



高等职业教育  
公共英语类课程规划教材

新世纪

# CENTURY ENGLISH

# 世纪英语

## 读写教程 I

(学生用书)

新世纪高职教材编委会组编

主 编 廖中雄 曹前华



大连理工大学出版社



高等职业教育  
公共英语类课程规划教材

新世纪

# CENTURY ENGLISH

# 世纪英语

## 读写教程 (学生用书)

新世纪高职教材编委会组编

主 编 谭小娜 常丽华

副主编 王晟红 胡桂萍

大连理工大学出版社



© 大连理工大学出版社 2004

图书在版编目(CIP)数据

世纪英语——读写教程 I / 谭小娜,常丽华主编. —大连: 大连理工大学出版社, 2004.8

高等职业教育公共英语类课程规划教材

ISBN 7-5611-2577-1

I. 世… II. ①谭… ②常… III. ①英语—阅读教学—教材②英语—写作—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 065201 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-84708842 传真:0411-84701466 邮购:0411-84707961

E-mail:dutp@dutp.cn URL:<http://www.dutp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:9 字数:191 千字

印数:1~4 000

2004 年 8 月第 1 版

2004 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑:周 红

责任校对:张立伟

封面设计:波 朗

定价:18.00 元

# 新世纪高等职业教育教材编委会

## 教材建设指导委员会

### 主任委员:

曹勇安 黑龙江东亚学团董事长 齐齐哈尔职业学院院长 教授

### 副主任委员(按姓氏笔画为序):

|     |                |       |
|-----|----------------|-------|
| 马必学 | 武汉职业技术学院院长     | 教授    |
| 王大任 | 辽阳职业技术学院院长     | 教授    |
| 冯伟国 | 上海商业职业技术学院副院长  | 教授 博士 |
| 刘兰明 | 邯郸职业技术学院副院长    | 教授 博士 |
| 李竹林 | 河北建材职业技术学院院长   | 教授    |
| 李长禄 | 黑龙江工商职业技术学院副院长 | 副研究员  |
| 陈 礼 | 广东顺德职业技术学院副院长  | 教授    |
| 金长义 | 广西工业职业技术学院院长   | 副教授   |
| 赵居礼 | 陕西工业职业技术学院副院长  | 副教授   |
| 徐晓平 | 盘锦职业技术学院院长     | 教授    |

### 秘书长:

杨建才 沈阳师范大学职业技术学院院长

### 副秘书长(按姓氏笔画为序):

张和平 江汉大学高等职业技术学院院长  
周 强 齐齐哈尔大学职业技术学院副院长

### 秘书组成员(按姓氏笔画为序):

卜 军 上海商业职业技术学院  
王澄宇 大庆职业学院  
粟景妆 广西国际商务职业技术学院  
鲁 捷 沈阳师范大学职业技术学院  
谢振江 黑龙江省司法警官职业学院

会员单位:(略)

大连理工大学出版社告诉我,他们组织了一个有相当规模的高职教材编委会,而着手编写高职英语系列教材,则是年初的事。当时,他们找到我,希望提供一些帮助,由于这是自己学校的出版社,也由于我目前担任“高职高专教育英语课程教学指导委员会”主任的工作,他们的许多想法又符合我国高职英语教学改革的大方向,而推动高职英语教学改革,包括教材改革又是我作为课程指导委员会主任的责任,我便应允了。

近年来,由于负责全国高职高专教育英语课程教学指导委员会的工作,所以对高职教育的特色和侧重点有了比较深入的了解与研究。我为自己学校的出版社愿意为高职英语教材建设做出贡献而感到高兴,也很赞赏他们敢于以高职一线英语教师为主体来完成其系列教材建设的勇气。

课委会指导和推动高职高专教材建设的方针,是既推动使用推荐教材,又鼓励按照《基本要求》编写具有特色的多种教材,但又反对粗制滥造的“低层次重复”。大连理工大学出版社这次组织编写的这套高职英语系列教材,既严格遵循《基本要求》,又突出考虑了高职院校的特点和需求,必将有助于高职英语教材的推陈出新。

这套新编的高职英语教材在特色建设上独辟蹊径。首先,他们坚持以高职一线教师为主体来完成这套高职英语教材建设的想法,十分有助于把握好高职英语教学的实际需要。其次,他们不是单纯地将教材的编写看作获取商业利益的机会,而是立志要打造一个高职英语教材的品牌。再次,是他们的满腔热忱和脚踏实地的做事态度。最后,是这支队伍的较强的凝聚力。组织编写一套英语教材是一项重大的系统工程,高职一线的英语教师又分散在不同的院校,经验也欠丰富,能将他们有效地组织、凝聚在一起编写教材不是一件容易的事。我很欣赏他们的这种凝聚力。

高职教育是以培养应用型人才为目标的,因此注重教学内容和教学过程的实际和实用效果就是至关重要的。编写高职英语教材尤其不能好高骛远,要特别突出培养学生实际使用英语的能力这一特点。我认为,大连理工大学出版社这次推出的英语系列教材,在按照高职分级教学要求设定教材架构、针对高职学生英语基础相对薄弱相应降低教材难度等方面所做出的尝试,具有现实意义。

最近十多年来受教育部高教司委托负责高职高专英语教育,自觉不自觉地已经把它当成了自己的一项事业,因此也就多了对它的一份关心,一份牵挂。我很希望能有更多更好的适合高职高专英语教学需要的好教材问世,也很希望能有更多的高职一线教师加入到高职高专英语教材建设的研究和实践中来。大连理工大学出版社和他们组织推动的新世纪高职教材编委会的做法,无论是从实现高职英语教材特色建设的角度来看,还是从培养高职英语教育人才的角度来看,都不无可取之处。

盛情难却,谨以此文勉为其序。

孔庆炎

2004年7月于大连

# 总序

《世纪英语》是新世纪高职教材编委会富有积极的进取精神的一次大胆尝试。

由大连理工大学出版社组织推动的新世纪高职教材编委会,是一个由全国100余所志同道合的优秀高职院校组成的高职教材建设者联盟。编委会走过的历程,见证了我们的与众不同:编委会是迄今为止第一个完全按照市场原则来长期进行高职教材建设运作的大型组织。从编委会诞生的第一天起,我们就选择了以高职教材的特色建设为己任。这不仅是由于我们拥有对高职教育未来发展的更为贴近实际的认识,也由于我们拥有一整套完全属于自己的切实可行的关于教材建设的创新理念、创新组织形式与创新运作方式,更由于我们一直以来对高职教材品牌、特色与创新的始终如一的执著追求和坚忍不拔的长期努力。

在编委会的所有经历中,关于教材建设理念的独到解释非常值得一提。这一理念可简述如下:所谓教材建设,就是建立在教学实践基础上的教材的不断深化、不断完善的过程。在编委会的整个教材建设过程中,这一理念不仅已成为我们的核心指导原则,而且它的深受高职教学单位欢迎的结果,也鼓舞了我们实现任何高职教材特色建设的勇气。

然而,高职英语教材特色建设的情形则有所不同。就其实用性而言,高职与非高职的英语教育并无本质区别,加之我国高职教育发展的历史尚短,高职英语优秀人才的累积也略显不足,因而,许多早期高职英语教材的编写,宁可倚重非高职院校的英语教师参与,有其积极的意义。但是,按照我们教材建设的上述理念,如果不能以高职一线教师为主体来实施高职英语教材建设的具体运作,就根本无法实现完全适合高职教学需要的英语教材建设预期。

这的确是一个两难选择。事实上,编委会要建设自己品牌的高职英语教材的想法由来已久。但我们也深知完全依靠一直很少涉足英语教材建设的高职一线教师来完成这一重任的艰难程度。因此,我们并没有从一开始就贸然地启动这个项目,而是选择在较好地实现了足够数量的非英语类高职教材特色建设的经验累积,若干专业英语类相关教材建设的成功尝试,以及对公共英语相关项目的具有积极意义的探索和准备之后,才开始尝试涉足这个领域的。

尽管我们在推进高职英语教材建设的过程中遇到了诸多困难,但终能如愿以偿,在很大程度上也有赖于我们的一些具有重要指导意义的体悟。编委会有一句名言:我们相信用心与努力胜过相信经验与资历。编委会有一个信条:在目标一致基础上达成的共识优于任何情况下的一己之见。这些在非英语类高职教材建设中屡试不爽的成功做法,在高职英语教材建设的过程中也得到了同样的印证。

我们欣喜地看到:由于我们付出的辛勤努力,我们的关于教材建设的上述理

念,也正在英语教材建设中显现其非凡魅力。在我们高职一线教师所立足的英语教学实践这个基础之上,由我们自己培育出来的一株幼苗正在茁壮成长。我们现在或许还不能做到足够完美,但是,我们始终坚信:我们会比任何人都更加清楚地知道自己需要什么,只要我们坚定不移地朝着既定目标不懈努力,就一定会越做越好。

我们已经跨越了起跑线。我们绝不会放松前进的脚步。我们正在推出的包括《读写教程》、《听说教程》与《拓展阅读教程》在内的高职英语系列教材——《世纪英语》必将伴随着赞誉的鼓励与批评的鞭策,日臻完善,走向成熟。

耕耘过后,我们期待着在一个有足够创新精神的编委会的土壤里成长出更多更优秀的高职英语教育人才,期待着收获一个更好更切合高职英语教学实际的教材品牌。

新世纪高职教材编委会

2004年6月

# 前言

《世纪英语——读写教程 I》是新世纪高职教材编委会组织编写的公共英语类课程规划教材之一。

这是一套完全由高职英语教学一线教师编写的高职英语教材。在编写本系列教材的过程中,我们充分考虑了高职英语教材与高职学生英语基础程度的适应,尽最大努力缩小了高职英语教材与高职英语教学实际的差距。

作为高职英语教学一线教师,我们对在高职英语教学过程中倡导的“学一点,会一点,用一点”的教学指导思想有着更为深刻的体认。因此,本系列教程在从研讨到编写的整个过程中,始终注意把握“以学生为主体、以教师为主导”,“通过感知、体验、实践、参与及合作等方式实现‘任务型’教学理念”的编写思想,按照“学用结合,为用而学”的编写思路,以实现“实用为主,够用为度”的教学目标为主线,努力构造更为合理的英语教学模式,激发学生自主学习英语的兴趣,循序渐进地提高学生英语能力,尤其是英语的实用交际能力。

《世纪英语——读写教程 I》突出了以下几个特点:

1. 体例新颖 本系列教程以实用交际话题为主线,每一单元围绕一个话题展开,通过对话、短文等模块,给学生提供尽可能多的相关词汇和常用表达法。学生熟悉了这些与日常生活及其未来工作密切相关的词汇和表达法,就能在实际生活或社交场景中灵活运用、自如表达。这个体例的最大特点就是注重英语的实际交际能力,使读写能力的训练与听说能力的培养密切地结合在一起。

2. 注重实用性 本系列教程的选材内容健康,语言规范,贴近学生生活,科学性、知识性、趣味性和实用性都很强。每个单元以话题为基础构造语言能力训练体系,尤其是表达能力训练体系。本系列教程共分六册。其中,《读写教程 I、II》专门为英语基础较差的学生设计。因其门槛相对较低,非常有利于激发学习兴趣,因而可以让那些英语基础较差的学生打好英语语言基础,逐步提高英语的交际能力;英语基础好些的学生则可温故知新,快速地进入或直接进入以后各册的学习。《读写教程 III~VI》在注重提高学生的英语交际能力的同时,相应兼顾了高等学校英语应用能力 A、B 级测试的要求,较好地处理了“学”、“考”并重、素质教育与 A、B 级考试有机结合的关系,非常适合高职学生英语培养目标的要求。

3. 以学生为中心 本系列教程的各个模块都设计了适量的、有启发性的训练。这些训练都是以学生为中心精心设计的。本系列教程力求最大限度地调动学生课堂参与的积极性,以让每个学生得到尽可能充分的训练为目标。“练”是英语课堂教学实现教学目标的关键,“练”是从不会到会的过程,也是实现“任务型学习”与“合作学习”的最基本途径。

《世纪英语——读写教程 I》共分十五个单元。除第八单元和第十五单元属于阶段性复习单元外,各单元包括如下模块:

1. 开篇图片 每单元开篇有一幅或数幅描绘此单元主要话题场景或语言材料的图片。可以让学生通过对图片的预览设想将要谈及的内容,调动学生学习的主动能动性。

2. 重点内容提示 让学生对本单元要训练的重点内容一目了然。

3. 导入式对话和训练 包括本单元主要话题场景核心知识点的对话和练习。在紧随其后的对话训练中,学生可以在范例框架中填入新内容、按照所提供的语境来连线搭

配。并可在此基础上借助所提供的与话题内容相关的图片和关键词等方式来积极参与,开口说英语。

4. 短文及训练 在学完前一模块、对相关词汇和表达方法有一定了解的基础上,短文及训练会给学生提供更多的信息。可以使学生在开阔视野的同时,掌握更多的表达方法,培养学生学习过程中举一反三的能力。

5. 语法回顾与巩固 帮助学生重温语法,繁简适度。打好英语语言基础,让学生在交际表达时更有自信。

6. 轻松一刻 朗朗上口的英语绕口令使英语发音的练习变得不再枯燥。

7. 英语小精灵 寓意深刻的谚语在让学生有所感悟的同时,感受英语语言的魅力。

本套教程另配有录音磁带,聘请外籍专家朗读,声音清晰,语速适中。

《世纪英语——读写教程 I》由辽宁金融职业学院谭小娜、抚顺职业技术学院常丽华任主编,黑龙江司法警官职业学院王晟红、河北建材职业技术学院胡桂萍任副主编。具体编写分工如下:谭小娜(Unit 8, Unit 9, Unit 10),常丽华 (Unit 1, Unit 2, Unit 3, Unit 4, Unit 5, Unit 6, Unit 7),王晟红 (Unit 13, Unit 14, Unit 15), 胡桂萍 (Unit 11, Unit 12)。

本系列教程在编写过程中参考了大量的国内外有关资料,得到了许多学界前辈、同行及外籍教师的热忱帮助和指导,在此一并致谢。

由于我们对高职公共英语教材建设的尝试刚刚开始,还需要有一个不断提高、完善的过程,加之编写时间仓促以及编者水平有限,难免存在错误和不当之处,恳请各相关高职院校在使用本教材的过程中给予关注,并将改进意见及时反馈给我们,以便在下次修订时完善。

所有意见、建议请寄往:gzjckfb@163.com

联系电话:0411-84707604 13352244668

编者  
2004年8月

# Contents

| Unit                  | Phonetics                                | Dialogue                 | Passage | Grammar                              |
|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------------------|
| Unit 1                |                                          |                          |         |                                      |
| Page1<br> <br>Page8   | [i:] [i] [e] [æ]<br>[p] [b] [t] [d]      | Are You a New Student    |         | Link verb (系动词)<br>—be (am, is, are) |
| Unit 2                |                                          |                          |         |                                      |
| Page9<br> <br>Page16  | [a:] [ʌ] [ə:] [ə]<br>[f] [v] [k] [g] [h] | Where Are You From       |         | Noun<br>(名词)                         |
| Unit 3                |                                          |                          |         |                                      |
| Page17<br> <br>Page24 | [ɔ:] [ɒ] [u:] [u]<br>[s] [z] [θ] [ð]     | I Can't Find My Book     |         | The Personal Pronoun I<br>(人称代词 I)   |
| Unit 4                |                                          |                          |         |                                      |
| Page25<br> <br>Page32 | [ei] [ai] [ɔi]<br>[m] [n] [ŋ]            | Joining the English Club |         | The Personal Pronoun II<br>(人称代词 II) |
| Unit 5                |                                          |                          |         |                                      |
| Page33<br> <br>Page40 | [əu] [au] [r]<br>[l] [j] [w]             | A Phone Call             |         | Possessive Pronoun<br>(物主代词)         |
| Unit 6                |                                          |                          |         |                                      |
| Page41<br> <br>Page48 | [iə] [ɛə] [uə]<br>[ʃ] [ʒ]                | An Outing                |         | Demonstrative Pronoun<br>(指示代词)      |
| Unit 7                |                                          |                          |         |                                      |
| Page49<br> <br>Page57 | [tr] [dr] [ts]<br>[dz] [tʃ] [dʒ]         | Visiting Jack's Family   |         | Articles<br>(冠词)                     |
| Unit 8                |                                          |                          |         |                                      |
| Page59<br> <br>Page65 | Revision                                 |                          |         |                                      |

| Unit                               | Phonetics | Dialogue                     | Passage               | Grammar                                                                  |
|------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Unit 9<br>Page67<br> <br>Page74    |           | I Have a New Apartment       | An Apartment          | Numerals<br>(数词)                                                         |
| Unit 10<br>Page75<br> <br>Page82   |           | Dining Out                   | Fast Food Restaurants | Basic Sentence Patterns<br>(基本句子结构)                                      |
| Unit 11<br>Page83<br> <br>Page90   |           | Where Can I Go Shopping      | Be a Wise Consumer    | There be<br>句型                                                           |
| Unit 12<br>Page91<br> <br>Page98   |           | Can You Tell Me the Way      | Getting Around        | The Simple Present Tense<br>(一般现在时)                                      |
| Unit 13<br>Page99<br> <br>Page108  |           | Can You Give Me a Discount   | 15 CDs for Free       | The Present Continuous Tense<br>(现在进行时)                                  |
| Unit 14<br>Page109<br> <br>Page118 |           | Why Not Shop on the Internet | TV Commercial         | The Simple Future Tense and The Future Continuous Tense<br>(一般将来时,将来进行时) |
| Unit 15<br>Page119<br> <br>Page125 | Revision  |                              |                       |                                                                          |
| Page126<br> <br>Page132            | Glossary  |                              |                       |                                                                          |



## **Are You a New Student**

Dialogue: Are You a New Student

Phonetics: [i:] [i] [e] [æ] [p] [b] [t] [d]

Grammar: Link Verb(系动词)——be (am, is, are)



*In class, the teacher, Mr. Smith, asks Jack, a new student, to make a **self-introduction**.*

**Mr. Smith:** Good morning, class.

**Students:** Good morning, sir.

**Mr. Smith:** This is Jack. He is a new student. Jack, would you please say something about yourself?

**Jack:** Certainly. *(To the class)* Good morning, everyone. My name is Zhang Peng. And my English name is Jack. I'm from Qingdao. I'm here to learn English. I like playing football and **collecting stamps**.

**Mr. Smith:** Sounds good. Anything **else**?

**Jack:** I like this class. And I'd like to make friends with all of you.

**Mr. Smith:** Thank you. Welcome to our class.

self [self] *n.* 自我, 自己

introduction

[ˌɪntrə'dʌkʃən] *n.* 介绍

collect [kə'lekt] *v.* 收集

stamp [stæmp] *n.* 邮票

else [els] *adj.* 其他的, 另外的

## Notes:

► to make a self-introduction 作自我介绍

► Would you please ... 请您……

► I'd like to ... 我想……

► Greetings and Responses

| Greetings              | Responses                   |
|------------------------|-----------------------------|
| Morning!               | Morning!                    |
| Hello!                 | Hello!                      |
| Hi!                    | Hi!                         |
| How are you?           | I'm great.                  |
| How is it going?       | I'm so busy. And you?       |
| How are you doing?     | Not bad.                    |
|                        | I'm fine, thank you.        |
| How do you do?         | How do you do?              |
| Nice/Glad to meet you. | Nice/Glad to meet you, too. |

## Try It Out

I. Make up a dialogue by matching the sentences in Column A and Column B.

### Column A

- 1) Good afternoon. Are you Mr. White?
- 2) I'm Mark Green. Nice to meet you.
- 3) Are you a teacher?
- 4) I am a clerk.
- 5) I work in the bank near the school.

### Column B

- a) Yes. And you ?
- b) Nice to meet you, too.
- c) Yes, I am.
- d) Where do you work?

## II. Complete the following dialogue.

A: Hello!

B: \_\_\_\_\_!

A: I \_\_\_\_\_ Susan. I \_\_\_\_\_ a new student here.

B: Nice to meet you. My name \_\_\_\_\_ Tony.

A: Which class are you in?

B: I \_\_\_\_\_ in Class 4. And you?

A: I \_\_\_\_\_ in Class 3.



## III. Do the substitutions.

*Are you a new student?*

你是新老师吗?

你是新医生吗?

你是新职员吗?

*Would you please introduce yourself?*

请把包递给我好吗?

替我寄了这封信好吗?

请把窗户关上好吗?

*Welcome to our class.*

欢迎到我们的国家。

欢迎到我们的工厂。

欢迎到我们的公司。

## IV. Make a dialogue about self-introduction with the given expressions below.

Elva is a new student. It is her first day in the college. She is talking with a boy sitting beside her before class.

Nice to meet you.

Would you please...

I am...

What's your hobby?

I like...



# PHONETICS

(i:) (i) (e) (æ) (p) (b) (f) (d)

|      |     |       |      |       |     |     |      |      |      |
|------|-----|-------|------|-------|-----|-----|------|------|------|
| [i:] | he  | these | see  | jeep  | [p] | pig | pet  | pen  | put  |
| [i]  | sit | miss  | hill | bit   | [b] | bed | big  | bag  | bee  |
| [e]  | egg | desk  | pen  | spell | [t] | top | tall | tea  | tell |
| [æ]  | bag | map   | cat  | bat   | [d] | dog | dig  | dark | do   |

## Phonetics Focus

### I. Listen and read.

|      |        |       |     |      |     |      |      |      |      |
|------|--------|-------|-----|------|-----|------|------|------|------|
| [i:] | meet   | teach | she | be   | [p] | pie  | pack | pea  | pit  |
| [i]  | little | live  | is  | big  | [b] | beg  | bike | but  | bus  |
| [e]  | bed    | fed   | let | head | [t] | take | tip  | team | ten  |
| [æ]  | hat    | ran   | cat | bad  | [d] | dad  | door | date | dust |

### II. Listen to the tape and choose the word you hear.

- 1) A. meet    B. met    C. need    D. net
- 2) A. deed    B. did    C. tick    D. teak
- 3) A. bat    B. bag    C. bed    D. bad
- 4) A. put    B. boot    C. book    D. foot
- 5) A. tick    B. dick    C. teak    D. deed

### III. Read the phrases and sentences, paying attention to the pronunciation.

- the best pepper
- a red hat
- a green belt
- three pieces of lean meat
- tit for tat
- hand in hand
- A friend in need is a friend indeed.
- Better late than never.
- East or west, home is best.
- A fact is a fact.
- No eating, no sleeping. Clean hands please.

英语谓语动词在句子中要根据主语人称和数的不同而发生变化, 这种变化称为人称和数的变化。现以系动词 be 为例, 将其肯定式, 否定式和疑问式列表如下:

### I. 动词 be 的肯定式

| 人称   | 单数                       | 复数           |
|------|--------------------------|--------------|
| 第一人称 | I am ...                 | We are ...   |
| 第二人称 | You are ...              | You are ...  |
| 第三人称 | He<br>She<br>It } is ... | They are ... |

例如: I am a secretary. 我是秘书。  
 You are an accountant. 你是会计。  
 He is an engineer. 他是工程师。  
 They are workers. 他们是工人。

### II. 动词 be 的否定式

| 人称   | 单数                               | 复数                      |
|------|----------------------------------|-------------------------|
| 第一人称 | I am not ...                     | We are not/aren't ...   |
| 第二人称 | You are not/aren't ...           | You are not/aren't ...  |
| 第三人称 | He<br>She is not/isn't ...<br>It | They are not/aren't ... |

例如: I am not a manager. 我不是经理。  
 You are not an accountant. 你不是会计。  
 She is not a postwoman. 她不是邮递员。  
 They are not salesmen. 他们不是售货员。