

图解操作 即查即用

应用技巧与综合案例操作



电脑操作技巧 与综合案例应用大全

Wz坐标工作室 编著

-  计算机账户与文件的管理
-  应用程序的安装与卸载
-  网上浏览、信息搜索下载、在线交流与通信
-  电影、音乐等影音文件的播放
-  数码照片的导入、导出与处理
-  系统的维护与优化、备份与还原
-  拼音、五笔等多种输入法的使用
-  办公软件的应用实例
-  打印机、扫描仪等常用外设应用技巧
-  组建应用型局域网
-  电脑的安全防护

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

应用技巧与综合案例操作



电脑操作技巧 与综合案例应用大全

Wz坐标工作室 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

对于计算机用户而言,掌握一定的电脑应用技巧可以提高办事效率,享受到更周到的服务,有很强的实用意义。本书正是为想提高电脑操作技巧的用户量身打造的书籍。

本书写作详尽、条理清晰,具有很强的实用性和可操作性。全书共分18章,介绍了电脑账户与文件的管理、电脑工作环境的个性设置、应用程序的安装与卸载、网上浏览与信息搜索下载、网上交流与通信、多媒体文件的播放、数码照片的导入/导出与处理、系统的维护与优化、多种输入法的使用、Word 2007 文档编辑技巧、Excel 2007 表格处理及数据计算、打印机等常用外设应用技巧、组建应用型局域网、系统备份与还原、电脑的安全防护、网上购物和搭建博客空间等知识。通过本书的学习,读者可以掌握大量的电脑应用技巧,从而拓展电脑应用的领域,提高自己使用电脑工作的效率。

本书适合于电脑初中级用户自学提高,也可供电脑培训班相关专业选做教学用书。

图书在版编目(CIP)数据

电脑操作技巧与综合案例应用大全/Wz坐标工作室编
著. —北京:中国铁道出版社,2008.12

(应用技巧与综合案例操作)

ISBN 978-7-113-09450-8

I. 电… II. W… III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第194835号

书 名: 电脑操作技巧与综合案例应用大全

作 者: Wz 坐标工作室 编著

策划编辑: 严晓舟 杨 倩

编辑部电话: (010) 63583215

责任编辑: 黄园园

封面制作: 白 雪

封面设计: 付 巍

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京朝阳新艺印刷有限公司

版 次: 2009年2月第1版 2009年2月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 31 字数: 693千

印 数: 4 000册

书 号: ISBN 978-7-113-09450-8/TP·3079

定 价: 58.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

丛书序

随着电脑及网络的普及应用,人们日常生活、学习和工作中使用电脑的频率也越来越高。但是毕竟个人精力有限,工作中对电脑的使用需求往往也具有一定针对性。如果忽然遭遇电脑故障、网络问题,或者需要应对时间紧、任务急的大量公文处理,怎样才能做到应对自如呢?最好的办法就是配备一套能快速查询技巧、具有丰富实用案例的综合型图书,“应用技巧与综合案例操作”系列丛书正是为满足这方面的需求应运而生的。

本套丛书包含了电脑应用的三大领域,分别是操作系统和软件故障;网络管理和故障诊断;办公软件在行业中的具体应用。丛书中每本书都有一个具体的主题,围绕这一主题展开详细地讲解。

丛书的特点如下

一步到位的应用技巧:对应图书主题精选了有针对性的操作技巧,经典实用。

超强的综合应用案例:顺应学习进度安排了大量实例,力求将应用技巧融入到实例制作当中。在每本书的最后又单独划分几章,专门介绍实用的综合型案例。这些案例选用的都是日常办公中经常涉及的应用案例,让读者拿来即可应用。这是编者的一个创新,也是本套丛书的特色和亮点。

全新的双色图解方式:本套丛书采用双色印刷,版式设计上力求对比鲜明、重点突出。写作时将操作步骤融入图片当中,使用专色标释,并添加操作步骤编码,从而使得操作步骤更醒目、可读性更强。提示和技巧等内容也以专色显示,对比正文更加一目了然。双色的版式还能增加读者的阅读兴趣,提高学习效率。

本套丛书涉及电脑应用与 Office 软件的行业应用,并以最新版本的 Office 2007 软件为写作依据,首批计划推出如下 7 本。

《网络维护、管理设置技巧与故障诊断》

《Office 企业办公应用技巧与综合案例操作》

《Word/Excel 文秘 / 行政办公应用技巧与综合案例操作》

《Excel 财务报表制作技巧与综合案例操作》

《Excel 函数 / 图表应用技巧与综合案例操作》

《电脑安全设置与病毒防范应用大全》

《电脑操作技巧与综合案例应用大全》

本套丛书面向初、中级电脑用户,适合读者自学使用,也可以作为各电脑培训班的学习辅导用书。

编者

2008 年 4 月

前言

计算机（俗称电脑）在人们的日常工作与学习中扮演着重要的角色，工作中的文件处理、数据分析计算、通信信息的准确掌握，学习中的分析计算、信息查询，日常生活中的时事新闻、在线购物、网上交流……都离不开电脑的使用。因此，掌握电脑的使用方法以及相关技巧，能为电脑用户带来更高效和更丰富的服务，是一项有实用意义的技能。

本书采用实用技巧与综合范例相结合的形式，第1～13章介绍了电脑应用操作中的一些经典技巧，让读者在学习后不仅能充分发挥出电脑的作用，还能提高工作的效率。第14～18章内容为综合实用范例，帮助读者掌握电脑操作中的一些典型案例。

全书内容丰富、知识面广，从学习电脑的最基本操作讲起，逐步介绍了电脑的安全防护和网络知识等。上述内容全部以技巧形式展开，全书形式完整而实例独立，这种写作方式既方便读者查询，又能全面提高读者的操作水平。

本书所介绍的技巧与应用范例实用性强，在写作上步骤清晰、图文对照、版式新颖，在难易程度上循序渐进，便于读者从基础开始学习，逐渐掌握大量实用的电脑应用知识。

本书由Wz坐标工作室策划、编著。参与编写、校对、整理与排版的人员有管文蔚、李涌波、吴祖兵、李伟、邓建钟、陈伟、胡昆鹏、马永顺、李培静、黄引泉、王利、苏维维、王尔进、黄燕燕等，在此向他们表示深深的谢意！由于编写的时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

读者在学习过程中，如果遇到一些难题或是有一些好的建议，请随时与我们交流，我们将在第一时间为您解答。联系方式：Wz_zuobiao@126.com。

Wz坐标工作室

2008年10月

目录

Chapter 1

管理我的账户与文件

1.1 在 Windows XP 中管理用户账户 2

技巧 1 利用“控制面板”创建新用户账户 2

技巧 2 利用“计算机管理”功能创建新用户账户 3

技巧 3 创建用户账户密码 3

技巧 4 更改用户账户名称 4

技巧 5 更改用户账户类型 4

技巧 6 删除账户密码 5

技巧 7 删除不再使用的用户账户 6

技巧 8 启用来宾账户登录系统 6

技巧 9 自定义用户账户的图像 7

技巧 10 禁用暂时不需要使用的用户账户 7

技巧 11 禁止在多用户之间进行切换 8

技巧 12 设置输入登录密码的有效次数 8

技巧 13 清除保存在“用户名”文本框中的账户 9

技巧 14 快速锁定计算机 10

技巧 15 创建密码重设盘 10

技巧 16 忘记密码时使用密码重设盘登录系统 11

1.2 文件与文件夹管理 12

技巧 17 移动文件或文件夹到指定位置 12

技巧 18 复制文件或文件夹到指定位置 13

技巧 19 快速删除不需要的文件 13

技巧 20 永久删除不需要的文件 13

技巧 21 重命名文件 13

技巧 22 撤销对文件的删除、复制、重命名等操作 14

技巧 23 快速创建 Office 文件 14

技巧 24 利用公文包实现文档同步编辑 15

技巧 25 显示系统文件 15

技巧 26 将重要文件隐藏起来 16

技巧 27 手动更改文件扩展名 16

技巧 28 改变文件的显示状态 17

技巧 29 查看文件的多项信息 18

技巧 30 更改文件默认打开方式 18

技巧 31 实现单击鼠标打开文件 19

技巧 32 快速将文件作为邮件附件 19

技巧 33 实现总是在新窗口中打开文件夹 20

技巧 34 在 Windows XP 中禁止使用“文件夹选项” 20

技巧 35 快速找到忘记保存位置的文件 21

技巧 36 在 Windows XP 下搜索隐藏文件 22

技巧 37 利用通配符搜索相同类型的文件 23

技巧 38 对重要文件进行加密保护 23

技巧 39 对文件进行限制编辑保护 24

技巧 40 一次性创建多层文件夹 24

技巧 41 修复损坏的 Office 文档 25

技巧 42 修复损坏的压缩文件 25

技巧 43 恢复被永久删除的文件 26

Chapter 2 打造我的电脑工作环境

2.1 桌面设置 28

- 技巧 1 隐藏 Windows XP 桌面上的
所有图标 28
- 技巧 2 更换桌面主题 28
- 技巧 3 自定义桌面墙纸 28
- 技巧 4 在桌面显示网页 29
- 技巧 5 桌面上常用图标的显示
或隐藏 31
- 技巧 6 更改系统图标默认效果 31
- 技巧 7 清理不需要的桌面图标 32
- 技巧 8 设置屏幕保护程序为幻灯片
显示效果 33
- 技巧 9 自定义桌面墙纸的显示
位置 33
- 技巧 10 禁止修改桌面墙纸 34
- 技巧 11 禁止其他用户对桌面进行
任意设置 35

2.2 “开始”菜单设置 36

- 技巧 12 切换成经典“开始”菜单
样式 36
- 技巧 13 让“开始”菜单中的程序图
标显示为小图标 36
- 技巧 14 自定义“开始”菜单中的
常用应用程序数目 37
- 技巧 15 将常用程序放到“开始”
菜单 37
- 技巧 16 隐藏或改变“开始”菜单
中系统应用程序显示
的方式 37
- 技巧 17 清除常用应用程序列表 38
- 技巧 18 清除“我最近的文档”中
显示的文件列表 38
- 技巧 19 从“开始”菜单移除用户名 39
- 技巧 20 隐藏“开始”菜单中的
“关机”选项 40
- 技巧 21 隐藏“开始”菜单中的
“所有程序”按钮 40

- 技巧 22 锁定“开始”菜单不被
修改 40

2.3 任务栏设置 40

- 技巧 23 在不使用任务栏时自动
隐藏任务栏 40
- 技巧 24 启用分组显示任务栏
功能 41
- 技巧 25 隐藏系统通知区域中
不活动的图标 41
- 技巧 26 删除系统通知区域的
时钟 42
- 技巧 27 根据自己的使用习惯来
定制任务栏的位置 42
- 技巧 28 在任务栏中定制自己
的工具栏 43
- 技巧 29 添加程序到任务栏的
快速启动栏中 43
- 技巧 30 禁用任务栏右键菜单中
的“工具栏”选项 44
- 技巧 31 禁用任务栏右键菜单中
的“属性”选项 44

2.4 窗口外观显示设置 45

- 技巧 32 更改默认的窗口显示
风格 45
- 技巧 33 自定义窗口的显示风格 45
- 技巧 34 设置窗口的显示效果 46
- 技巧 35 改变窗口显示样式 47
- 技巧 36 设置显示器最佳的显示
分辨率 48

Chapter 3 应用程序的安装、卸载 及常用工具软件的应用

3.1 应用程序的安装与卸载 50

- 技巧 1 安装应用程序 50
- 技巧 2 卸载应用程序 52
- 技巧 3 利用“添加或删除程序”从
CD/ 软盘安装应用软件 52
- 技巧 4 从 Internet 安装 Windows
系统更新软件 54

技巧 5	通过“添加或删除程序”来卸载应用程序.....55
技巧 6	添加 Windows XP 组件.....56
技巧 7	删除 Windows XP 组件.....57
技巧 8	隐藏“添加/删除”项中的“添加新程序”选项.....57
技巧 9	隐藏“添加/删除组件”选项.....58
技巧 10	隐藏“从 CD-ROM 或软盘安装程序”选项.....58
3.2	常用工具软件的使用.....59
技巧 11	使用录音机录制声音.....59
技巧 12	在声音文件的特定位置插入其他声音.....59
技巧 13	将音乐作为某一声音文件的背景音乐.....59
技巧 14	利用计算器进行进制转换.....60
技巧 15	利用计算器完成简单的统计运算.....60
技巧 16	使用计算器的存储功能.....61
技巧 17	利用 WinRAR 将文件压缩到指定的位置.....61
技巧 18	以较快速度压缩大文件.....62
技巧 19	利用 WinRAR 批量压缩多个文件.....62
技巧 20	利用 WinRAR 分卷压缩大文件.....63
技巧 21	利用 WinRAR 对文件进行加密保护.....63
技巧 22	利用 WinRAR 将文件压缩成可执行文件.....64
技巧 23	利用 WinRAR 解压压缩包中某个文件.....64
技巧 24	利用 WinRAR 修复损坏的压缩包.....64
技巧 25	利用金山词霸查找不认识的单词.....65
技巧 26	利用金山词霸查找忘记完整拼写的单词.....65

技巧 27	开启“屏幕取词”功能...66
技巧 28	开启即指即读功能.....66
技巧 29	重新设置取词模式.....67

Chapter 4 自由自在网上漫游

4.1	ADSL 上网连接.....70
技巧 1	建立 ADSL 上网连接.....70
技巧 2	设置连接重拨次数与重拨间隔.....71
技巧 3	启用 ADSL 的数据分包功能.....72
技巧 4	设置合理的缓冲大小.....72
技巧 5	释放 Windows XP 保留带宽提高上网速度.....73
技巧 6	删除 ADSL 上网连接.....73
技巧 7	开机后自动拨号上网.....74
技巧 8	修改 Internet 协议解决 ADSL 掉线问题.....74
4.2	局域网操作技巧.....75
技巧 9	让局域网中所有电脑共享上网.....75
技巧 10	在局域网中共享数据.....76
技巧 11	在局域网中设置共享数据访问用户的数量.....77
技巧 12	为局域网中用户设置登录账户.....77
技巧 13	访问局域网中的其他计算机.....78
技巧 14	设置局域网用户的访问权限.....79
技巧 15	快速查看自己所共享的文件夹.....80
技巧 16	在局域网中隐藏自己的计算机.....80
技巧 17	清除网上邻居中的访问列表.....81
技巧 18	在局域网中隐藏共享文件夹.....82

4.3 网上浏览及安全设置 82

- 技巧 19 直接输入网址浏览
网页 82
- 技巧 20 在新窗口中打开浏览
的网页 83
- 技巧 21 将其他浏览器设置为默认
浏览器 83
- 技巧 22 让 Tencent 总是在新窗口
中打开网页 83
- 技巧 23 收藏经常访问的网站 84
- 技巧 24 分类管理收藏夹中的
网址 85
- 技巧 25 在资源管理器中整理
收藏夹 85
- 技巧 26 利用公文包备份收藏夹 85
- 技巧 27 利用历史记录打开以前
浏览过的网页 86
- 技巧 28 增强 Internet 的安全性 87
- 技巧 29 彻底拒绝危险站点 87
- 技巧 30 屏蔽弹出的广告窗口 88
- 技巧 31 设置浏览器主页 89
- 技巧 32 清除 Cookies 内容 89
- 技巧 33 清除临时 Internet 文件 90
- 技巧 34 退出 IE 浏览器时自动清除
临时文件 90
- 技巧 35 清除浏览器的历史记录 90
- 技巧 36 清除被记录下的表单和
密码 91
- 技巧 37 清除 IE 工具栏中非法添加
的程序按钮 92

Chapter 5

轻松学会网上信息搜索与 下载

5.1 常用搜索工具的使用技巧 94

- 技巧 1 在 Google 中使用多关键字
提高搜索精度 94
- 技巧 2 让搜索结果至少包含多个
关键字中的任意一个 94
- 技巧 3 从指定的网站中搜索
信息 95

技巧 4 快速搜索特定类型的

文件 95

技巧 5 查看特定网址的所有链接

网页 96

技巧 6 搜索出与指定网页结构相似

的网页 96

技巧 7 用 Google 搜索特定图片 .. 97

技巧 8 利用 Google 搜索高像素

图片 97

技巧 9 利用 Google 在特定网站中

查找图片 98

技巧 10 利用 Google 搜索视频 98

技巧 11 利用 Google 地图搜索

地理位置 99

技巧 12 使用 Google 的更多搜索

服务 100

技巧 13 利用百度在线听歌 100

技巧 14 输入歌词搜索 101

技巧 15 输入模糊信息搜索 101

技巧 16 在百度中搜索散文、

诗歌 102

技巧 17 在百度中搜索高像素

图片 102

技巧 18 使用“百度贴吧” 103

技巧 19 使用“百度知道” 104

5.2 常用信息快速搜索 105

技巧 20 在 Google 中快速查询

天气 105

技巧 21 使用专业的网站查询

天气 106

技巧 22 利用 Google 查询邮编

区号 106

技巧 23 查询乡镇的邮编区号 106

技巧 24 手机号码归属地查询 107

技巧 25 旅游景点查询 108

技巧 26 旅游线路及交通工具

查询 109

技巧 27 网上订票 109

技巧 28 网上预订酒店 110

技巧 29	在电视节目预告网中查询 节目	111
5.3	网络资源下载	112
技巧 30	快速保存网页中的部分文字 内容	112
技巧 31	快速保存网页中的精美 图片	113
技巧 32	巧妙保存禁用复制功能 的网页内容	113
技巧 33	常用软件的下载	114
技巧 34	快速下载音乐	115
技巧 35	使用迅雷下载电影、音乐、 动画等	115
技巧 36	使用迅雷搜索下载	116
技巧 37	通过已下载任务来下载 连续剧的其他剧集	117
技巧 38	批量添加下载任务	118
技巧 39	使用迅雷快速捕获 链接	118
技巧 40	使用迅雷快速导入下载 列表	119
技巧 41	优化迅雷下载速度	120
技巧 42	巧用资源探测器	120
技巧 43	快速找到需要的种子	121
技巧 44	设置下载任务的优先 级别	123
技巧 45	制作与发布 BT 影视 种子	123

Chapter 6 网上交流与通信

6.1	网上交流	126
技巧 1	在 QQ 中自定义 QQ 图像	126
技巧 2	在 QQ 中自定义自动 回复消息	126
技巧 3	利用 QQ 网络硬盘上传 / 下载 文件	127

技巧 4	在 QQ 中过滤陌生人的 消息	128
技巧 5	导出聊天记录	129
技巧 6	使用 QQ 通讯录	129
技巧 7	利用 QQ 在线听音乐 / 广播、 看电视	130
技巧 8	向 MSN 中添加自定义的 表情	131
技巧 9	设置 MSN 的个人形象	132
技巧 10	在 MSN 中添加联系人并 保存在不同的组中	132
技巧 11	导入 / 导出 MSN 中联系人 信息	133
技巧 12	更改 MSN 存放接收文件 的保存路径	134
技巧 13	在 MSN 中共享文件	134
6.2	电子邮件	136
技巧 14	申请超大容量的免费 邮箱	136
技巧 15	申请或升级为 VIP 邮箱	137
技巧 16	利用 Web 邮箱收发 邮件	138
技巧 17	使用 163 邮箱发送贺卡、 动感信	139
技巧 18	重新修改 Web 邮箱密码 和个人信息	140
技巧 19	设置黑名单、白名单实现 邮件过滤	141
技巧 20	通过设置邮件过滤规则 拒收垃圾邮件	142
技巧 21	让接收的邮件自动分类 保存	143
技巧 22	对特定邮件自动回复	144
技巧 23	在 Outlook Express 中 创建邮箱账户	145
技巧 24	在 Outlook Express 中快 速接收邮件	146
技巧 25	在 Outlook Express 中发送 邮件	147
技巧 26	发送邮件时应用信纸	147

技巧 27	快速建立 Outlook Express 通讯簿	149
技巧 28	自动添加回复的邮件地址到通讯簿中	150
技巧 29	备份 / 还原通讯簿	150
技巧 30	在 Outlook Express 中创建自己的收件夹	151
技巧 31	设置邮件分类保存规则	152
技巧 32	让 Outlook Express 自动拒绝垃圾邮件	153
技巧 33	让 Outlook Express 自动回复邮件	154
技巧 34	让 Outlook Express 自动转发邮件	155
技巧 35	在 Outlook Express 中为账户添加密码保护	156
技巧 36	将 Web 邮箱的通讯簿导入到 Outlook Express 中	157

Chapter 7 我的影音娱乐天地

技巧 1	在 Media Player 中一次性添加多个音频 / 视频文件	160
技巧 2	在 Media Player 中播放网络中的歌曲	161
技巧 3	个性化 Media Player 播放器的外观	161
技巧 4	管理自己的播放列表	161
技巧 5	让 Media Player 自动更新媒体库	162
技巧 6	用 Media Player 快速翻录 CD 上的歌曲	163
技巧 7	用 Media Player 将 CD 唱片制作成 MP3	164
技巧 8	截取 Media Player 播放画面	165
技巧 9	使 Media Player 播放过程更流畅	166

技巧 10	即时更新 Media Player ...	166
技巧 11	让 Media Player 播放 MP3 时显示歌词	167
技巧 12	取消 Media Player 制作音乐的复制保护	167
技巧 13	删除 Media Player “文件”菜单下曾打开的文件	168
技巧 14	使用 RealPlayer 播放本地磁盘中的影片	168
技巧 15	使用 RealPlayer 播放 VCD、DVD 中的影片	169
技巧 16	使用 RealPlayer 播放在线影片	170
技巧 17	在 RealPlayer 中建立自己的播放列表	170
技巧 18	在 RealPlayer 中在线听音乐	171
技巧 19	删除 RealPlayer “文件”菜单下曾打开的文件	172
技巧 20	使用 Windows Movie Maker 捕获视频素材	173
技巧 21	导入硬盘中的多媒体素材	174
技巧 22	为影片添加特殊效果	175
技巧 23	为电影添加片头 / 片尾	176
技巧 24	导出制作的影片	178

Chapter 8 我“秀”我的数码照片

8.1	数码照片常用拍摄技巧	180
技巧 1	拍摄出高清晰照片	180
技巧 2	准确应用光源进行拍摄 ...	180
技巧 3	按拍摄对象调节曝光	181
技巧 4	光圈的调节	182
技巧 5	ISO 感光值的调节	182
技巧 6	避免在室内拍摄时使用闪光灯出现阴影	182
技巧 7	确保室内拍摄清晰	182
技巧 8	室内开启闪光灯拍摄人物时避免红眼	183

技巧 9	用微距模式拍摄人像.....	183
技巧 10	避免拍摄带眼镜的人物 时出现反光.....	183
技巧 11	对运动中拍摄对象快速 对焦.....	184
技巧 12	夜景拍摄技巧.....	185
技巧 13	霞光拍摄技巧.....	185
技巧 14	舞台演出拍摄技巧.....	186
技巧 15	花卉拍摄技巧.....	186
技巧 16	雾景拍摄技巧.....	188
技巧 17	雪景拍摄技巧.....	188
技巧 18	玻璃器皿拍摄技巧.....	189
8.2	数码照片后期处理技巧.....	189
技巧 19	用 ACDSee 快速浏览磁盘 中收藏的照片.....	189
技巧 20	幻灯片放映照片.....	190
技巧 21	对图片格式进行转换.....	191
技巧 22	对照片大小进行调整.....	192
技巧 23	裁剪照片.....	192
技巧 24	去除红眼.....	193
技巧 25	去除人物面部黑斑.....	194
技巧 26	去除照片杂点.....	195
技巧 27	对照片曝光度进行 调整.....	195
技巧 28	设置照片倒影特效.....	196
技巧 29	设置照片黑白特效.....	197
技巧 30	设置照片油画特效.....	198
技巧 31	创建 VCD 光盘.....	198
技巧 32	将照片制作成 HTML 相册.....	201

Chapter 9 系统维护与优化

9.1	磁盘优化.....	204
技巧 1	手动清理磁盘.....	204
技巧 2	实现自动定期清理磁盘.....	205
技巧 3	整理磁盘碎片.....	206
技巧 4	定期查看磁盘工作 状态.....	207

技巧 5	压缩驱动器以节省磁盘 空间.....	208
技巧 6	合理设置磁盘配额.....	208
技巧 7	管理员用户设置其他用户 允许使用的磁盘空间.....	209
技巧 8	删除不需要的逻辑 驱动器.....	210
技巧 9	对磁盘进行快速格式化.....	211
9.2	数据备份与恢复.....	211
技巧 10	使用备份功能来备份 数据.....	211
技巧 11	使用备份功能来还原 数据.....	214
技巧 12	使用备份功能备份 注册表.....	215
技巧 13	使用备份功能恢复 注册表.....	216
技巧 14	使用文件和设置转移 向导备份文件及设置.....	217
技巧 15	使用文件和设置转移 向导实现数据还原.....	218
技巧 16	使用系统配置实用程序 修复系统文件.....	219
技巧 17	使用 Windows 文件保护 功能修复系统文件.....	219
技巧 18	用 Windows 系统安装光盘 修复系统文件.....	220

9.3 系统硬件设备管理..... 221

技巧 19	查看所有硬件设备的属性 信息.....	221
技巧 20	停用 / 启用设备.....	222
技巧 21	认识设备管理器的问题 符号.....	222
技巧 22	更新或升级设备驱动 程序.....	223
技巧 23	恢复原设备驱动程序.....	224

9.4 其他系统优化设置技巧..... 225

技巧 24	删除不需要的启动项加速 系统启动.....	225
-------	--------------------------	-----

技巧 25	禁用暂时不需要使用的系统服务.....	225
技巧 26	让 Windows XP 自动更新时间.....	226
技巧 27	在 Windows XP 中实现定时关机.....	226
技巧 28	启用电脑的休眠功能.....	227
技巧 29	强行关闭应用程序.....	227
技巧 30	快速清除临时文件.....	228
技巧 31	删除“我最近的文档”中的历史记录.....	228
技巧 32	改变系统默认缓存大小.....	228
技巧 33	快速恢复 Windows XP 系统设置.....	229
技巧 34	安装所需要的字体文件.....	229
技巧 35	鼠标优化设置.....	230
技巧 36	设置音量的可调节范围.....	231
技巧 37	启用麦克风.....	231
技巧 38	重新设置 Windows XP 中程序的提示声音.....	232
技巧 39	设置程序的兼容性.....	233
技巧 40	利用“系统配置实用程序”管理多操作系统的启动菜单.....	233
技巧 41	在多操作系统下共享“我的文档”.....	234
技巧 42	在多操作系统下共享应用程序.....	235
技巧 43	在多操作系统下共享“收藏夹”.....	235
技巧 44	在多操作系统下共享 OE 邮件地址簿.....	236
技巧 45	在多操作系统下共享 QQ 聊天信息.....	236

10.1	拼音输入法实用技巧.....	238
技巧 1	安装需要的拼音输入法.....	238
技巧 2	自行安装符合自己使用习惯的输入法.....	238
技巧 3	在任务栏上显示“语言栏”.....	239
技巧 4	在拼音输入法中实现中英文混合输入.....	239
技巧 5	在智能 ABC 中快速输入特定符号.....	240
技巧 6	在微软拼音输入法中快速输入特定符号.....	240
技巧 7	在智能 ABC 中快速输入大写阿拉伯数字.....	240
技巧 8	在微软拼音中输入大写阿拉伯数字.....	241
技巧 9	在智能 ABC 中手动造新词.....	241
技巧 10	在微软拼音输入法中手动造新词.....	241
技巧 11	快速输入生僻字.....	242
技巧 12	使用全拼输入法输入汉字偏旁部首.....	243
技巧 13	使用微软拼音输入法输入汉字偏旁部首.....	243
技巧 14	快速输入繁体汉字.....	243
技巧 15	在拼音加加输入法中快速删除不需要的重码词组.....	244
技巧 16	在拼音加加输入法中快速输入日期、数字.....	244
技巧 17	改变紫光拼音输入法窗体的大小.....	244
技巧 18	解决紫光拼音输入法中“词库打开失败”问题.....	245
10.2	五笔输入法实用技巧.....	245
技巧 19	使用万能五笔进入五笔、拼音混合输入.....	245

技巧 20	在万能五笔中设置中英文切换方式.....	245
技巧 21	设置万能五笔输入法的窗口样式.....	246
技巧 22	设置万能五笔输入法的窗口颜色.....	246
技巧 23	使用万能五笔快速输入大写金额.....	247
技巧 24	使用万能五笔造词.....	247
技巧 25	使用万能五笔进行中译英翻译.....	248
技巧 26	使用万能五笔输入繁体字.....	248
技巧 27	使用万能五笔输入特定符号.....	248
技巧 28	使用万能五笔获得特殊汉字的五笔编码.....	249
技巧 29	减少重码提高万能五笔输入速度.....	249
技巧 30	手工增加万能五笔词库的容量.....	249
技巧 31	让自定义词组在多台电脑中使用.....	250
技巧 32	让万能五笔自动运行.....	250

Chapter 11 Word 2007 文档编辑技巧

11.1	Word 文档的新建与保存.....	252
技巧 1	根据 Word 2007 中的模板新建专业文档.....	252
技巧 2	套用现有文档的格式快速建立文档.....	252
技巧 3	在打开文件时快速生成副本文件.....	253
技巧 4	打开文档前快速预览内容.....	253
技巧 5	保存文档时打包字体.....	254
技巧 6	将文档保存为模板.....	255
技巧 7	将 Word 2007 文档保存为 Word 97-2003 完全兼容的文档.....	256

技巧 8	将 Word 文档保存为 Web 页.....	256
11.2	Word 文档的输入及编辑技巧 ...	257
技巧 9	快速输入上标与下标.....	257
技巧 10	输入 $\frac{1}{2}$ 、 $\frac{3}{4}$ 形式的分数.....	257
技巧 11	输入 $\frac{1}{2}$ 、 $\frac{3}{4}$ 形式的分数.....	258
技巧 12	快速输入大写金额.....	258
技巧 13	在 Word 文档中快速输入特殊符号.....	259
技巧 14	快速输入超过 10 以上的带圈数字.....	260
技巧 15	数学公式的输入.....	261
技巧 16	利用查找与替换功能快速设置文字格式.....	263
技巧 17	快速得知陌生字读音.....	265
技巧 18	启用屏幕翻译提示.....	265
技巧 19	快速以无格式方式复制网上的有用资料.....	266
技巧 20	让复制的内容随原内容改变而改变.....	267
技巧 21	使用“Ctrl”键快速复制文本.....	267
技巧 22	远距离移动（复制）文本.....	267
技巧 23	让粘贴的文档自动引用目标位置的格式.....	268
技巧 24	选中文字快速增大与减小.....	268
技巧 25	让文字缓慢增大或缩小.....	269
技巧 26	改变字体的字间距来紧缩排版.....	269
技巧 27	让段落的首行自动缩进两个字符.....	270
技巧 28	使用命令按钮增加或减少段落的缩进量.....	271
技巧 29	快速设置文档行间距.....	271
技巧 30	设置段落间距.....	272
技巧 31	让整段完整显示在一页中.....	272

技巧 32	段落格式与文字格式的快速引用.....	273
技巧 33	快速定位到某页.....	274
技巧 34	在较长文档中添加书签 方便快捷定位.....	275
技巧 35	快速查看文档的标题 结构.....	275
技巧 36	提取文档目录.....	276
技巧 37	目录的快速更新.....	277
技巧 38	让指定文档应用特定样式与 格式.....	277
技巧 39	新建样式与格式以方便 套用.....	279
技巧 40	将经常使用的文档样式设置 为默认值.....	280
技巧 41	快速清除文档格式.....	280
技巧 42	为特定文档添加项目 符号.....	280
技巧 43	让图片作为项目符号 显示.....	281
技巧 44	设置项目符号的级别.....	282
技巧 45	重新设置起始编号.....	283
技巧 46	设置项目符号的级别.....	283
技巧 47	根据实际需要自定义 编号格式.....	284
11.3	Word 文档中图片 / 图形的 编辑技巧.....	285
技巧 48	重新调整图片的色彩 比例.....	285
技巧 49	快速设置图片外观 样式.....	286
技巧 50	设置图片映像、边缘柔化等 特效.....	286
技巧 51	让图片迅速转化为自选图形 形状.....	287
技巧 52	快速设置插入图形的外观 样式.....	287
技巧 53	设置插入图形的阴影特效与 三维效果.....	288
技巧 54	随意改变绘制后的图形 形状.....	289

技巧 55	快速组合多个图形或 图片.....	290
技巧 56	设置图形、图片、艺术字的 叠放次序.....	290
技巧 57	套用 Word 2007 程序内置的 特色文本框.....	290
技巧 58	在文本框与文本框之间建立 链接.....	291
技巧 59	让文字环绕图片显示.....	292
11.4	Word 文档版式设置技巧.....	293
技巧 60	自定义文档纸张大小及上、 下、左、右边距.....	293
技巧 61	利用标尺直观调整文档上、 下、左、右边距.....	294
技巧 62	为文档预留出装订线的 位置.....	294
技巧 63	指定文档每页包含行数与 每行字数.....	295
技巧 64	改变新建文档默认的页面 大小.....	296
技巧 65	利用 Word 2007 内置的页眉 快速创建页眉.....	297
技巧 66	手动新建页眉.....	297
技巧 67	在页脚中插入页码.....	299
技巧 68	让文档首页、奇偶页页眉、 页脚各不相同.....	300
技巧 69	设置在页边距上显示 页码.....	300
技巧 70	更改文档默认的起始 页码.....	301
技巧 71	将多页后的页码重新设为 第一页.....	301
技巧 72	设置在文档页面中显示 文字水印.....	302
技巧 73	设置在文档页面中显示 图片水印.....	303
技巧 74	为文档添加封面.....	304
11.5	Word 文档的保护与打印技巧....	305
技巧 75	为文档加密.....	305
技巧 76	将文档标记为最终 状态.....	305

技巧 77	保护文档不被编辑或修改	306
技巧 78	指定文档可编辑的区域	307
技巧 79	利用保护窗体的方法保护文件	308
技巧 80	设置 Word 文档的编辑权限	309
技巧 81	只打印特定页	310
技巧 82	设置只打印指定页面范围的奇数页或偶数页	310
技巧 83	实现让文档双面打印	311
技巧 84	一次性打印多份文档	311
技巧 85	一次性添加多个打印任务	312
技巧 86	建立打印机文件	312

Chapter 12 Excel 2007 表格处理及数据计算

12.1 单元格格式设置技巧

技巧 1	快速选取需要操作的单元格	316
技巧 2	查看工作表中使用了公式的所有单元格	316
技巧 3	设置单元格数据的竖排方式	316
技巧 4	当输入内容超过单元格宽度时自动换行	317
技巧 5	当输入内容超过单元格宽度时自动调整列宽	317
技巧 6	自动缩小字体以适应单元格大小	318
技巧 7	套用表格格式快速美化表格	319
技巧 8	单元格条件格式的应用	319
技巧 9	新建单元格条件格式	321
技巧 10	在特定位置处插入一行(多行)或一列(多列)	321

技巧 11	工作表行高、列宽的调整	322
-------	-------------------	-----

技巧 12	隐藏含有重要数据的工作表行、列	323
-------	-----------------------	-----

12.2 数据输入与编辑技巧

技巧 13	输入以 0 开头的编号	323
技巧 14	特殊符号的输入	324
技巧 15	以填充的方式快速输入相同数据	325
技巧 16	在不连续单元格中输入相同数据	325
技巧 17	实现数据序号的自动填充	326
技巧 18	自定义数据序列以实现快速填充	326
技巧 19	利用“数字”工具栏快速设置数据的格式	327
技巧 20	让输入的整数后面自动添加指定小数位	328
技巧 21	让输入的日期自动转换为需要的类型	329
技巧 22	设置输入数据的有效性	329
技巧 23	自定义数据输入错误时的提示信息	330
技巧 24	鼠标指向时显示提示信息	331
技巧 25	创建下拉列表序列以实现数据选择输入	331
技巧 26	一次清除表格中所有单元格的格式设置	332
技巧 27	轻松实现数据行列转置	332
技巧 28	利用选择性粘贴实现加、减、乘、除运算	333
技巧 29	为输入的数据设置超链接文本	334
技巧 30	冻结窗格方便数据查看	335

12.3 数据排序、筛选、统计技巧

技巧 31	对交易金额进行排序	336
-------	-----------------	-----

技巧 32	实现双关键字进行排序.....336	技巧 53	在数据透视表中筛选出销售金额大于某个特定值的销售记录.....349
技巧 33	自动筛选出符合条件的数据.....337	技巧 54	对数据透视表数据进行分组.....350
技巧 34	筛选出同时满足两个或多个条件的记录.....338	技巧 55	对数据标签进行分组.....351
技巧 35	筛选出大于指定数值的记录.....338	技巧 56	重新设置数据透视表的布局.....351
技巧 36	取消数据筛选.....339	技巧 57	通过数据透视表样式快速美化数据透视表.....352
技巧 37	使用分类汇总功能快速统计数据.....339	技巧 58	在数据透视表中创建自定义公式.....352
技巧 38	只显示分类汇总的结果.....340	技巧 59	删除数据透视表.....353
技巧 39	取消分类汇总.....340	12.5 公式与函数的基本编辑技巧.....354	
12.4 数据透视表的建立与编辑技巧.....341		技巧 60	数据源的绝对引用.....354
技巧 40	在新工作表中创建数据透视表.....341	技巧 61	在公式中引用当前工作表之外的单元格.....354
技巧 41	为数据透视表添加字段.....342	技巧 62	在公式中引用多个工作表中的同一单元格.....355
技巧 42	删除字段.....343	技巧 63	利用“公式审核”工具栏快速查看工作表中所有的公式.....356
技巧 43	利用数据透视表选择性的查看数据.....343	技巧 64	使用插入函数向导来查询需要使用的函数.....356
技巧 44	在当前数据透视表中更改透视表的数据源.....344	技巧 65	计算各种产品全年销售量(SUM 函数).....357
技巧 45	更改数据透视表默认的汇总方式.....344	技巧 66	根据条件统计产品销售数量(SUMIF 函数).....357
技巧 46	让数据透视表中显示各数据占总和的百分比.....345	技巧 67	根据双重条件计算产品总销售金额(SUMIFS 函数).....358
技巧 47	显示数据单元格的明细数据.....345	技巧 68	计算产品每季度的平均销售数量(AVERAGE 函数).....359
技巧 48	禁止他人通过双击单元格查看明细数据.....346	技巧 69	根据条件计算产品平均销售金额(AVERAGEIF 函数).....359
技巧 49	更新数据源后快速更新数据透视表.....347	技巧 70	考评销售员的销量等级(IF 函数).....360
技巧 50	重新设置数据透视表中的数字格式.....347	技巧 71	通过身份证号判断员工性别(IF 函数).....361
技巧 51	解决刷新数据透视表后所有格式都消失的问题.....347	技巧 72	计算员工工资应缴的个人所得税(IF 函数).....361
技巧 52	在数据透视表中筛选出销售毛利前 3 名的销售记录.....348		