

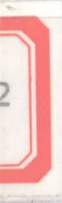


1-2-3 天

變

使用者參考手冊

電子試算表



1-2-3天禪變電子試算表使用者參考手冊

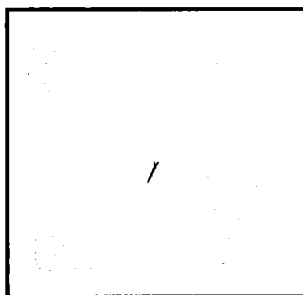
作者：群議資訊科技股份有限公司

地址：台北市中山北路二段106之2號11樓

電話：522-2232

初版：中華民國八十二年十一月

版
權
所
有



翻
印
必
究

Z
TP319-62
1

前言

123天禪變(ZEN KIT)是一套由國人自行研發成功並且榮獲美國權威雜誌 — PC MAGAZINE 評鑑為最佳的電子試算表軟體，所以它與國外軟體相較是絲毫不遜色的。

溯及 123天禪變的研發動機：主要是源於國內電子試算表的市場長久以來一直是國外軟體的天下，每每在使用上遇到問題或是在軟體的需求方面想增修時；常有求助無門之虞，而對目前另一項新興的電子試算表軟體—視窗(WINDOWS)版，本以為是使用者的救星，無奈；它對硬體配備的要求非常高，往往在未使用之前就需先支付出一筆可觀的硬體費用，由於上述種種的缺憾，因而促成了123天禪變的誕生。

123天禪變是一套在DOS環境下應用的電子試算表軟體，然而它所具備的多視窗畫面，讓123天禪變在使用上克服了一般DOS環境下的電子試算表功能不足之窘況，使用者更可輕輕鬆鬆的搭配我們所精心研發出來的視窗功能，（我們稱之為”智慧型視窗”）來完成統計試算等工作。

本公司自成立以來一直是從事軟體開發的工作，因此，對使用者的需求都能有把握並明確的掌握到他們的所需，但是再好的東西還是要您用了才知道，對於這套123 天禪變電子試算表，我們一直有個心願，希望它能成為您在工作上的一位得力助手，為此，我們在推出之前曾反覆無數次的測試、操作、修訂，為的是讓它能臻於零缺點的完美要

對於123 天禪變；如您有任何使用上的問題或認為我們有需改進的地方，都竭誠的歡迎您隨時來電指教，我們將盡己所能的為您服務。您的建議，就是我們繼續研發出更多更好產品的最大原動力。

產品特色

1-2-3天禪變（ZEN）電子試算表是第一套真正由中國人研發出的電子試算表產品，它除了涵蓋 LOTUS 易爾算、精算師及相容1-2-3等軟體之功能外，並擁有其他同級電子試算表無法相比的七大功能，正因為它的超強功能及實用的設計理念，在美甫一推出即獲得PC MAGAZINE評定為世界15種電子試算表的第一名。

有鑑於好的軟體難得，群識資訊毅然決定將1-2-3天禪變英文版本予以中文化，並將中文化的產品於1993年底在台灣正式問世，希望好東西能與大家分享。茲將本系統的七大創新功能表列於下：

◎七大創新功能

功能	說明	操作方法及結果
線上輔助	使用者在使用本功能時可同進行工作底稿編列及輔助訊息查詢且隨著指令之不同，輔助訊息亦自動隨之更換。	【執行】〔F1〕 【結果】1. 畫面右半邊立即顯示輔助訊息。 2. 目前工作底稿及各項功能均可作業。 3. 輔助訊息隨指令的不同而自動更換。 4. 顯示目前正在使用的FUNCTION參數及範例。
遞迴追蹤	執行各格位公式時，找尋發生迴圈（不合邏輯）現象的問題所在。	【執行】〔F4〕 【結果】依序顯示格位公式執行之循環路徑。
資分源配	按比例自動將總值分配至各指定格位，可處理薪資、股息、營業額及各項預算分配等工作。	【執行】/Data, Allocate〔F9〕 【結果】按比例自動將總值分配至各指定格位。

參 表 格 數 化	可用於列印、排序及繪圖等作業處理，在一個工作底稿中可儲存240種表格資料，且參數設定採表格填充方式，一次完成，簡易便捷。	【執行】/Worksheet, Setting /Services, Print /Services, Graph /Data, Sort 【結果】各表格可隨時修改、使用。
資 錯 料 誤 編 警 審 示	設定各欄位之資料合法範圍，如欄位名稱、長度、屬性、值域、公式、預設值及提示訊息等。在操作的同時，系統會自動檢測資料輸入值是否正確，且亦具有立即自動顯現錯誤訊息之警示功能。	【執行】Worksheet, Field, Define 【結果】欄位設定完畢後，輸入資料超過設限即不被接受，且系統立刻自動產生警示訊息。
背 列 景 印	可邊列印邊操作主機，避免等待印表時造成時間上之浪費，以達到事半功倍的經濟效益。	【執行】/Services, Print 【結果】資料列印中，主機可繼續使用。
智 視 慧 窗	依使用者之需要自動調整畫面之分割。	【結果】全自動，同步作業。

坐擁七大功能，並透過循序漸進的操作手冊範例以及即時的線上輔助說明，我們相信最短的時間內，您一定可以將1-2-3天禪變應用自如。

1-2-3天禪變與其他試算表之功能比較

◎日期輸入與顯示比較：

功能	其他中文試算表	1-2-3天禪變電子試算表
日期輸入	輸入格式爲： @date(1993,09,08),不但冗長，且須經轉換才能顯示日期。	【執行】輸入09/08/82 【結果】快速簡潔，且日期輸入後不須轉換，即能以日期格式顯示。
日期顯示格式	5種： * Day 設定-- 1.d/m/y (10/09/93) 2.d-MMM (10-Sep) 3.d-MMM-y (10-Sep-93) 4.m/d (09/10) *Month設定 5.MMM-y (Sep-93)	14種，除涵蓋左列外，另包含下列9種： *Day 設定-- 1.d/m (10/09) 2.d.m.y (10.09.93) 3.m-d (09-10) 4.m/d/y (09/10/93) 5.y-m-d (93-09-10) *Month 設定-- 6.m/y (09/93) 7.m-y (09-93) 8.m.y (09.93) *Year 設定-- 9.y (93)

◎資料處理功能比較

功能	其他中文試算表	1-2-3天禪變電子試算表
複 印	每次只能列印 1 次。	【執行】/Service, Print 【結果】依所需每次可重複列印多次報表。
資保 料密	僅提供 1 階通行密碼。	【執行】/Service, Security 【結果】提供 2 階通行密碼，供主管與員工使用。
匯轉 率換	靠人工自行調整。	【執行】/Worksheet, Setting 【結果】可自動換算，供內外銷匯兌使用。
錢及 制度 符量 號衡	僅提供 \$ 符號。	【執行】/Range, Format, (1=\$, 2...) 【結果】1. 提供各國貨幣如：\$、 ¥、£...等。 2. 可用於度量衡的轉換。
支式 票書 格寫	靠人工自行書寫。	【執行】/Range, Format, Check 【結果】1. 將數值以支票格式的文字輸出，如 50 元為 "*** Fifty Dollars" 2. 適用外幣支票開立及報表重要數字顯示
字及 串替 搜換 尋	靠人工自行搜尋及替換。	【執行】/Text, Search 字串搜尋 /Text, Replace 字串替換 【結果】自動搜尋及替換，達到文字處理功能如將全文中之 "ZEN" 皆替換成"天禪變"。

◎公式與巨集指令的加強

功 能	指 令	說 明
公式註解	#	在公式後面加註解。
巨集指令	[REM]	在巨集指令後加註解。
	[RUN]	在巨集指令執行時進入DOS中執行.EXE或.COM的程式。
	[Ctrl]+[F7]	將操作指令轉成以巨集指令方式，放在指定格位中。

◎功能鍵 (Function key) 差異一覽表

功能	其他中文試算表	1-2-3天禪變電子試算表
F3	【名稱】Range Name 【功能】顯示以Range Name建立的範圍名稱表。	【名稱】Data Name 【功能】產生資料欄位名稱的選擇畫面。
F4	【名稱】Absolute 【功能】將公式內的位址，在絕對位址及相對位址間切換。	【名稱】Next 【功能】至下一格位或表格。
F6	【名稱】Window 【功能】移動指標到不同的視窗中。	【名稱】Window 【功能】在表格編修狀態需指定範圍時，移動指標到工作底稿視窗中。
F7	【名稱】Query 【功能】重複最近一次的資料庫查詢指令。	【名稱】Command(Undo) 【功能】從操作指令退回至Ready模式，或從Ready 模式回到前次操作指令執行的地方。
F8	【名稱】Table 【功能】重複上一個/Data Table的計算指令。	【名稱】Insert 【功能】在目前游標所在的格位(Cell)，以同行方向，向下插入一個格位。
F10	【名稱】Graph 【功能】繪圖設定功能。	【名稱】Recover entry 【功能】恢復目前游標所在的格位內先前的資料。

◎Lotus 1-2-3 與 1-2-3天禪變之操作差異一覽表

命 令	LOTUS 1-2-3	1-2-3天禪變
選單中指令的選擇方式	輸入指令的第一個英文字或利用方向鍵選取	輸入指令的第一個英文字或利用空間棒及倒退鍵選取
特定範圍之資料輸入	/Range, Input	/Range, Entry
日期的格式設定	/Range, Format, Date	/Range, Calendar
小數位數的設定	/Range, format, " _ . _ "	/Range, Format, Punctuated
幣值設定	/Range, Format, Currency	/Range, Format, 1=\$
百分比設定	/Range, Format, Percent	/Range, Format, %

轉檔方法

ZEN本身附有幾個特殊的轉檔程式，可以將附檔名為.WK1、.WKS及.DIF的試算表軟體檔案轉換為ZEN的相容檔案，或是將ZEN的檔案轉為附檔名為.WK1的試算表。這些轉檔程式包括：

DIF2ZEN.EXE	將DIF檔案轉換為ZEN檔案
ZEN2WK1.EXE	將ZEN檔案轉換為WK1檔案
WK12ZEN.EXE	將WK1檔案轉換為ZEN檔案
WKS2ZEN.EXE	將WKS檔案轉換為ZEN檔案

假設您手邊有一檔案存在子目錄<DOC>，檔名為temp.wk1，要進行檔案轉換並存到ZEN的子目錄之下，就應該選用WKS2ZEN.EXE來進行程式的轉換，轉換的方式如下：

```
C:\ZEN>WKS2ZEN \DOC\TEMP.WK1 \ZEN
```

其意義如下：

c:\ZEN>轉檔程式 舊檔來源路徑\舊檔案名稱 轉換後新檔案存放路徑

或是透過系統主程式ACCESS.EXE的TRANSLATE(資料轉換功能)自動轉換皆可。

關於本手冊

■手冊閱讀要領

群議資訊為配合1-2-3天禪變電子試算表的使用所推出之操作手冊，其編列方式主要係採「使用者導向模式」編撰，我們希望藉由一套精簡而實用的操作手冊並搭配本系統的好幫手——線上輔助系統(ON LINE HELP)，幫助使用者以最快速的方式熟悉本系統內的各項作業，進而讓使用者知道利用本系統可比同級電子試算表更快速且正確地完成手上的工作。

如果您過去從未接觸過任何電子試算表，請循序研讀我們為您精心設計的一系列手冊教材。首先，在第一部「簡易入門指南」中，透過由淺而深的實例及線上輔助系統說明之雙重導引下，您一定可以輕鬆學會1-2-3天禪變的基本指令操作，待您逐漸熟悉本系統後，再閱讀第二部份「指令速查錦囊」，相信您對指令的使用更可應用自如。

如果您過去曾使用過其他的電子試算表，我們建議您先參考「簡易入門指南」中的1-7 操作按鍵說明，以了解本系統的按鍵設定與您之前使用的設定差異何在；因為本系統百分之九十的指令及按鍵操作方式均與市售其他的同類產品相同；看完按鍵說明後，請您再參閱第三章 特殊指令之應用，在本章中我們亦以實例為您說明本系統的優點及特殊功能的操作方式，必要時再配合使用第二部「指令速查錦囊」，如此的學習方式，將可幫助您成為電子試算表軟體的操作高手。

相信在使用過本系統之後，您一定會發現：1-2-3天禪變實在是一套功能極強，且又人性化的電子試算表軟體。如果本手冊中所附的範例您仍感到不足的話，可考慮選購本公司的另一部實用範例手冊，在這部行業應用手冊中，我們將為您分析及教授如何靈活應用電子試算表，來幫助您更快速、正確地完成各項日常工作，如標會、貸款、申報所得稅……等，讓試算表成為您投資理財的好幫手。

■ 章節介紹

第一部 「簡易入門指南」

簡易入門指南的章節編排主要是依照：系統概論、建立工作底稿及特殊指令的應用來區分；我們希望利用最簡易的說明及範例，導引您熟悉1-2-3天禪變的各項功能，並讓您瞭解透過本產品各項方便又人性化的設計，來完成一張統計報表，甚至繪製統計圖表都再也不是一件難事。

第一章 系統概論

在本章中，我們將利用各項比較表讓您瞭解1-2-3天禪變的特性及優點，並逐步地向您說明本產品的安裝設定方式、工作底稿畫面、選單及操作按鍵的說明，並介紹給您一位有問必答的專家——線上輔助系統（On Line Help）。

第二章 建立工作底稿

本章採用實際的銷售實例，向您介紹如何使用1-2-3天禪變的基本指令來完成一張會計報表，內容包括如何改變工作底稿的外觀、如何改變文字或數字的顯示格式，以及如何對資料下保護指令。

第三章 特殊指令之應用

在第三章中我們要向您介紹的是一些比較特殊的指令，如時間序列、資源分配、快速輸入數字或日期資料、統計圖表的繪製列印以及檔案密碼的管制。您可以利用這些指令達到省時、省工的目的，同時學習重要資料的檔案管理觀念。

第二部 「指令速查錦囊」

指令速查錦囊的章節是依照第一層指令展開後的樹狀結構所撰寫的，照系統的第一層指令，共分為 11 章，第十二章是函數部份的說明，第十三章則為巨集指令。為方便使用者查詢上的方便，在本部份的目錄之後並安排有指令檢索表，讓您能夠按照字母排列順序查詢各個指令。

本部份是專門針對已熟悉電子試算表的使用者而設計，它是一部指令字典，當您想要查詢系統裏的指令時，它將是一個不可或缺的好幫手。

目錄

第一章 系統概論.....1

1—1	系統環境簡介	2
1—2	系統安裝	3
1—3	系統啓動	4
1—4	系統設定	7
1—5	工作底稿畫面	9
1—6	功能選單介紹	13
1—7	操作按鍵說明	15
1—8	線上輔助畫面 (On Line Help)	18
1—9	工作底稿環境設定 (Settings)	19

第二章 建立工作底稿.....23

2—1	資料型態說明	24
2—2	輸入資料 (Edit)	25
2—3	表頭鎖定 (Title)	28
2—4	加總及平均函數 (SUM(), AVG())	32
2—5	拷貝資料 (Copy)	34
2—6	調整工作底稿欄寬 (Width)	37

2-7	插入空白列 (Insert)	40
2-8	使用重覆字元 (\)	42
2-9	資料搬移 (Move)	44
2-10	資料修改 (Edit)	46
2-11	資料存檔及密碼設定 (Save)	48
2-12	離開系統 (Quit)	50
2-13	取出資料 (Retrieve)	51
2-14	設定小數位數 (Format)	54
2-15	設定文字對齊格式 (Label)	57
2-16	設定日期顯示格式 (Calendar)	59
2-17	資料範圍命名 (Name)	61
2-18	資料刪除 (Delete)	64
2-19	複製公式資料為數值資料 (Value)	66
2-20	隱藏工作底稿資料 (Hide)	68
2-21	範圍保護功能 (Protect)	70
2-22	跳格輸入 (Entry)	73
2-23	行列資料互換 (Transpose)	75
2-24	資料搜尋 (Search)	77
2-25	資料替換 (Replace)	80
2-26	資料排序 (Sort)	83
2-27	資料列印 (Print)	88