

中关村在线总编领衔编写

腾讯网科技频道强力推荐

电脑 不过如此



未名书屋 编著

Windows Vista 入门与应用技巧



从零开始 帮初学者从零起步，在短时间内全面掌握操作技能

轻松易学 图示化详解操作步骤，使读者轻松掌握使用方法

一看就会 提供大量有代表性范例，教读者独立解决实际问题

无师自通 丰富实例+实用技巧，让读者举一反三，融会贯通



化学工业出版社

TP316.86
272

电脑不过如此

丛书总策划：姜校春（中关村在线执行总编）

杨 品

Windows Vista 入门与应用技巧

未名书屋 编著



化学工业出版社

· 北 京 ·

本书通过丰富的实例,以图文并茂的形式循序渐进地讲述了 Windows Vista 的使用方法与操作技巧。全书共分 12 章,主要内容包括:中文 Windows Vista 使用入门、管理文件和文件夹、写字板的使用、附件的使用、多媒体的使用、定制用户桌面、更改系统设置、管理软件和硬件、系统维护与管理、Windows Vista 的网络连接与资源共享、畅游因特网、Windows Vista 的安全防护。

本书注重实际操作和应用,以帮助读者在最短的时间内熟练掌握 Windows Vista。

本书面向电脑初级用户,适合各行各业需要学习电脑的人员使用,也可作为各类职业学校和电脑培训班的教材。对于有 Windows 操作系统使用经验的读者,本书也有一定的参考价值。

图书在版编目(CIP)数据

Windows Vista 入门与应用技巧 / 未名书屋编著. —北京:
化学工业出版社, 2009. 1
(电脑不过如此)
ISBN 978-7-122-04118-0

I. W... II. 未... III. 窗口软件, Windows Vista - 基本知识 IV. TP316. 7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 175298 号

责任编辑: 王思慧 周天闻

装帧设计: 尹琳琳

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011)

印 装: 三河市延风印装厂

787mm×1092mm 1/16 印张 25 1/4 字数 630 千字 2009 年 1 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价: 40.00 元

版权所有 违者必究

丛 书 序

对于普通大众来说,要想能熟练地操作电脑并灵活应用,并不是一件容易的事情。如何在最短的时间内达到精通的目的呢?我认为好的方法是找一些非常好的教材,有空的时候在电脑旁边看书边操作,在实践中轻松掌握电脑。

那如何去选购一本适合自己的图书呢?

首先要看其内容是否能满足自己的需求,是否能解决日常工作、学习和生活中的各种问题。这就要仔细考量一本书的内容取舍是否得当了,而不能以书的厚薄来取舍,一定要仔细阅读内容简介、目录和部分章节,避免浪费时间和金钱。

其次是要看该书是否容易让读者学习。因为在电脑的学习中实际上机操作非常重要,所以该类书一定要图文并茂,最好是看图就能学会操作,而且还要简洁明了,这样才能让读者一目了然。

最后还要看该书是否能提纲挈领,举一反三。因为电脑及软件越来越智能化和人性化,且其中的大多数操作都具有相似性和相关性,如Windows Vista中的资源管理器的使用、Office 2007中各软件的文本设置等,只有抓住电脑操作的精髓,学会了其中典型的操作方法,类似的问题也就能融会贯通。

最近非常荣幸地应化学工业出版社的邀请,仔细审读了由中关村在线执行总编姜校春和网络营销专家、数码摄影专栏作家杨品任总策划的《电脑不过如此》丛书,我个人认为,该丛书不能说是目前市场上包装最精美(或者价格最低廉)的图书,但它却是一套非常易学、非常好用、内容最全面的图书,是一套能帮助广大电脑爱好者快速打开电脑之门的金钥匙。

之所以向大家推荐这套书,是因为本套丛书具有以下特点:

- ◇ 轻松易学 图文并茂的方式直接指明操作步骤要点,让读者轻松看图就能掌握常用的操作方法和技巧。
- ◇ 学以致用 书中大多数内容讲解均采用广大电脑用户经常应用的案例,读者只要参照书中的步骤进行操作,即可快速解决电脑应用中的各种常见问题。
- ◇ 活学活用 书中的案例讲解都非常具有典型性,能起到举一反三的效果,这样就能让读者融会贯通,不仅能学会书中的操作,更能灵活应用。
- ◇ 系统全面 本套丛书包含了《电脑快速入门》、《电脑轻松上网》、《五笔字型打字速成》、《电脑办公应用》、《电脑选购、组装与维修》、《电脑故障排除速查手册》、《常用工具软件一点通》、《系统快速安装与重装》、《Windows Vista入

门与应用技巧》、《Excel 2007 入门与应用技巧》、《Word 2007入门与应用技巧》、《Access 2007入门与应用技巧》、《PowerPoint 2007入门与应用技巧》等几十种实用书籍，相信这套丛书一定能够成为读者的良师益友。

一套好的教材会让我们的学习更加快捷，但要学好电脑，还要经常上机操作，巩固所学知识，并在实践中摸索电脑的操作要领。

学问学问，学而问之，读者如果在学习或电脑操作中遇到各种问题，可以发电子邮件至 yangpin_0_2000@sina.com.cn和本书的作者进行交流探讨。

最后，衷心希望这套凝聚着作者和出版社心血的《电脑不过如此》丛书能带领每一位读者轻松成为电脑应用高手。

腾讯网科技频道主编 李立宏

2008年11月

前 言

Windows Vista 是 Microsoft (微软) 公司推出的最先进的一款操作系统, 广泛应用于家庭和企事业单位。与以前的 Windows 版本相比, Windows Vista 新增了许多功能, 其功能更趋强大和完善, 操作界面更加合理和友好, 使得它更易于使用。

针对初学计算机的读者, 本书以 Windows Vista 操作系统的操作与应用为基础, 详细地介绍了 Windows Vista 操作系统的基本知识、常用操作及实际应用。全书共分 12 章, 主要内容如下:

第 1 章介绍中文 Windows Vista 使用入门的知识, 包括启动 Windows Vista、认识 Windows Vista 桌面、掌握 Windows Vista 的窗口操作、Windows Vista 的菜单和对话框、“开始”菜单的应用、获取帮助、计算机的状态操作。

第 2 章介绍管理文件和文件夹的知识, 包括文件和文件夹概述、浏览计算机中的文件资源、Windows 资源管理器窗口、使用“资源管理器”管理文件、创建文件夹、重命名文件或文件夹、移动或复制文件、删除文件夹或文件、隐藏文件或文件夹、重新显示被隐藏的文件或文件夹、设置文件或文件夹属性、压缩和解压缩文件或文件夹、刻录文件和文件夹。

第 3 章介绍“写字板”的使用知识, 包括“写字板”入门、新建文档、编辑文档、编排文档格式、在文档中插入对象、打印文档。

第 4 章介绍附件的使用知识, 包括记事本的使用、计算器的使用、画图的使用、日历程序的使用、边栏程序的使用、便笺程序的使用。

第 5 章介绍多媒体的使用知识, 包括多媒体概述、音频设备的设置、设置自动播放功能、使用 Windows Media Player、Windows Vista 的照片库、制作电子相册光盘。

第 6 章介绍定制用户桌面的知识, 包括定制桌面外观、添加系统图标、在桌面上使用快捷方式、排列桌面图标、定制任务栏、定制“开始”菜单。

第 7 章介绍更改系统设置的知识, 包括设置日期和时间、区域设置、设置用户帐户、改变 Windows Vista 事件的声音设置、设置鼠标、设置键盘、设置中文输入法、设置字体。

第 8 章介绍管理软件和硬件的知识, 包括安装和删除软件、管理硬件、打印机的安装与设置、设备管理器。

第 9 章介绍系统维护与管理的知识, 包括格式化磁盘、检查磁盘、清理磁盘、整理磁盘碎片、使用“任务计划程序”、查看系统信息、设置虚拟内存、设置启动和故障恢复、任务管理器、电源管理。

第 10 章介绍 Windows Vista 的网络连接与资源共享的知识, 包括计算机网络的基本概念、Windows Vista 的网络连接、网络资源共享、网上邻居。

第 11 章介绍畅游因特网的知识, 包括上因特网能做什么、上网前的准备工作、网上冲浪、收发电子邮件。

第 12 章介绍 Windows Vista 的安全防护知识, 包括电脑病毒的基本知识、黑客常识、配置系统以防范黑客入侵、利用 Windows Defender 增强系统安全性。

本书图文并茂，层次结构清晰，语言通俗易懂，操作步骤简洁明了，只要您跟随本书一步步地学习，就能轻松学会并熟练掌握 Windows Vista。无论是初学者，还是不甘心落后于 Windows 技术时代的老用户，本书都是您学习 Windows Vista 最忠实的朋友。

除了未名书屋的成员外，杨品、刘君、刘征、肖建芳、田煜、王为、胡凯、陈强华、邱怀东、傅大志、文仕江、吴荣彬、林燕、杨琪、姚全、吕文超、杨悦来、杨从明、温世豪、杨未冰、林明军、书虫、黄懿、孔令辉、蔡伟雄、肖世杰、梁江涛、杨晶、杨涛、杨上、王健等同志也参与了本书的编写工作，在此一并表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，书中难免存在疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

第1章	Windows Vista使用入门	1
1.1	启动Windows Vista	1
1.2	认识Windows Vista桌面	1
1.2.1	桌面和图标	2
1.2.2	任务栏	2
1.2.3	“开始”菜单	2
1.3	掌握Windows Vista的窗口操作	3
1.3.1	鼠标的基本操作方式	3
1.3.2	打开和关闭窗口	4
1.3.3	认识窗口界面	5
1.3.4	调整窗口大小	8
1.3.5	移动窗口	9
1.3.6	排列窗口	9
1.3.7	切换窗口	10
1.4	Windows Vista的菜单和对话框	12
1.4.1	认识菜单	12
1.4.2	认识对话框	13
1.5	“开始”菜单的应用	16
1.5.1	打开相应的应用程序	16
1.5.2	运行应用程序	17
1.5.3	搜索文件和文件夹	19
1.6	获取帮助	21
1.7	计算机的状态操作	25
1.7.1	关闭Windows Vista	26
1.7.2	重新启动Windows Vista	26
1.7.3	使计算机休眠	27
1.7.4	让计算机睡眠	27
1.7.5	注销当前用户	28

1.7.6 切换用户.....	28
1.7.7 锁定当前用户.....	29

第2章 管理文件和文件夹.....30

2.1 文件和文件夹概述.....	30
2.1.1 认识文件名与扩展名.....	30
2.1.2 文件夹与文件的关系.....	30
2.1.3 电脑中的文件类型.....	30
2.2 浏览计算机中的文件资源.....	31
2.2.1 查看各个驱动器下的文件.....	31
2.2.2 查看文件大小.....	32
2.2.3 查看文件内容.....	34
2.3 Windows Vista资源管理器窗口.....	34
2.3.1 搜索栏.....	35
2.3.2 地址栏按钮.....	37
2.3.3 动态缩略图.....	39
2.3.4 面板和窗格.....	40
2.3.5 通过资源管理器进入网页.....	41
2.4 使用“资源管理器”管理文件.....	42
2.4.1 改变显示环境.....	42
2.4.2 选定文件或文件夹.....	44
2.4.3 展开和折叠文件夹.....	46
2.4.4 打开文件.....	46
2.5 创建文件夹.....	47
2.5.1 在资源管理器窗口中创建文件夹.....	47
2.5.2 在对话框中创建文件夹.....	48
2.6 重命名文件或文件夹.....	50
2.7 移动或复制文件.....	51
2.7.1 从硬盘向U盘复制文件.....	52
2.7.2 使用命令移动或复制文件.....	53
2.7.3 使用鼠标拖曳法移动或复制文件.....	55
2.8 删除文件夹或文件.....	56
2.8.1 将文件夹或文件放入回收站.....	56
2.8.2 从“回收站”中恢复文件.....	57

2.8.3 永久删除.....	58
2.8.4 调整“回收站”的大小.....	60
2.9 隐藏文件或文件夹.....	60
2.10 重新显示被隐藏的文件或文件夹.....	62
2.11 设置文件或文件夹属性.....	62
2.12 压缩和解压缩文件或文件夹.....	65
2.13 刻录文件和文件夹.....	67

第3章 “写字板”的使用.....69

3.1 “写字板”入门.....	69
3.1.1 启动“写字板”.....	69
3.1.2 “写字板”窗口.....	70
3.1.3 退出“写字板”.....	75
3.2 新建文档.....	75
3.2.1 输入文本.....	76
3.2.2 在文档中插入特殊字符.....	77
3.2.3 移动插入点.....	79
3.2.4 插入日期和时间.....	80
3.2.5 保存文档.....	81
3.3 编辑文档.....	82
3.3.1 打开文档.....	82
3.3.2 选定文本.....	84
3.3.3 删除文本.....	85
3.3.4 移动文本.....	85
3.3.5 复制文本.....	86
3.3.6 查找文本.....	87
3.3.7 替换文本.....	88
3.4 编排文档格式.....	89
3.4.1 设置字符格式.....	89
3.4.2 设置段落格式.....	93
3.4.3 页面设置.....	99
3.5 在文档中插入对象.....	100
3.5.1 链接与嵌入简介.....	100
3.5.2 嵌入对象.....	100

3.5.3	编辑嵌入对象.....	102
3.5.4	链接对象.....	104
3.5.5	编辑链接对象.....	105
3.5.6	编辑链接关系.....	105
3.6	打印文档.....	106
3.6.1	打印预览文档.....	107
3.6.2	设置打印选项.....	107

第4章 附件的使用.....109

4.1	记事本的使用.....	109
4.1.1	打开记事本.....	109
4.1.2	输入和编辑文本.....	111
4.1.3	保存文档.....	114
4.1.4	创建时间日志文件.....	115
4.2	计算器的使用.....	115
4.2.1	使用计算器进行简单的计算.....	115
4.2.2	使用标准型计算器进行计算.....	116
4.2.3	使用科学型计算器进行计算.....	117
4.3	画图的使用.....	119
4.3.1	启动“画图”程序.....	119
4.3.2	设置画布大小.....	120
4.3.3	颜色的设置.....	121
4.3.4	工具箱的使用.....	122
4.3.5	保存图形.....	124
4.3.6	图片的编辑.....	124
4.3.7	图形的特殊处理.....	127
4.4	日历程序的使用.....	129
4.4.1	查看日历.....	129
4.4.2	创建约会.....	131
4.4.3	创建任务.....	132
4.5	边栏程序的使用.....	133
4.6	便笺程序的使用.....	136

第5章 多媒体的使用.....138

5.1	多媒体概述.....	138
5.2	音频设备的设置.....	139
5.2.1	播放设备.....	139
5.2.2	录制设备.....	141
5.3	设置自动播放功能.....	143
5.4	使用Windows Media Player.....	145
5.4.1	启动Windows Media Player.....	145
5.4.2	更改播放器的工作界面.....	146
5.4.3	播放音乐.....	147
5.4.4	播放影片.....	149
5.4.5	快速切换窗口/全屏幕.....	150
5.4.6	切换完整模式和外观模式.....	151
5.5	Windows Vista的照片库.....	151
5.5.1	认识Windows照片库窗口.....	152
5.5.2	获取数码照片.....	154
5.5.3	使用Windows照片库查看数码照片.....	155
5.5.4	使用Windows 照片库来简单修复图像.....	160
5.5.5	打印数码照片.....	165
5.6	制作电子相册光盘.....	166

第6章 定制用户桌面.....168

6.1	定制桌面外观.....	168
6.1.1	更改Windows的桌面背景.....	168
6.1.2	更改Windows Vista桌面外观.....	169
6.1.3	使用桌面屏幕保护程序.....	172
6.1.4	设置屏幕分辨率或监视器的刷新频率.....	174
6.2	添加系统图标.....	176
6.3	在桌面上使用快捷方式.....	178
6.3.1	创建快捷方式.....	178
6.3.2	改变快捷方式的属性.....	181
6.3.3	删除快捷方式.....	184
6.4	排列桌面图标.....	185
6.4.1	移动桌面上的图标.....	185
6.4.2	排列桌面上的图标.....	186

6.4.3	调整桌面图标的纵横间距.....	186
6.5	定制任务栏.....	189
6.5.1	移动任务栏的位置.....	189
6.5.2	改变任务栏的大小.....	190
6.5.3	设置任务栏的属性.....	191
6.6	定制“开始”菜单.....	192
6.6.1	将程序图标附加到“开始”菜单.....	192
6.6.2	调整“开始”菜单常用程序列表中显示的程序数目.....	193
6.6.3	自定义“开始”菜单的右窗格.....	194
6.6.4	从“开始”菜单清除最近使用的项目.....	196
6.6.5	切换到传统的“开始”菜单.....	197

第7章 更改系统设置.....199

7.1	设置日期和时间.....	199
7.2	区域设置.....	201
7.2.1	设置区域.....	201
7.2.2	设置数字格式.....	203
7.2.3	设置货币格式.....	204
7.2.4	设置时间格式.....	204
7.2.5	设置日期格式.....	205
7.3	设置用户账户.....	206
7.3.1	创建新的用户账户.....	206
7.3.2	更改用户账户的设置.....	208
7.3.3	删除已有的用户账户.....	214
7.4	改变Windows Vista事件的声音设置.....	216
7.5	设置鼠标.....	218
7.5.1	按钮配置.....	218
7.5.2	指针方案.....	220
7.5.3	移动速度和轨迹.....	222
7.6	设置键盘.....	223
7.7	设置中文输入法.....	224
7.7.1	安装Windows Vista提供的输入法.....	224
7.7.2	安装其他输入法.....	227
7.7.3	设置输入法的属性.....	229

7.7.4	设置热键.....	230
7.7.5	切换中文输入法.....	231
7.7.6	输入法工具栏.....	231
7.8	设置字体.....	232
7.8.1	查看字体效果.....	232
7.8.2	安装新字体.....	234
7.8.3	删除字体.....	235

第8章 管理软件和硬件.....237

8.1	安装和删除软件.....	237
8.1.1	关于软件的安装.....	237
8.1.2	影响应用软件的因素.....	237
8.1.3	安装软件的全过程.....	238
8.1.4	卸载软件.....	242
8.2	管理硬件.....	244
8.2.1	关于即插即用.....	244
8.2.2	硬件的安装.....	245
8.2.3	更新驱动程序.....	247
8.2.4	卸载驱动程序.....	249
8.2.5	驱动程序的相关知识.....	250
8.3	打印机的安装与设置.....	251
8.3.1	安装打印机设备.....	252
8.3.2	安装打印机的驱动程序.....	252
8.3.3	设置默认打印机.....	255
8.3.4	设置打印机属性.....	255
8.4	设备管理器.....	258
8.4.1	启用设备管理器.....	259
8.4.2	查看设备和资源设置.....	260
8.4.3	查看设备状态.....	260
8.4.4	禁用设备.....	261
8.4.5	启用设备.....	262
8.4.6	卸载设备.....	262

第9章 系统维护与管理.....263

9.1	格式化磁盘.....	263
9.2	检查磁盘.....	265
9.3	清理磁盘.....	267
9.4	整理磁盘碎片.....	269
9.5	使用“任务计划程序”.....	270
9.5.1	计划新任务.....	270
9.5.2	立即运行任务.....	274
9.5.3	修改计划的任务.....	274
9.5.4	删除计划的任务.....	276
9.6	查看系统信息.....	277
9.6.1	查看基本信息.....	277
9.6.2	查看详细信息.....	277
9.7	设置虚拟内存.....	279
9.8	设置启动和故障恢复.....	282
9.9	任务管理器.....	283
9.10	电源管理.....	286

第10章 Windows Vista的网络连接与资源共享.....289

10.1	计算机网络的基本概念.....	289
10.1.1	计算机网络的功能及应用.....	289
10.1.2	计算机网络的分类.....	290
10.1.3	网络硬件的安装.....	290
10.2	Windows Vista的网络连接.....	292
10.2.1	网络和共享中心.....	292
10.2.2	创建和共享Internet连接.....	295
10.2.3	设置工作组的名称.....	300
10.2.4	选择网络位置.....	302
10.3	网络资源共享.....	303
10.3.1	开启文件共享.....	303
10.3.2	设置公用文件共享.....	303
10.3.3	共享特定文件夹.....	305
10.3.4	查看共享.....	308
10.3.5	停止共享.....	310
10.3.6	节约资源——安装网络共享打印机.....	311

10.4	网上邻居.....	315
10.4.1	浏览网上邻居.....	315
10.4.2	映射网络驱动器.....	317

第 11 章 畅游因特网320

11.1	上因特网能做什么.....	320
11.2	上网前的准备工作.....	322
11.3	网上冲浪.....	324
11.3.1	万维网基础知识.....	324
11.3.2	认识Internet Explorer.....	325
11.3.3	建立冲浪的出发点.....	326
11.3.4	使用和整理收藏夹.....	329
11.3.5	IE 7.0的新选项.....	338
11.3.6	保存网页中有用的资料.....	341
11.3.7	使用IE浏览器搜索网络资源.....	344
11.3.8	下载软件和音乐.....	349
11.4	收发电子邮件.....	353
11.4.1	拥有自己的电子邮箱.....	353
11.4.2	撰写并发送新邮件.....	356
11.4.3	接收和阅读邮件.....	357
11.4.4	回复邮件.....	360
11.4.5	转发邮件.....	361
11.4.6	删除邮件.....	363
11.4.7	在写信时添加附件.....	365
11.4.8	Windows Mail简介.....	366

第 12 章 Windows Vista的安全防护372

12.1	电脑病毒的基本知识.....	372
12.1.1	认识电脑病毒.....	372
12.1.2	电脑感染病毒时的表现.....	372
12.1.3	病毒的防范.....	373
12.2	黑客常识.....	374
12.2.1	黑客简介.....	374
12.2.2	黑客的入侵方式.....	374

12.3	配置系统以防范黑客入侵.....	375
12.3.1	开启Internet连接防火墙	375
12.3.2	禁止远程协助与远程桌面控制功能.....	376
12.4	利用Windows Defender增强系统安全性	377
12.4.1	Windows Defender提供的保护途径	377
12.4.2	更改Windows Defender使Vista防火墙更智能	378
12.4.3	修改Windows Defender的实时保护功能	380
12.4.4	保持Windows Defender定义为最新	382
12.4.5	扫描间谍软件和其他可能不需要的软件.....	383