

实用成功学丛书

人际关系决定职场远景



先相处 再共事

——与上司和同事相处的技巧



实用成功学研究中心○主编
李萍○著

我们常讲“为人处事”，就是说要
做人是第一位的

先学会做人，才能学会做事。

中国商业出版社

实用成功学丛书

人际关系决定职场远景



先相处 再共事

——与上司和同事相处的技巧



实用成功学研究中心○主编
李萍○著

我们常讲“为人处事”，就是说要学
做人是第一位的

会做人，才能学会做事。

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

先相处,再共事:与上司和同事相处的技巧 / 李萍著.
—北京:中国商业出版社,2009.4

ISBN 978-7-5044-6404-0

I. 先… II. 李… III. 人间交往—通俗读物
IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 035770 号

责任编辑 常 勇

*

中国商业出版社出版发行

010-63180647 www.c-book.com

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所

四川省南方印务有限公司

* * * * *

787×1092 毫米 1/16 14 印张 140 千字

2009 年 4 月第 1 版 2009 年 4 月第 1 次印刷

定价: 29.00 元

* * * *

(如有印装质量问题可更)

版权所有 翻印必究

CONTENTS

目 录

上篇 如何与上司相处

一 与上司沟通的三大原则

- 与上司相互了解
- 谈话做事坦率诚恳
- 与上司建立互信关系

▶▶▶▶▶ 3

▶▶▶▶▶ 3

▶▶▶▶▶ 4

▶▶▶▶▶ 4

二 洞察上司的心思

- 自我权威感强
- 依赖下属完成目标
- 考虑整体追求均衡
- 责任重大
- 忍受孤独

▶▶▶▶▶ 5

▶▶▶▶▶ 5

▶▶▶▶▶ 5

▶▶▶▶▶ 6

▶▶▶▶▶ 6

▶▶▶▶▶ 6

三 学会应对不同类型的上司

- 应对不同性格的上司
- 应对不同为人的上司
- 应对上司的11个要点

▶▶▶▶▶ 7

▶▶▶▶▶ 7

▶▶▶▶▶ 9

▶▶▶▶▶ 10



四 与上司相处有哪些忌讳

越位
争位
抢位

▶▶▶▶ 12

▶▶▶▶ 13

▶▶▶▶ 13

▶▶▶▶ 15

五 给上司留下好印象

拥有积极的工作态度
养成良好的工作习惯
注重细节

▶▶▶▶ 17

▶▶▶▶ 17

▶▶▶▶ 23

▶▶▶▶ 27

六 努力了解你的上司

了解上司的个性
了解上司的爱好
了解上司的能力
了解上司的管理方法
读懂上司的眼神
解读上司的手势
观察上司的办公桌

▶▶▶▶ 30

▶▶▶▶ 31

▶▶▶▶ 31

▶▶▶▶ 31

▶▶▶▶ 32

▶▶▶▶ 32

▶▶▶▶ 33

▶▶▶▶ 34

七 学会与上司友好相处

把握上司的意图
与上司建立良好的工作关系
确定上司喜欢的交流方式
不要忽视了副职上司
与上司搞好关系的10个方法

▶▶▶▶ 34

▶▶▶▶ 34

▶▶▶▶ 35

▶▶▶▶ 36

▶▶▶▶ 37

▶▶▶▶ 38

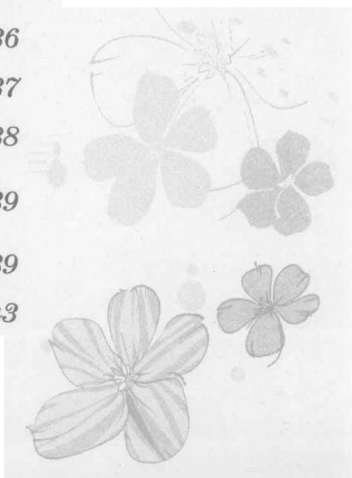
八 获得上司的赏识与信赖

吸引上司的注意力
做上司需要的人

▶▶▶▶ 39

▶▶▶▶ 39

▶▶▶▶ 43



关键时刻露一手
树立个人的“忠诚”品牌

▶▶▶▶▶ 46

▶▶▶▶▶ 49

九 如何与异性上司相处

▶▶▶▶▶ 50

与男性上司相处

▶▶▶▶▶ 50

与女性上司相处

▶▶▶▶▶ 52

十 如何让上司接受意见和建议

▶▶▶▶▶ 54

应遵循的原则

▶▶▶▶▶ 54

如何让上司接受批评

▶▶▶▶▶ 55

如何给上司提意见

▶▶▶▶▶ 56

如何给上司提建议

▶▶▶▶▶ 57

十一 巧妙拒绝上司和应对上司的拒绝

▶▶▶▶▶ 58

为什么拒绝上司

▶▶▶▶▶ 58

拒绝上司的方法

▶▶▶▶▶ 59

上司为什么拒绝你

▶▶▶▶▶ 60

如何应对上司的拒绝

▶▶▶▶▶ 60

十二 怎样化解与上司的矛盾

▶▶▶▶▶ 61

找出与上司产生矛盾和冲突的原因

▶▶▶▶▶ 61

解决矛盾和冲突的3条基本原则

▶▶▶▶▶ 62

与上司产生矛盾时的应对策略

▶▶▶▶▶ 63

如何有效化解与上司的冲突

▶▶▶▶▶ 65

十三 如何获得上司的提拔重用

▶▶▶▶▶ 67

树立个人职业品牌

▶▶▶▶▶ 67

增加在上司心目中的分量

▶▶▶▶▶ 69

赢得上司提拔的晋升之道

▶▶▶▶▶ 73

十四 学会“管理”上司

管理上司应先弄清几个问题

管理上司的法则

十五 这样对待上司不可取

对上司的错误态度

对上司的错误行为

十六 与上司交往的忌讳

不要抖落上司的隐私和痛处

切忌与上司关系暧昧

不要变成上司的保姆

不要和上司称兄道弟

十七 千万不要与上司相争

不要比上司更显眼

不要轻易打越级报告

不要跟上司“抢镜”

不要与上司争功

十八 不要让上司下不了台

当上司说错话时

当上司决策有误时

当上司背离职业道德时

当上司厚此薄彼时

十九 切忌“功高盖主”

不要恃才傲物

不要倚老卖老

不要自作主张

76

76

78

83

83

84

86

86

86

88

88

89

89

90

92

92

93

94

95

95

96

97

97

98

99

二十 上司面前不要锋芒毕露

不要太显“精明”	100
不要咄咄逼人	101
不要企图左右上司	102
不要无视职场礼仪	102

二十一 拍上司“马屁”别太露骨

不要脱离事实	103
不要太露骨	104
不要让人产生反感	105

下篇 如何与同事相处

一 重视先入为主的“第一印象”

职场男士着装标准	109
职场女士着装标准	113
优雅的言行举止	115

二 与同事相处的原则

以和为贵	118
以诚相待	119
谨遵“君子之交”	120
避免矛盾	120

三 如何应对不同类型的同事

傲慢的同事	123
好胜的同事	123

死板的同事

123

急性子的同事

124

城府深幽的同事

124

尖酸刻薄的同事

125

口蜜腹剑的同事

125

四 同事间交往的方法及礼仪

同事间交往的基本方法

126

同事间相交的四大基本礼仪

128

五 办公室同事相处的规则

同事间的距离

135

办公室里的友谊

137

办公室里的恋情

138

办公室里的斗争

139

六 让同事喜欢你

做一个心理测试

142

给人留下好印象

145

摆正位置

149

工作不分分内分外

150

对同事多赞扬

151

工作同分担，成功共分享

152

原谅别人的错误

152

好同事也要明算账

153

七 工作内外的同事协调术

工作中的同事协调术

156

工作之余的同事协调术

157

注意25种个性表现

159

八 当同事变成上司或下属时

同事变成了上司

同事变成了下属

九 化解同事间的矛盾与冲突

妥善处理同事间的矛盾

处理冲突的5种策略

化干戈为玉帛之三招

十 跟同事谋求“双赢”

双败与双赢

合作

分工

与同事“牵手”

十一 不要炫耀自己

表现过分反而令人生厌

不要显得比别人优越

把炫耀的机会让给别人

十二 切勿与“红人”相争

不要得罪“红人”

与“红人”保持距离

学习“红人”的过人之处

十三 不要触犯办公室的忌讳

忌讳的行为

忌讳的话题

十四 避免拉帮结派

不要加入“小团体”

▶▶▶▶▶ 161

▶▶▶▶▶ 161

▶▶▶▶▶ 164

▶▶▶▶▶ 166

▶▶▶▶▶ 166

▶▶▶▶▶ 170

▶▶▶▶▶ 172

▶▶▶▶▶ 174

▶▶▶▶▶ 174

▶▶▶▶▶ 176

▶▶▶▶▶ 181

▶▶▶▶▶ 183

▶▶▶▶▶ 186

▶▶▶▶▶ 186

▶▶▶▶▶ 187

▶▶▶▶▶ 187

▶▶▶▶▶ 188

▶▶▶▶▶ 188

▶▶▶▶▶ 190

▶▶▶▶▶ 190

▶▶▶▶▶ 191

▶▶▶▶▶ 191

▶▶▶▶▶ 193

▶▶▶▶▶ 195

▶▶▶▶▶ 195

先相处 再共事——与上司和同事相处的技巧

上司厌恶“小团体”

▶▶▶▶▶ 197

避免卷入派系斗争的自保方法

▶▶▶▶▶ 198

十五 不要当沉闷的“苦瓜”

笑容开拓好人缘

▶▶▶▶▶ 200

并非人人比你强

▶▶▶▶▶ 201

改变消极的职业状态

▶▶▶▶▶ 202

十六 不要否定同事的成果

否定别人才是真愚蠢

▶▶▶▶▶ 204

多一点协作精神

▶▶▶▶▶ 205

十七 避免卷入流言蜚语

不要介入流言蜚语

▶▶▶▶▶ 207

不要卷入绯闻闹剧

▶▶▶▶▶ 208

十八 切勿淡视“人情账”

不要冷待落魄同事

▶▶▶▶▶ 209

善用“人情”

▶▶▶▶▶ 211

拥有感恩之心

▶▶▶▶▶ 211

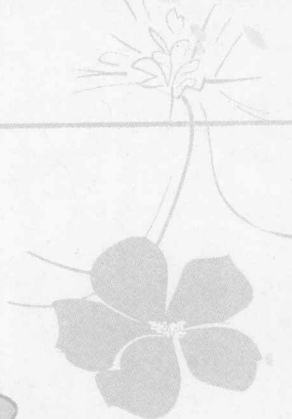
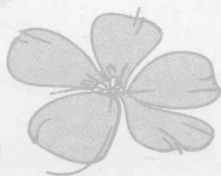
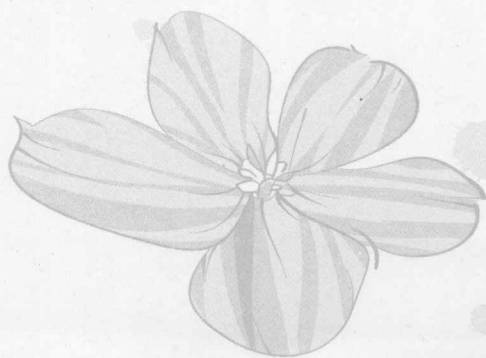
施恩不图报

▶▶▶▶▶ 211

上 篇

如何与上司相处

- 一 与上司沟通的三大原则
- 二 洞察上司的心思
- 三 学会应对不同类型的上司
- 四 与上司相处有哪些忌讳
- 五 给上司留下好印象
- 六 努力了解你的上司
- 七 学会与上司友好相处
- 八 获得上司的赏识与信赖
- 九 如何与异性上司相处
- 十 如何让上司接受意见和建议
- 十一 巧妙拒绝上司和应对上司的拒绝
- 十二 怎样化解与上司的矛盾
- 十三 如何获得上司的提拔重用
- 十四 学会“管理”上司
- 十五 这样对待上司不可取
- 十六 与上司交往的忌讳
- 十七 千万不要与上司相争
- 十八 不要让上司下不了台
- 十九 切忌“功高盖主”
- 二十 上司面前不要锋芒毕露
- 二十一 拍上司“马屁”别太露骨





一 与上司沟通的三大原则



与上司相互了解

俗话说：“礼比理更重要。”不少人认为，对上司要敬而远之。事实上，这是一个认识误区，你应该尽量争取机会与上司交流，了解上司，也让上司熟悉自己。

要想让自己在上司手下工作感到愉快，从一开始就应表现出自己真实的一面。也就是说，要跟上司相处愉快，就得知道他喜欢什么、不喜欢什么；反过来也是一样，你也要让上司清楚地知道你喜欢什么、不喜欢什么。

这一点是非常重要的，因为开始与上司相处的时候是磨合期，双

方有个相互适应的过程，而这个过程一旦定型，以后很难矫正过来。有的人为了一开始给上司留下所谓的“好印象”，扭曲自己，曲意逢迎，上司说什么都不敢违背，生怕被疏远。时间一长，这种状态也就改不过来了，结果搞得自己很被动、很难受。

应当记住：比起你对于上级行为的适应，你更能有效操纵和支配自己的行为。所以，要根据你对上司的了解，尽可能修正自己的工作方式，形成一种对双方都有效的互动风格。



谈话做事坦率诚恳

虽然“含蓄”是美德，但在职场上，主动沟通才是解决问题的捷径。

很多人认为上司对自己的所有成绩和努力都是一清二楚的，所以总是默默期待着上司对自己的赏识和提拔。其实，上司也许并不清楚甚至根本就不知道你无声的贡献。这样，即使到了新的公司，问题依然会存在。所以，要想得到自己想要的东西，最好的方法就是：谈话做事要坦率诚恳，有什么要求就提出来。但有一个关键点你必须注意：你应在恰当的时候以恰当的方式提出自己恰当的要求。

站在上司的立场，他也希望与下属建立良好的沟通关系，对于一向对工作认真负责的下属，上司也希望知道什么东西可以让你继续为这个团队工作，让你感到满意并更努力地工作。



与上司建立互信关系

“说”重要，“做”更重要。对于上司来说，在一个能说会道的人和一个人做事认真负责的人之间选择，他会毫不犹豫地选择后者。

如果你能将上司交代的事情一丝不苟、尽善尽美地予以完成，即便从未到上司办公室或家里“汇报工作”也没有关系，因为你以实际行动使上司“省心”，因此他对你也觉得“放心”。做到这个地步，重要的职责和职位舍你其谁？

行就行，不行就不行，既不大夸海口，也不逃避责任——这种关系最经得起时间考验的。而这样的互信关系一旦形成，那么上司和你不仅是上下级关系，也会结为双赢的绩效伙伴，工作效率和工作回报也会随着时间的推移而日渐提高。

二 洞察上司的心思



自我权威感强

由于上司职位高、权力大，所以自我权威感一般都非常强，而且不允许下属挑战他的权威。作为下属，你首先要明白这一点，尊重上司的权威性，不越权行事，并在需要的时候将上司的权威感变为你工作中的“保护伞”。



依赖下属完成目标

职位越高，所管辖的事情就越多，不可能面面兼顾，所以上司要依靠下属开展具体工作。也就是说，上司的决策是由所有下属各尽其才、共同协作得以完成的，每一方面都比下属强的上司是没有的。作

为下属，你应该主动替上司分忧，为实现上司设定的目标竭尽所能。

相反，上司越依赖你，你的职场地位就会越高，升职之路就越顺畅。



考虑整体追求均衡

对于下属来讲，直接上司只有一个，而对于上司来讲下属却有很多。所以，上司在考虑问题时，一般会从整体考虑，追求整体的均衡，不会只偏向于某一个人。

如果你总觉得上司分给别人的工作更好、更重要，那无异于自寻烦恼。就算分给你的是微不足道的任务，只要你认真、快速地加以完成，在上司眼里，你就是一个好下属。



责任重大

上司的任何决定和决策往往影响重大，而且下属出现错误，上司也要承担相应责任。作为上司，常常会感到自己肩上责任重大，所以他也希望下属能理解他所承担的重担，并多少能为他排忧解难。



忍受孤独

在一个组织内部，越是高层的领导，其职责越重，知晓的高层机密越多，越要注意言行，也因此与员工的距离越远，亲密度越低。所以，作为领导者，忍受孤独是难免的。