



百问百例

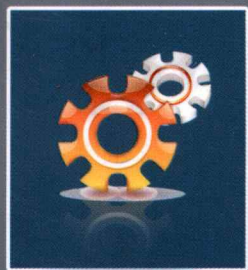
系列丛书

Excel电子表格

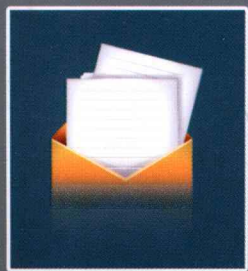
匡松 主编 喻敏 古永红 吴卫华 何福良 编著



本书提供了211个“问题”和206个“案例”，内容丰富，系统全面。



有力衔接知识断层，并通过经典的实例夯实理论基础，提高读者软件应用质量。



本书兼顾学习与查询，既适合初学者练习使用，也适合办公人员作为常备Excel 查询手册使用。

知识型百问与技能型百例相得益彰，
引导读者实现“1+1>2”。



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

Excel 电子表格百问百例

匡 松 主编

喻 敏 古永红 吴卫华 何福良 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

为了更利于自学,本书以问题解答(百问)和案例分析(百例)的独特形式,介绍了 Excel 的使用技巧和综合应用。全书共 11 章,即:Excel 基础知识,工作簿与工作表的操作,工作表的基本编辑操作,公式与函数初步应用,充分利用函数做计算,高级公式与函数应用技巧,工作表的格式化,图表操作,数据统计与分析,其他功能,综合应用。

本书实际提供了 211 个“问题”和 206 个“案例”,内容丰富,系统全面,物超所值。

本书适合 Excel 入门及读者提高 Excel 应用技能之用,也可作为大中专院校师生培训用书,同时还可作为 Excel 应用人员作查询之用。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 电子表格百问百例/匡松主编. —北京:中国铁道出版社, 2008. 12

ISBN 978-7-113-09435-5

I. E… II. 匡… III. 电子表格系统, Excel 2003
IV. TP391. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 187800 号

书 名: Excel 电子表格百问百例

作 者: 匡 松 主编

策划编辑: 严晓舟 荆 波

责任编辑: 苏 茜

封面设计: 付 巍

编辑助理: 郝霁江

编辑部电话: (010) 63583215

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

版 次: 2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 26.5 字数: 620 千

印 数: 4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-09435-5/TP·3064

定 价: 46.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。



前言



Excel 电子表格是微软 Office 系列办公软件的成员之一，用以对日常生活、工作中的表格进行数据处理。它通过友好的人机界面和方便易学的智能化操作方式，使用户轻松拥有实用美观的表格，是我们工作、生活中的得力助手。Excel 具有以下特点：

- 功能全面：几乎可以处理所有数据。
- 操作方便：菜单、窗口、对话框、工具栏。
- 运算快速准确。
- 强大的绘制图表功能：自动创建各种统计图表。
- 强大的自动化功能：自动更正、自动排序、自动筛选等。
- 丰富的数据处理函数。
- 方便的数据交换能力。

在电脑普及应用中，Excel 有着重要的作用。它可完成表格输入、统计、分析等多项工作。可生成精美直观的表格、图表，这将会大大提高企业员工的工作效率。同样，在商业管理中，也会直接带来经济效益。办公表格的电子化，还可节省办公用纸费用，且携带方便。

在今天的商业世界中，对于重要的决策，如果有数据的支持，就有说服力。通过 Excel 进行数据分析，将大大提高决策方向的正确性，一个关键的企业决策，会给企业带来巨大的财富。所以，在电脑办公应用日益普及的今天，如果不会使用 Excel，就不可能是一个合格的职场人士。

Excel 如此重要，我们应该如何学习和掌握呢？

一般来说，大多数读者都有使用 Windows 和 Word 的经验，这让你可以尝试体验 Excel 的菜单系统，尝试 Excel 的部分功能，慢慢地入门。

同时我们认为，大量的案例练习是掌握 Excel 电子表格的一个捷径。本书就提供了 200 多个案例，读者可以通过学习案例循序渐进，逐步掌握 Excel 这个高效的工具。然后在工作实践中，逐步熟练并积累经验，成为 Excel 应用高手。

我们在教学中有这样的经验，在讲解实例的时候，常常会有学生询问提到的基本概念，或者询问使用的操作技巧。为此，我们把这些知识点、操作技巧和疑难以问答的形式安排在案例之间。将问答和案例结合起来学习读者可以建立完善的 Excel 知识与技能的体系结构。同时，这些技巧和案例还便于读者在应用 Excel 时查询使用。

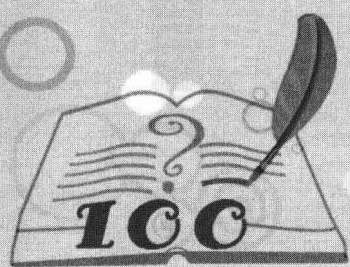
在互联网时代，学习应该充分利用网络资源。除了可以给我们发邮件之外，读者还可以访问 <http://www.excelhome.net> 这个网站，这是一个比较好的中文 Excel 学习网站，不但有很多的学习资源，还有不少 Excel 专家，可以帮助大家学习好、利用好 Excel，提高工作效率。

本书由匡松主编，喻敏、古永红、吴卫华、何福良编著。另外，魏春、王剑、邓荣、卢春、吴汶娟、谯英、张淮鑫、谢志龙、唐思均、刘小麟、徐畅畅、刘莹、胡长清、张小刚、赵华生、

唐文慧、张巍等也参与了本书的资料收集和部分章节的写作，并在试读过程中提出了意见。

在编写本书的过程中，作者结合多年从事 Excel 电子表格教学和给公司员工培训的经验，理论联系实际，力求通俗易懂，在“问题”和“案例”的选择上具有针对性强的特点，通过一些典型程序将前后的知识点联系起来，帮助读者理解各种实现方式的特点和异同，以融会贯通、举一反三。由于写作水平和时间的限制，本书可能也有疏漏之处，欢迎读者批评指正；E-mail: beone2000@126.com。

编者
2008 年 7 月



目 录



第 1 章 Excel 基础知识..... 1

Excel 作为电子表格设计的先驱者，在日常的办公环境下，可以代替数据库表对日常数据的处理，本章中，将学习一些简单的基础知识和基本操作，为后面的学习打一个基础。

问 1 如何启动 Excel 2003?	1
问 2 Excel 2003 的界面是怎样组成的?	1
问 3 如何退出 Excel 2003?	2
问 4 Excel 2003 有哪些主要功能?	3
问 5 如何更改 Excel 系统启动目录?	3
问 6 能不能控制 Excel 的剪贴板窗口?	4
问 7 在 Excel 中如何自动定时保存文件?	4
问 8 是否可以对 Excel 文件进行加密?	4
例 1 给 Excel 文档加密。	6
问 9 什么是工作簿、工作表、单元格?	7
问 10 什么是单元格区域? 如何表示单元格区域?	7

第 2 章 工作簿与工作表的操作..... 8

工作簿和工作表是 Excel 中的基本概念，工作表是工作簿的组成部分，本章中将针对工作簿和工作表的不同操作进行详细讲解。

问 11 如何创建和打开一个工作簿?	8
问 12 如何保存一个工作簿?	9
例 2 新建并保存工作簿。	9
问 13 如何选择工作表?	11
问 14 如何移动工作表的位置?	11
例 3 新建一个工作簿，复制工作表并为其重命名。	11
问 15 如何知道一个工作簿中有多少个工作表?	13
问 16 如何插入和删除工作表?	14
例 4 打开、插入、重命名工作表。	15
问 17 如何快速切换工作表?	16
问 18 如何快速定义工作簿样式?	16
例 5 设置样式。	16
问 19 如何从其他工作簿中复制样式?	17
问 20 如何隐藏工作表?	18
例 6 将工作表隐藏。	18
问 21 如何保护工作簿窗口和结构?	19



第3章 工作表的基本编辑操作 20

从本章开始,进入 Excel 工作表的基本编辑操作,这是高效和熟悉运用电子表格的关键,只有夯实了基础,后面的提升才会稳妥。

问 22 选定单元格的方法有哪些?	20
问 23 如何插入单元格、行、列?	20
问 24 如何删除单元格、行、列?	21
问 25 如何复制、移动单元格、行、列?	21
问 26 如何插入、删除区域?	21
问 27 如何合并、拆分单元格?	21
例 7 给表加标题、删除行。	22
问 28 如何调整单元格的行高和列宽?	23
问 29 如何设置单元格的字体、字号、字形和颜色?	23
问 30 如何设置数字的显示格式?	24
问 31 如何更改工作表标签颜色?	24
问 32 如何在工作表中快速修改显示比例?	25
问 33 如何去掉工作表中的网格线?	26
问 34 如何在多张工作表中输入相同的内容?	26
问 35 如何使用“记忆式输入”快速输入相同的数据?	27
问 36 如何快速在工作表间复制数据?	27
问 37 Ctrl+*与 Ctrl+A 的区别?	28
例 8 Ctrl+*与 Ctrl+A 的选取结果比较。	28
问 38 如何显示单元格中的公式?	29
例 9 显示工作表中的所有公式。	29
问 39 如何在工作表中输入数据?	30
例 10 创建工作表并输入数据。	31
例 11 快速输入分数。	32
问 40 如何在单元格中输入多行文本?	32
例 12 在单元格中输入多行文本。	32
问 41 如何使用填充柄复制数据和实现有规律数据的填充?	33
问 42 什么是自动填充序列数据?	33
问 43 Excel 能够识别哪些类型的序列?	34
例 13 请列出 2 的 n (取 0~5) 次方结果。	34
例 14 日期序列填充。	36
问 44 如何创建自定义填充序列?	37
例 15 利用自定义序列输入数据。	38
问 45 如何快速定位到单元格?	39
例 16 快速定位到 B5 单元格。	39
问 46 如何快速输入相同的数据?	40
例 17 输入数据并将数据居中对齐。	41

例 18	用填充柄输入有规律的数据。	42
例 19	利用填充命令输入数据。	43
问 47	怎样复制、移动数据?	43
例 20	利用“选择性粘贴”命令进行数据横向复制。	44
问 48	可以设置数据的有效性吗?	45
问 49	如何设置数据类型?	46
问 50	如何设置数据对齐方式?	47
问 51	如何对单元格区域进行命名?	47
例 21	给单元格区域命名。	49
问 52	如何创建单元格区域的命名表?	50
例 22	单元格区域命名。	51
问 53	如何更改或删除命名?	52
问 54	是否可以同时查看不同工作表中多个单元格内的数据?	52
例 23	比较查看多个工作表中的数据。	53
问 55	如何快速选取特定区域?	53
问 56	如何在 Excel 中快速选定数据?	54
问 57	用什么方法合并多个单元格的内容?	54
例 24	将一段固定字符加入到已有内容的单元格中。	55
例 25	将不同单元格的内容合并。	55
问 58	怎样设置单元格的边框和底纹?	56
例 26	为表设置格式。	56
问 59	什么是条件格式? 怎样使用条件格式?	57
例 27	条件格式的应用。	58
问 60	怎样复制单元格的格式?	59
例 28	单元格格式的复制。	60
问 61	怎样浏览表中数据?	61
例 29	数据浏览。	62
第 4 章	公式与函数初步应用	64
函数和公式是 Excel 的灵魂, 利用公式可实现表格的自动计算, 函数则是预定义的公式, 可帮助用户实现多种功能, 本章中将讲一些初步应用, 为 5~6 章的学习打下基础。		
问 62	Excel 的公式由哪些元素组成?	64
问 63	运算符包括哪些类型?	64
例 30	连接姓和名。	65
问 64	如何对公式进行复制?	66
问 65	Excel 中公式对单元格是怎么引用的?	66
问 66	如何表示单元格地址?	67
问 67	单元格地址引用有哪几种?	67
问 68	单元格的相对引用和绝对引用有什么区别?	68
例 31	3 种引用实例。	69



问 69	如何快速切换单元格地址?	69
问 70	怎么在公式、函数中使用命名区域?	69
例 32	将公式命名为“合计”。	70
例 33	命名并排序。	71
例 34	使用动态名称来建立动态命名公式。	74
例 35	利用 IF() 函数避免错误显示。	75
问 71	可以将公式隐藏吗?	76
例 36	公式隐藏实例。	76
问 72	如何利用数据的自动计算功能?	77
例 37	利用自动计算功能求平均值。	77
问 73	为什么有的函数无法使用并显示“#NAME?”?	78
问 74	公式中的错误信息有哪些?	78
问 75	如何消除工作表中的“无错误除法”公式?	79
问 76	Excel 中常用的数学函数包括哪些?	79
例 38	求 $\pi/5$ 的角度值和 45 度的弧度值。	80
例 39	阶乘和双阶乘。	81
问 77	如何求解平方项和?	81
例 40	平方差之和、平方和之和、差的平方和。	82
问 78	“常用”工具栏上的“自动求和”  按钮可以完成哪些操作?	82
问 79	什么是状态栏的选区统计功能?	82
例 41	计算每月支出小计与节余。	83
例 42	用 SUM() 函数计算某班级学生的总分。	84
问 80	Excel 中日期和时间是怎么表示的?	85
问 81	Excel 中常用的日期时间函数包括哪些?	86
例 43	使用日期函数计算年龄和工龄。	87
例 44	计算停车费用。	90
例 45	判断输入日期为星期几。	92
例 46	判断输入日期所在月的最后一天。	93
例 47	判断输入日期所在的季度。	94
例 48	根据生日求年龄。	94
问 82	如何获取一个月的最大天数?	96
例 49	求 2008 年 9 月的最大天数。	96
问 83	如何计算工作日的问题?	97
例 50	授课工作日统计。	97
问 84	求日期差用什么函数?	97
例 51	不计复利的贷款计算。	98
问 85	Excel 中常用的统计函数包括哪些?	99
问 86	RANK() 函数如何使用?	99
例 52	在不改变成绩表顺序的情况下统计某班学生的名次。	100

例 53 计算总分并进行排名	101
第 5 章 充分利用函数做计算	104
在 Excel 中利用函数做计算是其非常重要也非常实用的功能,本章中将针对不同领域的应用精选实用的问答与案例,力求涵盖函数计算的大部分应用。	
问 87 MAX()函数与 MIN()函数的用法?	104
例 54 求某班学生平均分中的最高分和最低分。	104
例 55 根据条件计算人数。	106
例 56 统计某车间男女职工的人数。	107
例 57 统计某班学生优秀或及格学生的人数。	107
例 58 对选定单元格区域的条件统计。	108
例 59 COUNTIF()函数综合应用。	109
问 88 如何区别统计函数 AVERAGE、AVERAGEA、TRIMMEAN?	112
例 60 用以上 3 种统计函数求某选手的参赛分数。	113
问 89 如何区别计数函数 COUNT 和 COUNTA?	113
例 61 COUNT()和 COUNTA()函数的比较。	114
问 90 如何避免 Excel 中数据的重复录入?	114
问 91 Excel 中常用的财务函数包括哪些?	115
问 92 财务函数中常见的参数通常表示什么意思?	115
问 93 FV()函数的功能及格式是什么?	115
例 62 判断是否购买保险。	116
例 63 教育储蓄问题。	116
例 64 计算本息和。	117
问 94 如何计算给定时期内资产的折旧值?	118
例 65 折旧计算。	118
例 66 电脑折旧。	119
问 95 如何计算本金和利息?	120
例 67 计算房贷月还款额。	121
问 96 如何计算证券利息?	122
例 68 计算证券到期利息。	122
问 97 如何计算某项投资的现值?	123
例 69 计算年金现值。	123
例 70 计算存款现值。	124
问 98 如何使用内部收益率的函数 IRR?	124
例 71 计算内部受收益率。	125
问 99 如何使用定期付息有价证券的应计利息的函数 ACCRINT?	125
例 72 计算国库券利息。	125
问 100 求本金数额函数 CUMPRINC 的用法?	126
例 73 房贷本金偿还。	126
问 101 如何求有价证券的贴现率 DISC?	127



例 74	贴现率计算。	127
问 102	如何使用投资的净现值 NPV() 函数?	127
例 75	净现值问题。	128
问 103	财务计算中, 如何计算贷款分期偿还额?	129
例 76	分期付款放贷问题。	129
例 77	指数型房贷问题。	129
例 78	计算不同利率下的分期还款额度。	130
问 104	RATE() 函数的功能及语法格式?	131
例 79	计算保险收益率。	131
例 80	投资决策。	132
例 81	推算利率。	132
问 105	Excel 中常用的文本函数包括哪些?	133
问 106	可以查找字符串的位置吗?	133
例 82	求出“Excel 函数应用”中“数”的字节位置以及字符位置。	134
问 107	可以将 Excel 中的数字用泰文文本表示吗?	134
例 83	返回泰文文本。	134
问 108	Excel 中常用的逻辑和信息函数包括哪些?	135
问 109	IF() 函数功能?	135
例 84	利用 IF() 函数来求出计算机基础这门课程总评成绩相应的等级。	136
例 85	使用 IF() 函数避免公式中的错误显示。	136
问 110	进行求和计算时, 若引用的全部参数均为空白单元格, 公式仍然会计算出一个“0”。	
	如何将其消除呢?	137
例 86	设计公式。	138
例 87	利用 IF() 函数及其嵌套, 实现按照条件显示。	138
例 88	试用 IF() 函数计算工作表中职工的个人收入调节税。	139
例 89	用 IF() 函数实现多条件求和。	140
例 90	用 IF() 函数实现性别的自动输入。	140
例 91	计算学生总评成绩。	141
问 111	Excel 中常用的查找和引用函数包括哪些?	141
例 92	从数字到序数。	142
例 93	九九乘法表。	142
第 6 章	高级公式与函数应用技巧	144

在 Excel 中常会遇到一些复杂的功能实现, 需要用到高级的公式与函数应用技巧, 这是真正体现 Excel 用户水平的地方, 本章中大部分实例都是实践中总结得来, 准确而且实用。

问 112	如何在不使用公式的情况下对单元格数据进行改变?	144
问 113	如何对选定的单元格区域求条件和?	144
问 114	如何对选定的单元格区域条件计数?	145

例 94	计算某班级男生与女生的比例数。	145
例 95	计算总人数与相应等级的人数。	146

例 96	分值求和及人数统计	148
例 97	调用 COUNTIF() 函数完成规定操作。	149
例 98	计算某班级男女学生语文成绩的平均分。	152
问 115	LOOKUP() 函数的功能是什么?	155
例 99	计算保费返还率和保费返还金额。	155
问 116	VLOOKUP() 函数的使用方法?	157
例 100	找到特定身高的人。	157
问 117	如何快速显示单元格中的公式?	158
问 118	当调试一个复杂的公式时可能只需要知道公式某一部分的值, 如何能够只计算 Excel 公式的一部分呢?	158
问 119	如何查看公式中的数据出处?	158
问 120	什么是数组?	159
问 121	数组公式怎么创建?	160
问 122	如何输入数组公式以及输出数组结果?	162
问 123	如何在数组公式中使用数组常量?	162
例 101	数值舍入后求和。	162
例 102	统计及格女生人数。	163
例 103	利用数组公式计算各商品的销售额。	163
问 124	如何使用公式审查?	164
问 125	如何在 Excel 2003 中定义函数?	165
问 126	如何在一个与自定义函数驻留工作簿不同的工作簿内的工作表公式中调用自定义函数?	166
问 127	如何解决 SUM() 函数参数中的数量限制?	166
问 128	如何利用 CONCATENATE() 函数合并单元格内容?	167
问 129	如何在 Excel 2003 单元格中提取字符?	167
例 104	统计姓张的人数。	167
问 130	如何在 Excel 2003 文件中如何创建快捷方式或链接?	169
例 105	在 Excel 2003 文件中管理文档或网站地址。	169
问 131	如何判断数据之间的相关性?	170
例 106	判断身高和体重是否具有关联。	170
问 132	如何预测未来值?	171
例 107	成绩预测。	171
问 133	使用什么方法求解百分比排位?	172
例 108	计算每位学生成绩在所有学生中的排名百分比。	172
例 109	奖金排名及百分比排名。	173
例 110	计算某组学生的成绩排名及所占百分比排名。	173
问 134	如何返回平均值小于定值的概率?	174
例 111	抽检。	174
例 112	求 68 以 25 为平均值以 5.2 为标准偏差的正态化数值。	175
问 135	如何求区域中数据的频率分布?	175



例 113	利用 FREQUENCY() 函数统计某小区某单元住户家庭人口数。	176
例 114	统计某班同学的平均分在各个分数段的人数。	177
例 115	利用 FREQUENCY() 函数计算某公司员工年龄分布情况。	179
问 136	如何在 一组事件中, 求满足特定条件的某些事件的概率之和?	179
例 116	如何使用 PROB() 函数求出相应条件的概率之和?	179
问 137	如何求数据集中出现频率最高的数?	180
问 138	如何区别 一组用于求数据集的满足不同要求的数值的函数?	180
例 117	比较一些非数值的单元格数据, 区别 MAXA() 与 MAX()、MINA() 与 MIN() 函数。	181
问 139	如何使用样本的标准偏差函数 STDEV、STDEVP、STDEVA?	181
例 118	计算某组学生综合成绩离散度估计。	182
例 119	用 STDEV() 函数计算质量波动估计。	182
问 140	如何区分 PERCENTILE() 函数与 PERCENTRANK() 函数?	182
例 120	对相同行业的企业利润进行排行预测。	183
问 141	如何消除计算结果中的误差?	183
例 121	消除误差计算。	183
问 142	什么是嵌套函数?	184
问 143	输入公式时可以不使用 “=” 吗?	184
例 122	不使用 “=” 输入公式。	184
问 144	什么是循环引用?	185
例 123	循环迭代。	186
第 7 章	工作表的格式化	188
这里的“格式化”是利用 Excel 中所提供的功能对工作表(主要是单元格)进行格式上的改变, 让它更符合 要求, 其中内容非常复杂, 我们进行了归纳和顺序整理, 让读者学习起来更加顺畅。		
问 145	如何调整行高、列宽?	188
例 124	调整行列。	188
问 146	什么是单元格数据的格式化?	188
例 125	单元格数据格式设置。	189
例 126	区域数据格式设置。	190
例 127	单元格区域格式化。	191
例 128	自动套用格式实现单元格区域格式化。	192
例 129	在单元格内显示文本和数字。	194
问 147	“常用”工具栏上的“格式刷”按钮有什么作用?	195
问 148	是否可以让格式自动添加固定的数字?	195
例 130	自动添加相同数字。	195
问 149	如何设置前面带 0 的数值格式, 并使其能参与计算?	196
问 150	如何设置带有单位的数字格式, 并使其能参与计算?	196
问 151	什么是自动套用格式?	196
例 131	将表格设置为三维效果。	197
问 152	可以快速跳转到其他文件吗?	197

例 132	在工作表中建立来自外部文件的超链接。	197
问 153	可以把 Excel 单元格区域转换为图片吗?	199
例 133	将 A1:E9 单元格区域转换成图片。	199
问 154	如何使用条件格式?	200
例 134	使用条件格式修改成绩颜色。	200
例 135	条件格式设置单元格格式。	202
问 155	可以自由设置工作表的背景吗?	203
例 136	设置工作表背景。	203
例 137	设置单元格底纹。	205
例 138	为 A1:G10 单元格区域添加表格线。	205
例 139	单元格区域效果综合设置。	206
问 156	如何创建新的工作表样式?	208
问 157	如何从其他工作表中合并样式?	209
问 158	如何在一个单元格里显示文本和数值?	209
例 140	TEXT()函数和&运算符的运用。	209
例 141	既显示文本,又显示数值。	209
问 159	如何为换页表格加标题?	211
问 160	数据输入时是否可以自动调整小数点?	211
问 161	如何在单元格内分行输入?	212
例 142	根据条件显示不同的单元格颜色。	212
问 162	是否可以将 Excel 表格数据行列互换?	213
问 163	如何快速删除空行?	213
问 164	如何让电子表格发出动听的声音?	213
例 143	收听来自电子表格的声音。	214
第 8 章 图表操作		215
图表在商业应用中占据着不可替代的位置,它是数据理念的体现,Excel 提供了丰富的图表功能,为用户提供直观和全面的图形数据显示效果。		
问 165	创建图表的方法有哪些?	215
问 166	打开图表向导的方法有哪些?	215
问 167	各种图表的特点是什么?	215
例 144	直接创建默认图表。	216
例 145	创建股价图。	219
问 168	如何设置误差线?	229
例 146	给现有图标添加误差线。	229
问 169	什么是图表区和绘图区?	230
问 170	如何改变数据系列的格式?	230
问 171	如何创建可自动扩展的图表?	230
问 172	什么是“冻结”图表?	231
例 147	将电脑销量图表转换为图片。	231



例 148	创建两轴线一柱图。	233
例 149	绘制平滑曲线。	235
问 173	如何将 Excel 工作簿中的图表插入到其他程序中?	238
问 174	可以实现在图表文本框中显示某个单元格中的内容, 同时还要保证它们的修改保持同步吗?	238
问 175	能否重新设置系统默认给出的图表类型?	238
问 176	如何让图表绘制隐藏的单元格数据?	238
问 177	如何将工作表中的多个图表建立一种连线, 用以表示它们之间的关系?	239
例 150	利用宏转换 Excel 图表。	239
问 178	如何在同一 Excel 图表工作表中显示多个图表?	241
例 151	在 Excel 中创建动态图表。	242
例 152	创建温度计式图表。	243
例 153	利用窗体控件快速构建 Excel 动态图表。	246
问 179	Excel 中能否创建双轴线图?	248
例 154	利用 Excel 为数据表创建气温和降水量图表。	248
例 155	比较两个来源于相同数据不同类型的图表。	249
问 180	如何制作 Excel 四分位图?	250
例 156	制作四分位图。	251
例 157	在 Excel 中绘制断层图表。	253
问 181	如何使用随机输入数据查看图表的变化?	255
例 158	随机输入数据查看图表变化。	255
问 182	Excel 中能否只打印图表以外的区域?	256
第 9 章	数据统计与分析	258
这是 Excel 中一个非常重要的功能, 它能帮助我们 从复杂的数据中归纳分析出想要的东西。		
问 183	如何建立数据清单?	258
例 159	数据清单内容的添加。	258
问 184	排序的方法和规则有哪些?	259
问 185	什么是多重条件排序?	260
例 160	各种排序。	260
问 186	什么是筛选数据?	263
例 161	两种筛选。	263
问 187	如何在 Excel 中删除重复数据?	266
例 162	使用 Excel 的高级筛选比较数据表的异同。	267
例 163	复杂筛选。	268
问 188	什么是数据的分类汇总?	274
例 164	嵌套分类汇总。	274
例 165	复杂分类汇总。	276
问 189	什么是数据透视功能、数据透视表?	278
例 166	创建数据透视表, 统计该公司产品销售情况。	278
例 167	两张表格相同项目的差异。	281

例 168	销售表的分类汇总操作。	286
例 169	统计加班时间。	288
例 170	从数据透视表到数据清单。	291
例 171	根据数据清单创建数据透视表。	294
例 172	创建频度表。	296
问 190	如何在 Excel 中建立下三角按钮?	297
问 191	如何使用 Excel 中的视图管理器?	298
第 10 章	其他功能	300
在 Excel 中有些功能, 我们无法把它归类, 但它同样非常实用, 例如, 冻结窗口、隐藏、打印等等, 读者看过之后, 会发现它们也不可或缺。		
问 192	什么是冻结窗格?	300
例 173	冻结。	300
问 193	Excel 提供的保护功能是指什么?	303
例 174	实现各种不同的保护。	303
问 194	Excel 隐藏功能包括哪些?	307
例 175	隐藏单元格的数值。	308
例 176	隐藏行数据并计算英语的总分。	309
问 195	如何在编辑的过程中自动切换输入法?	310
问 196	如何制作“专业符号”工具栏?	310
问 197	是否可以对单元格进行读/写保护?	310
例 177	设置 Excel 工作表的“隐式加密”与“显式加密”。	311
问 198	如何超越工作表保护?	313
问 199	如何在同一单元格中设置多次测试值?	313
问 200	如何在 Excel 中快速修改单元格次序?	313
问 201	如何在 Excel 中快速互换两列(行)数据?	314
问 202	在 Excel 中如何复制和粘贴图片?	314
问 203	如何同时查看 Excel 工作表的两部分?	314
问 204	在打印工作表时, 如果只需要将工作表中的一个或几个区域的数据打印出来, 则应如何选定?	315
问 205	在打印工作表时, 如何打印出行号和列标?	315
问 206	在打印工作表时, 如何将公式打印出来, 而不打印其结果?	315
问 207	当要打印工作表的时候, Excel 会自动插入分页符, 如何对其进行调整?	315
问 208	如何使工作表的所有页码连续排列?	315
问 209	用 Excel 做多页的表格时, 怎样像 Word 的表格那样做一个标题? 即每页的第一行(或几行)是一样的?	316
例 178	为表格打印出彩色的页眉。	316
问 210	如何使单元格中的颜色和底纹不打印出来?	317
问 211	如何禁止自动运行宏?	317
例 179	出现####错误的解决方法。	317



第 11 章 综合应用 319

学习应用的是实践，而实践中大部分是复合的，不是单个功能的实现，所以我们精选了一些综合性、实用性都很强的实例，让读者通过这些来巩固前面的学习，达到举一反三。

例 180	Excel 在工资管理中的应用。	319
例 181	Excel 在销售管理中的运用。	322
例 182	Excel 在资产组合的运用。	330
例 183	运用 Excel 对应收账款进行管理。	337
例 184	运用 Excel 进行资金的等值计算。	342
例 185	运用 Excel 进行学生管理。	346
例 186	用 Excel 绘制产品的需求、供给曲线。	350
例 187	用 Excel 绘制无差异曲线和预算约束线。	356
例 188	Excel 在进销存管理中的运用。	362
例 189	Excel 在项目投资决策中的运用。	366
例 190	运用统计函数完成成绩单的统计分析。	371
例 191	月供额计算。	376
例 192	银行贷款问题。	377
例 193	在单元格中显示日历。	379
例 194	资产折旧。	380
例 195	投资收益率。	382
例 196	电脑自动计算比赛得分。	383
例 197	奖金自动计算表	385
例 198	自动查找信息。	387
例 199	用 Excel 实现进销存自动统计。	389
例 200	制定产品最优组合决策。	391
例 201	预测生产费用问题。	393
例 202	预测货周转量问题。	396
例 203	员工工资及奖金统计。	398
例 204	文本函数综合应用	400
例 205	工资自动计算。	402
例 206	人事档案管理。	406