



农村人民公社

生产队会计课本

黑龙江人民出版社

前 言

《生产队会计课本》是根据当前我省生产队会计人员的实际需要，和省教育厅把它做为初级中学课本的要求，本着简明适用的精神编写的。

这个课本的特点是：（一）不设会计科目按照生产队资金的性质和用途设置账簿，把每一项资金的收支、结余或超支都完整地记在一本账上；（二）记账方法直出直入，没有统一的记账符号，什么事就记什账；（三）记账手续简便，用原始单据直接记账；（四）会计用语通俗，符合群众的生活习惯。

这个课本，我们在编写过程中，曾多次征求了一些农村社员、会计员和一些社队干部的意见，最后的修改和定稿，又得到省教育学院的同志的大力协助。由于我们的水平所限，一定会有许多缺点，望广大读者和教师提出意见，以便再版时修改或补充。

黑龙江省农业厅

一九六五年八月十日

目 录

第一課	生产队会计工作的任务	1
第二課	单据	4
第三課	建立哪些账簿	10
第四課	记账的方法和要求	16
第五課	怎样记现金流水账	18
第六課	怎样记实物流水账	21
第七課	怎样记收入分配账	25
第八課	怎样记生产费账	27
第九課	怎样记专用基金账	30
第十課	怎样记往来账	34
第十一課	怎样记固定资产登记簿	37
第十二課	月份结算和公布账目	38
第十三課	查找与更正错账	43
第十四課	劳动工账	47
第十五課	收入分配	51
第十六課	年末决算	59
附录:	记账实例	67

第一课 生产队会计工作的任务

(一) 会计工作的重要性

生产队的会计工作，是通过单据管理、记账、算账和公布账目等日常工作，管理生产队的粮、钱、物和劳动工分的一种科学方法；是促进集体经济发展、办好农村人民公社的一项重要工作。

生产队是农村人民公社的基本核算单位。它实行独立核算，自负盈亏，直接组织生产，组织收益分配。因此，生产队经常发生现金收支、粮食物资的出入库和社员往来存欠等经济事项。这些经济活动，都要通过会计工作及时全面系统地记载下来，并经过整理、分析，按照管理生产的要求，分门别类地反映出来，这才有利于生产队的各项生产和工作。

会计工作做好了，对办好生产队有如下作用：

第一，会计工作具体管理着生产队的各种收支事项，如果处处都能按政策、按制度办事，做到勤俭办队，合理使用资金，就可以节约开支，减少浪费，增强集体经济的力量，增加社员的收入。

第二，會計工作做到了賬目清楚，條理分明，及時公布，就能使社員心里托底，有利于貫徹民主辦社方針，發動廣大社員管理財務，進一步調動社員群眾參加集體生產的積極性。

第三，會計工作通過對會計數字的分析研究，向領導上及時提供生產和經營管理上的資料和改進工作的意見，起助手和參謀的作用。

第四，通過正確的記帳和算帳，就能夠給收入分配提供正確的數字根據，有利于正確處理國家、集體、社員三者之間的關係，和正確貫徹按勞分配的原則。

第五，會計工作做到了手續完整，就有利于監督集體生產計劃和各項制度的正確執行，堵塞一切貪污浪費的漏洞，保護集體財產。

由此可見，會計工作不僅僅是寫寫算算、收支進出的問題，而是直接關係到生產隊合理使用財力物力、發展生產、進一步鞏固和發展集體經濟的問題，關係到國家、集體和社員三者利益統籌兼顧的問題，關係到黨和國家有關政策正確貫徹執行的問題；同時，會計工作也深刻反映着社會主義與資本主義兩條道路的鬥爭。因此，生產隊的會計工作，不僅是一項經濟工作，而且是一項政治工作。

(二) 会计工作的任务

生产队会计工作，必须以阶级斗争为纲，做好下列几项主要工作：加强管理，健全制度，堵塞漏洞，把粮、钱、物和工分管好，确保社会主义集体财产不受侵犯；及时准确地反映生产和财务计划的执行情况，合理使用资金，避免一切损失浪费现象的发生，促进生产发展，改善经营管理；正确地计算各项收支和社员劳动工分，及时地合理地进行分配，调动广大社员参加集体生产的积极性；严格执行财务纪律和财务会计制度；及时、清楚地公布账目，接受广大社员的监督。

(三) 对会计人员的要求

会计工作同其他工作一样，是一个光荣的重要的岗位。要办好一个生产队，是离不开会计工作的。健全的会计工作，是有计划地发展集体经济，实现多快好省要求的一个重要工具，是实现勤俭办队、勤俭办一切事业的方针的一个重要工具。因此，每一个会计人员，应当满腔热情地、专心致志地、安心地把自己的工作做好。

会计人员怎样才能做好自己的工作呢？首先要努力掌握毛泽东思想，认真读毛主席的书，听毛主席的话，按照毛主席的指示办事。要站稳无产阶级立场，坚决贯

彻党的各项方针政策，向一切不良倾向进行斗争。其次，要密切联系群众，虚心听取社员的意见，不断地改进工作。在处理各项具体工作中，要关心群众，待人和气，全心全意为人民服务。第三，要努力掌握财会业务技能，逐步精通财会业务，各项账目要记得好，算得好，向群众公布得好。要把经济活动情况分析好，成为队委会的有力助手。第四，要积极参加生产劳动，把自己锻炼成能文能武的全面人才。第五，要大公无私，廉洁奉公，凡事都要以身作则，模范地执行各项制度和政策。

复习思考题

1. 什么是生产队的会计工作？
2. 为什么说生产队会计工作是办好生产队不可缺少的工作？
3. 生产队会计工作的任务是什么？你是怎样理解的？
4. 为什么说会计工作是一项光荣的工作？怎样才能做好会计工作？

第二课 单 据

生产队的一切收支事项都要有书面证明，例如，买东西时要索取发票，干部公出预借旅费时要有借据等。

这些发票、借据等收支事项的书面证明，就叫做“单据”。

记账要有单据作为依据，这是会计工作必须遵守的一条规则。因为单据是收入来源和支出去向的证明，它具有法律上的效力。只有做到收支都有单据，才能更好地健全收支手续，贯彻审批制度，防止随便化钱、随便领用东西及徇私舞弊等现象的发生，同时也便于社员检查和监督财务工作，发扬财务民主。

(一) 常见的几种单据

生产队常见的单据有下面几种：

一、**发票(发货票)** 它是生产队在商店购买物品后，由商店开给生产队的单据。

发 票						台 照	年	月	日	册	号
商 品 名 称	单 位	数 量	单 价	金 额	备 注						
总额大写											

商店名称

地址

经手人

收款人

二、**购粮检斤票** 它是生产队卖给国家粮食后，由收购单位开给生产队的单据。

购粮检斤票

专区 公社 生产队 年 月 日 卖粮人姓名 单位: 市斤, 元

品 种	车 数	袋 数	估 重
等 级	水分 % 不整粒 %	容量	杂质 % 矿质 %
车 别	袋数 毛重 皮重	净重	项目 单价 金额
			水分 杂质
			扣 价
			里 程
			运 费
			手 续 费
合 计			合 金 计 额
记 事			应 付 金 额

第三联：卖粮凭证交卖粮人

付款员 复核员 计算员 划价员 检斤员 检质员

三、农业税纳税收据 它是生产队向国家缴纳农业税后，由征税机关开给生产队的单据。

农业税纳税收据

单位: 元 年 月 日 字 第 号

纳 税 单 位	公 社	大 队	队	代 表 姓 名
金 额	金 额 大 写	万	千	百 拾 元 角 分
征收机关章	机关首长		驻征员	备 注

四、出(入)库报告单 它是生产队的粮食、物资出庫或入庫时填写的单据。

出(入)庫报告单

年 月 日 第 号

品 名	单 位	数 量	单 价	金 额	来 源 或 用 途

上列粮食、物资如数领到(入庫)

批准人

保管員

經手人

为了简化手續，有的生产队对于飼料、种子等經常領用的物资，实行按票領用的方法，到一定时期再汇总填制出(入)庫报告单。

五、差旅费报销单 它是社員和干部出差后报銷差旅費的汇总单据。出差人員回来后，应按照规定标准将

差旅費报銷单

年 月 日 第 号

公出時間	公地	出点	車船費	宿費	車店費 (馬飲)	伙食 天 (頓)	補助 數 标准	公全 金額	計額
自 月 日									附單据 張
止 月 日									
自 月 日									
止 月 日									
合 計									
公出事由:						出差人		印人	張
合計金額 (大写)						共			

其所支付的各项差旅费，全部填到差旅费报销单里，并将车船费、宿费、车店费等原始单据附在它的后面。

六、收据 它是生产队收入款项时给对方开出的单据。收据要一式三联，第一联是存根，第二联是收入证明，作记账的根据，第三联是收据，交给对方。

<u>收 据</u>	
人民币	¥ _____
事 由	大队 生产队
	收款人 印
	年 月 日

七、借据 它是社员和干部因公借款时开给生产队的单据。

<u>借 据</u>	
人民币	¥ _____
事 由	
批准人	印
领取人	地址姓名 印
	年 月 日

(二) 单据的验收与处理

会计人员验收单据时，首先要查验单据是否真实、

合法。单据上所記載的收支事項是否符合計劃、制度，是否符合黨的方針政策。如果在這些方面發現有問題，會計人員有權拒絕接受，並應查明原因，報請有關領導進行處理。其次要檢查单据是否完整、正確、有效，如单据上的項目填寫得是否齊全，數字計算是否正確，應有的簽章是否具備，是否有任何刮擦、挖補、塗抹等現象。如果在這些方面發現有問題，會計人員就應讓經手人補辦手續或重新填制，然後才能受理。

单据驗收以後，應根據接到单据的先後順序，按年進行統一編號，以便為記賬作好準備。為了健全手續，編號時還可以用一個戳記，它的樣式是：

单据編號：		
批 准 人	驗 收 人	經 手 人

单据經過記賬以後，應按月裝訂成冊，加上封皮，妥善保管，以便於社員或上級領導部門檢查。會計人員調動時，必須把歷年的单据與賬簿開列清單，一併移交。单据和賬簿的保管年限，應嚴格遵守上級的規定，對於超過規定年限的单据和賬簿，也要先報請上級批准，然後銷毀。

复习思考題

1. 什么叫单据？单据有什么作用？
2. 生产队常見的单据有几种？
3. 驗收单据时，會計人員应注意哪些問題？对于这些問題应怎样处理？

第三课 建立哪些賬簿

生产队的賬簿，要本着簡明适用的原則来建立。一方面要簡便易行，适合当前會計人員的业务水平；另一方面要清楚易懂，便于社員查看和监督。根据我省生产队的实际情况和會計工作經驗，生产队一般按資金性质和用途設賬比較合适。按資金性质和用途設賬，就是生产队有什么資金，就設什么賬，把每項資金的收或支、結余或超支都完整地記在一本賬上。这种設賬方法，記賬层次少，資金变化一目了然，便于清理核對賬目和总结經驗，有利于貫徹执行党的方針政策，有利于指导生产。

一般說来，生产队經常可以使用的資金有現金和实物，它的来源有生产收入、生产費、专用基金；此外还有經濟往来和固定财产。因此，也相应地建立七种賬簿，

現分述如下：

一、現金 包括出納員保管的現金和在銀行的存款。其特点是收支次數多，變化頻繁。所以相應地設立“現金流水賬”，記載生產隊現金收付事項。

現金流水賬

第1頁

1965年 月 日	收 支 事 由	經手人	單據 分數	收 入 金額	支 出 金額	結存 金額	達到哪 本賬哪 頁
1 1	上年轉來			100		100	
1 10	設車兩台在具城 拉脚五天	李明	1	200		300	收入分 配 1
1 10	拉脚住店費	李明	2		20	280	生產費 1
1 30	春季補助困難戶	陳清	3		100	180	專用基 金 7

二、實物 包括糧食、飼草、飼料、化肥、農藥等庫存實物。其特点是流動性大，經常出入庫。所以相應地設立“實物流水賬”，按庫存實物的品名，分別記載各種實物的出入庫和結存情況。

實物流水賬

品名：大豆

計量單位：市斤

第3頁

1965年 月 日	出 入 庫 事 由	經手人	單據 分數	入 庫 數量 金額	出 庫 數量 金額	結 存 數量 金額	達到哪 本賬哪 頁
1 1	上年轉來			0.10 20,000 2,000		20,000 2,000	
1 16	喂馬用料15天 每天100斤	金林	3	0.10	1,500 150	18,500 1,850	生產費 1
1 20	供給二隊馬料王中		10	0.10	2,000 200	16,500 1,650	往來 6

三、生产收入 包括当年已到手的农副业生产收入和其他收入。这些收入要按照国家政策繳納稅款，留足下年的生产費，提留一定比例的公積金、公益金和一定数量的儲备粮基金等，其余作为社員的劳动报酬。生产收入和收入分配是紧密联系在一起的两个方面，把它們記載在一本賬上，便于了解全貌，所以相应地設立“收入分配賬”。

收入分配賬

第 1 頁

1955年 月 日	事 由	单据 号数	由哪本 賬哪頁 过来	收 入 金 額			分配 金額	結存 金額
				农业	副业及 其 他			
1 16	两台胶車在具 城拉脚 5 天	1	现金流 水 1		200			200

注：某項副业收入較多时，需要单独計算，可在收入金額栏內設专栏。

四、生产費 生产費是由高級社时期轉来的生产費股金和历年在分配时提留的生产費。这是生产队进行生产的主要資金，主要用于农副业生产和管理费开支。所以相应建立“生产費賬”，記載生产費的提留和使用情况。

生 产 费 賬

生产費金 股	3,090 元
-----------	---------

第 1 頁

1965 年 月 日	事 由	单据 号数	由哪 賬过	本頁 留生产 費金額	支 出 金 額				結余 金額	超支 金額
					农业	商业 其	他	管理費		
1 1	上年轉來			6,800					6,800	
1 10	拉脚住店費 5 天	2	現金 流水 1			20			6,780	
1 16	喂馬 15 天用飼料 大豆 1,500 斤	3	实物 流水 1		150				6,630	

五、专用基金 专用基金是在每年分配中提留的有专门用途的基金。它的特点是专款专用，在一般情况下是先提后用，支用报銷。专用基金主要有：

(1) 公积金。是每年从生产收入中按照一定比例提存的，作为购买固定财产和进行基本建設之用。

(2) 公益金。是每年从生产收入中按照一定比例提存的，主要用于五保戶、补助困难戶和集体文化福利事业等开支。

(3) 儲备粮基金。是在分配时提留的儲备粮价款，只能用于防灾备荒，不准随意挪用。

根据专用基金的特点，相应地設立“专用基金賬”，分別記載各項基金的提留、支用、結存或超支情况。

专用基金账

项 目	金 额
國家无償貸款	1,000
公有化股金	2,000

基金种类：公积金

第 1 頁

1965年 月 日	事 由	单据 号数	由哪本 账哪頁 过来	提留、收 入 金 额	支用 金 额	結余 金 额	超 支 金 额
1 1	上午轉来			7,500	6,500	1,000	
2 20	买大車一台	7	現金流 水 1		1,000	0	

六、经济往来 包括向国家銀行借入的貸款，向农副產品收购单位支領产品預购定金，給社員預支劳动报酬，以及与有关单位的經濟往来等。这些經濟往来，变动性較大，往来的部門或个人較多，都是有借有还的。根据这个特点，設立“往来账”，記載生产队与有关单位或个人发生的經濟往来事項。

往 来 账

单位名称：紅旗大队第二队

姓 名：

1965年 月 日	事 由	单据 号数	由哪本 账哪頁 过来	借入收 回 金 额	偿还借 出 金 额	本队欠其 他单位或 社員金額	其他单 位或社 員欠本 队金額
1 20	借出大豆2,000 斤，每斤0.10元	4	实物流 水 3		200		200

七、固定财产 包括牲畜、車輛、大型农具、房屋、