



小公司必读丛书

新开张

COMPANY

小公司

姜雪◎主编

必读

- 如何选择适合自己的企业形式
- 如何筹集企业的启动资金
- 如何筹划开业庆典
- 如何推出新产品
- 如何进行客户管理



中华工商联合出版社
CHINA INDUSTRY & COMMERCE ASSOCIATED PRESS

新开张小公司必读

姜雪 主编

中华工商联合出版社

策划编辑：小公司策划组

责任编辑：林 立

封面设计：彩多设计室

图书在版编目 (CIP) 数据

新开张小公司必读/姜雪主编. —北京：中华工商联合出版社，2007. 8

ISBN 978-7-80193-599-1

I. 新… II. 姜… III. 公司-企业管理 IV. F276. 6

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 108857 号

中华工商联合出版社 出版、发行

北京东城区东直门外新中街 11 号

邮编：100027 电话：64153909

网址：www.chgslebs.cn

汇鑫印务有限公司印刷

新华书店总经销

710 × 1020 毫米 1/16 印张：15.75 220 千字

2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80193 - 599 - 1 / F · 246

总定价：29.80 元

出版说明

作为全国工商联的直属专业出版社，中华工商联合出版社将充分发挥自身优势，针对中小企业创业发展热潮的形势，实施“小公司产品系列项目”计划。

根据不同创业发展阶段、行业经营差别的实际情况，出版社共推出4个系列，包含近40个产品，以满足小公司不同发展阶段、不同行业管理者的使用需求。这些图书均由小公司的实际管理者做顾问、由具有丰富从业经验的小公司专家编写。

出版社根据不同产品系列的特点，成立由资深专业编辑、一流设计师组成的专项项目组，形成读者访谈—项目策划—编辑组稿一条龙服务。

《新开张小公司必读》已成为实用先进、影响深远的标志性读物。在此基础上，项目组在出版社领导和发行部的大力支持下，从读者访谈开始，在大量的市场调查基础上，对读者需求和图书市场进行充分调研和细分，因地制宜地开发了小公司系列产品，并不断修改、完善。我们期待着小公司系列图书能为不同管理需求、不同行业、不同层次的小公司、小业主提供最佳的学习工具。

前 言

能够拥有一家属于自己的公司，是许许多多人梦寐以求的事情。但是，从最初在创业者脑海里一个美好的设想，到一个公司的成功运作，却不是一件容易的事情，其中的复杂程度是一般人难以想象的。而小公司如何开张，又恰恰是这个过程中最重要的一环。

这就犹如一个小生命的降临，没有十月怀胎，就没有一朝分娩。十月怀胎重要，一朝分娩更重要。采取什么方式更安全，在什么地方更方便，谁来做这个手术更放心，乃至于什么时间出生更吉利，出生之后该起一个什么样的名字……所有的问题都需要综合考虑。这样，做父母的才会心安，才能够确保小生命平安健康、茁壮成长……而着手创建一家自己的公司，又何尝不是如此？！

从最初蓝图的勾画，创业计划书的草拟，到公司形式的选择，启动资金的筹集，公司的选址，人员的招募，公司的注册，公司以及产品名称的确定，开业庆典的筹划，乃至于新产品的上市、客户的管理……哪一项不让创业者牵肠挂肚！

而这里的所有环节，都不能够忽视和减少，并且，一招不慎，就完全有可能“重打锣鼓另开张”！

以上，足见公司如何开张的重要性。也正是建立在这样一个认识基础之上，促使我们着手编撰了《新开张小公司必读》一书。

本着对“一个小生命”负责的精神，我们走访了若干个小公司，包括一些从事高科技研究的，从事生产加工的，从事商业服务的，从事信息介绍的，从事零售批发的，以及那些从事专业礼仪庆典的小公司。通过对这些小公司所关心的问题的整理，我们归纳出了本书的目录提纲，请一些小公司创业和管理专家就各个环节的问题进行了深入的研究和认真的撰写。

我们的追求是：小公司最需要的，就是我们最看重的！就在“实用主义”的思想指导下，本书得以“出生”和“面世”。

本书语言朴素、耐读，摒弃了空洞的说教，代之以鲜活的案例，让读者在捧书探讨创业艰辛之余，也能够享受到一种阅读上的快感。

相信本书的出版，能够得到那些有志于创办自己公司的人的喜欢和认可，拿到本书之后，你就等于给自己雇了一个创业的参谋和秘书，有什么疑难问题，随手一翻就可以得到权威、准确、紧跟形势发展的答案。

除了有志于创建自己事业的人以外，本书也是那些企业咨询人士、小公司管理者的最佳培训教材。

编者

2007年10月

目 录

CONTENTS

前言	1
----------	---

第一章 如何选择创办企业的形式

1. 有限责任公司	1
链接 1: 有限责任公司申办(设立)资格	2
链接 2: 有限责任公司申办(设立)程序	2
2. 一人有限责任公司	4
链接 1: 一人有限责任公司和传统的公司的差异	6
链接 2: 专家对欲创建一人有限责任公司者的提醒	7
3. 个人独资公司	8
链接: 设立个人独资公司应具备下列条件	9
4. 合伙公司	10
链接 1: 合伙协议应当载明下列事项	11
链接 2: 《合伙协议》参考格式(北京市)	12
5. 个体工商户	16
链接 1: 创办企业几种形式的区别	17
链接 2: 如何撰写创业计划书	18

第二章 如何筹集到必要的启动资金

1. 如何估计创业所需资金	22
(1) 设备投资	22
(2) 建筑投资	23
(3) 预付款项	23
(4) 经营周转资金	23
(5) 存货占用资金	23
2. 如何筹集启动资金	24
(1) 在自己的腰包里挖潜	24
(2) 在亲戚朋友之间拆借	26
链接:担保借款合同样本	30
(3) 民间资本	31
链接:民间借贷契约书样本	35
(4) 国家科技创新基金	36
链接:小公司如何争取政府扶持资金	38
(5) 商业银行的各种贷款	40
链接:获得创业贷款的关键要素	42
链接:申请抵押贷款须知	45
链接:担保方式	48
链接:办理个人委托贷款的基本程序	49
(6) 票据贴现融资	50
链接:票据贴现业务办理流程	50
(7) 金融租赁	51
链接:小公司金融租赁的实际操作	52
(8) 典当融资	55

链接:典当融资的一般程序	56
(9) 预收客户货款	58

第三章 给公司起一个好名字

1. 如何给公司起名字	61
(1) 简洁明了容易记忆	61
(2) 名称要有亲和力	62
(3) 注意双关语的作用	62
(4) 注意名字的可持续性发展	63
(5) 确保名称上的安全	64
(6) 要考虑世界各地的通用性	64
2. 公司起名的常用方法	66
(1) 改编成语或俗语	66
(2) 言简意赅表达公司特点	67
(3) 朗朗上口通俗易懂	67
(4) 寓意吉祥美好的色彩	68
(5) 借鉴名地名人的名字	69
(6) 各种舶来语的音译名	69
3. 给公司取名时需注意的忌讳	71
(1) 不要用意不良	71
(2) 不要用多音字	72
(3) 不要语意隐晦	72
(4) 不要用冷僻的字	73
(5) 不要用不吉利的字	73
(6) 不要使用与别家公司雷同近似的字	74
4. 确定公司名称应该注意哪些事项	76

链接 1:北京市企业名称预先登记试行办法	78
链接 2:上海市企业名称登记管理规定	81
链接 3:广州市企业名称登记须知	85

第四章 开公司如何选址

1. 小公司选址的几个原则	88
(1) 按需要做好项目指标评估	88
(2) 商圈的效应不可忽略	89
(3) 空间布局设计上适合公司使用	89
(4) 商务配套要力求完善	90
(5) 办公环境中的景观设计	90
(6) 选址时必须注意安全防范	91
2. 零售型公司怎样选址	92
(1) 要考虑各种企业的相容性	92
(2) 公司地点与占有成本	93
3. 销售型公司怎样选址	94
4. 制造型公司怎样选址	95
5. 研发型公司怎样选址	96
6. 租赁房屋时需要注意的事项	97
(1) 签订租房合同	97
(2) 争取优先承租权	97
(3) 租赁合同的填写	98
(4) 关于押金问题	98
链接:商铺租赁合同范本	99

第五章 如何招兵买马组建团队

1. 如何界定“用人标准”	103
链接:北京市招聘职工暂行办法	106
2. 小公司招聘员工的策略	110
(1) 选择招聘渠道	110
(2) 确定面试安排	111
(3) 要注重第一印象	111
(4) 要明确认识新员工的职责	112
(5) 签订劳动合同	112
链接 1:员工试用合同范本	113
链接 2:员工聘用合同范本	115
3. 新员工的薪酬如何制定	119
(1) 新员工起薪的标准	119
(2) 急需岗位的起薪标准	120
4. 新员工培训应包含的内容	122
(1) 公司的基本概况	122
(2) 职位说明及职业必备	123
(3) 公司产品与技术	123
(4) 对员工的期望	124
(5) 公司的员工管理制度	124
链接 1:新员工培训计划表	125
链接 2:新员工培训成绩评核表	125
5. 如何建立公司的章程	126
链接 1:个人独资公司章程范本	128

新开张小公司必读

链接 2: 有限公司章程范本	130
6. 如何制定公司的规章管理制度	138
(1) 明确的绩效管理制度	138
(2) 严格的质量控制体系	139
(3) 有效科学的生产管理制度	139
(4) 规范的采购管理制度	139
(5) 规范的财务制度	140
(6) 规范的企业纪律	140
链接 1: 某公司办公制度范本	142
链接 2: 某公司人事制度范本	144
链接 3: 某公司奖惩制度范本	147
链接 4: 某公司财务制度范本	148
链接 5: 某公司合同管理制度范本	150

第六章 小公司注册须知

1. 创办有关行业公司的专项审批	153
2. 有限责任公司的注册及相关费用	155
(1) 办理公司名称核准	155
(2) 到会计师事务所领取“银行询征函”	155
(3) 去银行开立公司验资户	155
(4) 办理验资报告	156
(5) 办理设立登记领取营业执照	156
(6) 到刻章社刻章	156
(7) 办理企业组织机构代码证	157
(8) 去银行开基本户	157
(9) 办理税务登记	157

(10) 申请领购发票	158
链接 1: 在北京如何注册公司	159
链接 2: 在上海如何注册公司	167
链接 3: 在天津如何注册公司	168
链接 4: 在广州如何注册公司	169
3. 个人独资企业注册	171
(1) 登记事项	171
(2) 申请方式	171
(3) 设立登记	172
(4) 办理程序	172
4. 合伙企业登记注册	173
(1) 设立合伙企业登记注册应提交的文件、证件	173
(2) 设立合伙企业分公司登记注册应提交的文件、证件	173
(3) 设立合伙企业的步骤	174
5. 个体工商户登记注册	175
(1) 申请个体工商户名称预先登记应提交的文件、证件	175
(2) 申请个体工商户开业登记应提交的文件、证件	175
6. 公司刚开业怎么建账	176
(1) 设置总账	176
(2) 设置明细账	176
(3) 设置日记账	177
(4) 设置备查账	177
7. 小公司的税务申报技巧	179
(1) 公司的基本税额	179
(2) 税收计划的内容	180
(3) 公司税务的申报	181
8. 小公司必须上好“保险”	182
9. 小公司如何开展特许经营	185

新开张小公司必读

(1) 如何购买特许经营权	185
(2) 特许加盟需要注意的事项	186
(3) 如何避免特许加盟的陷阱	188
链接: 特许加盟合同范本	190

第七章 小公司如何办好开业庆典

1. 试运营以发现漏洞	196
2. 开张一定要选个好日子	198
3. 开业庆典的筹划与准备	201
(1) 成立庆典临时工作小组	201
(2) 活动目标的确立	201
(3) 活动主题的确立	202
(4) 选择场地应考虑的因素	202
(5) 选择时间应考虑的因素	202
(6) 邀请宾客准备	203
(7) 开业典礼的舆论宣传工作	203
(8) 场地如何布置	204
(9) 物质上的准备	204
链接: 某公司开业庆典策划书	206
4. 公司开业庆典的应急方案	209
(1) 人员出现问题怎么办	209
(2) 出现设备问题怎么办	210
(3) 出现消防问题怎么办	211
(4) 出现新闻宣传问题怎么办	211
(5) 出现其他问题怎么办	211
5. 开业期间如何搞好促销	213

链接:公司常用市场促销方案	214
---------------------	-----

第八章 小公司新产品如何上市

1. 满足目标顾客研发新产品	218
2. 创造独特的差异化概念	219
3. 品牌名称突出新产品特色	221
4. 新产品包装要独具个性化	223
5. 制定具有竞争力的产品价格	224
6. 为打开市场进行详细调研	225
(1) 风土人情	225
(2) 市场状况	225
(3) 客户状况	225
7. 选择合适的经销商	227
8. 列出名单并与客户洽谈	229
(1) 电话预约	229
(2) 上门洽谈	229
(3) 洽谈内容	230
(4) 注意事项	230
9. 与客户签订经销协议	231
链接:如何制定营销计划书	232
后记	235

第一章

如何选择创办企业的形式

目前，我国小企业的类型很多，从形式上大体可分为个体工商户、个人独资公司、合伙公司、有限责任公司、一人有限责任公司等几类，创业者可以根据自己的实际情况选择适合自己的公司形式。

1.

有限责任公司

按新《公司法》规定，有限责任公司股东人数的确定需 2 人以上 50 人以下，注册资本最低限额为 3 万元。

需要说明的是，有限责任公司的股东必须在公司名称核准后、公司营业执照颁布前，由法定验资单位对股东出资进行验证。公司本身以其资产对公司债务承担责任，公司股东以其出资额为限对公司承担责任。

链接 1：有限责任公司申办（设立）资格

申请有限责任公司登记应具备下列条件：

1. 股东符合法定人数；
2. 股东出资达到法定资本最低限额；
3. 股东共同制定公司章程；
4. 有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构；
5. 有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。

链接 2：有限责任公司申办（设立）程序

1. 申请报告；
2. 全体股东指定代表或者共同委托代理人的证明（委托书）以及被委托人的工作证或身份证复印件；
3. 企业名称预先核准通知书；
4. 股东的法人资格证明（加盖公章的企业法人营业执照）或者自然人身份证明；
5. 公司董事长签署的企业法人设立登记申请书；
6. 股东会决议（全体股东盖章、签名）；
7. 董事会决议（全体董事签名）；