



◎ 徐文锋 主编

物流管理 —— 日通

WULIU GUANLI
YIRITONG



广东人民出版社
广东经济出版社



◎ 徐文锋 主编

WULIU GUANLI
YIRITONG

物流管理 —— 日通

广东人民出版社
广东经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

物流管理一日通 / 徐文锋主编. —广州: 广东经济出版社, 2007. 4

(新手轻松上岗丛书. 第2辑)

ISBN 978 - 7 - 80728 - 549 - 6

I. 物... II. 徐... III. 物流 - 物资管理 - 基本知识
IV. F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 042207 号

出版发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	惠州日报印务公司 (惠州市江北文华一路惠州日报社)
开本	850 毫米×1168 毫米 1/32
印张	10 1 插页
字数	216 000 字
版次	2007 年 4 月第 1 版
印次	2007 年 4 月第 1 次
印数	1~5 000 册
书号	ISBN 978 - 7 - 80728 - 549 - 6
定价	100.00 元 (1~5 册)

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市五羊新城寺右二马路冠城大厦省图批新场三楼 330 号

电话: (020) 87395594 87393204 邮政编码: 510600

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼 邮政编码: 510075

(广东经世图书发行中心) 电话: (020) 37601950

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 屠朝锋律师、刘红丽律师

• 版权所有 翻印必究 •

总 序

随着经济的发展和社会的进步，社会分工越来越细，也越来越多；新的社会需求创造出新的行业和岗位，目前劳动保障部认定的职业细类已达 1838 种。与此同时，职场上的竞争也愈益激烈。一个新手要在职业岗位上立足并求得发展，就必须先人一步，尽早掌握相关的知识和技能，尽快胜任本职工作，做出成绩，获得认可，才能有所作为。但往往事与愿违，第一次走上工作岗位，很多人会感到茫无头绪，不知从何做起，过去所学与眼前现实好像完全不是那么回事。

——这套丛书就是解除这种烦恼和困扰，为职场新手量身定做的入门指引。

“新手轻松上岗”丛书（第一辑 10 本）自 2002 年出版以来，几经重印，很受读者欢迎。本辑丛书包括《总务管理一日

通》《安全管理一日通》《物流管理一日通》《员工管理一日通》《电话行销一日通》，依然秉承原先的宗旨：

- ◎ 讲求实际。去掉了枝枝蔓蔓的套话，直奔实用主题。
 - ◎ 浅显易懂。没有高深的理论，教会你实际操作。
 - ◎ 循序渐进。内容由浅入深，按部就班，熟练掌握和运用，必能职场受益与获得升职机会。
 - ◎ 重点突出。必须掌握的知识技能和操作要领，都作了强调和提醒。
 - ◎ 注重速成。一册在手，细加领会，当可无师自通。
- 谨祝读者朋友轻松愉快上岗，事业有成。

编者

2007年3月

目 录

C o n t e n t s

第1章 物流基本知识

一、物流的基本类型	3
1. 按物流主体分类	3
2. 按物流业务活动性质分类	3
3. 按物流活动的位置分类	5
4. 按物流规模大小分类	5
二、物流及物流系统的构成	7
1. 物流的构成	7
2. 物流系统的构成	8
3. 企业物流的构成	9
三、物资管理的内容	11
1. 物流活动诸要素的管理	12

2. 物流系统要素的管理	13
3. 物流活动具体职能的管理	14

第2章 物资保管

一、物资保管的功能、作用与原则	17
1. 物资保管的功能	17
2. 物资保管的作用	18
3. 物资保管的任务	19
4. 物资保管的原则	20
二、物资保管作业	22
1. 分区分类	22
2. 货位规划	23
3. 货位编码	24
4. 物资编号	25
5. 物资堆码	26
6. 物资苫盖	29
三、物资保管技术	30
1. 通风技术	31
2. 密封技术	32
3. 吸潮技术	34
4. 金属防锈技术	35
5. 金属除锈技术	36

第3章 物资输送

一、物资运输的方式	41
-----------------	----

目 录

1. 按运输工具分类	41
2. 按运输协作程度分类	42
3. 按运输线路分类	42
4. 按运输作用分类	43
二、物资运输方式的选择	44
1. 四种运输方式的优点	44
2. 四种运输方式的缺点	46
3. 四种运输方式特征的比较	47
4. 四种运输方式适合的运输作业	49
三、物资运输的优化	50
1. 物资运输优化的内容	50
2. 影响运输优化的因素	53
3. 物资运输优化的方法	54
4. 物资运输优化的措施	56
四、实物配送	57
1. 实物配送的类型	57
2. 实物配送的作业	60
3. 配货的作业方法	61
4. 实物配送作业优化	63
五、物资运输业务的办理	64
1. 铁路运输的类型	65
2. 物资的托运	66
3. 运输受理	67
4. 承运	68
5. 物资的装车、卸车	68

6. 物资的到达、交付	69
7. 运输变更	69
8. 货运事故处理	70
9. 运输保险的办理	71
10. 运输费用的计算	73

第4章 物料搬运

一、物料搬运的类型与准则	79
1. 什么是搬运	79
2. 物料搬运的类型	79
3. 物料搬运的特点	82
4. 物料搬运的准则	82
二、物料搬运方法的选择	84
1. 物料搬运路线的选择	85
2. 物料搬运设备的选择	87
3. 物料搬运单元的确定	90
三、物料搬运系统的设计	91
1. 物料分类	91
2. 搬运设备布置分析	94
3. 物料移动路线分析	96
4. 物料搬运方法的设计	102

第5章 库存控制

一、认识库存与库存控制	109
1. 库存的分类	109

目 录

2. 库存成本	109
3. 库存控制的目的	113
4. 库存控制的原则	113
5. 库存控制的步骤	114
二、经济订货批量模型	115
三、库存 ABC 分类控制法	121
1. 进行 ABC 分类	121
2. 实施分类控制	123
3. 注意 ABC 分类控制中的问题	125
四、定量订货控制法	127
1. 定量订货控制法的原理	128
2. 定量订货控制法的优点	129
3. 定量订货控制法的缺点	129
4. 定量订货控制法的作业程序	129
五、定期订货控制法	131
1. 定期订货控制法的原理	131
2. 定期订货控制法的优点	132
3. 定期订货控制法的适用范围	132
4. 定期订货控制法的作业流程	133

第6章 成本管理

一、物流成本的构成与种类	137
1. 物流成本的构成	137
2. 物流成本的分类	138
二、物流成本核算	141

物流管理一日通

1. 物流成本核算的流程	142
2. 物流成本核算的内容	145
3. 按支付形态核算	147
4. 按功能核算	149
5. 按适用对象核算	151
三、物流成本管理的问题与对策	153
1. 物流成本管理的问题	153
2. 物流成本管理的对策	155
3. 供应物流成本控制的对策	157
4. 生产物流成本控制的对策	162
5. 销售物流成本控制的对策	164

第7章 信息管理

一、认识物流信息	171
1. 物流信息的类型	171
2. 物流信息的特征	173
3. 物流信息的基本要求	174
4. 物流信息的作用	174
二、物流管理信息系统的建立	177
1. 物流管理信息系统的构成	178
2. 物流管理信息系统的功能	181
3. 物流管理信息系统的重要性	182
4. 物流管理信息系统的开发	183
三、EDI 系统	186
1. 进行 EDI 系统分析	186

目 录

2. 编制 EDI 标准体系	190
3. 选择 EDI 通信方式	191
4. EDI 的工作流程	192
5. EDI 数据的管理	193
6. 企业应用 EDI 的要点	193
四、EOS 系统	195
1. EOS 系统的作用	195
2. EOS 系统应用的前提	196
3. EOS 系统的结构	197
4. EOS 系统的流程	198
5. 实施 EOS 系统的准备工作	199
6. EOS 系统推广的关键因素	200
五、POS 系统	202
1. POS 系统的组成	202
2. POS 系统的作用	203
3. POS 系统的硬件结构	203
4. POS 系统的软件结构	206
5. POS 系统的运行步骤	209
6. 建立 POS 系统的步骤	210

第 8 章 仓储管理

一、仓库的类型与构造	215
1. 仓库的类型	215
2. 仓库的构造	217
二、仓库设置与布局	222

1. 仓库设置的原则	223
2. 仓库合理布局的要求	224
3. 仓库地点的选择	225
4. 仓库设置与布局应考虑的因素	226
三、仓储系统的规划	227
1. 开始计划	229
2. 收集资料	229
3. 制定策略	230
4. 分析规划资料	231
5. 设定规划条件	232
6. 规划作业需求	233
7. 规划与选择仓储设备	234
8. 规划信息系统	234
9. 规划区域布置	235
10. 评估规划方案	237
11. 设计物流设备规格	238
12. 规划细部布置	240
13. 业务流程及表单系统设计	241
14. 作业规范及人力需求规划	241
15. 布置计划的评估与验证	241
16. 成本效益评估	242
17. 规划执行	243
四、仓库管理实务	244
1. 物品进仓作业程序	244
2. 物品出仓作业程序	244

3. 物品储存管理	245
4. 仓库安全的管理	245
5. 仓库人员的管理	246
6. 仓储作业人员的管理	246

第9章 包装管理

一、认识包装	251
1. 包装的类型	251
2. 包装的功能	252
3. 包装的作用	253
二、包装材料	254
1. 纸及纸制品	255
2. 塑料及塑料制品	260
3. 木材及木制品	264
4. 金属	268
5. 玻璃、陶瓷	270
6. 复合材料	272
三、包装技术	273
1. 包装容器技术	273
2. 包装防护技术	276
3. 包装标准技术	279
四、包装设计	281
1. 包装材料的选择	281
2. 包装方案的拟订	283
3. 包装方案的评估	283

4. 成组化包装设计	289
------------------	-----

第10章 供应链管理

一、供应链的设计	295
1. 供应链的结构	295
2. 供应链设计的原则	297
3. 供应链设计的步骤	298
二、供应链管理的原则与步骤	301
1. 供应链管理的原则	301
2. 供应链管理的步骤	302
三、供应链管理的导入与实施	304
1. 实施供应链管理的原因	304
2. 供应链管理的导入	305
3. 供应链管理的实施	307

第 1 章

物流基本知识



你将掌握的内容

- ☐ 物流的基本类型
- ☐ 物流及物流系统的构成
- ☐ 物流管理的内容

