

★创建现代化职业技术学校系列丛书★



深圳市福田区华强职业技术学校

管理制度汇编

SHENZHEN SHIFUTIANQU HUANGJIANG ZHIYE JISHU XUEXIAO GUANLIZHIDUHUIBIAN

华夏文化艺术出版社
HUASHA CULTURE ART PUBLISHING HOUSE

华强职业技术学校
创建现代化职业技术学校系列丛书

管理制度汇编

主 编：张 健

副 主 编：冯水明 陈晓莹 雷 莉 秦晓辉

编 委：（按姓氏笔画排列）

刘 力 李三平 张系民 郑 华

赵华萍 钟群芬 章小滨

责任编辑：李三平

校 稿：资义平

华夏文化艺术出版社

书 名 管理制度汇编

出 版	华夏文化艺术出版社	
承 印	深圳市麦雅印刷厂	
开 本	850 毫米×1168 毫米	32 开
印 张	6 印张	
字 数	110 千字	
版 次	2003 年 10 月第 1 版	
印 次	2003 年 10 月第 1 次印刷	
印 数	1——1000 册	
国际书号	ISBN 962-8700-82-0	

定价：16.50 元

序 言

2002年7月召开的全国职业教育工作会议进一步确立了职业教育在社会主义现代化建设中的重要地位,明确了今后职业教育改革与发展的指导思想、目标任务,提出了推动职业教育改革与发展的政策措施。为了适应社会主义市场经济发展的需要,认真贯彻全国职业教育工作会议精神,全面落实国务院下发的《关于大力推进职业教育改革与发展的决定》,深化职业教育改革,扎扎实实把我校职业教育改革和发展推向深入,加大依法行政,依法治校的力度,加强校园精神文明建设,创建优美的育人环境,进一步解放思想,更新观念,以全新的面貌迎接国家级重点职业学校评估,学校决定编印出版《深圳市福田区华强职业技术学校管理制度汇编》。

学校管理是一门科学,同时也是一门艺术。学校管理的实质就是对人的管理,即通过民主管理手段,最大限度地激发全体教职员工的责任心、使命感和创造精神,不断增强凝聚力,使科学的管理机制所激发的活力长盛不衰。华强职校领导班子正是本着这一精神,依法行政,在学校管理活动中,忠实于“以人为本”的现代管理理念,始终把教师和学生摆在第一位。多年来,我校坚持“严格+规范”的管理,做到两个结合:制度管理与情感管理相结合,目标管理与过程管理相结合。创造出了一种宽松和谐的人文氛围。

随着我国加入WTO,教育面临着新的挑战,学校办学要与市场经济接轨,要与国际接轨,就必须更新教育观念。在国际惯例中学

校属于服务行业，教育就是服务，学校的产品不是学生，而是教育服务，学生是学校的直接顾客，家长是间接顾客，社会和国家是最终顾客。学校办学理所当然要满足顾客的需要，必须让每个教工牢固树立教育就是服务的思想。随着两校合并，我校原有的学校管理制度已经不能适应学校的发展。世易时移，我们必须重新审时度势，完善学校各项管理规章制度，更新教育观念，强化教育服务意识，参照 ISO9001 国际质量管理体系标准，规范学校管理，工作讲程序、管理有依据、评价重证据。完善学校管理，进一步提高办学质量和办学效益。正因为如此，我们需要一套华强职校日趋完善且符合学校实际的管理制度。这次，我们把过去已有的各项规章制度收集、整理、充实、完善，按常规管理制度、岗位责任制、学生管理制度、功能室管理制度四大部分编排，全书约十一万字。

《深圳市福田区华强职业技术学校管理制度汇编》出版后，要求全校教职员自觉学习和认真贯彻执行，规范自己的教育教学行为，依法从教。按照“集中资源，规模办学”的思路，通过三年的努力，构建出中等职业教育和高等职业教育、现代远程教育、成人教育、职业技能培训等终身教育的“立交桥”，形成全方位、多层次、现代化、开放性的社区综合大职教体系。要实现这一目标，我们所面临的任务是繁重而又艰巨的，困难很多，需要全体教职员同心协力。我们要在以胡锦涛同志为总书记的党中央领导下，坚持以邓小平建设有中国特色的社会主义理论为指导，努力实践“三个代表”的重要思想，认真贯彻全国职业教育工作会议精神，高举职教大旗，全面推进素质教育。我们有理由相信，在充满机遇与挑战的新千年里，华强职校全体教职员将以饱满的热情，创造性的工作，努力完成学校的工作目标和任务，为全面提高我校的教学质量作出新的贡献。

校 长 张 健

二〇〇三年九月

目 录

序 言	1
-----------	---

中小学教师职业道德规范	1
-------------------	---

深圳市教师职业道德规范	3
-------------------	---

华强职校办学理念	4
----------------	---

学校领导班子廉政建设要求	5
--------------------	---

华强职业技术学校组织机构示意图(2003)	7
-----------------------------	---

常规管理制度

升国旗制度	11
-------------	----

学校会议制度	12
--------------	----

教职工文明礼仪规定	14
-----------------	----

学校德育工作制度	15
----------------	----

学生学籍管理制度	17
----------------	----

教师政治学习制度	19
----------------	----

教师业务学习制度	20
----------------	----

教师教学评估标准	21
----------------	----

班主任工作评价方案	23
-----------------	----

教师教学工作规范	31
----------------	----

教师课堂教学工作制度	33
任课教师工作目标	35
教师集体备课制度	36
教师备课规范	38
教研课题管理办法	40
教研活动管理规定	44
教研组工作目标	46
行政干部听课制度	47
行政干部听课评分表	48
教师听课制度	49
培训部培训工作条例	51
安全管理制度	55
学校财产管理制度	57
报刊分发管理规定	60
清洁卫生制度	61
车辆管理规定	62

岗位责任制

岗位责任制总则	67
党支部书记岗位职责	69
校长岗位职责	70
主管德育副校长岗位职责	72
主管教学副校长岗位职责	73
主管后勤副校长岗位职责	74
工会主席岗位职责	75
团委书记岗位职责	76
办公室主任岗位职责	78
办公室政工干部岗位职责	79
德育处主任岗位职责	80
德育处干事岗位职责	81

教学处主任岗位责任制	83
教学处干事岗位职责	85
总务处主任岗位职责	86
年级主任岗位职责	87
教研组长岗位职责	88
班主任岗位职责	89
科任教师岗位职责	91
体育教师岗位职责	93
值日教师工作职责	94
校医岗位职责	96
卫生保健员岗位职责	97
文印室工作人员岗位职责	98
图书管理员岗位职责	99
实验室管理员岗位职责	100
体育器材管理员岗位职责	101
档案资料室管理员岗位职责	102
保管员岗位职责	103
报帐会计岗位职责	105
司机岗位职责	106
门卫值班员工作职责	108
水电工岗位职责	109
保洁员岗位职责	110

学生管理制度

中学生日常行为规范	113
学生文明礼貌要求	116
学生课堂常规	117
学生学习纪律	118
校园卫生管理条例	119
学生作业基本要求	120

学生考试制度	121
校园一日管理办法	122
学生学习奖励条例	124
优秀团干、优秀团员评选条件	128
学生常见违规违纪行为	130
学生违纪处罚条例	131
学生干部推选条件	135
学生会干部工作职责	136
团支书工作职责	141
班长工作职责	142
学习委员工作职责	143
宣传委员工作职责	144
劳动委员工作职责	145
卫生委员工作职责	146
体育委员工作职责	147
文娱委员工作职责	148
生活委员工作职责	149

功能室管理制度

图书馆管理制度	153
阅览室管理制度	154
教职工借阅制度	155
学生借阅制度	156
图书赔偿制度	158
学生图书借阅室借阅规定	159
学生报刊阅览室阅览规定	160
教师资料室借阅规定	161
电子阅览室使用规定	163
电教室管理制度	156
电脑房管理制度	164

财务室制度	165
实验室管理制度	167
演播室管理制度	168
文印室管理制度	169
音乐美术实训室管理制度	170
华强职校专业教室使用准许单	173
华强职校音乐美术实训室使用登记表	174

中小学教师职业道德规范

(国家教委 1997 年 8 月 7 日修订)

一、依法执教。

学习和宣传马列主义、毛泽东思想和邓小平同志建设有中国特色社会主义的理论，拥护党的基本路线，全面贯彻国家教育方针，自觉遵守《教师法》等法律法规，在教育教学中同党和国家的方针政策保持一致，不得有违背党和国家方针、政策的言行。

二、爱岗敬业。

热爱教育，热爱学校，尽职尽责，教书育人，注意培养学生良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

三、热爱学生。

关心爱护全体学生，尊重学生的人格，平等、公正对待学生。对学生严格要求，耐心教导，不讽刺、挖苦、歧视学生，不体罚或变相体罚学生，保护学生的合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。

四、严谨治学。

树立优良学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法，提高教育、教学和科研水平。

五、团结协作。

谦虚谨慎，尊重同志，相互学习，相互帮助，维护其他教师在



学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉，共创文明校风。

六、尊重家长。

主动与学生家长联系，认真听取意见和建议，取得学生家长的支持与配合。积极宣传科学的教育思想和方法，不训斥、指责学生家长。

七、廉洁从教。

坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响，不利用职务之便谋取私利。

八、为人师表。

模范遵守社会公德，衣着整洁得体，语言规范健康，举止文明礼貌，严于律己，作风正派，以身作则，注意身教。

深圳市教师职业道德规范

1、献身教育 依法执教

爱党爱国忠于人民	培养人才依法执教
学习理论素质提高	路线方针时刻记牢

2、爱岗敬业 团结协作

教书育人授业传道	钻研业务潜心从教
团结同志服从领导	尊重家长热爱学校

3、热爱学生 因材施教

平等公正爱生如宝	释疑解惑谆谆教导
严格要求严禁体罚	培优促特因材施教

4、严谨治学 开拓进取

虚心好学博采众长	更新知识充实提高
改进教学热心科研	开拓进取不辞辛劳

5、言传身教 为人师表

举止文明用语礼貌	诚实正直戒骄戒躁
遵守公德言传身教	身正德高为人师表

华强职校办学理念

校训：爱国、诚信、敬业、技精

校风：严教、勤学、厚德、谦逊

教风：教书尽力、育人尽心、工作尽责

学风：学会求知、学会做人、学会合作、学会生存

办学思路： 以人为本、以德治校、依法治校、特色立校、科研兴校

办学目标： 创建全方位、多层次、现代化、开放性的大职教体系

管理模式： 制度管理与情感管理相结合；目标管理与过程管理相结合

培养目标： 造就宽基础、强技能、善创新、高素质的实用人才
增强三种意识（质量意识、竞争意识、通才意识）
培养四种精神（敬业精神、奉献精神、拼搏精神、创新精神）

提高五种能力（适应能力、操作能力、自学能力、社交能力、创造能力）

人文氛围： 人气旺、风气正、士气高

领导作风： 不贪、不懒、不昏、不骄、不躁

教职工价值观： 我与华强共荣辱

教职工“五好”： 好身体、好事业、好家庭、好收入、好心情

学校领导班子廉政建设要求

1. 学校行政领导班子以建设一个思想过硬、作风正派、团结务实、廉洁高效、开拓进取、业务能力强、群众威信高的坚强领导核心为目标。

2. 分工具体，职责明确，密切配合，步调一致，纵横沟通，上下协调。

3. 履行职责，任劳任怨，艰苦朴素，勤俭办事，努力完成各项任务，在师生中起表率作用，

4. 互相尊重，互相支持，互相信任，互相维护威信，拧成一股绳，心往一处想，劲往一处使。

5. 注意改进工作方法，深入调查研究，抓好教育教学质量的检查、评估、总结各个环节。

6. 贯彻国家教育方针，把德育工作放在首位，全面推进素质教育，面向全体学生，培养学生全面发展。

7. 正确处理国家、集体、个人三者关系。当国家和集体利益与个人利益不一致时以国家和集体利益为重，要有全局观念、局部利益服从整体利益，个人利益服从集体利益。“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”。严于律己，无私奉献。

8. 勇于批评和自我批评，虚心听取各方意见，有则改之，无则加勉，增强民主办学的透明度，学校重大事情要科学决策。所有领导成员在“他律”的同时首先要自律，要求别人做到的首先要自己

带头做好。

9. 依法行政，依法治校，依法维护教职工的合法权益，履行保护青少年和学生身心健康的法律职责。

10. 做好保密工作。不在非正式场合传播行政会议讨论的内容。

