统优化与设置	101
实验 2-1-4 DOS 目录和文件操作 ..	104
实验 2-1-5 Windows XP 的任务 管理	107
实验 2-1-6 磁盘清理、碎片整理及	

安全模式的启动	108
实验 2-1-7 系统配置实用程序 Msconfig 的设置	110
实验 2-1-8 注册表管理与组策略 的使用	112
第2章 文字处理	115
实验 2-2-1 邮件合并	115
实验 2-2-2 长文档的编辑	117

第 3 章 电子表格	125	简单网页	142
实验 2-3-1 数据有效性和圈释 无效数据的设置	125	实验 2-5-3 网页制作	143
实验 2-3-2 多工作表的操作	128	第 6 章 多媒体	149
实验 2-3-3 数据透视表及数据透 视图	130	实验 2-6-1 文件压缩与解压缩	149
实验 2-3-4 数据追踪分析	131	实验 2-6-2 声音与视频文件的 播放	152
实验 2-3-5 宏的应用	132	实验 2-6-3 Flash 动画制作	154
第 4 章 演示文稿	135	第 7 章 数据库与程序设计	159
实验 2-4-1 PowerPoint 2003 的 高级应用	135	实验 2-7-1 数据库与数据表的 建立	159
实验 2-4-2 制作交互式练习课件	138	实验 2-7-2 数据查询	164
第 5 章 计算机网络	141	实验 2-7-3 用 VB 建立简单的 程序	167
实验 2-5-1 局域网的资源共享	141	第 8 章 综合实验	171
实验 2-5-2 用 HTML 语言编写			
第 3 部分 拓展篇			
第 1 章 系统维护	176	第 3 章 信息检索与文献资料管理	198
实验 3-1-1 BIOS 设置	176	实验 3-3-1 常用信息检索方法	198
实验 3-1-2 克隆软件 Ghost	180	实验 3-3-2 资料的备份、管理与 加密	202
实验 3-1-3 磁盘分区软件 Partition- Magic	182	实验 3-3-3 Adobe Reader 的 使用	204
第 2 章 系统安全策略设置与计算机 病毒清除	185	第 4 章 计算机网络与服务的构建	209
实验 3-2-1 Windows XP 系统 “本地安全策略” 的使用	185	实验 3-4-1 Web 服务器的安装与 测试	209
实验 3-2-2 IE 浏览器的安全 设置	187	实验 3-4-2 FTP 服务器的安装与 FTP 服务的使用	211
实验 3-2-3 防火墙规则设置	190	实验 3-4-3 网络故障检测命令	215
实验 3-2-4 杀毒软件的使用	193	第 5 章 多媒体	219
实验 3-2-5 手动杀毒	195	实验 3-5-1 声音的录制、处理	219

实验 3-5-2	高级音频处理软件		声会影”制作视频
	Adobe Audition	221	节目
实验 3-5-3	看图软件 ACDSee	223	实验 3-5-6
实验 3-5-4	利用图像处理软件		刻录软件 Nero
	Photoshop 处理图像 ...	226	Burning Rom
实验 3-5-5	利用视频编辑软件“会		实验 3-5-7
			虚拟光驱软件
			Daemon Tools

附 录

附录 A	计算机常见故障的排除 235	A.3	BIOS 声音提示与故障分类 237
	A.1 计算机的故障类型 235	A.4	常见故障的排除 238
	A.2 计算机故障的排除方法 236	附录 B	软件的安装方法 240

参考文献	 243
------	-----------

第 1 部分 基础篇

前言

基础篇主要针对还没有涉及计算机基本操作的读者而编写，目的是使读者掌握 Windows、Office 软件包的使用，以提高读者的基本操作技能和操作方法，达到举一反三地使用其他各类软件的目的，为进一步面向应用、提高读者的计算机应用水平提供保障，以适应现代信息社会对人才的需要。

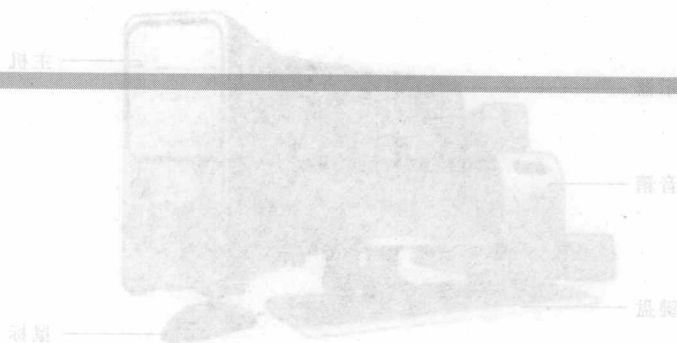


图 1-1 计算机组成示意图

第1章 指法练习

实验1-1-1 指法及中英文录入练习

一、实验目的

1. 熟悉微型计算机的开机、关机方法。
2. 熟练掌握鼠标的基本操作。
3. 掌握应用程序的打开和关闭的方法。
4. 熟悉键盘的布局,掌握基本指法要领,通过中英文输入的练习,要求打字速度达到30~40个汉字/分钟以上。

二、实验准备知识

为进行此实验,微型计算机上除了应安装DOS或Windows系统外,最好还应安装中英文打字练习软件(如FT、TT、CAI或金山打字等指法练习软件)。

1. 微型计算机的基本操作

从外观上看,微型计算机由主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等组成,如图1-1所示。其中主机是微型计算机的核心。

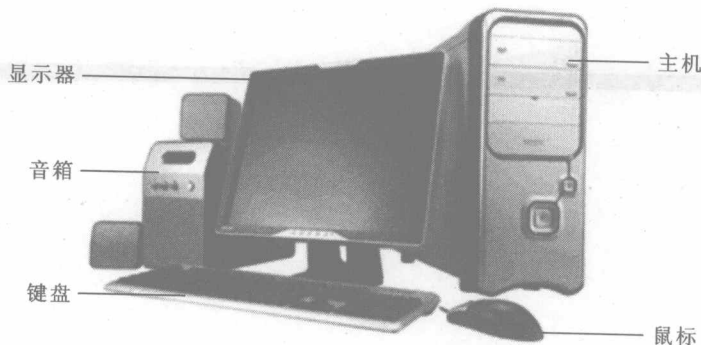


图1-1 微型计算机的组成

(1) 开机与关机

① 在计算机通电的情况下,按下电源开关按钮,即可启动计算机。当计算机启动成功后,即可进入如图 1-2 所示的 Windows 桌面。一般情况下,Windows 桌面通常由左下角的“开始”按钮、底部的任务栏和桌面图标组成。

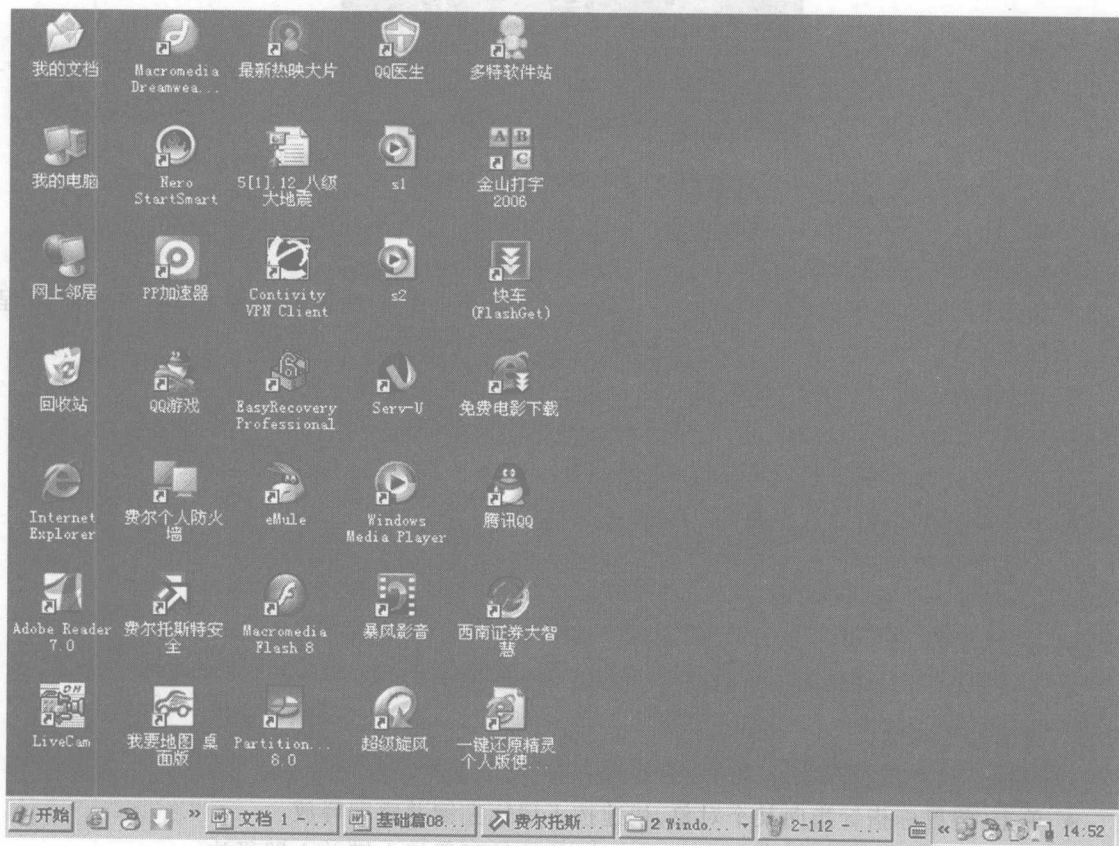


图 1-2 Windows 桌面

提示:若计算机设有用户密码,在启动过程中需要在 Windows 的登录界面上输入密码(输入的密码以多个“*”显示),输入正确后单击  按钮进入系统。

② 在关闭所有正在运行的应用程序后,单击“开始”按钮或按 Ctrl + Esc 键,选择“关闭计算机”命令,则出现图 1-3 所示的“关闭计算机”对话框,根据需要单击“关闭”或“重新启动”按钮。

提示:在计算机开机的情况下,按住电源开关按钮 4 s 以上,可以强行关闭计算机。但通常情况下应尽量避免使用这种方法直接关机,以免破坏当前正在运行的应用程序及 Windows 系统。

(2) 应用程序的启动和退出

① 启动应用程序的方法有很多,常用的有:

- 对桌面上的应用程序图标或其快捷图标进行任意操作:双击或单击后按回车键,或者右

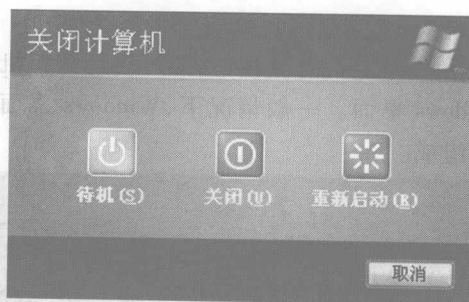


图 1-3 “关闭计算机”对话框

击后选择快捷菜单中的“打开”或“打开方式”命令。

- 单击“开始”菜单中的“所有程序”菜单项,根据应用程序安装的位置,单击该应用程序名。
- 在“我的电脑”或“资源管理器”中,双击需要启动的应用程序文件名。
- 选择“开始|运行”命令,在“运行”对话框中输入需要运行的应用程序的路径及文件名。

② 退出应用程序的方法也有很多,常用的有:

- 单击应用程序窗口右上角的“关闭”按钮 。
- 双击应用程序窗口左上角的控制菜单按钮或单击后选择“关闭”命令。
- 选择“文件|退出”命令。
- 按 Alt + F4 键。
- 右击任务栏上打开的应用程序图标按钮,选择“关闭”命令。

2. 鼠标的的基本操作

① 鼠标一般有左、右两个按键,称为左键和右键,其基本操作主要有:

- 单击:将鼠标指针指向某个对象,快速按下鼠标左键并立即释放。
- 右击:将鼠标指针指向某个对象或区域,快速按下鼠标右键并立即释放。
- 双击:将鼠标指针指向某个对象,快速单击鼠标左键两次。
- 定位:将鼠标指针指向某个对象或区域,但不按键。
- 拖动:又称拖曳,将鼠标指针指向某个对象,按住鼠标左键不放,移动到目的地后再释放。

② 在不同的工作状态下,鼠标指针将呈现多种形状,且具有不同的作用。鼠标指针常见形状及作用如表 1-1 所示。

表 1-1 鼠标指针常见形状及作用

指针	作用	指针	作用
	一般形状,用来选择操作对象		可沿垂直、水平方向调整窗口大小
	获取帮助时的形状		可沿对角线方向调整窗口大小
	系统后台操作,需等待		可移动对象
	系统处理忙,需等待		游标,可单击文本定位及选定文本内容
	该对象不可用		处于链接点

3. 键盘的结构及常用键的功能

常用的键盘是 101 型,由主键盘区、功能键区、数字小键盘区(副键盘)和控制键区组成,如图 1-4 所示。



图 1-4 常用 101 型键盘组成

(1) 主键盘区

主键盘区主要包括 26 个字母键(A~Z)、数字键(0~9)、符号键(!,@,+,-,=,*等),还包括水平制表键(Tab 键,按下该键,光标可跳过多个空格)、大小写字母锁定键(Caps Lock 键,实现大小写字母的转换)、换挡键(Shift 键,若按住 Shift 键再按有双字符的键,可输入这些键上面的字符;若按住 Shift 键再按字母键,则可以实现大小写字母的转换输入)、控制键(Ctrl 键)、Alt 键、空格键(Space 键)、回车键(Enter 键,使输入行生效,并产生新行)、退格键(Backspace 键或←键,删除光标左边的字符)等。

(2) 数字小键盘区及控制键区

数字小键盘区及控制键区主要包括数字锁定键(Num Lock 键,用于数字与编辑功能的转换)、控制光标移动的方向键(→、←、↑、↓)、删除键(Delete 键,删除当前光标之后的字符)、插入键(Insert 键,用于插入状态和改写状态的转换)等。

(3) 功能键区

功能键区主要包括 Esc 键和功能键 F1~F12,这些功能键在不同的应用程序中的作用不尽相同。

4. 键盘操作姿势及基本指法

(1) 操作姿势

初学时应当特别注意操作姿势,正确的操作姿势有利于提高输入的速度和准确性。

正确的操作姿势为:操作者身体保持直立、自然放松;坐椅高低要合适;上臂自然下垂;手指自然弯曲;手腕要悬空,不要紧靠在键盘上,要以手指的动作带动手腕协调移动。

(2) 按键指法

要想熟练地操作计算机,必须牢记键盘上各键的位置(即键位),并且要正确地掌握按键指法。按键指法要求两手同时操作,并对 10 个指头都有明确的分工。应要求自己从一开始就严格

地按照基本指法练习,千万不要养成总用1个指头按键的不良习惯。计算机基本指法与英文打字机指法基本相同。指法规定:在键盘的第三行中除 G 键和 H 键之外,其余 8 个键都是基准键。各手指负责的基准键如图 1-5 所示。



图 1-5 基准键位图

各手指除了负责按对应的基准键之外,还可按各自负责的范围键。各手指负责的范围键按区分如图 1-6 所示。两斜线之间的所有键均由规定的手指负责,空格键由左手或右手的大拇指负责。按键前,除大拇指外,其余各手指均应放在其对应的基准键位上。其他的如 Tab、Caps Lock、左 Shift、左 Ctrl、左 Alt 等左边的键由左手小指控制,Enter、-、=、\、[、]、;、右 Shift 等右边的键由右手小指控制。

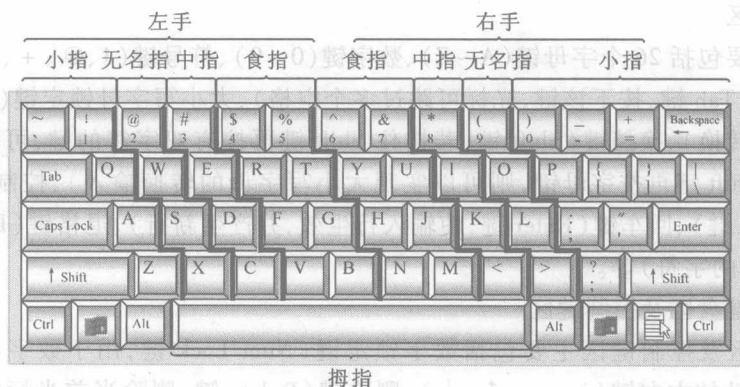


图 1-6 键盘指法分区

(3) 指法训练

要想提高文字录入速度,必须实现“盲打”:做到眼睛看文稿,用手正确按键位。实现盲打提高速度的具体方法是按基本指法进行反复练习,若条件允许,可使用相应的指法练习软件帮助练习以提高速度,可起到事半功倍的作用。若条件不允许,可在字处理软件 Word 中输入英文字母、数字、常用特殊符号,进行有针对性的练习。练习一段时间后,将会有意想不到的收获。

5. 输入法的切换

(1) 通过鼠标切换输入法

在 Windows 系统中,若需输入汉字或中文符号,应先选择中文输入方法(默认为英文)。其方法是单击桌面任务栏中的“输入法指示器”图标,出现弹出式菜单,再单击所需输入法,在屏幕左下角将出现输入法提示。如图 1-7 所示是设置为智能 ABC 后的提示框,可单击该提示框

中相应的按钮,设置其相关功能。

(2) 通过键盘切换输入法

① Ctrl + Shift 键:循环切换各种输入法。

② Ctrl + 空格键:英文/中文输入法(最近一次使用过的)直接切换。

③ Shift + 空格键:半角/全角方式切换。

④ Ctrl + “.”键:中/英文标点切换。

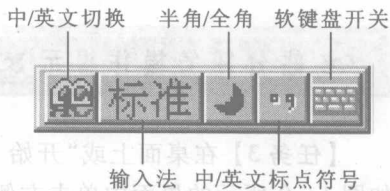


图 1-7 输入法提示框

6. 软键盘的使用

软键盘通过软件模拟键盘,通过鼠标单击输入字符。为了防止“木马”程序记录键盘输入的字符,一般在一些银行的网站上要求输入账号和密码时使用软键盘。在如图 1-7 所示的输入法提示框中,右击“软键盘开关”按钮,弹出如图 1-8(a)所示的菜单(左边有“√”的项为当前项)。单击“软键盘开关”按钮,弹出如图 1-8(b)所示的软键盘。在如图 1-8(a)所示菜单中的选择项不同,则软键盘显示的内容也不同。



图 1-8 软键盘

三、实验任务

【任务 1】 在计算机上练习开机、关机的方法,要求观察在启动和关闭计算机过程中所出现的信息。

【任务 2】 以 Office 软件包中的 Microsoft Word 应用程序为例,练习应用程序的启动和退出方法以及鼠标的基本操作。

【任务 3】 通过“金山打字”软件进行指法练习,掌握键盘的正确操作姿势及正确的指法。

3 部分任务操作提示

【任务3】在桌面上或“开始|所有程序”菜单中找到“金山打字”，打开“金山打字”软件，在如图1-9所示的界面中单击左侧的功能按钮，进行相应的练习。

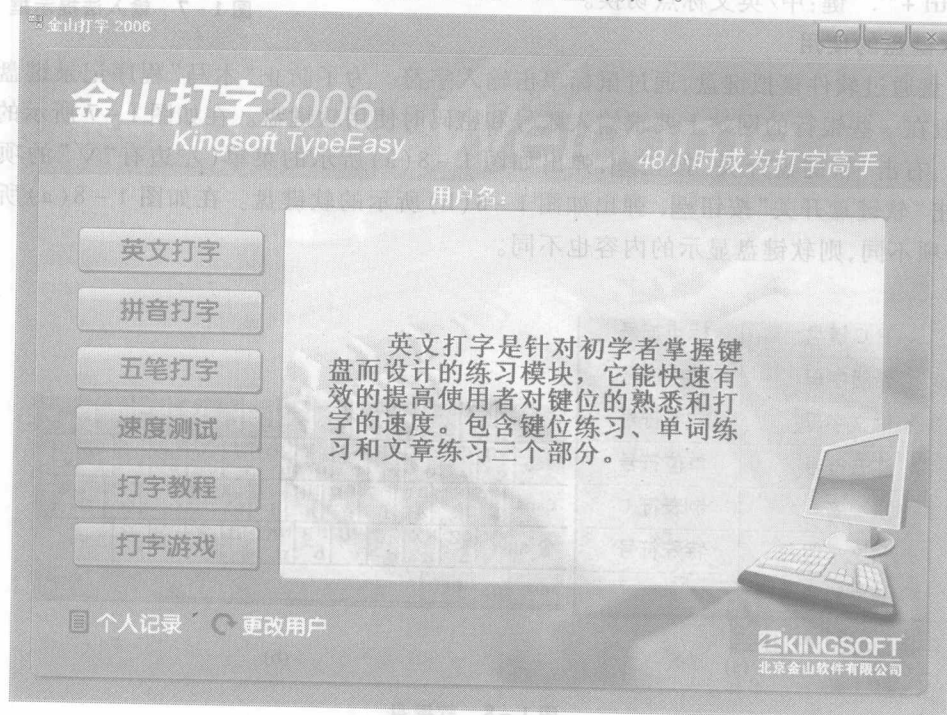


图1-9 “金山打字”的主界面

第2章 Windows XP的基本操作

实验1-2-1 Windows XP 窗口的基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 窗口、菜单、对话框的基本操作。
2. 掌握在 Windows 中对对象操作的一般方法。

二、实验准备知识

1. Windows 的文件系统

计算机中处理的任何数据和信息都以文件的形式存储在磁盘上,并通过层次目录结构进行管理。操作系统支持用户“按名存取”文件。

(1) 文件及文件夹的命名

文件和文件夹的名称是由若干个合法字符所组成的。文件名的组成格式如下:

<主文件名>[.<扩展名>]

其中,主文件名表示该文件的名称,不可省略,扩展名表示该文件的类型,可省略,如 Command.com、Autoexec.bat、报告.doc、Readme.txt 等。文件夹一般没有扩展名。

文件和文件夹的命名规则如下:

- ① 文件名可使用字母(不区分大小写)、数字0~9、汉字及部分特殊字符等。
- ② 不允许使用的字符有\、/、:、|、<、>、“”、?、* 等。
- ③ 可使用多个分隔符,如 english.txt.doc。

(2) 文件的扩展名

常见的扩展名及其约定的文件类型如表1-2所示。

表1-2 扩展名及其约定类型

扩展名	约定类型	扩展名	约定类型
.bat	批处理文件	.c	C语言源程序文件
.com	命令解释文件	.bmp	Windows 位图文件