

10天会说英语口语丛书

10天会说1000 面试英语口语短句

宋德伟 等 编著

十个记忆群组 一千个超短句
英汉双语朗读 句句经典实用



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn



10天会说英语口语丛书

10天会说1000 面试英语口语短句

宋德伟 等 编著



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

内 容 提 要

本书是专门为面试求职的人士学习英语口语量身定做的,按照不同场景,精选了 100 个话题,共 1000 个使用频率极高的面试英语口语短句,以简洁清新、中英文对照的版式排列。学习者可以借助配套的 MP3 英汉双语朗读录音文件,根据自己的时间,灵活安排学习进度。每天练习 10 个话题,10 天即可掌握 1000 个面试英语口语短句。

图书在版编目(CIP)数据

10 天会说 1000 面试英语口语短句 / 宋德伟等编著. — 北京: 中国水利水电出版社, 2009
(10 天会说英语口语丛书)
ISBN 978-7-5084-6395-7

I. 1… II. 宋… III. 英语-口语-自学参考资料
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 044644 号

书 名	10 天会说英语口语丛书 10 天会说 1000 面试英语口语短句
作 者	宋德伟 等 编著
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路 1 号 D 座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心 (零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	三原色工作室
印 刷	北京市地矿印刷厂
规 格	114mm×184mm 32 开本 6.75 印张 157 千字
版 次	2009 年 5 月第 1 版 2009 年 5 月第 1 次印刷
印 数	0001—8000 册
定 价	20.00 元 (附光盘 1 张)

凡购买我社图书,如有缺页、倒页、脱页的,本社营销中心负责调换
版权所有·侵权必究

前言

与外国人打交道，语言沟通至关重要。当来自五洲四海的人们在学习、工作、旅途或商务活动中相聚在一起，用南腔北调的语言交流、沟通时，如果您能够脱口说出一些漂亮地道的外语来，一定会备受外国朋友的关注。

口语交流是一个双向、短促、快速和频繁的语言交替过程。交流所使用的语言具有非常显著的特征——人们日常的口头交流基本上都是靠短句来实现的。相信大家都有同样的感觉，我们在用母语进行交流的时候，基本上也是在说很言简意赅的句子。英语交流中的这些短句更是精炼，有时是一个词，有时是几个词。例如：

❧ 英语口语短句 ❧

<i>Absolutely!</i>	绝对正确!
<i>Anytime!</i>	随时吩咐!
<i>Cheers!</i>	干杯!
<i>Exactly!</i>	完全正确!
<i>Marverllous!</i>	棒极了!
<i>Please!</i>	拜托了!
<i>Impossible!</i>	不可能吧!
<i>I see.</i>	我明白了。
<i>I quit!</i>	我不干了!

Let go!

放手!

Me too.

我也是。

My God!

天哪!

No way!

不行!

Come on!

来吧(赶快)!

Hold on.

等一等。

I agree.

我同意。

这些鲜活的口语短句不同于书面语那样冗长的句子结构和复杂的语法关系,它们简洁生动,往往几个词就表达了丰富的意思(借助于交谈时具体的语境),丝毫没有拖沓的感觉,令学习者感到轻松活泼。

快速背诵一些常用的口语短句,不仅能扩大学习者口语表达语素的积累,而且还能帮助其克服口语表达上的心理障碍,养成敢说、爱说的习惯,做到地道英语脱口而出。

鉴于广大英语学习者口语的实际情况,我们精心选编了这套“10天会说英语口语丛书”(商务英语、旅游英语、职场英语和面试英语4个分册),专门用来帮助学习者快速积累口语要素和增强脱口而出的信心。

本书共有100个口语话题,每个话题下有10个口语短句。这些句子及句型结构均来自于各种口语教材及学习资料,话题涉及求职面试过程中的自我介绍、教育背景、专业特长、工作经历、团队认识、面试礼仪及应聘文秘、销售、工程师、助理等相关具体的面试场景,是人们在求职面试过程中使

用频率最高的口语短句。通过大量背诵这些超级实用的口语短句，大家就有了开口说英语的基础。

针对口语学习“重听说、重实践”的学习特点，本书在版式上采取了“**双语·双向·左右对照**”的设计，学习者打开书本，左页有10个英文短句，右页是这10个短句的中文译文，这些短句和译文左右一一对应。同时，本书还设计了两种不同的“听读”模式，学习者可以按照以下的步骤学习：

(1) **正向双语朗读：**

先读左页上的英语短句

再读右页上对应的汉语译文



学习者在听到英语短句之后会自然有一个联想中文含义的过程，而接下来读出的汉语译文会起到修正和强化学习者联想的结果的作用。长久训练，学习者只要听到或看到英语句子就能马上反应出汉语意思。

(2) **反向双语朗读：**

先读右页上的汉语表达

再读左页上对应的英语短句



中国的英语学习者在与外国朋友进行交流时，常常是能听懂外国朋友说的是什么，而自己却什么也说不出。归根结底，是由于大家平时做的中英文转换训练太少。通过先听汉语表达，再听英文短句，学习者可以快速提升中英文转化能力，以后就可以想什么说什么了。

美国科研机构表明，用耳听比单纯地看能多记住 34% 的内容，如果把看、听和跟读相结合，记忆效果可以高达 65% 以上。本套丛书就是根据这一原理设计编写的，真正实现了短句学习耗时少、效率高的目的。更值得一提的是，反复听短句和模仿跟读短句，在无形中提高了学习者对口语交流的敏感度，不仅校正了发音，就连听力水平也得到整体提升。

本书中巧妙的“双语·双向”录音设计，使得学习者可以只借助于“用耳听，用嘴读”便完成了口语短句的学习和记忆过程。无论是等车、在食堂排队，还是闲暇旅游都可以带上 MP3 随身听，边听、边读，不知不觉之中就积累了 1000 个经典实用的口语短句。此外，本书还特别设计了一个“1-2-7 复习法”学习计划表，学习者可以在此表中记录学习和复习的时间，安排合理的学习进度。

参与本书编写的有顾玉梅、胡秀梅、武恒、王茜、米冬然、胡芳芳、张成思、徐琤、袁颖、左凤莉等。读者在使用过程中遇到问题，可以致信 songdewei@188.com 咨询。

编者

2009 年 3 月

目录

前言

句群【1-10】	主题：开场白（1）	2
句群【11-20】	主题：开场白（2）	4
句群【21-30】	主题：开场白（3）	6
句群【31-40】	主题：工作申请简历	8
句群【41-50】	主题：询问工作机会	10
句群【51-60】	主题：自荐信	12
句群【61-70】	主题：电话通知	14
句群【71-80】	主题：电话约定	16
句群【81-90】	主题：商务电话礼仪	18
句群【91-100】	主题：工作招聘	20
句群【101-110】	主题：面试前收集资料	22
句群【111-120】	主题：询问公司状况	24
句群【121-130】	主题：自我介绍	26
句群【131-140】	主题：与面试者聊天	28
句群【141-150】	主题：面试技巧	30
句群【151-160】	主题：正式问候	32
句群【161-170】	主题：礼貌用语	34
句群【171-180】	主题：自我描述	36
句群【181-190】	主题：个人身份	38
句群【191-200】	主题：关于姓名	40
句群【201-210】	主题：关于地址	42

句群【211-220】	主题：关于年龄	44
句群【221-230】	主题：关于籍贯	46
句群【231-240】	主题：个人信息	48
句群【241-250】	主题：教育技能（1）	50
句群【251-260】	主题：教育技能（2）	52
句群【261-270】	主题：兴趣爱好（1）	54
句群【271-280】	主题：兴趣爱好（2）	56
句群【281-290】	主题：家和家庭成员	58
句群【291-300】	主题：日常生活	60
句群【301-310】	主题：休闲活动	62
句群【311-320】	主题：假期生活	64
句群【321-330】	主题：旅行话题	66
句群【331-340】	主题：生活方式	68
句群【341-350】	主题：教育背景	70
句群【351-360】	主题：毕业学校	72
句群【361-370】	主题：学习专业	74
句群【371-380】	主题：选修课程	76
句群【381-390】	主题：擅长课程	78
句群【391-400】	主题：学生生活	80
句群【401-410】	主题：学生工作	82
句群【411-420】	主题：学习成绩	84
句群【421-430】	主题：工作经历	86
句群【431-440】	主题：工作时间	88
句群【441-450】	主题：工作业绩	90
句群【451-460】	主题：荣誉奖励	92
句群【461-470】	主题：科研成果	94
句群【471-480】	主题：自述优点	96
句群【481-490】	主题：自述缺点	98

句群【491-500】	主题：辞职原因	100
句群【501-510】	主题：前任上司描述	102
句群【511-520】	主题：对同事评价	104
句群【521-530】	主题：兼职工作	106
句群【531-540】	主题：应聘原因	108
句群【541-550】	主题：竞争优势	110
句群【551-560】	主题：对公司看法	112
句群【561-570】	主题：企业认知	114
句群【571-580】	主题：工作设想（公司）	116
句群【581-590】	主题：工作计划（个人）	118
句群【591-600】	主题：技术资格	120
句群【601-610】	主题：语言能力	122
句群【611-620】	主题：团队合作	124
句群【621-630】	主题：团队讨论	126
句群【631-640】	主题：缓和气氛	128
句群【641-650】	主题：请求帮助	130
句群【651-660】	主题：自述意见	132
句群【661-670】	主题：询问	134
句群【671-680】	主题：面对突发情况	136
句群【681-690】	主题：肯定用语	138
句群【691-700】	主题：信任用语	140
句群【701-710】	主题：反对用语	142
句群【711-720】	主题：接受和同意	144
句群【721-730】	主题：理想的工作环境	146
句群【731-740】	主题：薪酬	148
句群【741-750】	主题：福利	150
句群【751-760】	主题：告别用语	152
句群【761-770】	主题：接受求职	154

句群【771-780】	主题：表示积极态度·····	156
句群【781-790】	主题：询问结果·····	158
句群【791-800】	主题：感谢录用·····	160
句群【801-810】	主题：询问落选原因·····	162
句群【811-820】	主题：离职原因和应聘原因·····	164
句群【821-830】	主题：文秘面试·····	166
句群【831-840】	主题：应聘秘书·····	168
句群【841-850】	主题：会计面试·····	170
句群【851-860】	主题：应聘会计师·····	172
句群【861-870】	主题：推销员面试·····	174
句群【871-880】	主题：银行职员面试·····	176
句群【881-890】	主题：一般公司文员面试·····	178
句群【891-900】	主题：一般公司职员面试·····	180
句群【901-910】	主题：应聘保险代理人·····	182
句群【911-920】	主题：应聘导游·····	184
句群【921-930】	主题：应聘电脑工程师·····	186
句群【931-940】	主题：应聘机械工程师·····	188
句群【941-950】	主题：应聘金融工作·····	190
句群【951-960】	主题：应聘信息产业的工作·····	192
句群【961-970】	主题：应聘空姐·····	194
句群【971-980】	主题：应聘律师助理·····	196
句群【981-990】	主题：应聘实验室助理·····	198
句群【991-1000】	主题：应聘销售人员·····	200

学习计划

1-2-7 复习法

所谓 1-2-7 复习法即第 1 天背诵，第 2 天复习一遍，第 7 天复习一遍。在学习本书 1000 句面试英语口语短句的过程中，学习者可以结合下表，制订学习和复习计划。每完成一项内容，就可以在相应的表格之内划勾（√），以便自测提高。

日期	句群	第 1 天 背诵	第 2 天 复习	第 7 天 复习
月 日	1-10			
月 日	11-20			
月 日	21-30			
月 日	31-40			
月 日	41-50			
月 日	51-60			
月 日	61-70			
月 日	71-80			
月 日	81-90			
月 日	91-100			



句群【1-10】

May I come in?

How are you doing, Mrs. Smith?

Excuse me. May I see Mrs. Smith?

Miss Wu? Will you come in, please? Take a seat.

I have come here for an interview by appointment.

I am coming for an interview as required.

Fine, thank you for coming.

Nice to meet you.

Nice to meet you, too.

Your English is fluent.



主题【开场白(1)】

1. 我可以进来吗?
2. 你好, 史密斯女士。
3. 对不起, 我可以见史密斯女士吗?
4. 吴小姐, 请进, 坐下吧。
5. 我是应约来面试的。
6. 我是应邀来面试的。
7. 好的。谢谢你过来。
8. 非常高兴见到你。
9. 我也很高兴见到你。
10. 你的英语很流利。



句群【11-20】

How do you think of the weather today?

I don't like the weather like this. Cold and rainy.

Hope it become sunny as soon as possible.

Excuse me. May I introduce myself?

It's me. What can I do for you?

I'm coming here for an interview by appointment.

Did you have any difficulty in finding our company?

Not really, I am familiar with this area.

It's nice to see you.

Nice to see you.



主题【开场白 (2)】

11. 你认为今天的天气如何?
12. 我不喜欢这样的天气, 又冷还下着雨。
13. 真希望早点出太阳。
14. 不好意思, 我可以自我介绍一下吗?
15. 我就是, 需要我帮忙吗?
16. 我是应约来面试的。
17. 找我们公司困难吗?
18. 没有, 我对这一带很熟悉。
19. 见到你很高兴。
20. 见到你很高兴。



句群【21-30】

It's my great pleasure to see you here.

I've heard so much about you.

I am the General manager.

I am the assistant manager.

I am the personnel manager.

I am the administration Manager.

I am the area representative.

Did you have any trouble finding our office?

Is it convenient for you to find?

Is it easy for you to find?