



高职高专“十一五”规划教材
财经管理系列

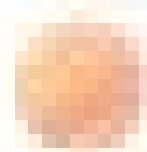
现代企业管理概论

主 编 贾 琳 许俊锋
副主编 王 洁 张 丽 刘小兰
主 审 丁森林

Modern Enterprise Management



西南财经大学出版社
Southwestern University of Finance & Economics Press



教育部
推荐书目

11

现代企业管理概论

主编 王 强

副主编 王 强 王 强 王 强

主 审 王 强

Modern Enterprise Management



教育部
推荐书目

高职高专“十一五”规划教材

财经管理系列

现代企业管理概论

主 编 贾 琳 许俊锋

副主编 王 洁 张 丽 刘小兰

主 审 丁森林

西南财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

现代企业管理概论/贾琳主编. —成都:西南财经大学出版社,2008.12
ISBN 978-7-81138-157-3

I. 现… II. 贾… III. 企业管理—高等学校:技术学校—教材
IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 162504 号

现代企业管理概论

主编:贾琳

责任编辑:张瑞 蒲丽娟 余伟立

封面设计:蒋宏设计

责任印制:封俊川

出版发行:	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址:	http://www.xcpress.net
电子邮件:	xcpress@mail.sc.cninfo.net
邮政编码:	610074
电 话:	028-87353785 87352368
印 刷:	北京市昌平百善印刷厂
成品尺寸:	185mm×260mm
印 张:	18.75
字 数:	468 千字
版 次:	2008 年 12 月第 1 版
印 次:	2009 年 1 月第 1 次印刷
印 数:	1—3000 册
书 号:	ISBN 978-7-81138-157-3
定 价:	29.00 元

1. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
2. 版权所有,翻印必究。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

高职高专“十一五”规划教材·财经管理系列

编审委员会

顾问 宋远方 中国人民大学商学院副院长

主任 仲理峰 中国人民大学商学院

副主任 柴艺宣 财政部财政科学研究所

刘 韬 北京大学经济学院

石恒泽 中国人民大学统计学院

肖战峰 郑州大学商学院

委员(以姓氏笔画为序)

于 洁 于 磊 王爱民 牛晓叶 冯 萍

刘国军 刘素霞 刘 普 刘国峰 乔 宏

杨建永 肖培耻 李祥利 沈 琼 张冬燕

张 玲 张唐槟 金红霞 郭丽华 俞 静

贾 琳 崔玉姝

课程审定 张 文 中央财经大学金融学院

陈 雷 清华大学公共管理学院

孔喜梅 郑州大学商学院

内容审定 乔海涛 中国人民大学商学院

刘利霞 中央财经大学会计学院

出版说明

高职高专教育作为我国高等教育的重要组成部分,承担着培养高素质技术、技能型人才的重任。近年来,在国家和社会的支持下,我国的高职高专教育取得了不小的成就,但随着我国经济的腾飞、高技能人才的缺乏越来越成为影响我国经济进一步快速健康发展的瓶颈。这一现状对于我国高职高专教育的改革和发展而言,既是挑战,更是机遇。

要加快高职高专教育改革的步伐,就必须对课程体系和教学模式等问题进行探索。在这个过程中,教材的建设与改革无疑起着至关重要的基础性作用,高质量的教材是培养高素质人才的保证。高职高专教材作为体现高职高专教育特色的知识载体和教学的基本工具,直接关系到高职高专教育能否为社会培养并输送符合要求的高技能人才。

为促进高职高专教育的发展,加强教材建设,教育部在《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》中,提出了“重点建设好3000种左右国家规划教材”的建议和要求,并对高职高专教材的修订提出了一定的标准。为了顺应当前我国高职高专教育的发展潮流,推动高职高专教材的建设,我们精心组织了一批具有丰富教学和科研经验的人员成立了高职高专“十一五”规划教材编审委员会。

编审委员会依据教育部高教司制定的《高职高专教育基础课程教学基本要求》和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》,调研了百余所具有代表性的高等职业技术学院和高等专科学校,广泛而深入地了解高职高专的专业和课程设置,系统地研究了课程的体系结构,同时充分汲取各院校在探索培养应用型人才方面取得的成功经验,并在教材出版的各个环节设置专业的审定人员进行严格审查,从而确保了整套教材“突出行业需求,突出职业的核心能力”的特色。

本套教材的编写遵循以下原则:

(1) 成立教材编审委员会,由编审委员会进行教材的规划与评审。

(2) 按照人才培养方案以及教学大纲的需要,严格遵循高职高专院校各学科的专业规范,同时最大程度地体现高职高专教育的特点及时代发展的要求。因此,本套教材非常注重培养学生的实践技能,力避传统教材“全而深”的教学模式,将“教、学、做”有机地融为一体,在教给学生知识的同时,强化了对学生实际操作能力的培养。

(3) 教材的定位更加强调“以就业为导向”,因此也更为科学。教育部对我国的高职高专教育提出了“以应用为目的,以必需、够用为度”的原则。根据这一原则,本套教材在编写过程中,力求从实际应用的需要出发,尽量减少枯燥、实用性不强的理论灌输,充分体现出“以行业为导向,以能力为本,以学生为中心”的风格,从而使本套教材更具实用性和前瞻性,与就业市场结合也更为紧密。

(4) 采用“以案例导入教学”的编写模式。本套教材力图突破陈旧的教育理念,在讲解的过程中,援引大量鲜明实用的案例进行分析,紧密结合实际,以达到编写实训教材的目标。这些精心设计的案例不但可以方便教师授课,同时又可以启发学生思考,加快对学

生实践能力的培养,改革人才的培养模式。

本套教材涵盖了公共基础课系列、物流管理系列、计算机系列、财经管理系列、电子信息系列、机械系列和化学化工系列的主要课程。目前已经规划的教材系列名称如下:

公共基础课系列

- 公共基础课

计算机系列

- 公共基础课
- 计算机专业基础课
- 计算机网络技术专业
- 计算机软件技术专业
- 计算机应用技术专业

电子信息系列

- 公共基础课
- 应用电子技术专业
- 通信专业
- 电气自动化专业

化学化工系列

- 化学基础课

物流管理系列

- 物流管理专业

财经管理系列

- 工商管理专业
- 财务会计专业
- 经济贸易专业
- 财政金融专业
- 市场营销专业

机械系列

- 机械基础课
- 机械设计与制造专业
- 数控技术专业
- 模具设计与制造专业
- 机电一体化专业

对于教材出版及使用过程中遇到的各种问题,欢迎您通过电子邮件及时与我们取得联系(联系方式详见“教师服务登记表”)。同时,我们希望有更多经验丰富的教师加入到我们的行列当中,编写出更多符合高职高专教学需要的高质量教材,为我国的高职高专教育做出积极的贡献。

高职高专“十一五”规划教材编审委员会

序

随着我国经济的持续快速健康发展,各行各业对高技能专业型人才的需求量迅速增加,对人才素质的要求也越来越高。高职高专教育作为我国高等教育的重要组成部分,在加快培养高技能专业型人才方面发挥着重要的作用。

与国外相比,我国高职高专教育起步时间较短,这种状况与我国经济发展对人才大量需求的现状是很不协调的。因此,必须加快高职高专教育的发展步伐,提高应用型人才的培养水平。

根据教育部关于加强高职高专人才培养工作的意见,“课程和教学体系的改革是高职高专教育教材建设规划的重点和难点,要切实做好高职高专教育教材的建设规划,加强文字教材、实物教材、电子网络教材的建设和发行工作”。

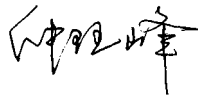
近年来,在各级教育主管部门、学校和有关出版社的共同努力下,各地已出版了一批高职高专教育教材。但从整体上看,具有高职高专教育特色的教材极其匮乏,教材建设仍落后于高职高专教育的发展需要。因此,加强对教材工作的建设力度,是当下高职高专教育教学工作的重点之一。

在此背景下,我们组织了一批具有丰富理论知识和实践经验的专家、一线教师,编写了本系列专门面向高职高专的财经类教材。

本系列教材力求以就业为导向,注重对学生能力的培养,使学生能够学以致用。在内容介绍上,本系列教材将理论知识与实践特点相结合,使学生能够边学习,边吸收,边掌握;在结构安排上,本系列教材特意设置了“学习目标”、“本章小结”、“思考练习”和“案例分析”等版块,以方便学生自主学习。另外,教材还配有教学资料光盘和专业网站,以方便教师教学。

本系列教材一定能够很好地适应现代高职高专教育教学的需求,为社会培养出更多优秀的财经专业人才。

中国人民大学商学院



前 言

现代企业管理学作为高等院校管理学科的专业基础课程,既是培养管理人才的知识平台,又是展现管理理论进展的理论园地。本书全面系统地论述了企业管理的一般理论、基本原理和方法,并以崭新的结构体系呈现给读者,希望能够使读者既掌握一定的企业管理理论知识,又能用于实践、学以致用。

本书博采众长,力求创新,在借鉴国内外著名院校相关教材知识体系和结构的基础上,努力做到体系完整、重点突出,并充分体现现代企业管理理论与实践的最新进展和发展趋势,以形成独具特色的结构体系。学以致用是本书编写的出发点和落脚点,本书编写遵循理论联系实际和“古为今用,洋为中用”的原则,本书每一章都精心编写了相应案例,突出教学中的理论思考和实践环节。

为便于读者很好地掌握企业管理的知识体系,本书力求文字简练,语言通俗易懂;内容难易适中,深入浅出。本教材重点内容用▲标识,难点内容用★标识,适用于高职高专教学之用,也可以供从事实际管理工作的人员参考。

本书由贾琳、许俊锋任主编,王洁、张丽、刘小兰任副主编。全书各章编写分工如下:第一章由贾琳编写,第二章、第十章由戴丽萍编写,第三章由李一鸣编写,第四章、第八章由王洁编写,第五章由李明扬编写,第六章由闫飞龙编写,第七章、第九章由张丽编写,第十一章由许俊锋编写,第十二章由李逸波编写,贾琳、许俊锋、王洁、张丽、刘小兰负责全书统稿,丁森林教授担任本书主审。

本书在编写过程中,参考和借鉴了国内外许多学者的教材、著作和相关文献资料,在此深表感谢!

企业管理是一门动态性和实践性很强的学科。由于我们知识水平、掌握资料和时间精力所限,教材中难免有疏漏之处,恳请广大读者提出宝贵意见,我们将及时进行补充和修正。

编 者

教师服务登记表

尊敬的老师：

您好！

感谢您选用我们的《现代企业管理概论》教材。

为加强与高校教师的联系与沟通,更好地提供服务,请您协助填写此表,以便我们及时为您寄送最新的图书出版信息,尽可能为您的教学及著作出版等提供帮助。同时,欢迎您对我们的教材及服务提出宝贵的意见和建议,对您的支持及帮助致以诚挚的谢意!

通信地址:北京 100080—067 信箱

高职高专“十一五”规划教材编审委员会 华腾教育出版中心

邮编:100080

E-mail:gaozhigaozhuan@huatengedu.com

※ 基本信息

姓名:_____ 性别:_____ 年龄:_____ 职务:_____ 职称:_____

学校:_____ 学院/系别:_____

通信地址:_____ 邮编:_____

电话(办公):_____ 手机/小灵通:_____

E-mail:_____ 个人主页:_____

※ 授课情况及使用的教材

1. 教授课程:_____ 学生人数/学期:_____ 开课时间: ☐春 ☐秋

现在使用的教材:_____ 作者:_____ 出版社:_____

2. 教授课程:_____ 学生人数/学期:_____ 开课时间: ☐春 ☐秋

现在使用的教材:_____ 作者:_____ 出版社:_____

3. 教授课程:_____ 学生人数/学期:_____ 开课时间: ☐春 ☐秋

现在使用的教材:_____ 作者:_____ 出版社:_____

※ 您对本教材的知识体系、栏目设置、版式及封面设计有何意见或建议?

※ 您认为同类教材中哪些比较优秀? 它们各有什么优点?

※ 您是否计划或正在编著教材? 计划什么时间与哪家出版社合作出版?

教学服务说明

为建设立体化精品教材,支持相应课程的教学,欢迎广大教师登录华腾教育网(www.huatengedu.com.cn)获取更多教学资源。同时,我们制作了与教材配套的教学资料包(光盘),免费提供给采用本书作为教材的教师。

教学资料包内容丰富,具体包含以下栏目:

- **教学参考** 包含课程说明、教学大纲、教学重难点、课时安排、案例分析等
- **教学检测** 包含阶段测试、期末试卷、课程论文等
- **教学课件** 与教材配套的 PPT 课件
- **教学资源推荐** 包含推荐阅读材料、推荐网络资源、教材内容扩充等
- **课后习题答案** 每章后的习题参考答案

为保证该教学资料包仅为教师获得,烦请授课教师通过以下方式获取:

方式一:教材订购处索取。

方式二:网站下载。请授课教师登录华腾教育网(www.huatengedu.com.cn),进入“教师服务”专区填写相关信息之后即可下载。

方式三:邮寄。请授课教师填写如下开课证明并邮寄给我们,我们将及时为您寄送。

通信地址:北京 100080—067 信箱

高职高专“十一五”规划教材编审委员会 华腾教育出版中心

邮编:100080

证 明

兹证明_____大学_____院/系第_____学年
开设的_____课程,采用西南财经大学出版社出版_____
主编的_____作为本课程教材,授课教师为_____。

地址:_____

邮编:_____

电话:_____

E-mail:_____

院/系主任:_____ (签字)

(院/系办公室盖章)

20__年__月__日

目 录

第一章 现代企业管理概述	1
学习目标	1
开篇案例	1
第一节 现代企业概述	1
第二节 管理与管理学	8
第三节 现代企业管理简介	19
第四节 企业管理的基本原理	22
本章小结	26
思考练习	27
案例分析	27
第二章 现代企业制度	29
学习目标	29
开篇案例	29
第一节 现代企业制度及其特征	30
第二节 现代企业制度的构成	34
第三节 公司治理结构	39
本章小结	45
思考练习	46
案例分析	46
第三章 现代企业战略管理	48
学习目标	48
开篇案例	48
第一节 企业战略管理概述	49
第二节 战略分析	52
第三节 战略选择	54
第四节 战略实施	62
第五节 战略评估与控制	67
本章小结	73
思考练习	74
案例分析	74

第四章 现代企业文化管理 76

 学习目标 76

 开篇案例 76

 第一节 企业文化的内涵 77

 第二节 企业文化的构成 80

 第三节 企业的功能及建设 85

 本章小结 89

 思考练习 89

 案例分析 89

第五章 现代企业人力资源管理 91

 学习目标 91

 开篇案例 91

 第一节 企业人力资源管理概述 91

 第二节 工作分析 97

 第三节 人力资源规划 101

 第四节 人力资源的招聘与培训 105

 第五节 人力资源的绩效考核 110

 第六节 薪酬管理与激励 114

 本章小结 116

 思考练习 117

 案例分析 117

第六章 现代企业营销管理 119

 学习目标 119

 开篇案例 119

 第一节 市场营销概述 120

 第二节 市场营销机会分析 124

 第三节 市场细分与目标市场 128

 第四节 市场营销策略的制定 130

 第五节 市场营销方案的设计 135

 本章小结 141

 思考练习 142

 案例分析 142

第七章 现代企业生产管理 145

 学习目标 145

 开篇案例 145

 第一节 企业生产管理概述 146

第二节 企业生产计划	147
第三节 企业生产过程组织	155
第四节 企业生产控制	161
本章小结	163
思考练习	164
案例分析	164
第八章 现代企业质量管理	166
学习目标	166
开篇案例	166
第一节 企业质量管理概述	167
第二节 企业质量标准	170
第三节 企业质量控制	173
第四节 企业质量检验	181
第五节 企业质量改进	185
本章小结	192
思考练习	192
案例分析	193
第九章 现代企业物流管理	194
学习目标	194
开篇案例	194
第一节 企业物流管理概述	195
第二节 仓储管理	202
第三节 配送管理	211
第四节 供应链管理	216
本章小结	221
思考练习	221
案例分析	222
第十章 现代企业财务管理	224
学习目标	224
开篇案例	224
第一节 企业财务管理概述	225
第二节 筹资管理	228
第三节 投资管理	233
第四节 成本和利润管理	236
第五节 企业经济效益分析与评价	241
本章小结	249
思考练习	250

案例分析	250
第十一章 企业管理信息系统	252
学习目标	252
开篇案例	252
第一节 管理信息系统概述	253
第二节 企业管理信息系统的建设过程	257
第三节 管理信息系统的发展与影响	262
本章小结	267
思考练习	268
案例分析	268
第十二章 现代企业创新	270
学习目标	270
开篇案例	270
第一节 创新	271
第二节 现代企业创新	274
本章小结	279
思考练习	280
案例分析	280
参考文献	281

第一章 现代企业管理概述

学习目标

(一)知识目标

- 了解现代企业的目标与责任、管理学主要流派的核心观点；
- 理解现代企业的特征、现代企业管理的研究对象与方法；
- 熟知现代企业类型、管理的性质和职能、企业管理的基本原理；
- 掌握现代企业的概念与性质、企业管理的特征。

(二)技能目标

- 树立和培养现代企业管理的思维模式；
- 能够运用现代企业管理基本原理思考实际管理问题。

开篇案例

无招胜有招

金庸的武侠小说《倚天屠龙记》第24章描述了张三丰临阵传授张无忌太极剑法的情况：张三丰左手持剑，右手捏个剑法，双手成环，缓缓抬起，这起手式一展，跟着三环套月、大魁星、燕子抄水、左拦扫、右拦扫……一招招地演将下来，使到第五十三式“指南针”，双手同时画圆，复成第五十四式“持剑归原”。张三丰一路剑法使完，竟无一人喝彩，各人竟皆诧异：“这等慢吞吞、软绵绵的剑法，如何能用来对敌过招？”众人不知张三丰传给张无忌的乃是“剑意”，而非“剑招”，要他将所见到的剑招忘得半点不剩，才能得其神髓，临敌时以意驭剑，千变万化，无穷无尽。若尚有一两招剑法忘不干净，心有拘囿，剑法便不能纯。

管理启示：学管理是将正确观念印入脑海而成为工作及生活的一部分；不用刻意地运用管理技巧，而能在思考、行动及控制上流畅自如地运用管理理念；不断积累个人经验，不断适应外界改变，且领导组织内部变革，将管理的十八般武艺深入运用于生活中，才算真正了解管理。

第一节 现代企业概述

一、企业的概念与性质

(一)企业的概念

企业是从事生产、流通、服务等经济活动，以产品或劳务满足社会需要，依照法定程序设

立的具有法人资格,进行自主经营,独立享受权利和承担义务的经济组织。

企业是一个历史范畴,是人类社会生产力和商品经济发展到一定水平的产物。在封建社会,生产的基本形式是个体家庭手工业。封建社会后期,产生了企业的萌芽——手工业作坊。随着生产力的发展,资本主义生产方式确立,引起社会生产组织形式的根本性变革,出现了手工业工场这种新的生产组织形式,这就是最初的业主企业。对于大多数业主企业来说,扩大生产规模受到了个人财产的限制。为了筹集更多的资本,降低企业经营的风险,合伙企业产生了。然而,合伙企业承担无限连带的法律责任,使得企业投资者承受着很大的风险,严重制约了合伙企业的进一步发展,人们对形成有限责任制度和赋予公司法人地位的要求越来越强烈。经过长期的斗争和激烈的争论,1855年英国议会通过了一项有限责任制的议案,确认了注册公司对债务只负有限的赔偿责任,这标志着企业进入了现代发展阶段。企业规模不断扩大,股东人数越来越多,业务日益复杂化,又促使公司制企业从“企业主企业”演化为“经理人员企业”。至此,企业完成了由个体家庭手工业到现代企业制度的演变。

企业作为国民经济的基本单位,是现代社会的重要细胞和组成部分。企业应具备以下条件:

(1)企业的设立必须符合法律规定的条件和程序。企业要有一定的组织结构,有自己的名称、办公和经营场所、组织章程等要素。企业要依法在工商管理部门登记注册,其生产经营活动必须在法律、法规允许的范围内进行。

(2)企业应自主经营,独立核算,自负盈亏,具有法人资格。企业以其法人财产独立地从事经营活动,独立地承担民事责任与义务。

(3)企业是一个经济组织。企业组织不同于事业组织的一个基本特征是,企业是从事生产、流通、服务等经济活动并以赢利为组织目标的组织实体。

(二)企业的性质

1. 企业的产生

从资源的配置方式来看,企业是作为替代市场的一种更低交易费用的资源配置方式而出现的。1937年美国经济学家罗纳德·科斯创造性地运用交易费用分析企业与市场的关系,阐述了企业存在的原因。

所谓交易费用是运用市场价格机制的成本,包括发现价格、获取市场信息的成本,进行交易谈判的成本以及履行合同的成本等。在商品经济发展初期,无论是原始的物物交换,还是以货币为媒介的商品交换,由于市场狭小,所以交易费用很低,这时的商品生产一般以家庭为单位。但是随着商品经济的发展,市场规模的扩大,生产者在了解有关价格信息、市场谈判、签订合同等方面的成本显著增大。这时,生产者采用把生产要素集合在一个经济单位中的生产方式,用内部管理来取代部分市场交易,以降低交易费用。这种经济单位即是企业,所以企业是市场的替代物。

2. 企业的边界

既然企业是市场的替代物,为什么市场交易会依然存在呢?科斯指出,这是因为企业组织生产也要成本,所以不能随心所欲地扩大,以致完全替代市场。以企业的管理为例,当企业扩大到一定规模时,由于家大业大,事情会变得纷繁复杂。企业家纵有三头六臂,在千头万绪之中,也难免顾此失彼,失误会越来越多。企业的规模到底多大合适,这就要比较企业组织成本和市场交易费用。当企业内部协调和配置要素的费用增加超过不通过要素内部配置而由市场交易产生的市场交易费用时,再扩大企业就不经济了。因此,当企业达到一定规模后,如果它再多组织一项交易的费用,等于在市场上进行这项交易的费用,企业规模就处于其边界上。