

2009年

在职攻读硕士学位全国联考英语考试辅导用书

在职攻读硕士学位 全国联考英语考试 综合辅导教程

成芬 云庚 主编



复旦大学出版社
www.fudanpress.com.cn

名校 · 名师 · 经典 · 精辟

根据最新考试大纲编写
2009 年在职攻读硕士学位全国联考英语考试辅导用书

在职攻读硕士学位全国联考英语考试 综合辅导教程

在职攻读硕士学位全国联考命题研究组 编写
北京大学 成 芬
清华大学 云 庚 主编

復旦大學 出版社

图书在版编目(CIP)数据

在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合辅导教程/成芬,云庚主编. —上海:
复旦大学出版社,2009.5

在职攻读硕士学位全国联考英语考试辅导用书

ISBN 978-7-309-06593-0

I. 在… II. ①成…②云… III. 英语-研究生-入学考试-自学参考资料
IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 050282 号

在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合辅导教程

成 芬 云 庚 主 编

出版发行 复旦大学出版社 上海市国权路 579 号 邮编 200433
86-21-65642857(门市零售)
86-21-65100562(团体订购) 86-21-65109143(外埠邮购)
fupnet@fudanpress.com <http://www.fudanpress.com>

责任编辑 庄彩云

出品人 贺圣遂

印 刷 上海华业装潢印刷厂有限公司

开 本 787 × 1092 1/16

印 张 20.75

字 数 531 千

版 次 2009 年 5 月第一版第一次印刷

印 数 1—5 100

书 号 ISBN 978-7-309-06593-0/H · 1312

定 价 35.00 元

如有印装质量问题, 请向复旦大学出版社发行部调换。

版权所有 侵权必究

编者的话

国务院学位委员会办公室于2005年颁布了最新版《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》,2006年,法律硕士、教育硕士、体育硕士、公共卫生硕士、军事硕士、工商管理硕士、会计硕士、公共管理硕士英语考试科目,使用同一张试卷,按照统一的考试大纲、统一命题、统一考试、统一阅卷,择优录取。考试内容包括口语交际、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和写作。

为了更好地帮助考生复习,我们根据多年的教学实践经验,在认真分析了近年来在职攻读硕士学位全国联考英语考试的考点、难点、重点及命题套路之后,倾情奉献了这套在职攻读硕士学位全国联考英语辅导教程系列丛书。

本套丛书包括《在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合辅导教程》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试阅读理解、翻译与写作精讲精练》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试词汇、语法与完形填空精讲精练》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试阅读理解120篇精讲精练》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试历年试题精解》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试词汇考点详注》、《在职攻读硕士学位全国联考英语考试标准模拟考场》共7本。

这套丛书的特色如下:

一、长期从事命题研究与阅卷工作的一线专家亲自参与编写,把握命题脉搏

本丛书作者长期从事在职攻读硕士学位全国联考英语考试命题、阅卷与辅导工作,对在职攻读硕士学位全国联考英语考试的考点非常熟悉。他们有相当丰富的辅导和教学工作经验,深谙命题规律和出题动态,从而使本丛书具有极高的权威性。本丛书的出版是参与编写的专家学者多年来教学、命题、评卷经验的体现。

二、鲜明的创新特色,编写体例非常符合考生的需要

本丛书全面吸收了同类图书的优点,结合作者丰富的辅导经验,博采众长,推陈出新,使丛书结构和内容具有鲜明的特色。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合辅导教程》:依据最新考试大纲,按照最新精神编写。在编写过程中,特别注意知识的系统性。在每章后都编写了足量的同步强化练习题,并都给出答案和解析。考生可通过做这些强化练习题,进行自测,巩固复习成果。本书力求把重点、难点与考点讲深、讲透。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试阅读理解、翻译与写作精讲精练》:本书与《在职攻读硕士学位全国联考英语考试词汇、语法与完形填空精讲精练》是姊妹篇,编写了符合考试难易程度的同步辅导与强化练习题,让考生能熟悉/全面接触到各种题型,进而对每种题型都能达到熟能生巧的境地。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试词汇、语法与完形填空精讲精练》:本书以重点、难点和疑点为依据,难易结合,模拟题与考试真题结合,系统、全面地对大纲规定的知识点从多方

位、多角度进行考查。通过对同步练习题的复习,考生可以牢固掌握词汇、语法与完形填空的相关内容,融会贯通,举一反三,为最后赢得高分打下坚实的基础。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试阅读理解 120 篇精讲精练》:阅读理解是英语考试中的“重中之重”。本书选材系统、全面,具体内容涉及科学技术、经济管理、教育文化、社会生活、环境生态、政治历史、医学保健、宗教信仰、新闻艺术等诸多方面,可以让考生系统熟悉在职攻读硕士学位全国联考英语考试阅读理解材料的形式和内容,扩大知识面,轻取考试高分。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试历年试题精解》:历史是一面镜子,了解过去可以预知未来!通过对历年试题的详细解析,考生可以了解命题原则与规律,掌握考试脉搏。研习有代表性的高等院校的考试真题是复习备考中必不可少的关键环节,也是考生掌握考试动态,赢得高分的最佳捷径。循着命题人的思路,我们就可以明确考试的重点和难点所在。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试词汇考点详注》:本书最大的亮点就是将词汇复习与备考/考试内容紧密结合,将试题按照词汇的分类进行了详细深入的分析,让考生能巩固对该词的掌握和运用情况,做到记单词与考试紧密结合,对考试内容融会贯通。

《在职攻读硕士学位全国联考英语考试标准模拟考场》:许多考生缺乏实际临场经验,本书将精辟阐明解题思路,全面展现题型变化,将浩渺的题海浓缩于精选的模拟试题中,迅速提高考生快速、准确、灵活的解题能力。为考生备考全程领航,引领考生高效通过考试难关。每套试卷都有详细的标准答案和解析,考生可以利用本套试卷进行考前模拟实战训练,检验自己的学习成果,及时进行查漏补缺,有针对性地进行复习备考。

在本套丛书的编写过程中,我们得到了北京大学、清华大学、中国人民大学、中国科学院、中国科技大学、复旦大学、同济大学、南京大学、武汉大学、西安交通大学、厦门大学等高等院校的大力支持,在此表示由衷的感谢。

由于时间仓促,错误和纰漏之处在所难免,诚望广大读者批评指正。

前 言

国务院学位委员会办公室于2005年颁布了最新版《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》,2006年,法律硕士、教育硕士、体育硕士、公共卫生硕士、军事硕士、工商管理硕士、会计硕士、公共管理硕士英语考试科目,使用同一张试卷,按照统一的考试大纲,统一命题,统一考试,统一阅卷,择优录取。考试内容包括口语交际、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和写作。

由于联考实行的时间比较短,虽然有统一的考试大纲,但是没有统一的考试教材,这样加大了考生的复习难度。为了更好地帮助考生复习,我们根据多年的教学实践经验,在认真分析了近年来在职攻读硕士学位全国联考英语考试的考点、难点、重点及命题套路之后,倾情奉献了这本《在职攻读硕士学位全国联考英语考试综合辅导教程》。

本书的编写结构如下:

第一章为口语交际知识讲解。口语交际的测试采用书面形式进行。本部分共设10题,每题1分。考试时间为10~15分钟。本部分包括一节或两节,每次考试设以下一种或两种题型。A节为完成对话(Dialogue Completion),包括5~10题;B节为对话理解(Dialogue Comprehension),包括5~10题。我们对这部分内容的基本考情进行了分析,提出了应试策略和解题技巧分析。

第二章为词汇基本知识讲解。这一章对词汇基本考情进行了分析,最后准备了词汇知识强化训练和足量的精编习题,希望考生能熟悉词汇考试的出题形式,把握词汇考试的特点。

第三章为语法基本知识讲解。这一章对语法基本考情进行了分析,辅之以足量的精编习题,希望考生能熟悉语法考试的出题形式,把握语法考试的特点。

第四章是阅读理解知识的讲解。阅读理解部分考查考生理解书面英语的能力,主要考查考生理解具体信息、掌握文章大意、猜测生词词义并进行推断等能力。要求考生根据所提供文章的内容,从每题所给出的四个选项中选出最佳答案。本部分对阅读理解的基本考情、阅读理解的特点及常规题型、解题步骤与备考策略都进行了详细的分析,最后给出了强化训练题,让考生能进行充分的训练。

第五章为完形填空部分讲解。这部分内容对完形填空的基本考情进行了分析和阐述,分析了完形填空文章的特点,并预测了命题的趋势。从完形填空对语言和运用能力的要求入手,分别对英语运用中所涉及的语法和词汇知识进行了详细的分析。同时提出了完形填空复习要点与解题技巧分析,对典型考题进行了评析。

第六章是英译汉知识的讲解。对基本考情进行了分析,对翻译技巧进行深入透彻的阐述,同时给出了大量的训练和参考译文,让考生能熟练掌握翻译部分的考试特点和翻译技巧,从容应对考试。只要考生严格按照本书的要求去做,翻译能力及考分肯定会明显提高。

第七章是英语写作部分。本部分对写作基本要求、写作技巧进行了分析,同时有针对性地为考生提供了强化训练。话题与材料作文部分针对大部分考生缺乏写作知识、写作能力,更缺乏写作实践的特点,提供了如何提高写作能力的相关知识、具体方法和相应实践。对话题与材

料作文的常见形式、基本步骤与解题技巧都进行了详细的分析。

最后的附录为近两年的试题与解析,让考生掌握最新考试动向,熟悉最新命题原则和规律。

本书严格按照新修订的考试大纲的有关要求组织编写,覆盖全部考试大纲的要点和考试项目,词汇和辅导内容严格控制在大纲范围之内。遵循技巧讲解与训练相结合的原则,分析各种题型命题趋势和走向,以及应试策略,并配有相应的练习,其题型、题量、难度均与考试大纲的样题一致。

本书为考生提供了在职攻读硕士学位全国联考英语考试所必需的英语知识及如何提高英语应试能力、如何掌握和应用科学的解题思路、如何强化实践、如何提高成绩等方法,从而帮助考生增强应试信心,获取高分成绩。

由于时间仓促,错误和纰漏之处在所难免,诚望广大读者批评指正。

编者 于北大燕园

目 录

第一章 口语交际	1
第一节 基本考情分析.....	1
第二节 口语交际考点精解.....	1
第三节 真题实战演练.....	3
第四节 各类口语交际情景的习惯表达法.....	5
第五节 同步辅导与强化训练	14
第二章 词汇	24
第一节 基本考情分析	24
第二节 词汇考点精解	24
第三节 真题实战演练	29
第四节 同步辅导与强化训练	32
第三章 语法	53
第一节 基本考情分析	53
第二节 语法考点精解	53
第三节 真题实战演练	90
第四节 同步辅导与强化训练	95
第四章 阅读理解	121
第一节 基本考情分析.....	121
第二节 阅读理解考点精解.....	121
第三节 阅读理解解题步骤与复习策略.....	131
第四节 真题实战演练.....	133
第五节 同步辅导与强化训练.....	150
第五章 综合填空	208
第一节 基本考情分析.....	208
第二节 综合填空考点精解.....	208
第三节 真题实战演练.....	216
第四节 同步辅导与强化训练.....	224
第六章 英译汉	234
第一节 基本考情分析.....	234
第二节 英译汉考点精解.....	234
第三节 英译汉解题技巧分析.....	237
第四节 真题实战演练.....	259
第五节 同步辅导与强化训练.....	263

第七章 英语写作·····	288
第一节 基本考情分析·····	288
第二节 英语写作考点精解·····	288
第三节 真题实战演练·····	307
第四节 同步辅导与强化训练·····	311

第一章 口语交际

第一节 基本考情分析

本部分共设 10 题,每题 1 分。考试时间为 10~15 分钟。本部分包括一节或两节,每次考试设以下一种或两种题型。

A 节为完成对话,包括 5~10 题。每一题中,考生将在试卷上读到一段不完整的对话和用以完成这段对话的四个备选答案。要求考生针对对话的内容从四个备选答案中选出一个最符合对话情景和口语交际习惯用法的答案,使整个对话能顺利完成。

B 节为对话理解,包括 5~10 题。在每一题中,考生将在试卷上读到一段对话和对话之后的问题,以及针对问题的四个备选答案。要求考生能理解对话的情景、说话人的意图和对话的含义,从所给的四个备选答案中选出一个最佳答案。

第二节 口语交际考点精解

(一) 试题结构与考点分析

口语交际部分的考查分为两部分,完成对话部分和对话理解部分。

(1) 完成对话部分。这部分主要是考查考生在不同的场合进行流利的对话能力,体现在考试中就是能够选择恰当的选项来完成对话的能力。试题的形式如下:

Speaker A: Excuse me, can you tell me where the Prince's Building is?

Speaker B: _____

- A. The Prince's Building? Why do you want to go there?
- B. Sure, if you like, I can show you how to get there.
- C. Well, turn to the left at the first corner after the crossroads. It's there near the corner.
- D. Strange! What's going on there? Three people have asked me how to get there.

由 A 方的话可知,本题要求对问路做出恰当的情景反应。A 项答复显得不礼貌,B 项中的 sure 是正确反应,但后半部分没有具体指路,D 项与 A 方的问话无逻辑关系,只有选项 C 是这种情景下正确的回答,故答案为 C。

(2) 对话理解部分。这部分内容主要是考查考生的对话和语言理解能力,通常还考查一些常用搭配和习惯用法。试题的形式如下:

M: Let's see if the basketball has started yet.

W: Started? It must be clear who is winning by now.

Q: What does the woman mean?

- A. The same team always wins.
- B. The game began some time ago.
- C. They had better see who is winning.

D. Now it is a good time to start playing.

本题的关键在于正确理解女方所说的话。“Started?”是重复对方的话,含义是:“球赛早就开始了,你却说是否已经开始”,有强烈的挖苦之意。后一句“到现在谁胜谁负应该已经很清楚了!”挖苦之意更为强烈。从女方说的话中可以看到,“球赛早已开始了”。B 为正确答案。

(二) 应试策略分析

(1) 完成对话部分。

Speaker A: Hello, John. Fancy meeting you here!

Speaker B: _____

- A. How do you do?
- B. Hi, Jane. Where are you going?
- C. Hello, Jane. Haven't seen you since Christmas.
- D. How are you? Have you had your meal?

这部分试题主要要求我们弄清楚对话发生的语言环境,这是答对题的关键所在。A 方的话显示这是见面时的问候语,而且他与 B 方很熟悉,所用的语言也较随意。四个选项中,C 项的内容符合这一对话情景,是正确答案。A 项是在正式场合下双方第一次见面时打招呼的用语,B 项和 D 项是中国文化中人们常用的打招呼的方式。

上面对话的语言环境表明,对话双方不是初次见面,所以不能选择 A 选项。考生需要在了解语言环境的前提下运用排除法,首先排除那些明显不符合语境的选项(如回答态度强硬,没有礼貌的选项)。其次,考生可以将选项放到对话中去,看是否符合语言和语境的要求,然后选择最优答案。

(2) 对话理解部分。

W: If the weather is this hot tomorrow, we may as well give up the idea of playing tennis in the afternoon.

M: Oh, I don't think it'll last long. The weather forecast says it will cloud over by mid-afternoon.

Q: What does the man mean?

- A. Weather forecasts are not reliable.
- B. They'd better change their mind.
- C. The tennis game won't last long.
- D. They shouldn't change their plan.

这部分试题要求考生能正确地理解对话中的关键词,还要掌握一定数量的习惯用语,这样可以帮助我们迅速判定对话的语言环境和场合,选出正确的答案。有时也会重点考查考生对某一个重点词汇的理解能力,这样就对考生掌握词汇的能力提出了要求。考生需要扩充自己的词汇量,熟悉经常使用的表达方式和习惯用语。

上题中,女方说如果明天的天气这么热的话,那只好放弃打网球的想法了。而男方则说这种天气不会持续很长时间,而且天气预报也说明天中午转阴,言下之意明天打球的计划可以不变。这与 D 项的内容一致,所以 D 是正确答案。

第三节 真题实战演练

Section A Dialogue Completion

Directions: In this section, you will read 5 short incomplete dialogues between two speakers, each followed by four choices marked A, B, C, and D. Choose the answer that best suits the situation to complete the dialogue. Mark your answer on the ANSWER SHEET with a single line through the center.

1. Speaker A: Can you tell me something about your company?

Speaker B: _____. Our company was established in 1953. We produce a wide variety of electronic equipment. (2008 年试题)

- A. I am glad
B. Good idea
C. You are welcome
D. My pleasure

【答案】A 【解析】本题可以用排除法。B 是对别人提出的好建议做出的应答；C、D 是回答别人所表示的感谢，均不符合题意。所以正确答案为 A，意为“非常荣幸(给你介绍)”。

2. Speaker A: Aren't you excited about your new job?

Speaker B: _____, but it's too demanding. (2008 年试题)

- A. It's OK
B. I am fine
C. Sure I am
D. I think so

【答案】C 【解析】第一个人说：找到新工作你难道不高兴吗？B 说：我当然高兴，但是这个工作要求太苛刻。A 选项意为“没关系”；B 选项意为“我很好”；D 选项意为“我认为是这样”，均不符合题意。C 选项的完整的回答应该是 Sure I am excited。excited 可以省略，意为“我当然高兴”，符合题意，因此正确答案是 C。

3. Speaker A: I'd like to arrange a meeting to discuss our new plan. Are you free tomorrow?

Speaker B: _____ (2007 年试题)

- A. I couldn't agree more.
B. I'm quite sure of it.
C. If only I hadn't had a prior engagement.
D. I'm afraid I'm not available until Friday.

【答案】D 【解析】第一个人说：“我想安排一个会议来讨论我们的新计划，你明天有空吗？”A 选项意为“我完全同意”；B 选项意为“我非常确信”，不符合题意；C 选项与对话的语境不符。只有 D 选项“恐怕我星期五才有空”符合该口语交际的原则，D 选项为正确答案。

4. Speaker A: Professor Lee, can I come to see you about my presentation this evening?

Speaker B: _____ (2007 年试题)

- A. Yes. Is 8 o'clock a convenient time?
B. Fine. Please come by bus No. 2.
C. No. Never mind.
D. Oh. That's my pleasure.

【答案】A 【解析】第一个人说：“李教授，今晚我能到你那里看看我的讲稿吗？”B 选项意为“好，请乘坐 2 路汽车过来。”；C 选项意为“不介意。”；D 选项意为“我很乐意。”。均是

答非所问。A 选项意为“可以,8 点钟方便吗?”,因此 A 选项正确。

5. Speaker A: Excuse me, but can you tell us where the conference room is?

Speaker B: _____. The conference room is located on the third floor of the hotel. (2006 年试题)

A. Of course, sir

B. Yes, please

C. Right, sir

D. You are welcome

【答案】A 【解析】说话人 A 在寻求帮助,询问会议室在哪里。对于此问题,B 的回答从后半句已告诉其会议室在三楼,可知是给予肯定的回答,而对于此询问方式最恰当的回答应是:当然可以,先生。因此本题答案为 A。

Section B Dialogue Comprehension

Directions: In this section, you will read 5 short conversations between a man and woman. At the end of each conversation there is a question followed by four choices marked A, B, C, and D. Choose the best answer to the question from the 4 choices given by marking your answer on the ANSWER SHEET with a single line through the center.

6. W: I just found out at registration that the creative writing class is full. Now I have to wait a whole year to get in.

M: Why don't you check back after the first week. Somebody might drop it.

Q: What does the man suggest the woman should do? (2006 年试题)

A. Make sure the registration office didn't make a mistake.

B. Decide whether to drop the course next week.

C. Find out if a place opens up in the course later.

D. Take the course next year.

【答案】C 【解析】男士对于女士因为报名创意写作班的人数满了而要等下一年给出的建议是:在第一周之后再回去查一查,可能有人去退课。意思也就是说:查查班上过一段时间有没有空位置,有的话就不用再等一年后再参加。因此符合文义的选项为 C。

7. W: I want to talk with Tom now.

M: You can't do that. He is in a bad mood.

Q: Why can't the woman talk to Tom now? (2006 年试题)

A. Tom is terribly ill.

B. Tom is in low spirits.

C. Tom is bad-tempered.

D. Tom is very nervous.

【答案】C 【解析】对话中女士说:我现在想和汤姆谈话。男士的回答是:不可以,他现在情绪很糟。这里的糟应该指的是脾气不好,不适宜和谁谈话。因此在本题中符合文义的选项为 C。

8. W: You often complain a lot about your boss. But today you are different.

M: We had a heart-to-heart talk and I saw him with new eyes.

Q: What does the man mean? (2006 年试题)

A. He saw his boss as a real person for the first time.

B. He is now complaining in a different way.

C. He has made his boss change his attitude.

D. He has changed his opinion of his boss.

【答案】D 【解析】本题中通过男士的话可知:经过和老板的诚恳交谈以后,他不再对老板总是抱怨,而是对他有了新的看法。也就是说,这位男士改变了以前对老板的看法。因此本题中符合文义的选项为 D。

9. W: Maybe we should take the front street this morning. The radio announcer said that the traffic is very heavy on the freeway.

M: Well, if he says to take the front street, we should go the other way.

Q: What does the man think of the radio announcer? (2006 年试题)

A. He's humorous.

B. He makes no mistakes.

C. He doesn't speak clearly.

D. He's unreliable.

【答案】D 【解析】在本题的对话中,女士说出了广播播音员广播的消息:快车道堵车很严重。所以女士认为今天早上可以选择在主街上行驶。但那位男士的说法是:如果广播播音员建议我们选主街,我们就要另选一条道路。从这句话中我们可以看出那位男士对广播播音员给出的消息不信任,认为不可靠。因此符合文义的选项为 D。

10. W: I didn't see you at the concert last night. What's wrong with you?

M: That's not my cup of tea.

Q: What does the man mean? (2006 年试题)

A. He is not fond of concerts.

B. He didn't like the tea at the concert.

C. He left early to have some tea with somebody else.

D. He doesn't want to tell the woman why he was not there.

【答案】A 【解析】本对话中男士对那位女士询问的为什么昨晚的音乐会上没有看见他的回答是:他对音乐会没兴趣。也就是说,他不喜欢听音乐会,所以就没去。因此本题中符合文义的选项为 A。

第四节 各类口语交际情景的习惯表达法

(一) Personal Information (个人信息)

1. Asking someone's name

May I know your name?

Can you tell me your name?

Would you give me your name?

Are you Mr. James?

2. Asking someone's hometown

Where are you from?

Where is your hometown?

Are you from ...?

Where do you come from?

Can you tell me your hometown?

May I know your hometown?

3. Asking someone's address

What's your address?

Where do you live?

May I have your address?

4. Asking someone's occupation

What's your job?

What do you do?

What do you do for a living?

What sort of work do you do?

5. Asking someone's age

May I have your date of birth?

Would you mind telling me your age?

May I have your age?

What's your age?

Are you 20 years old?

Could you please tell me your age?

How old are you?

6. Making positive responses

I'd love to.

Sure/OK.

Certainly.

I'd be glad.

Well, if I can.

Well, of course.

7. Making negative responses

I'd like to, but I don't have time.

I'm sorry, I'm busy now.

No, I'm afraid I can't.

(二) Shopping (购物)**1. Asking about price**

How much does it cost?

How much, please?

How much shall I pay for it?

How much will it be together?

What does it come to?

How do you sell the watermelons?

How much do you want for it?

What's it worth?

2. Attending a customer

Can I help you?

Can I help you in any way?

Anything I can do for you?

Are you being attended to?

Is anybody looking after you?

Can I be of any assistance to you?

Could I be of service to you?

Have you been taken care of?

What can I do for you?

May I help you?

Are you being served?

3. Responses to the shop assistant

I'm trying to find ...

Let me look at ...

Can I see ... please?

I wonder if you have any ...

I'm after ...

I'm looking for ...

Can you show me ... please?

Can I have a look at ...?

Could you give me ...?

I need/prefer/want ...

4. Responses to the customer

What type of ... are you interested in?

What kind would you like?

What sort of ... are you looking for?

What size would you want/take?

What size, please?

What style do you prefer?

Do you like this design?

Is it all right?

How about this one?

How do you like this pattern?

(三) Asking the Way (问路)

1. Asking the way

I wonder if you could tell me where ... is?

Can you tell me where the post office is?

Would you please tell me the way to the police station?

Excuse me. I'm looking for ...

Excuse me. Is this the right way to ...?

Am I on the right road to ...?

Excuse me. Where is the nearest ..., please?

How far is ..., please?

Excuse me. How can I get to ..., please?

Will it take me long to get to ...?

Would you mind telling me if this is the way to ...?

Can you tell me where I can ...?

Can you tell me where ... is?

Could you please tell me the way to ...?

Is it far to walk?

2. Directing the way

It's just around the corner.

I'm sorry I'm a stranger here myself.

I'm sorry I'm new around here too.

It's on the left-hand side of the street.

Turn right at the second crossing.

Carry straight on.

Go straight along this street to ...

It's within walking distance.

Follow this road until you come to ...

Go this way about five minutes, and then take the ... turning on the ...

I'm afraid you're going in the opposite/wrong direction.

Keep straight along this street for two blocks.

(四) Asking for and Providing Help (寻求与提供帮助)

1. Asking someone to do something

I wonder if you could possibly do ...

Would you mind doing ...?

Could you help me please?

Do you know how to do this?

Could you give me a hand?

Would you please do me a favor?

2. Expressing willingness to help

Yes, of course.

Sure!

No problem.

All right.