

★
如此
简单

电脑极速入门 与操作技巧



登载资讯
A+Soft

李海江 朱 妍 编著

学电脑真的难吗？本书的答案是：不！

想要更加轻松简单？请和本书一起，踏上信息化时代的高速公路，体验高效学习的极速快感吧！

1

“如此简单”的编排形式

您一定不愿意学习一大堆用不上的东西，所以仅仅安排最实用最有意义的内容，图文结合，让您在模仿中不知不觉地学会电脑知识。当然，秉承套系的一贯特色，本书的易学性将让您感到无比轻松，这正是“如此简单”丛书存在的意义！



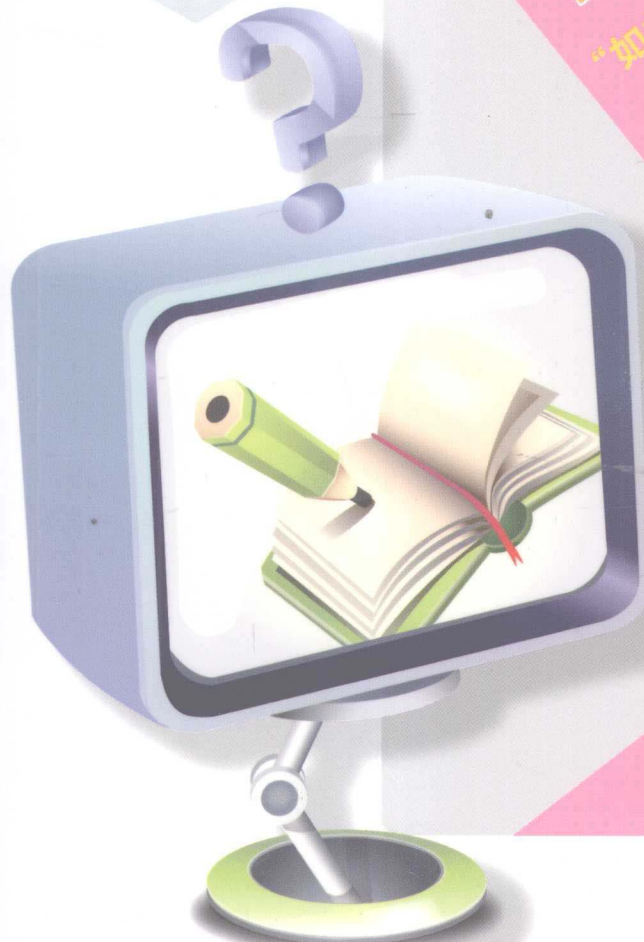
DVD多媒体教学光盘

或许您觉得：“光盘嘛，大家都在做。”不过本书的多媒体光盘可以让您在模仿中学习，欣赏中学习，对于那些懒得看图和文字的人来说，是很不错的学习助手。

2

3

一本实用性的图书设计得五颜六色，意义不大反而会提高价格；相反，一本图形图像类的图书，做成单色就不伦不类了，“如此简单”的套系书中，针对不同类别和方向的图书，采用了多种印刷方式，做到了同类书中性价比最优，如果您想要鱼与熊掌兼得，本书当仁不让！

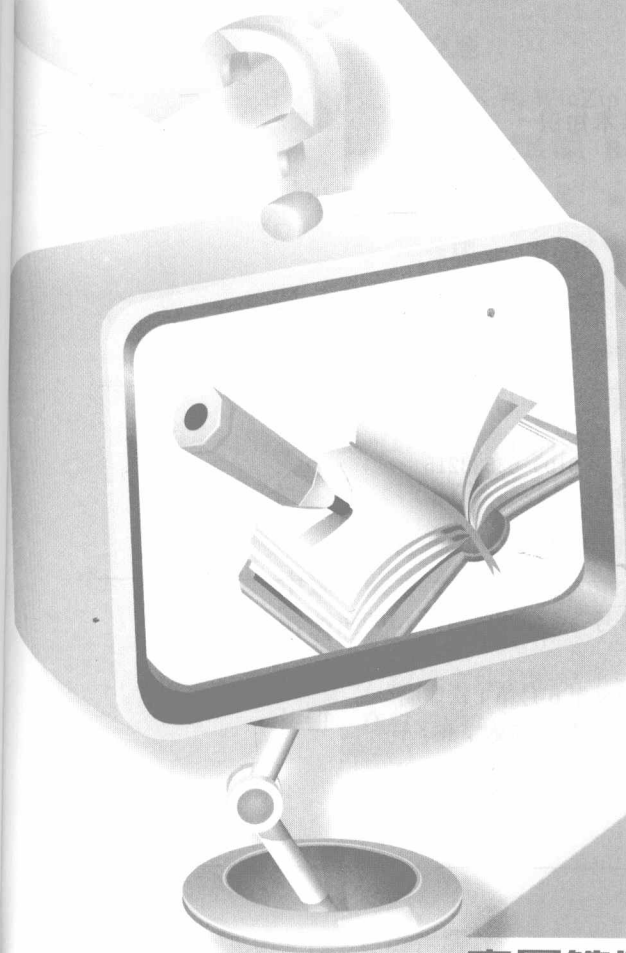


中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

★
如此简单

电脑极速入门 与操作技巧

李海江 朱 妍 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是“如此简单”丛书之一,从电脑初学者应了解和掌握的基础知识及基本操作出发,详细介绍了电脑基础知识、鼠标和键盘的使用、汉字的输入、Windows Vista 的基本操作、电脑个性化设置、娱乐功能、网上冲浪、收发电子邮件、网络聊天与娱乐、下载网络资源、常用工具软件的应用、电脑安全与维护等知识。

本书版式新颖、内容翔实、易学易懂,是广大读者朋友学习电脑入门知识的好帮手和常备工具书。本书每章以任务驱动的方式编写而成,每一个知识点都以任务形式表述,步骤讲解以图为主,基本做到一步一图,以图解的方式指导具体操作步骤。每章最后附有相关练习题,以达到巩固和应用知识的目的。

本书适合作为电脑初级学者的参考用书,也可作为大中专院校和计算机培训学校的教材。

图书在版编目(CIP)数据

电脑极速入门与操作技巧 / 李海江, 朱妍编著. —北京:
中国铁道出版社, 2009. 5

(如此简单)

ISBN 978-7-113-10025-4

I. 电… II. ①李…②朱… III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第072730号

书 名: 电脑极速入门与操作技巧

作 者: 李海江 朱 妍 编著

策划编辑: 严晓舟 李鹤飞

责任编辑: 苏 茜

封面设计: 付 巍

编辑助理: 陈 文

编辑部电话: (010) 63583215

封面制作: 白 雪

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京铭成印刷有限公司

版 次: 2009年6月第1版

2009年6月第1次印刷

开 本: 787mm×1092mm

1/16

印张: 20.25

字数: 464千

印 数: 5 000册

书 号: ISBN 978-7-113-10025-4/TP·3281

定 价: 45.00元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

在 21 世纪，电脑已成为人们工作和生活的必备工具之一，从学生、自由职业者、办公室人员，到老年人都加入了学习电脑的队伍中。调查发现，不同读者的学习需求各不相同，他们选择的图书也有很大差异。更多的读者希望在学习电脑的过程中，能够体验电脑的乐趣。带着为了满足所有想学电脑的朋友都能达到用电脑生活、娱乐、工作的目的，经过近一年的编写工作，“如此简单系列”丛书终于和大家见面了！

本丛书的编写出发点是为职场人士和电脑初学者量身定做一套简明、快速的学习方案。我们的目标是让所有人都能从中挑选到适合自己的电脑图书，并提供快速解决实际问题的方法，真正做到学以致用。

丛书特点

本丛书涉及电脑的选购、组装、维护、日常优化与安全，电脑入门与操作技巧，系统安装及电脑维护，笔记本电脑的选购、应用和维护，五笔打字与 Word 排版，PhotoShop CS3 图像处理，电脑上网、搜索与应用，数码摄影等众多领域，每本图书都是根据相应的读者群进行分析后为其量身打造的。

本丛书有以下 4 大特点：

1. 结构合理，内容适度

全书采用更加直观易读的结构，我们在内容的选择上经过认真讨论，反复研究，尽可能在丰富内容的基础上，取其精华，使得内容结构更加合理，阅读起来也更加直观。全书采用“知识讲解+任务演练”的讲解方式，通过知识讲解从零开始、循序渐进地学习进而通过任务演练将所学知识实时结合到实际学习和办公应用中，实现操作与应用的融会贯通。

2. 图解例说，简明易懂

考虑初学者的实际情况，本丛书基本做到一步一图，以图解的方式指导具体操作步骤，读者通过学习后，不仅能掌握软件的操作方法，还可以把所学知识发挥到学习、办公应用中。

3. 立足新手，任务实践

本丛书完全从读者角度考虑问题，分析了读者在学习时“重点掌握哪些内容”、“侧重学习哪些内容”以及“简单认识哪些内容”，从而合理安排章节内容，最大程度上使读者在短时间内更好地掌握相关知识，对软件完全上手。

4. 互动教学，书盘合一

配套的多媒体光盘与图书内容相对应，对书中所涉及的主要内容进行了全面的解读，以互动形式让读者真正融入到教学环境中，与图书配合学习，提高学习速度并加深掌握程度，为读者快速成长提供了有力的保障。

本书内容

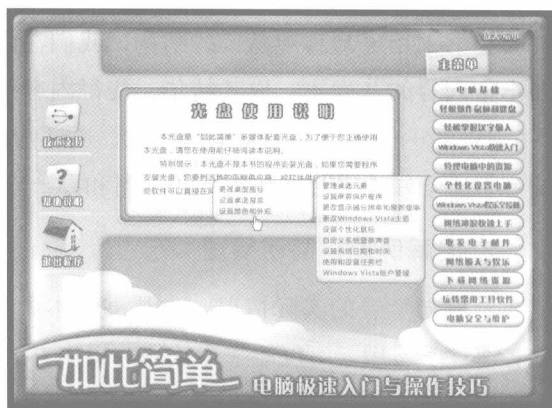
本书共分为 13 章，循序渐进地讲解了电脑的基础知识、汉字输入、Windows Vista 的基本操作、网上娱乐、下载网络资源以及电脑安全与维护等内容。让读者快速而全面地认识并掌握电脑各方面的知识。其中，第 1 章讲解了电脑基础；为选购电脑奠定基础；第 2 章~第 3 章讲解了鼠标和键盘的使用以及汉字的输入；第 4 章~第 7 章讲解了 Windows Vista 的基本操作、个性化设置电脑以及娱乐功能；第 8 章讲解了网上冲浪的基础知识；第 9 章讲解了收发电子邮件；第 10 章讲解了网络聊天与娱乐；第 11 章讲解了下载网络资源；第 12 章讲解了常用工具软件的应用；第 13 章讲解了电脑的安全与维护。

本书读者对象

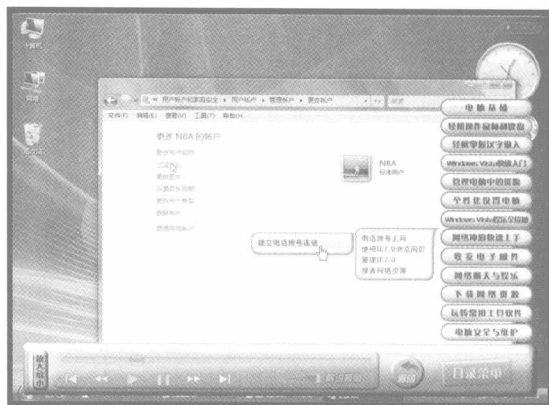
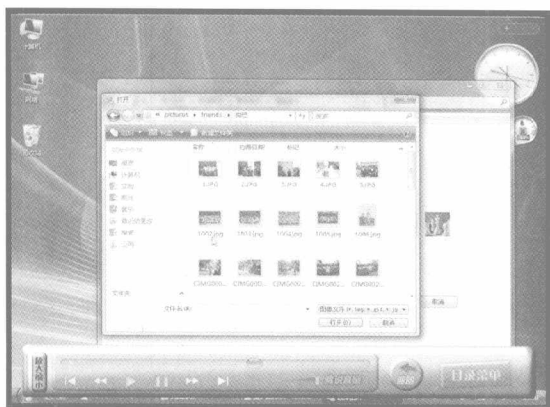
本书适合作为电脑初学者的参考用书，也可作为大中专院校和计算机培训学校的教材。

本书多媒体教学光盘使用说明

- (1) 将光盘放入光驱后，多媒体教程会自动运行，并出现如下图所示的欢迎界面。
- (2) 当多媒体教程运行到主界面时，单击界面左侧相应的功能按钮便可以进行具体的操作。右侧为该书多媒体教程的详细目录，单击目录中的标题就可以播放教程。



- (3) 在播放教程过程中，读者可以通过界面下方的播放器对该教程进行具体的控制。
- (4) 在播放器右侧，单击“目录菜单”按钮可以选择其他的教程播放。



本书作者及联系方式

本书由登巅资讯团队组织，李海江、朱妍编写。由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处在所难免，恳请广大读者及专家不吝赐教。若您在阅读本书的过程中遇到困难或问题，可以通过电子邮箱 dtqgroup@163.com 与我们联系，我们力求在 24 小时内回复（节假日除外）。

编 著

2009 年 6 月

第1章 电脑基础

1.1 认识电脑	2
任务1 电脑的用途	2
任务2 电脑的分类	5
1.2 电脑的硬件组成	7
任务1 主机	7
任务2 电脑外部设备	14
1.3 电脑的软件组成	23
任务1 系统软件	23
任务2 应用软件	24
1.4 启动和关闭电脑	24
任务1 启动电脑	24
任务2 关闭电脑	26
1.5 相关知识——安装 Windows Vista 系统	28
1.6 习题	29

第2章 轻松掌握鼠标和键盘

2.1 使用鼠标	32
任务1 把握鼠标的方法	32
任务2 认识鼠标指针的形状	33
任务3 鼠标的基本操作	35
任务4 设置鼠标	39
2.2 使用键盘	43
任务1 主键盘区	43
任务2 功能键区	45
任务3 数字键区	46
任务4 编辑控制键区	47
2.3 掌握键盘操作	49
任务1 正确的打字姿势	49
任务2 按键要领	50
任务3 指法分区	50
2.4 相关知识——鼠标垫	51
2.5 习题	51



第3章 轻松掌握汉字输入

3.1 汉字输入法的使用基础	54
任务1 添加输入法	54
任务2 删除输入法	56
任务3 选择合适的输入法	57
任务4 设置输入法的切换快捷键	58
3.2 使用微软拼音输入法	59
任务1 输入单字	59
任务2 输入词组	60
任务3 手工造词	61
3.3 使用紫光拼音输入法	62
任务1 输入单字	62
任务2 输入词组	63
任务3 自定义词组	63
3.4 相关知识——电脑手写板	64
3.5 习题	65

第4章 Windows Vista 快速入门

4.1 Windows Vista 的桌面	68
任务1 桌面图标	68
4.2 使用“开始”菜单	69
任务1 更改“开始”菜单的样式	70
任务2 启动应用程序	71
任务3 设置“搜索”文本框	72
4.3 使用桌面图标	73
任务1 添加桌面图标	73
任务2 排列桌面图标	74
任务3 删除桌面图标	75
4.4 使用 Windows 边栏	76
任务1 在“边栏”中添加和删除工具	76
任务2 设置“边栏”和小工具的属性	78
任务3 扩充“边栏”的组件	80
4.5 使用窗口	81
任务1 打开窗口	81
任务2 最小化、最大化和还原窗口	81
任务3 移动窗口	83
任务4 改变窗口大小	84
任务5 多窗口排列	84

4.6 使用 Windows Vista 的帮助系统	86
任务 1 选择帮助主题	86
任务 2 自定义帮助主题	87
4.7 相关知识——使用“运行”命令	88
4.8 习题	91

第 5 章 管理电脑中的资源

5.1 使用“计算机”窗口	94
任务 1 “计算机”窗口的组成	94
任务 2 使用“计算机”窗口浏览文件和文件夹	96
任务 3 设置文件和文件夹的显示模式	96
任务 4 使用预览窗格查看文件	97
5.2 管理文件和文件夹	97
任务 1 创建文件和文件夹	97
任务 2 重命名文件和文件夹	99
任务 3 复制文件和文件夹	100
任务 4 移动文件和文件夹	101
任务 5 删除文件和文件夹	102
任务 6 隐藏 / 显示文件和文件夹	102
5.3 使用文件搜索功能	104
任务 1 在“计算机”窗口中搜索文件	105
任务 2 使用高级搜索功能	105
任务 3 使用保存搜索功能	106
5.4 使用“回收站”	107
任务 1 在回收站中还原文件	107
任务 2 清空回收站	108
任务 3 设置“回收站”的属性	109
5.5 管理软件程序	110
任务 1 安装软件	110
任务 2 删除软件	112
任务 3 打开或关闭 Windows 功能	112
5.6 管理硬件设备	113
任务 1 查看硬件设备的属性	114
任务 2 更新硬件设备的驱动程序	114
任务 3 卸载硬件设备	115
5.7 相关知识——任务管理器	116
5.8 习题	118

第6章 个性化设置电脑

6.1 管理桌面元素	122
任务1 更改桌面图标	122
任务2 设置桌面背景	123
任务3 设置颜色和外观	124
6.2 设置屏幕保护程序	125
6.3 更改显示器分辨率和刷新频率	126
6.4 更改 Windows 主题	127
6.5 设置个性化鼠标	128
6.6 自定义系统登录声音	129
6.7 设置系统时间和日期	130
任务1 更改系统日期和时间	130
任务2 添加附加时钟	131
6.8 使用和设置任务栏	132
任务1 了解任务栏上的显示内容	132
任务2 调整任务栏的大小	133
任务3 自动隐藏任务栏	134
任务4 显示或隐藏系统图标	135
6.9 Windows Vista 账户管理	136
任务1 创建新用户	136
任务2 更改账户的设置	137
任务3 删除账户	141
6.10 相关知识——Windows Vista 系统的新特性	142
6.11 习题	144

第7章 Windows Vista 娱乐全接触

7.1 使用电脑画画	148
任务1 认识“画图”程序	148
任务2 使用“画图”程序绘制图形	148
7.2 使用电脑听歌看片	152
任务1 认识并打开 Windows Media Player	152
任务2 播放电脑中的音乐和电影文件	153
任务3 播放 CD 光盘	154
任务4 观看 VCD 或 DVD	154
任务5 翻录音乐 CD	155
7.3 使用电脑欣赏图片	156
任务1 认识并打开 Windows 照片库	156

任务 2 使用照片库浏览图片	157
任务 3 在照片库中编辑图片	158
7.4 制作电子相册	160
7.5 在电脑中刻录数据光盘	163
7.6 在电脑中玩小游戏	164
7.7 相关知识——刻录 Windows Vista 系统安装盘	165
7.8 习 题	166

第 8 章 网络冲浪快速上手

8.1 认识 Internet	170
8.2 选择合适的上网方式	171
8.3 电话拨号上网	173
任务 1 安装 Modem 驱动程序	173
任务 2 建立电话拨号连接	175
8.4 ADSL 宽带上网	176
任务 1 安装 ADSL Modem	177
任务 2 建立 ADSL 宽带连接	177
8.5 使用 IE 7.0 浏览网页	179
任务 1 浏览网页	179
任务 2 查找文字	180
任务 3 收藏资料	180
8.6 管理 IE 7.0	181
任务 1 管制浏览器的网上行为	181
任务 2 查看浏览器的历史记录	182
任务 3 设置浏览器初始主页	183
任务 4 阻止浏览器弹出广告	183
任务 5 将 IE 浏览器设为默认浏览器	184
8.7 搜索网络资源	185
任务 1 使用“Live Search”搜索引擎	185
任务 2 使用“百度”搜索引擎	185
任务 3 使用“Google”搜索引擎	187
8.8 相关知识——Internet 的发展特点和趋势	188
8.9 习 题	189

第 9 章 收发电子邮件

9.1 使用 QQ 电子邮箱	192
任务 1 申请电子邮箱	192
任务 2 使用电子邮箱撰写并发送邮件	193
任务 3 使用电子邮箱接收并回复邮件	194

任务 4 使用电子邮箱发送电子贺卡.....	196
任务 5 删除电子邮箱中的邮件.....	196
任务 6 设置电子邮箱拒收垃圾邮件.....	197
9.2 使用 Windows Mail 收发邮件.....	198
任务 1 添加 Windows Mail 邮件账户.....	198
任务 2 通过 Windows Mail 接收邮件.....	200
任务 3 使用 Windows Mail 发送邮件.....	201
任务 4 删除 Windows Mail 内的邮件.....	201
9.3 使用 Foxmail 6 收发邮件.....	202
任务 1 创建 Foxmail 6 用户账户.....	202
任务 2 创建多个 Foxmail 6 用户账户.....	203
任务 3 使用 Foxmail 6 发送电子邮件.....	204
任务 4 使用 Foxmail 6 接收电子邮件.....	205
任务 5 删除 Foxmail 6 内的电子邮件.....	205
任务 6 使用 Foxmail 6 的邮件地址簿.....	206
9.4 相关知识——电子邮件的发展史.....	208
9.5 习题.....	209

第 10 章 网络聊天与娱乐

10.1 使用 QQ 聊天.....	212
任务 1 注册并登录 QQ.....	212
任务 2 添加 QQ 好友信息.....	214
任务 3 使用 QQ 在线聊天.....	217
任务 4 通过 QQ 传输文件.....	218
任务 5 设置 QQ 个人资料.....	219
任务 6 通过 QQ 视频对话.....	221
10.2 网络聊天室.....	221
任务 1 下载客户端软件.....	222
任务 2 注册并登录网络聊天室.....	223
任务 3 通过网络聊天室在线聊天.....	224
10.3 网上论坛.....	225
任务 1 注册论坛账号.....	225
任务 2 在论坛里发帖.....	226
10.4 网上博客.....	227
任务 1 申请博客空间.....	227
任务 2 发布博客文章.....	228
任务 3 编辑博客文章.....	230
任务 4 管理文章评论.....	231

10.5 上网听音乐	232
10.6 上网看电视	233
10.7 上网听广播	234
10.8 上网看电影	234
任务 1 安装“暴风影音”媒体播放器	235
任务 2 通过电影网站观看网上电影	236
10.9 上网玩游戏	237
任务 1 玩休闲游戏	237
任务 2 玩棋牌游戏	238
任务 3 玩对战游戏	240
10.10 相关知识——中国网络游戏的里程碑	244
10.11 习题	245

第 11 章 下载网络资源

11.1 使用浏览器下载文件	248
任务 1 在 IE 7.0 中下载文件	248
任务 2 在 Firefox 中下载文件	249
11.2 使用 FlashGet	249
任务 1 使用 FlashGet 下载文件	250
任务 2 优化 FlashGet 文件下载速度	250
任务 3 配置 FlashGet 执行批量下载	251
11.3 使用 BitComet	252
任务 1 使用 Bitcomet 下载文件	252
任务 2 限制 BitComet 的文件上传速度	253
11.4 使用迅雷	254
任务 1 使用迅雷下载文件	254
任务 2 增强迅雷下载文件的安全性	255
11.5 使用 FlashFXP	256
任务 1 使用 FlashFXP 下载文件	256
任务 2 使用 FlashFXP 上传文件	257
11.6 使用 eMule (电驴)	258
任务 1 使用 eMule 下载文件	258
任务 2 使用 eMule 发布文件	259
任务 3 使用 eMule 搜索资源	259
11.7 使用 KuGoo (酷狗)	260
11.8 使用 Poco 下载	261
11.9 相关知识——资源下载常用网站	262
11.10 习题	263

第 12 章 玩转常用工具软件

12.1 使用文件压缩软件——WinRAR.....	266
任务 1 使用 WinRAR 压缩文件.....	266
任务 2 使用 WinRAR 解压文件.....	269
任务 3 使用 WinRAR 分割文件.....	271
12.2 使用看图软件——ACDSee.....	272
任务 1 使用 ACDSee 浏览图片.....	272
任务 2 在 ACDSee 中批量重命名图片.....	273
12.3 使用文字翻译软件——金山词霸.....	274
任务 1 使用金山词霸查询单词.....	274
任务 2 使用金山词霸屏幕取词.....	276
任务 3 使用金山词霸搜索英文句子.....	277
12.4 使用优化软件——优化大师.....	277
任务 1 清理 Vista 垃圾文件.....	277
任务 2 优化开机速度.....	278
12.5 媒体播放器.....	279
任务 1 音频播放器.....	279
任务 2 视频播放器.....	282
12.6 相关知识——我国软件产业现状.....	284
12.7 习题.....	285

第 13 章 电脑安全与维护

13.1 磁盘的维护.....	288
任务 1 清理磁盘.....	288
任务 2 整理磁盘碎片.....	289
13.2 备份与还原文件和系统.....	290
任务 1 备份文件.....	290
任务 2 还原文件.....	292
任务 3 创建系统还原点.....	293
任务 4 还原系统.....	294
13.3 设置 Windows Vista 防火墙.....	296
任务 1 开启防火墙.....	296
任务 2 添加例外程序.....	297
13.4 使用杀毒软件防范病毒.....	298
任务 1 使用瑞星手动杀毒.....	298
任务 2 使用瑞星自动杀毒.....	299
13.5 相关知识——电脑病毒.....	300
13.6 习题.....	301
附录 参考答案.....	303

第1章

电脑基础



现在，我们对于电脑已经不再陌生，无论是在公司企业还是在普通用户的家中都可以发现电脑的踪影，并且个人电脑的用户逐年增加，个人用户拥有多台电脑的现象也比较普遍了。用户在进行电脑的使用之前，首先要了解一下电脑的基础知识、电脑的组成部分以及电脑是如何工作的。在此基础上就可以对电脑进行简单的操作了。

本章主要内容：

- 电脑的用途
- 电脑的分类
- 电脑的硬件组成
- 电脑的软件组成
- 启动电脑
- 关闭电脑



1.1 认识电脑

电子计算机 (electronic computer) 俗称电脑, 简称计算机 (computer), 是一种根据一系列指令来对数据进行处理机器。计算机是新技术革命的一支主力, 也是推动社会向现代化迈进的活跃因素。随着计算机的普及, 计算机已经成为我们日常生活和学习中不可或缺的工具之一。下面主要从其用途和分类两个方面介绍一下电脑。

任务 1 电脑的用途

随着电脑的发展和普及, 电脑已经应用于人们生活、工作和学习的各个领域。从日常生活中的吃穿住行到高科技领域的卫星发射等, 电脑发挥着重要并且不可替代的作用。下面就对电脑在不同领域的用途作一些具体介绍。

1. 教育

目前, 计算机广泛应用于教育领域。电脑应用于教育领域以后, 使教育领域发生了巨大变革。

(1) 计算机作为学习工具: 计算机辅助学习就是借助计算机作为学习工具。现在有不少计算机辅助学习软件均借助文字、图像、声音、影像及动画等方式帮助学生不同的科目。同时可测试所学的知识, 并即时得到测试的结果。Internet 上亦可以找到大量的学习资源, 用户也可自行学习一些课外的知识。图 1-1 所示为“中国基础教育网”的主页。

(2) 计算机作为教学工具: 计算机也是很好的教学辅助工具。使用计算机, 教师能够以更有趣的多媒体 (图像、视频、动画、声音和文字) 效果, 更明了地展示教学内容、解释一些较难说明的概念及难以实际进行的实验, 使学习更有趣味。图 1-2 所示为一间多媒体教室。

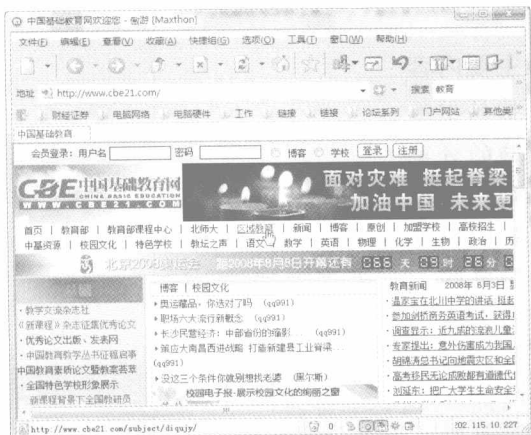


图 1-1 “中国基础教育网”主页



图 1-2 多媒体教室

(3) 计算机作为学校行政工具：通过计算机的帮助，学校的行政可以更有效率。学校可以利用计算机来存储和处理大量的资料，例如每个学生的个人记录、班级名单、各科考试成绩、图书馆的图书资料等。图 1-3 所示为一个大学的教学管理系统网页。

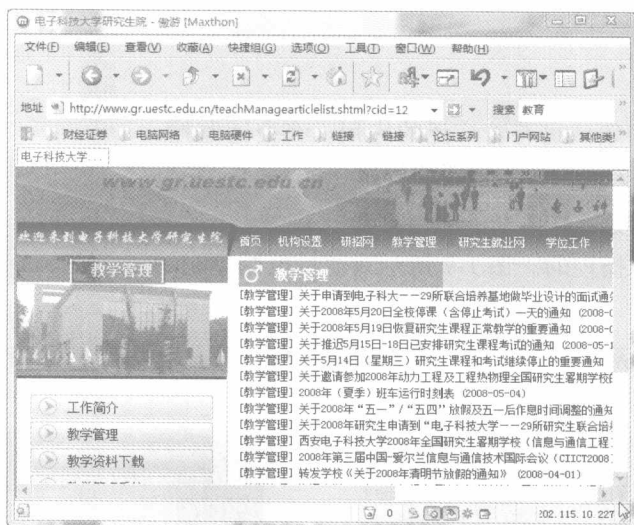


图 1-3 教学管理系统网页

2. 通信

电脑在通信领域的发展非常迅速。通过电脑改变了过去人们的通信方式，衍生出一些快速、方便的通信方式。

(1) 电话：目前，大部分国家的电话系统已经计算机化了，通过计算机管理电话系统进一步改良音质、线路和电话机的工作环境。图 1-4 所示为通过计算机控制电话进行电话会议的场景。

(2) 电子邮件：电子邮件可以让人们在计算机网络上收发信息。它是一种快捷、经济而且方便的信息传递方法。图 1-5 所示为一个用于收发电子邮件的电子邮箱。



图 1-4 电话会议场景

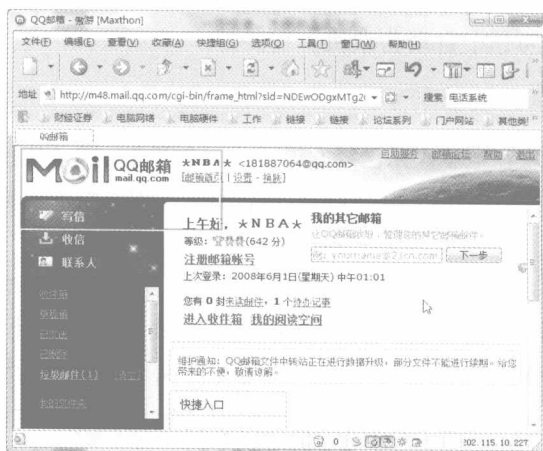


图 1-5 电子邮箱