

原创经典，程序员典藏

一本全面讲解Excel VBA精髓及应用的宝典秘籍
彻底理清Excel VBA的各种概念、开发技术及开发思想

Excel VBA 开发技术大全

伍远高 等编著

- ◎ 大部分内容适用于Excel 2000/XP/2003/2007等多个版本
- ◎ 从零开始讲解，每个知识点都配典型实例讲解，可轻松上手
- ◎ 全面覆盖VBA基础、Excel对象模型、用户界面设计等内容
- ◎ 详细介绍如何使用外部数据，如用ADO访问数据库、处理文件等
- ◎ 深入讲解加载宏，操作VBE、调用Windows API、制作帮助系统等高级内容
- ◎ 提供301个实例、37个案例、214个技巧，可作为案头必备的查询手册



清华大学出版社





原创经典，程序员典藏



一本全面讲解Excel VBA精髓及应用的宝典秘籍
彻底理清Excel VBA的各种概念、开发技术及开发思想

Excel VBA 开发技术大全

—— 伍远高 等编著 ——

清华大学出版社

北 京



内 容 简 介

Excel 2007 与以前版本相比,从操作界面到对象模型的变化都很大,例如,取消了菜单和工具栏,新增了功能区。本书在介绍通过 VBA 操作 Excel 对象的基础上,使用了大量篇幅介绍用 VBA 操作这些新增对象的方法。

本书共分 7 部分 31 章,分别介绍了 Excel 2007 开发平台概述、使用宏、Excel VBA 的开发环境、VBA 基础、程序控制结构、使用数组、使用过程、管理模块、处理字符串和日期、Excel 对象概述、使用 Application 对象、使用 Workbook 对象、使用 Worksheet 对象、使用 Range 对象、使用其他常用 Excel 对象、使用 Excel 内置对话框、创建自定义对话框、使用标准控件、使用 ActiveX 控件、使用 RibbonX、使用 CommandBars、控制其他 Office 程序、处理文件、使用 ADO 访问数据库、Excel 2007 与 Internet、使用 Excel 加载宏、使用类模块、操作 VBE、使用 Windows API、制作应用程序的帮助等内容。最后详细介绍了一个进销存管理系统的开发过程。

本书知识全面,结构由浅入深,每个知识点以实例代码进行介绍,使读者可快速入门。适合需要用 Excel 解决复杂问题,或准备利用 Excel VBA 技术开发 Excel 应用程序的读者,也适合大中专院校的学生阅读,还可作为 VBA 的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Excel VBA 开发技术大全 / 伍远高等编著. —北京:清华大学出版社, 2009.2
ISBN 978-7-302-19214-5

I. E… II. 伍… III. 电子表格系统, Excel 2007—程序设计 IV. TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 000381 号

责任编辑:冯志强 赖 晓

责任校对:徐俊伟

责任印制:孟凡玉

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:42 字 数:1042 千字

(附光盘 1 张)

版 次:2009 年 2 月第 1 版

印 次:2009 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:69.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:031017-01

前 言

Excel 2007 是 Microsoft Office 2007 的组件之一,该软件主要用来对表格数据进行管理、分析、统计等,是办公人员最常用的软件之一。为了让 Excel 2007 发挥最大功效,可以借助于 VBA 开发各种电子表格应用程序。

使用 VBA 可以为 Excel 2007 应用程序提供新的功能或增强现有的功能,从而减少用户在 Excel 中的操作步骤,提高工作效率。如果要以 Excel 2007 为平台,使用 VBA 进行二次开发,则需要读者能熟练地操作 Excel 软件,并具有一定的程序设计能力。

本书特色

- ❑ 适用于多个版本:本书除第 20 章介绍 Excel 2007 新增 RibbonX 功能的内容外,其余章节的内容都可应用到 Excel 2000/XP/2003/2007 的各版本中。使用各版本的用户都可以通过本书学习 VBA 知识。
- ❑ 内容全面:市场上大多数介绍 VBA 类的书籍,都只是详细介绍了 Excel 对象模型的使用,没有程序设计基础的读者需要参考其他书籍来学习 VB 程序设计方面的知识。本书除了详细介绍 Excel 对象模型的使用外,还详细介绍了 VB 程序设计基础,使初学者通过本书就可学习到完整的 Excel VBA 程序设计的相关知识。
- ❑ 专业性强:本书除了介绍 VBA 相关知识外,还介绍了在 Excel 中调用 Windows API、使用 ADO 访问数据库、控制其他 Office 应用程序、使用类模块、制作帮助系统等应用程序开发中的高级内容,使读者开发的 Excel 应用程序更专业。
- ❑ 知识点和实例相结合:本书每个知识点都以实例代码来讲解。在本书最后以一个完整的进销存管理系统的开发过程为例,使读者能够通过实例进一步巩固前面各章所学的知识。

本书对 Excel 2007 的新增功能,以及实际开发应用程序中经常要用到、而其他书籍很少介绍的功能也进行了详细的介绍。例如:

- ❑ 使用 RibbonX,在第 20 章中详细介绍了使用 XML 自定义 Excel 2007 新增功能区的方法。
- ❑ 制作 COM 加载宏,在第 26 章中介绍了用 VB 开发 COM 加载宏的方法。
- ❑ 操作 VBE,在第 28 章中介绍了用 VBA 代码控制 Excel VBE 开发环境的方法。
- ❑ 制作帮助系统。在第 30 章中介绍了为 Excel 应用程序制作帮助文件的方法。

本书内容

本书共分 7 部分 31 章。

第 1 部分 Excel 2007 应用程序开发简介, 包括 1~3 章, 分别介绍了 Excel 开发平台概述、使用宏、Excel VBA 的开发环境等内容。

第 2 部分 VBA 基础知识, 包括 4~9 章, 分别介绍了 VBA 基础、程序控制结构、使用数组、使用过程、管理模块等程序设计的基本知识, 第 9 章还详细介绍了字符串和日期的处理方法。

第 3 部分 掌握 Excel 对象模型, 包括 10~15 章, 详细介绍了 Excel 中常用对象的属性、方法和事件的使用方法(包括 Application 对象、Workbook 对象、Worksheet 对象、Range 对象、Chart 对象等常用对象的使用)。

第 4 部分 用户界面设计, 包括 16~21 章, 分别介绍了使用 Excel 内置对话框、创建自定义对话框、使用标准控件、使用 ActiveX 控件、使用 RibbonX 界面、使用 CommandBars 等内容。

第 5 部分 使用外部数据, 包括 22~25 章, 分别介绍了控制其他 Office 程序、处理文件、使用 ADO 访问数据库、Excel 2007 与 Internet 等内容。

第 6 部分 VBA 高级应用, 包括 26~30 章, 分别介绍了使用 Excel 加载宏、使用类模块、操作 VBE、使用 Windows API、制作应用程序的帮助等内容。

第 7 部分 综合应用程序设计, 第 31 章为一个实例——进销存管理系统, 本章详细介绍了该实例的开发过程, 通过该实例的开发, 进一步巩固前面各章所学的知识。

读者对象

本书要求读者已经能熟练使用 Excel 2007, 并对 Excel 2007 的新增功能有一定的使用经验。在阅读本书前, 读者至少已经掌握了以下的 Excel 操作技能:

- ☐ 格式化工作表;
- ☐ 命命令单元格区域;
- ☐ 使用公式和函数;
- ☐ 创建图表;
- ☐ 管理工作簿;
- ☐ 管理工作表。

本书作者

本书由伍远高主笔编写。其他参与编写和资料整理的人员有王征、陈冠军、王石、程彩红、姜海英、邵毅、张路平、李臻、武勇、徐宁、刘玉珊、麻雪、赵建领、陈刚、吝晓宁、范永龙、姚志娟、赵盟、傅靖、李佳、徐磊、刘丹、肖冰、陈杰、王行恒、冯浩楠、

纪超、段桂东、颜盟盟、黄宝生、张珍珍、石淑珍、陈超、牛晓辉、刘聪、任潇、商斌、张双、于志华、李秀劲、李胜美、蔡文仙、杜阳阳、吴兴亮、陈水望、黄任桢、梅婷婷、皇波、白雪蛟、陈浩然、许程程、巩长宇、黄金亮、姜艳超、李军、李庆、彭志林、王志娟、武娜、尹成业等。在此一并表示感谢！

由于书稿内容涉及众多的计算机专业知识，且作者水平和学识有限，书中难免有疏漏之处，敬请读者朋友批评指正。

编著者

目 录

第 1 部分 Excel 2007 应用程序开发简介

第 1 章	Excel 2007 开发平台概述	2
1.1	Excel 2007 新增功能	2
1.1.1	Excel 版本简介	2
1.1.2	Excel 2007 的特点	2
1.1.3	Excel 2007 的界面	3
1.1.4	使用功能区	7
1.2	用 Excel 开发应用程序的优势	11
1.3	Excel 应用程序结构	11
1.3.1	Excel 应用程序的构成	12
1.3.2	面向对象编程机制	12
1.4	Excel 应用程序开发流程	13
1.4.1	开发前的准备工作	13
1.4.2	应用程序开发过程	14
1.4.3	系统测试	14
1.4.4	应用程序发布	15
第 2 章	使用宏	16
2.1	宏简介	16
2.1.1	什么是宏	16
2.1.2	使用宏的优点	16
2.1.3	创建宏的方法	17
2.2	创建宏	17
2.2.1	在 Excel 2003 中录制宏	17
2.2.2	打开 Excel 2007 的录制宏功能	20
2.2.3	在 Excel 2007 中录制宏	21
2.2.4	使用 VB 创建宏	22
2.3	管理宏	24
2.3.1	设置宏选项	24
2.3.2	删除宏	25
2.3.3	编辑宏	25
2.4	运行宏	28

2.4.1	使用快捷键运行宏	28
2.4.2	使用【宏】对话框运行宏	28
2.4.3	使用工具栏运行宏	29
2.4.4	使用菜单栏运行宏	31
2.4.5	使用快速工具栏运行宏	33
2.4.6	通过按钮运行宏	35
2.4.7	打开工作簿自动运行宏	36
2.5	个人宏工作簿	37
2.5.1	了解个人宏工作簿	38
2.5.2	保存宏到个人宏工作簿	38
2.5.3	管理个人宏工作簿	39
2.6	宏的安全性	40
2.6.1	打开包含宏的文档	40
2.6.2	设置宏的安全性	41
第 3 章	Excel VBA 的开发环境	43
3.1	VBE 简介	43
3.1.1	VBE 概述	43
3.1.2	进入 VBE	43
3.1.3	VBE 操作界面	44
3.2	VBE 的子窗口	47
3.2.1	工程资源管理窗口	47
3.2.2	属性窗口	48
3.2.3	代码窗口	50
3.2.4	调整 VBE 子窗口位置	50
3.3	定制 VBE 环境	52
3.3.1	设置【编辑器】选项卡	52
3.3.2	设置【编辑器格式】选项卡	53
3.3.3	设置【通用】选项卡	54
3.3.4	设置【可连接的】选项卡	55
3.4	使用帮助	55
3.4.1	打开帮助主界面	56
3.4.2	查看对象属性	56
3.4.3	搜索关键字	57

第 2 部分 VBA 基础知识

第 4 章	VBA 基础	60
-------	--------	----

4.1	VBA 简介	60
4.1.1	什么是 VBA	60
4.1.2	在 Excel 中使用 VBA 的优势	60
4.2	VBA 语法简介	61
4.2.1	了解 VBA 代码	61
4.2.2	VBA 字符集	62
4.2.3	关键字	62
4.2.4	标识符	63
4.3	数据类型	63
4.3.1	基本数据类型	63
4.3.2	自定义数据类型	66
4.3.3	枚举类型	67
4.4	常数	69
4.4.1	直接常数	69
4.4.2	符号常数	70
4.4.3	系统常数	71
4.5	变量	73
4.5.1	声明变量	73
4.5.2	变量的作用域和生存期	74
4.5.3	局部变量	74
4.5.4	模块变量	75
4.5.5	全局变量	76
4.5.6	静态变量	77
4.6	运算符和表达式	78
4.6.1	算术表达式	78
4.6.2	比较表达式	78
4.6.3	逻辑表达式	79
4.6.4	连接运算表达式	80
第 5 章	程序控制结构	81
5.1	VBA 程序结构概述	81
5.1.1	认识语句	81
5.1.2	结构化程序设计的控制结构	82
5.2	常用语句	83
5.2.1	赋值语句	83
5.2.2	注释语句	84
5.2.3	使用 InputBox 输入对话框	85
5.2.4	使用 MsgBox 函数显示信息	87
5.3	分支程序	89

5.3.1	单分支语句——If...Then	90
5.3.2	二分支语句——If ... Then ... Else	91
5.3.3	多分支语句——If ... Then ... ElseIf	92
5.3.4	多分支语句——Select Case	93
5.4	循环程序结构	95
5.4.1	了解循环程序	95
5.4.2	For...Next 语句	96
5.4.3	Do...Loop 语句	98
5.4.4	For Each...Next 语句	100
5.4.5	循环嵌套	101
第 6 章	使用数组	103
6.1	数组简介	103
6.1.1	用数组保存工作表数据	103
6.1.2	数组的维数	104
6.2	声明数组	105
6.2.1	声明一维数组	106
6.2.2	声明多维数组	107
6.2.3	设置数组默认下界	107
6.3	初始化数组	108
6.3.1	使用循环语句初始化数组	108
6.3.2	使用 Array 函数初始化数组	108
6.3.3	用数组值初始化数组	109
6.4	动态数组	109
6.4.1	声明动态数组	109
6.4.2	数组的清除和重定义	111
6.5	操作数组的函数	112
6.5.1	判断数组	112
6.5.2	查询数组的下标范围	112
6.6	数组使用实例	113
6.6.1	数据排序	113
6.6.2	彩票幸运号码	114
6.6.3	用数组填充单元格区域	115
第 7 章	使用过程	117
7.1	过程的相关概念	117
7.1.1	分解大过程	117
7.1.2	过程的类型	117
7.2	定义 Sub 过程	118
7.2.1	使用对话框定义子过程	118

7.2.2	使用代码创建 Sub 过程	119
7.3	定义 Function 函数过程	120
7.3.1	使用对话框定义函数过程	120
7.3.2	使用代码创建 Function 过程	121
7.4	过程的调用	122
7.4.1	调用 Sub 过程	122
7.4.2	调用 Function 过程	123
7.5	过程的参数传递	124
7.5.1	形参与实参的结合	124
7.5.2	按传值方式传递参数	125
7.5.3	按传地址方式传递参数	126
7.5.4	传递数组参数	127
7.6	可选参数和可变参数	128
7.6.1	可选参数	128
7.6.2	可变参数	129
7.7	递归过程	130
7.8	常用过程实例	131
7.8.1	计算个人所得税	131
7.8.2	将数值转换为表格的列号	132
7.8.3	大写金额转换函数	134
第 8 章	管理模块	136
8.1	模块的分类	136
8.2	管理标准模块	137
8.2.1	插入模块	137
8.2.2	删除模块	138
8.3	模块的导入导出	138
8.3.1	导出模块	139
8.3.2	导入模块	140
8.4	使用代码窗口	141
8.4.1	代码编辑工具栏	142
8.4.2	属性/方法列表	142
8.4.3	常数列表	143
8.4.4	快速信息	144
8.4.5	参数信息	145
8.4.6	自动完成关键字	146
第 9 章	处理字符串和日期	148
9.1	了解处理字符串	148

9.1.1	字符串的存储	148
9.1.2	计算字符串长度	149
9.2	生成重复字符串	150
9.2.1	用循环生成重复字符串	150
9.2.2	用 String 函数生成重复字符串	150
9.2.3	使用 Space 函数生成重复空格	151
9.3	变换字符串	152
9.3.1	大小写字母转换——Lcase 函数和 Ucase 函数	152
9.3.2	字符转换——StrConv 函数	152
9.3.3	查询字符编码——Asc 函数	153
9.3.4	生成字符——Chr 函数	154
9.4	比较字符串	154
9.4.1	使用比较运算符	155
9.4.2	使用 Like 运算符	155
9.4.3	使用 StrComp 函数	156
9.5	处理子字符串	157
9.5.1	取左侧子串——Left 函数	157
9.5.2	取右侧子串——Rigth 函数	158
9.5.3	获取部分子串——Mid 函数	158
9.5.4	删除字符串两侧空格	159
9.5.5	查找子串位置——InStr 函数	160
9.6	处理日期时间数据	161
9.6.1	日期时间数据的保存	161
9.6.2	获取和设置日期	161
9.6.3	生成日期/时间数据	162
9.6.4	计算日期数据	164
9.6.5	使用计时器	166

第 3 部分 掌握 Excel 对象模型

第 10 章	Excel 对象概述	170
10.1	对象的概念	170
10.1.1	了解对象	170
10.1.2	对象的属性	170
10.1.3	对象的方法	171
10.1.4	对象的事件	172
10.2	对象变量和对象数组	172
10.2.1	对象变量	173

10.2.2	对象数组	174
10.3	使用集合	175
10.3.1	集合的概念	175
10.3.2	访问集合中的对象	175
10.3.3	集合的方法和属性	176
10.3.4	遍历集合中的对象	177
10.4	Excel 对象模型	178
10.4.1	Excel 对象模型简介	178
10.4.2	常用对象简介	179
10.4.3	隐含使用对象	180
10.5	使用对象浏览器	181
10.5.1	认识对象浏览器	181
10.5.2	用对象浏览器查看对象成员	184
第 11 章	使用 Application 对象	186
11.1	了解 Application 对象	186
11.1.1	Application 对象常用属性	186
11.1.2	Application 对象常用方法	187
11.1.3	Application 对象常用事件	188
11.2	设置应用程序选项	188
11.2.1	设置主窗口标题栏	188
11.2.2	控制状态栏	189
11.2.3	控制编辑栏	190
11.2.4	控制鼠标指针形状	190
11.3	控制应用程序	191
11.3.1	控制屏幕更新	191
11.3.2	控制报警信息	192
11.3.3	显示最近使用的文档	193
11.3.4	模拟键盘输入	194
11.3.5	定时执行过程	195
11.3.6	自定义功能键	196
11.3.7	调用 Excel 工作表函数	197
11.3.8	快速跳转	199
11.3.9	合并单元格区域	199
11.3.10	激活 Excel 2007 的功能区选项卡	200
11.4	处理用户动作	200
11.4.1	启用 Application 事件	200
11.4.2	编写 Application 事件过程	202

第 12 章 使用 Workbook 对象	204
12.1 了解 Workbook 对象	204
12.1.1 Workbooks 集合	204
12.1.2 Workbook 常用属性	204
12.1.3 Workbook 常用方法	205
12.1.4 Workbook 常用事件	205
12.2 控制工作簿集合	206
12.2.1 新建工作簿	206
12.2.2 打开工作簿	206
12.2.3 打开文本文件	208
12.2.4 工作簿是否存在	209
12.2.5 工作簿是否打开	210
12.3 控制工作簿	211
12.3.1 保存工作簿	211
12.3.2 更名保存工作簿	212
12.3.3 设置工作簿密码	212
12.3.4 查看文档属性	213
12.3.5 处理工作簿文件名	215
12.4 响应用户的动作	215
12.4.1 自动打开关联工作簿	216
12.4.2 禁止拖动单元格	216
12.4.3 退出前强制保存工作簿	217
12.4.4 禁止保存工作簿	218
12.4.5 限制工作簿使用次数	219
12.4.6 限制打印	220
第 13 章 使用 Worksheet 对象	222
13.1 了解 Worksheet 对象	222
13.1.1 Worksheets 集合	222
13.1.2 Worksheet 对象的常用属性	222
13.1.3 Worksheet 对象的常用方法	223
13.1.4 Worksheet 对象的常用事件	223
13.2 管理工作表	224
13.2.1 新增工作表	224
13.2.2 删除工作表	225
13.2.3 获取工作表数	225
13.2.4 激活工作表	226
13.2.5 选择工作表	226
13.2.6 选取前后工作表	227

13.2.7	工作表保护状态	228
13.2.8	保护工作表	228
13.2.9	撤销工作表的保护	229
13.2.10	判断工作表是否存在	230
13.2.11	复制工作表	230
13.2.12	隐藏工作表	231
13.2.13	移动工作表	232
13.2.14	计算工作表打印页数	232
13.2.15	控制工作表中的图片	233
13.2.16	处理超链接	234
13.3	响应用户操作	235
13.3.1	禁止选中某个区域	235
13.3.2	设置滚动区域	235
13.3.3	禁止输入相同数据	236
13.3.4	输入连续的数据	237
13.3.5	增加快捷菜单	238
13.3.6	限制选择其他工作表	239
13.3.7	隐藏工作表	240
13.3.8	突出显示当前位置	241
第 14 章	使用 Range 对象	242
14.1	Range 对象概述	242
14.1.1	Range 对象的常用属性	242
14.1.2	Range 对象的常用方法	243
14.2	引用 Range 对象	243
14.2.1	使用 A1 样式引用单元格	244
14.2.2	使用索引号引用单元格	244
14.2.3	偏移引用单元格	245
14.2.4	引用行或列	245
14.2.5	查找数据区域边界	246
14.2.6	引用当前区域	247
14.2.7	获取已使用区域	247
14.2.8	获取重叠区域引用	248
14.2.9	获取合并区域引用	249
14.2.10	获取指定类型的单元格	249
14.2.11	引用合并区域的子区域	251
14.2.12	引用区域内的单个单元格	251
14.2.13	扩展单元格区域	252
14.3	获取单元格信息	253

14.3.1	获取单元格地址	253
14.3.2	获取区域信息	254
14.3.3	统计区域中公式数量	254
14.3.4	追踪公式单元格	255
14.3.5	按颜色统计单元格数量	256
14.4	操作行列	257
14.4.1	插入行	257
14.4.2	插入列	257
14.4.3	删除行	258
14.4.4	隐藏行	258
14.4.5	设置行高	259
14.4.6	设置列宽	259
14.5	管理批注	260
14.5.1	插入批注	260
14.5.2	查看批注	260
14.5.3	隐藏/显示批注	261
14.5.4	删除批注	261
14.5.5	为输入数据的单元格添加批注	262
14.5.6	将原数据作批注	263
14.6	操作单元格	264
14.6.1	给单元格设置公式	264
14.6.2	复制公式	264
14.6.3	给单元格设置错误值	266
14.6.4	判断错误类型	266
14.6.5	设置打印区域	267
14.6.6	合并单元格	268
14.6.7	拆分单元格	268
14.6.8	限制单元格移动范围	269
14.6.9	清除单元格	269
14.6.10	删除单元格区域	270
14.7	设置单元格格式	270
14.7.1	设置自动套用格式	271
14.7.2	设置边框线	271
14.7.3	设置文本对齐格式	272
14.7.4	单元格文本缩排	273
14.7.5	设置文本方向	274
14.7.6	设置自动换行格式	274
14.7.7	设置缩小字体填充	274
14.7.8	设置日期格式	275

14.7.9 生成大写金额	275
14.7.10 设置单元格图案	277
14.8 设置条件格式	277
第 15 章 其他常用 Excel 对象	280
15.1 使用 Name 对象	280
15.1.1 添加名称	280
15.1.2 修改名称	281
15.1.3 显示名称的定义	282
15.1.4 获取 Name 对象的引用	282
15.2 使用 Window 对象	283
15.2.1 创建窗口	283
15.2.2 调整窗口大小	284
15.2.3 获取窗口状态	285
15.2.4 拆分窗格	286
15.2.5 设置窗口显示比例	287
15.2.6 设置工作簿显示选项	288
15.2.7 设置工作表网格线	288
15.3 使用 Chart 对象	289
15.3.1 创建图表工作表	289
15.3.2 创建嵌入图表	291
15.3.3 转换图表类型	292
15.3.4 获取图表标题信息	293
15.3.5 图表的系列信息	294
15.3.6 调整图表的数据源	295
15.3.7 将图表保存为图片	296
15.3.8 使用嵌入图表事件	296

第 4 部分 用户界面设计

第 16 章 使用 Excel 内置对话框	300
16.1 了解 Excel 内置对话框	300
16.2 使用 FindFile 打开文件	300
16.3 使用 GetOpenFilename 获取文件名	301
16.3.1 GetOpenFilename 方法	301
16.3.2 获取单个文件名	302
16.3.3 获取多个文件名	303
16.4 使用 GetSaveAsFilename 获取保存文件名	304