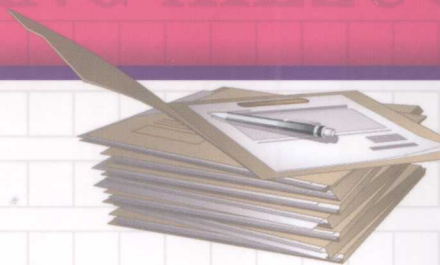


XINWEN CAIFANG XIEZUO



新编 新闻采访 与写作入门

最新版本

XINBIAN XINWEN
CAIFANG YU
XIEZUO RUMEN

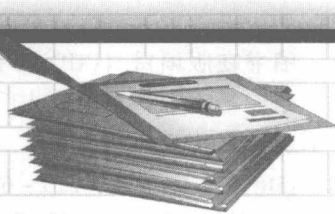
古月 / 主编



本书以问答的形式进行了编写，内容通俗易懂，实用性强，对新闻采访与写作人员能力的提高具有显著作用，可作为新闻从业人员学习新闻采访写作入门的参考用书。

 海潮出版社
Haichao Press

新编 新闻采访 ● 写作入门



XINBIAN XINWEN
CAIFANG YU
XIEZUO RUMEN

古 月 / 主编



海潮出版社
Haichao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

新编新闻采访与写作入门/古月主编. —北京: 海潮出版社, 2009.4

ISBN 978 - 7 - 80213 - 675 - 5

I. 新… II. 古… III. ①新闻采访②新闻写作 IV. G212

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 021914 号

书 名: 新编新闻采访与写作入门

作 者: 古月

责任编辑: 崔树森

特邀编辑: 韩红月

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 韩红月

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738 (发行) 66969747 (编辑) 66969746 (邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京市荣海印刷厂

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 18

字 数: 363 千字

版 次: 2009 年 4 月第 1 版

印 次: 2009 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80213 - 675 - 5

定 价: 33.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

新闻采访和写作是新闻工作者在日常工作中需要掌握的基本知识，为了提高新闻工作者的采访素质和写作能力，我们特编写了《新编新闻采访与写作入门》一书。

本书主要介绍了新闻采访与写作人员应具备的素质、新闻常识、采访知识，新闻写作基础知识，新闻采访与写作人员怎样写消息、通讯、新闻评论、专业新闻、新闻专访、新闻特写、调查报告及其他新闻稿件等内容。该书理论与实际紧密结合，不仅有明确的概念和写作方法，同时还附有实例，实用性强。

本书以问答的形式进行了编写，内容通俗易懂，实用性强，对新闻采访与写作人员能力的提高具有显著作用，也可作为人们学习新闻采访和写作入门的参考用书。

由于编者水平有限，书中疏漏、不当之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

目 录

第一章 新闻采访与写作人员应具备的素质 (1)

- ▲新闻采访与写作人员应具备哪些政治素质? (1)
- ▲新闻采访与写作人员需要掌握哪些技能? (2)
- ▲新闻采访与写作人员应如何提高业务素质? (3)
- ▲为什么说新闻采访与写作人员要具有献身精神? (4)
- ▲为什么说新闻采访与写作人员要坚持“四项基本原则”? (4)
- ▲为什么新闻采访与写作人员要扩大知识领域? (5)
- ▲新闻采访与写作人员应具备哪些素质? (5)
- ▲网络时代的新闻采访与写作人员应具备哪些专业素质? (6)

第二章 新闻采访与写作人员必备的新闻常识 (7)

- ▲什么是新闻? (7)
- ▲新闻可分为哪些种类? (8)
- ▲新闻具有哪些特性? (8)
- ▲新闻有哪些要素? (9)
- ▲什么是新闻报道? (9)
- ▲新闻报道的种类有哪些? (10)
- ▲新闻报道的方法有哪些? (10)
- ▲什么是新闻角度? (11)
- ▲什么叫新闻敏感? (11)
- ▲高度新闻敏感应包括哪些能力? (12)
- ▲怎样培养新闻敏感度? (12)
- ▲什么是深度报道? (13)
- ▲深度报道有何特点? (13)
- ▲深度报道有哪些类型? (16)
- ▲深度报道的写作要求是什么? (17)
- ▲怎样写好深度报道? (20)
- ▲什么是复活性新闻? (21)

▲什么是开拓性与精确性新闻?	(22)
----------------------	------

第三章 新闻采访与写作人员必备的采访知识

▲什么是新闻采访?	(23)
▲采访的种类有哪些?	(23)
▲新闻采访有什么特点?	(24)
▲写稿为什么要先采访?	(25)
▲采访时应注意的原则有哪些?	(26)
▲采访的具体方式有哪些?	(26)
▲采访有哪些基本方法?	(27)
▲进行采访时应创造哪些访问条件?	(28)
▲怎样才能时刻处于“采访状态”?	(29)
▲采访前应准备什么?	(30)
▲怎样才能抓到第一手材料?	(31)
▲采访中新闻采访与写作人员应具有怎样的言谈举止?	(32)
▲采访时怎样赢得对方的尊重?	(32)
▲与采访对象的谈话方式有哪些?	(33)
▲怎样在交谈中发现线索?	(33)
▲在采访时应保持怎样的谈话态度?	(34)
▲怎样选择最佳的报道角度?	(35)
▲什么是开门见山式提问?	(35)
▲什么是启发引导式提问?	(36)
▲怎样在采访中显出提问的尖锐性?	(36)
▲采访提问时应注意哪些事项?	(36)
▲采访记录有哪些基本方法?	(37)
▲如何记录采访着重点?	(39)
▲如何让采访笔记派上用场?	(39)
▲采访时为什么要记下自己的“灵感”?	(40)
▲采访时应注意哪些事项?	(41)
▲组织调查座谈会有哪些效果?	(41)
▲如何主持调查座谈会?	(42)
▲开座谈会应注意哪些问题?	(43)

第四章 新闻写作基础知识	(44)
▲新闻采访与写作人员搞新闻写作的要求是什么?	(44)
▲新闻写作有哪些基本规律?	(45)
▲新闻采访与写作人员应把握的新闻写作方法有哪些?	(46)
▲为什么写作要研究读者心理?	(52)
▲什么是新闻背景?	(53)
▲什么是新闻材料?	(54)
▲新闻背景材料包括哪些方面?	(55)
▲新闻背景材料的种类有哪些?	(55)
▲怎样提炼新闻主题?	(56)
▲写新闻结尾应注意哪些问题?	(56)
▲怎样写好新闻导语?	(57)
▲写新闻导语应注意哪些问题?	(58)
▲新闻写作如何巧用古诗文?	(59)
▲如何应用新闻体裁?	(60)
▲什么是新闻语言?	(61)
▲新闻语言应具备什么特点?	(61)
▲新闻语言忌讳什么?	(63)
▲常见新闻写作有哪些误区?	(67)
▲新闻采访与写作人员怎样才能将新闻写快?	(69)
▲新闻采访与写作人员怎样将新闻写得鲜活?	(70)
▲编辑选改稿件的标准是什么?	(72)
▲编辑修改稿件的主要原则是什么?	(72)
▲编辑修改稿件的方法有哪些?	(73)
 第五章 新闻采访与写作人员怎样写消息	 (74)
▲什么是消息?	(74)
▲消息有何特点?	(74)
▲消息有哪些种类?	(75)
▲消息的写作格式是怎样的?	(75)
▲消息的写作要求是什么?	(77)
▲消息有哪些种类?	(77)
▲什么是动态消息?	(78)
▲什么是综合消息?	(79)

▲什么是人物消息?	(79)
▲什么是述评消息?	(79)
▲什么是简明消息?	(80)
▲什么是经验消息?	(80)
▲什么是消息的导语?	(80)
▲导语有哪些类型?	(80)
▲新闻采访与写作人员写作消息导语的要求有哪些?	(83)
▲消息导语的写作手法有哪些?	(84)
▲标题有何作用?	(86)
▲制作消息的标题的要求是什么?	(87)
▲消息的结尾有何意义和作用?	(89)
▲消息该怎样结尾?	(90)
▲写消息的选材技巧有哪些?	(90)
▲消息需要细节描写吗?	(91)
▲细节在消息的开头、主体和结尾有何作用?	(91)
▲如何选择有个性化特征的细节?	(92)
▲如何才能获得消息中的细节?	(92)
▲怎样进行消息描写?	(93)
▲进行消息描写应掌握哪些白描技巧?	(93)
▲写消息如何借鉴散文笔法?	(94)
▲怎样把消息写短?	(94)
▲消息描写如何防止“笔下生花”?	(95)
▲写消息如何做到文字简练?	(95)
▲写消息如何避免空泛?	(96)
▲怎样写动态消息?	(97)
▲怎样写综合消息?	(97)
▲怎样写经验消息?	(98)
▲怎样写人物消息?	(99)
▲怎样写解释性消息?	(101)
▲怎样写述评消息?	(102)
▲怎样写简明消息?	(104)
▲写动态消息有何要求?	(105)
▲写动态消息应注意哪些问题?	(106)
▲写综合消息应注意哪些问题?	(106)
▲写会议消息如何筛选内容?	(107)

▲会议消息如何写出会议特色?	(107)
----------------------	-------

第六章 新闻采访与写作人员怎样写通讯

(108)

▲什么是通讯?	(108)
▲通讯与消息有什么区别?	(109)
▲什么是人物通讯?	(111)
▲什么是事件通讯?	(111)
▲什么是工作通讯?	(111)
▲什么是概貌通讯?	(111)
▲什么是集纳通讯?	(112)
▲什么是幽默通讯?	(112)
▲什么是小通讯?	(112)
▲通讯结构常用的形式有哪些?	(112)
▲通讯的写作要点是什么?	(113)
▲什么是通讯的主题?	(114)
▲为什么要提炼通讯的主题?	(114)
▲新闻采访与写作人员应怎样提炼通讯的主题?	(115)
▲通讯的题材是如何选择的?	(117)
▲通讯结构的常见形态有哪些?	(118)
▲怎样写通讯的标题?	(119)
▲怎样写通讯的开头?	(119)
▲怎样写通讯的结尾?	(120)
▲通讯的典型情节有哪些特点?	(121)
▲通讯选材的类型有哪些?	(121)
▲通讯感性素材采集的渠道有哪些?	(122)
▲写通讯如何巧妙处理写人和写事的关系?	(123)
▲怎样把通讯写得够味?	(124)
▲什么是通讯写作的描写方法?	(125)
▲什么是通讯写作的抒情方法?	(126)
▲什么是通讯写作的议论方法?	(126)
▲什么是通讯写作的叙述方法?	(126)
▲人物通讯的写作要求是什么?	(127)
▲如何通过人物反映时代精神?	(128)
▲如何将人物通讯中的“人物”写活?	(128)
▲如何描绘生动的形象?	(129)

▲事件通讯的写作要求是什么?	(130)
▲怎样写事件通讯?	(131)
▲怎样写工作通讯?	(144)
▲怎样写概貌通讯?	(147)
▲怎样写集纳通讯?	(148)
▲怎样写幽默通讯?	(149)
▲怎样写小通讯?	(150)

第七章 新闻采访与写作人员怎样写新闻评论

▲什么是新闻评论?	(152)
▲新闻评论有何特点?	(152)
▲新闻评论的基本要素是什么?	(153)
▲新闻评论有何作用?	(156)
▲新闻评论有哪些种类?	(157)
▲什么是社论?	(158)
▲怎样写社论?	(158)
▲什么是广播评论?	(158)
▲广播评论有哪些特点?	(158)
▲写广播评论的要求有哪些?	(160)
▲广播语言有何特点?	(160)
▲什么是电视评论?	(162)
▲电视评论有哪些构成要素?	(162)
▲什么是电视评论的画面?	(163)
▲如何正确发挥画面的作用?	(164)
▲电视评论的屏幕文字有何作用?	(164)
▲电视评论的解说、论述性语言有何特点和要求?	(165)
▲什么是影视评论?	(165)
▲怎样写影视评论?	(166)
▲什么是专栏评论?	(169)
▲怎样写专栏评论?	(169)
▲杂文属于新闻评论吗?	(170)
▲新闻评论有哪些结构原则?	(170)
▲新闻评论和政论是相同的文体吗?	(172)
▲评论的标题怎样写?	(172)
▲如何做到新闻评论的标题简洁明了?	(173)

▲怎样写评论的开头?	(173)
▲怎样写评论的结尾?	(175)
▲新闻评论选题和立论的依据是什么?	(176)
▲新闻评论立论的要求是什么?	(176)
▲新闻评论中的论点如何表述?	(177)
▲新闻评论的论证方法有哪些?	(178)
▲新闻评论对论点的要求是什么?	(179)
▲新闻评论语言有何特点?	(180)
▲新闻评论如何达到语言形象化?	(181)
▲什么是编辑部评论?	(182)
▲怎样写编辑部评论?	(182)
▲什么是社会评论?	(184)
▲怎样写社会评论?	(184)
▲什么是思想评论?	(185)
▲写思想评论的要求有哪些?	(185)
▲什么是短评?	(186)
▲短评有何特点和要求?	(186)
▲怎样写短评?	(187)
▲短评如何才能写得短小精悍?	(187)
▲什么是文艺评论?	(188)
▲写文艺评论应考虑哪些问题?	(188)
▲什么是经济评论?	(189)
▲怎样写经济评论?	(189)
▲什么是体育评论?	(192)
▲写体育评论的要求有哪些?	(192)

第八章 新闻采访与写作人员怎样写专业新闻

▲什么是娱乐新闻?	(193)
▲写娱乐新闻的要求有哪些?	(193)
▲文化娱乐新闻的表现形式有哪些?	(193)
▲什么是体育新闻?	(197)
▲体育新闻有何特点?	(197)
▲体育新闻的种类有哪些?	(198)
▲如何更好地进行体育新闻的采访?	(198)
▲写体育新闻为什么必须进行现场观察?	(199)

▲体育新闻的写作有哪些要求?	(199)
▲什么是政治新闻?	(200)
▲政治新闻有哪些特点?	(200)
▲政治新闻可分为哪几类?	(201)
▲什么是社会新闻?	(203)
▲什么是经济新闻?	(203)
▲经济新闻包括哪些方面?	(203)
▲经济新闻有哪些功能?	(204)
▲经济新闻有哪些种类?	(205)
▲什么是科技新闻?	(205)
▲科技新闻有哪些特点?	(206)
▲科技新闻的科学性包括哪些内容?	(207)
▲科技新闻的新闻性包括哪些方面?	(208)
▲什么是会议新闻?	(208)
▲写会议新闻的要求有哪些?	(208)
▲什么是法制新闻?	(209)
▲法制新闻有何特点?	(209)
▲法制新闻报道程序的严肃性表现在哪两个方面?	(209)
▲如何写好法制新闻?	(210)
▲法制新闻客观报道的手法表现在哪些方面?	(211)
▲什么是卫生新闻?	(211)
▲卫生新闻有哪些特点?	(212)
▲卫生新闻的采访写作有哪些要求?	(212)
▲广播新闻的写作方法有哪些?	(213)
▲广播新闻的语言应具有哪些特点?	(215)
▲什么是网络粘贴新闻?	(216)
▲什么是网络编辑新闻?	(216)
▲什么是网络组织新闻?	(217)
▲新闻采访与写作人员写批评稿要坚持哪些基本原则?	(218)
▲写批评稿件应注意哪些社会效果?	(219)
▲什么是外事新闻?	(219)
▲外事新闻有何特点?	(220)
▲外事新闻可分为哪几类?	(220)

第九章 新闻采访与写作人员怎样写新闻专访	(222)
▲什么是专访?	(222)
▲专访有何特点?	(222)
▲怎样才能写好专访?	(223)
▲什么是人物专访?	(225)
▲怎样写人物专访?	(225)
▲什么是事件专访?	(226)
▲什么是问题专访?	(229)
▲什么是科学专访?	(232)
第十章 新闻采访与写作人员怎样写新闻特写	(236)
▲什么是新闻特写?	(236)
▲新闻特写是怎样产生的?	(236)
▲新闻特写有哪些特点?	(236)
▲新闻特写的写作要求是什么?	(237)
▲写新闻特写应注意哪些问题?	(237)
▲什么是人物特写?	(238)
▲什么是事件特写?	(238)
▲什么是风貌特写?	(238)
▲什么是场面特写?	(239)
▲什么是专题特写?	(239)
▲新闻特写如何才能做到选材集中?	(239)
▲如何做到新闻特写描绘适当?	(239)
▲新闻特写的细节描写方法有哪些?	(240)
▲什么是新闻素描?	(240)
▲怎样写新闻素描?	(240)
第十一章 新闻采访与写作人员怎样写调查报告	(242)
▲什么是调查报告?	(242)
▲什么是介绍典型经验的调查报告?	(242)
▲什么是研究问题和揭露问题型的调查报告?	(243)
▲什么是反映新生事物型的调查报告?	(243)
▲什么是反映社会情况型的调查报告?	(243)
▲调查报告有何写作要求?	(244)

▲调查报告的标题有哪些类型?	(244)
▲调查报告的导言有哪些类型?	(244)
▲调查报告的正文有哪些结构形式?	(245)
▲如何写好调查报告的结语?	(245)

第十二章 新闻采访与写作人员怎样写其他新闻稿件

▲什么是现场短新闻?	(247)
▲现场短新闻的特点是什么?	(247)
▲现场短新闻的种类有哪些?	(247)
▲新闻采访与写作人员写现场短新闻应掌握好哪些写作要求?	(248)
▲现场短新闻的“短”字如何理解?	(248)
▲如何写好现场短新闻?	(249)
▲怎样写编者按语?	(249)
▲写编者按语应注意哪些问题?	(250)
▲如何写目击式新闻?	(251)
▲如何增强深度报道的新闻性?	(253)
▲怎样写简讯?	(254)
▲什么是花絮?	(255)
▲花絮的作用是什么?	(255)
▲怎样写花絮?	(255)
▲解释性新闻的特点是什么?	(256)
▲写解释性新闻的方法有哪些?	(257)
▲经验性新闻的特点是什么?	(257)
▲写作经验性新闻应注意的问题是什么?	(258)
▲什么是批评性新闻?	(258)
▲批评性新闻的采写要求是什么?	(258)
▲什么是军事新闻?	(258)
▲军事新闻的写作要求是什么?	(259)
▲什么是信息新闻?	(259)
▲信息新闻的写作要求是什么?	(259)
▲综合新闻有哪些特点?	(259)
▲综合新闻写作要求是什么?	(260)

附 录 中国新闻奖简介及历届获奖者名单

(261)

第一章 新闻采访与写作人员应具备的素质

▲新闻采访与写作人员应具备哪些政治素质？

新闻采访与写作人员肩负着为报纸、电台写稿和提供新闻线索的任务，是报纸、电台实现报道思想的一支重要力量。这就向从事新闻工作的同志提出一个极其严肃的问题：既然通讯员的工作如此重要，该怎么办？为文先做人，教育人的人应先学会做人。特别是通讯员，如果没有良好的素质，不仅难以完成在基层的采访报道任务，难以反映人民群众的意见、呼声、意志、愿望，而且会损害报纸、电台在人民群众中的形象，甚至还会直接影响党和政府在人民群众中的威信。

政治素质是根本素质，这个问题是原则问题。试想一个政治上不合格的新闻采访与写作人员，怎么能正确反映人民群众的意见、呼声、意志和愿望呢？这是不言而喻的。那么就应该对新闻采访与写作人员政治素质，进行衡量。

1. 新闻采访与写作人员是“四项基本原则”的捍卫者

一篇好的新闻作品，除了作者的文字表达能力，更重要的是新闻作品的思想内容。思想内容体现着作者的理论水平和政策水平。一个事件能不能报道，什么时候报道，采取什么形式报道，都要考虑是否有利于党、有利于人民、有利于改革开放、有利于经济建设。所以，新闻采访与写作人员首先应该是也必须是党的基本路线的捍卫者。

2. 新闻采访与写作人员是实事求是的楷模

新闻报道的是客观事实，真实是它的生命。许多新闻工作者的笔下出过无数“高大全”式的形象，模范就是一个十全十美毫无瑕疵的完人，一点好就是全面好……这是一种不真实的表现，也可以说是一种不负责任的说法。

毛泽东曾对实事求是作过科学精辟的解释：“‘实事’就是客观存在着的一切事物，‘是’就是客观事物的内部联系，即规律性，‘求’就是我们去研究。”应该说，实事求是的原则是新闻工作者采访报道的基本原则之一。实事求是，是新闻工作者的生命，每一个新闻工作者都应该是实事求是的楷模。

3. 新闻采访与写作人员应该是善于调查研究的人

报纸上的一切文章都是调查研究的结果。新闻采访与写作人员要搞好调查研究，因为没有调查就没有发言权。

4. 新闻采访与写作人员在思想上应该永远保持年轻

太阳每天都是新的,每天,新人新事新景层出不穷。正确研究那些新人新事新景,就要在四项基本原则理论指导下用新眼光、新观念看待它。停留在旧有观念的框框里,其结果是作茧自缚,写不出好作品。

不断追求,不断创新,不断探索,思想上永远年轻,应该成为每个新闻采访与写作人员永远追求的目标。

▲新闻采访与写作人员需要掌握哪些技能?

俗话说:“文章中不中,要看基本功。”新闻采访与写作人员要想把稿子写好,必须加强基本技能的训练。这些基本技能,也不外乎练眼力、练脑力、练脚力、练笔力。

1. 练眼力

它是指训练对事物的观察能力,这是任何一个新闻采访与写作人员都必须掌握的技能。其含义有二:

(1)指在政治上辨别真伪、判断是非的能力,做到“思维敏捷、眼光尖锐”。

(2)指观察事物的技能,做到观人于微,察事于细。

用眼睛观察,就要深入实际。亲临现场、仔细观察、全面了解,实地考察你的采访对象——包括人物、事物或场景。可以记录真实的材料,可以清楚地看到环境、人物的谈吐、风度、神态、嗜好、表情等,善于捕捉到表达主题的细节,增强作品的感染力,增强自己对采访对象的真实感受。国画大师齐白石,为了画好虾,用玻璃瓶养虾,有空就观察。他笔下的虾能栩栩如生与他的认真观察是分不开的。通过观察写出的新闻报道,才能使读者如临其境,如见其人,增强新闻的直观感、立体感。

要锻炼提高观察事物的技能。必须不断地加强政治理论学习,熟悉党的方针政策,有较高的思想水平,论断事物才能深刻,才能写出改革新形势下先声夺人的新闻。

2. 练脑力

它是指观察事物后,要学会用脑分析事物的方法,把看到的问题加以综合、比较、提炼,找出线索和思路,从而写出优秀的新闻作品。因此,新闻采访与写作人员要有清晰的头脑,有较好的记忆力。脑子长时间不用,就要生锈;用得过重,超过负荷量,会损坏机件。当新闻采访与写作人员不能懒惰,要勤用脑,会用脑。记忆靠磨炼。头脑中才会形成一个牢固的记忆之网,进入的东西才不会遗忘。无论是在学习中、生活中,还是在采访中,只要学到知识就要不断地把它们积累起来。在记忆的宝库里积累的知识越多,下笔就越自由,越有“神”。学识渊博的鲁迅,还常常唯恐“输出多而输入少”,何况我辈乎?

好的记忆力,对于从事写作的人大为有益。因此要天天练脑,用脑,也就是经常地思考,多思、多感,甚至苦思冥想,使头脑这盘磨不停地转动,越转越灵活、越练越聪明。

3. 练笔力

常言道:“拳不离手,曲不离口”,要注重日常的训练。我们新闻工作者搞写作,提高文字表达能力也要靠多练,天天练,日日练,一天也不间断。天天练的方法很多,例如写日记,积累各种资料,练习写各种文体,等等。经常为报刊写稿也是一种很好的练笔方法。

新闻采访与写作人员的劳动成果表现于新闻报道,因此,磨炼写作技巧,增强文字的表达能力,应当是新闻采访与写作人员的主要基本功之一,如果新闻采访与写作人员的写作能力太差,不会组织材料,不善于表达,好材料也会白白浪费,写不出具体形象的好新闻来。有的人口头表达事物生动、形象,但落在纸上表达就苍白无力。这是缺乏练笔力的基本技能所致。

4. 练脚力

它是指新闻采访与写作人员的脚要勤快,从而获得较多的新闻线索和素材。我们常说“脚板底下出文章”,就是这个道理。一个合格的新闻采访与写作人员,应该是一个“消息灵通人士”,应该是一个“材料篓子”。这没有捷径可走,只能深入实际,多走走,多看看,唯有如此,方能获取较多的素材。正如资产阶级新闻学创始人之一普利策所说:“懒人是当不了记者的。”我国著名记者范长江走了大半个中国,写出《中国的西北角》和《塞上行》两本通讯集而闻名。从1935年始,他为了实地考察,经过川北、陕西、甘肃、青海等地区,爬雪山,过瘟区,睡牛棚,历经艰险,多次与死神擦身而过。这两本通讯集里的具体的叙述、形象的描写、深刻的分析、精辟的见解,都给当时的读者以很大的震动。

新闻采访与写作人员也要有这种精神。比如你写个人物稿,不但要访问本人,而且还要访问其他人或有关的事,就需要跑腿。练脚力的目的就是要深入到群众中去,到家庭中去,到社会各个角落中去。

▲新闻采访与写作人员应如何提高业务素质?

新闻报道是一门科学。并不是每个新闻采访与写作人员都接受过专业训练,做到对这门科学全面系统地认识,所以更应该下苦工夫学好这方面的专业知识。

1. 全面熟悉新闻专业知识

新闻专业知识包括多方面,如怎样采访,怎样写作,等等。新闻采访与写作人员应全面掌握这些知识,提高自己抓问题、提炼主题的能力,以及在写作中组织材料、安排结构的能力。

此外新闻采访与写作人员还要熟悉编辑业务。新闻采访与写作人员都想提高稿件见报率,那就必须树立版面意识。树立版面意识有两大好处:一是新闻采访与写作人员能用责任编辑的目光,抓住分量重、主题新的问题;二是新闻采访与写作人员能用拼版编辑的目光,衡量稿件的内容是重是轻,采取什么样的形式体现在版面上。