

XIANDAI GONGCHENG XIANGMU GUANLI
SHIYONG GONGJU ZONGLAN

现代工程项目管理 实用工具总览

白均生 编著



中国电力出版社

www.cepp.com.cn

现代工程项目管理 实用工具总览

白均生 编著



中国电力出版社

www.cepp.com.cn

图书在版编目 (CIP) 数据

现代工程项目管理实用工具总览/白均生编著. —北京: 中国电力出版社, 2009

ISBN 978-7-5083-7866-4

I. 现… II. 白… III. 基本建设项目-项目管理 IV. F284

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 145653 号

中国电力出版社出版、发行

(北京三里河路 6 号 100044 <http://www.cepp.com.cn>)

航远印刷有限公司印刷

各地新华书店经售

*

2009 年 3 月第一版 2009 年 3 月北京第一次印刷

787 毫米×1092 毫米 16 开本 34.25 印张 831 千字

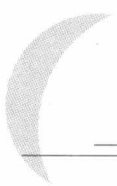
印数 0001—3000 册 定价 66.00 元

敬告读者

本书封面贴有防伪标签, 加热后中心图案消失

本书如有印装质量问题, 我社发行部负责退换

版权专有 翻印必究



前言

现代工程体现出规模大、涉及面广、技术复杂、施工难度大、建设周期长且以合同管理为中心的现代管理特点。这种特点客观上要求项目管理主体必须用科学化、规范化、标准化的管理方式开展项目管理，才能保证项目管理目标的实现；必须用先进的、系统的、可量化的项目管理工具指导实施项目，才能保证项目的成功运作。为此，国家建设主管部门早在 2001 年就颁布了《建设工程项目管理规范》，作为国家的管理标准在全国建设工程项目上推行。2006 年又根据建设工程项目科学发展、和谐发展、可持续发展的需要，又对原规范进行了重新修订，突出了项目的全面性和全过程管理，强化了项目高标准、严要求管理，其目的就是要求我们的建设工程必须遵循项目运行规律，全面提升建设工程项目管理创新和实践水平，加快我国建设工程项目管理国际化进程，从项目管理的发展趋势着眼，突出工程项目的�基本方法，重在规范项目的行为，保证项目管理高效运行。

本书以项目的实际教学过程为依托，以项目管理实际为准绳，经过系统分析、消化整理、精细筛选，集中近千个项目管理流程图和反映项目各种管理职能的可量化的图表并将其汇总，形成体系。其用意在于解决现有的项目管理工具的分散、不规范和缺乏系统性的问题，将项目管理常用工具形成一个较为完整规范的体系，为项目管理者提供一个高效、便捷的应用工具，提高项目管理效率，利于项目管理程序化、标准化和规范化。希望我们的建筑业企业在工程项目运作中，达到运行讲规律，执行讲规矩，管理讲科学的新境界、新水平。

作者

2008 年 5 月 8 日

目 录

前言

第 1 章 进度管理类	1
1.1 单位工程开工申请单	2
1.2 分部（分项）工程开工申请单	2
1.3 工程开工/复工报审表	3
1.4 单位工程开工许可证	4
1.5 项目结构分解表	4
1.6 项目结构图	5
1.7 某工程里程碑计划（例）	6
1.8 生产经营计划编制流程图	6
1.9 施工组织设计编制流程图	7
1.10 施工图纸会审流程图	8
1.11 施工进度计划编制流程图	8
1.12 某工程甘特计划图（例）	9
1.13 月（旬、周）进度计划	9
1.14 专业分包施工进度计划编制程序流程图	10
1.15 某工程各单元段进度计划表（例）	11
1.16 设计作业计划	12
1.17 项目部进度控制流程图	12
1.18 合同工期完工时间表（例）	12
1.19 工程量签证单	13
1.20 考核项目进度评分表（例）	13
1.21 工程竣工验收及交付工作流程图	14
1.22 施工进度控制过程	15
1.23 施工生产过程	16
1.24 施工进度控制工具	16
1.25 横道图比较法（例）	17
1.26 实际进度与计划进度的比较	17
1.27 香蕉曲线比较法	17
1.28 前锋线法（例）	18
1.29 挣得值法（例）	18
1.30 工程复工申请书	18

1.31	工程项目月施工形象进度报表	19
1.32	生产调度会议记录	19
1.33	施工准备过程流程图	20
1.34	在建工程进度完成情况统计月（年）报表	20
1.35	施工任务书	21
1.36	已完工程量汇总表	21
1.37	工程验收告知单	21
1.38	项目部生产日报表	22
1.39	某项目主要工程量完成对比表（例）	23
1.40	项目界面说明	23
1.41	施工调度日报表	24
1.42	施工进度报告表	24
1.43	工程量审核会签单	25
1.44	某工程进度形象、工期及原因分析（例）	25
1.45	某工程土石方月平衡表（例）	27
1.46	某工程土石方总平衡调配流向表（例）	29
1.47	某项目部 2007 年二季度主要工程量完成表（例）	31
1.48	某工程每天形象进度图（例）	33
1.49	某工程施工一般项目工程量申报表（例）	33
1.50	某项目侧坡开挖超欠挖统计表（例一）	34
1.51	某项目侧坡开挖超欠挖统计表（例二）	35
1.52	项目竣工计划编程序	35
1.53	项目竣工计划	35
1.54	工程竣工验收报告	35
1.55	竣工资料母子系统分类	37
1.56	工程竣工报验单	38
1.57	工程竣工验收备案表	38
1.58	工程竣工资料规章制度	40
1.59	移交部位清单	40
1.60	竣工项目考核兑现示意图（例）	41
第 2 章	质量管理类	43
2.1	项目质量策划流程图	44
2.2	质量计划流程图	45
2.3	施工质检员资质认证申报表	45
2.4	质量工作人员考核评价表	46
2.5	质量保证体系要素职能分配表	46
2.6	工程质量控制点	47
2.7	质量保证资料核查表	49
2.8	工程质量报验程序流程图	50
2.9	工程质量检验工具（例）	50

2.10	某项目部年度质量/安全责任书考核表（例）	51
2.11	质量管理组织体系	53
2.12	质量管理工作流程	54
2.13	质量管理组织（机构）示意图	54
2.14	现场检查质量问题记录表	55
2.15	质量控制流程图	55
2.16	某项目质量交底记录表（例）	56
2.17	某项目爆破钻孔、装药质量检查记录表（例）	57
2.18	进场材料质量检验报告单	57
2.19	分项工程质量控制流程图	58
2.20	工程质量报验程序流程图	59
2.21	QC 小组成果认证报告表	60
2.22	QC 小组活动统计表	60
2.23	单位工程质量验收流程图	61
2.24	房屋建筑安装工程观感质量评定表（例）	61
2.25	检测试验室抽检试验报告单	63
2.26	不合格品处理情况汇总表	63
2.27	产品不合格品记录表	63
2.28	产品不合格品评审记录表	64
2.29	产品让步接收申请单表	64
2.30	工程不合格品报告表	64
2.31	工程不合格品记录表	65
2.32	质保部工作联系单（例）	65
2.33	工程（产品）质量问题登记表	66
2.34	进货检验的不合格品控制流程图	66
2.35	某项目模板工序质量检验评定表（例）	66
2.36	工程基础清理验收合格证	67
2.37	主控要素监督检查记录	68
2.38	记录控制过程流程图	69
2.39	记录交接登记表	69
2.40	纠正措施过程控制流程图	70
2.41	预防措施过程控制流程图	71
2.42	纠正/预防措施记录表	71
2.43	开挖质量控制情况统计表（例）	72
2.44	分项工程质量控制流程图	72
2.45	项目部单元工程质量评定统计月报表	73
2.46	某单元工程、工序质量按月考核评分标准（例）	73
2.47	某项目混凝土工序质量检验评定表（例）	75
2.48	工程项目施工质量评定表	76
2.49	单位工程施工质量评定表	76

2.50	单位工程施工质量检验资料核查表.....	77
2.51	分部工程施工质量评定表	78
2.52	水工建筑物外观质量评定表	79
2.53	钢筋工序质量评定表	80
2.54	产品（工程）最终检验的不合格品控制流程图.....	82
2.55	工程（产品）保修记录表	82
2.56	优质工程申报表	83
2.57	工程质量修理通知单	84
2.58	回访工作计划	85
2.59	回访工作记录	85
2.60	工程回访记录表	85
2.61	混凝土预构件制作质量评定表	86
2.62	混凝土止水、伸缩缝和排水管安装工序质量评定表.....	88
2.63	混凝土坝坝体接缝灌浆单元工程质量评定表.....	89
2.64	岩石地基开挖单元工程质量评定表.....	90
2.65	混凝土浇筑工序质量评定表	91
2.66	单位工程质量验收流程图	92
2.67	完（竣）工工程质量的评价记录表.....	92
2.68	某工程岩石洞室开挖单元工程质量评定表（例）	92
2.69	重要隐蔽工程（关键部位）联合检验签证单.....	93
2.70	产品（工程）已交付和使用时发现的不合格品控制流程图	94
2.71	某项目部质量工作考核细则（例）	94
2.72	生产、施工过程中的不合格品控制流程图.....	100
第3章 安全管理类		101
3.1	安全生产费用计划/统计报表	102
3.2	某工程安全生产费用计划报表（例）	103
3.3	某大坝标安全生产费用来源（例）	104
3.4	B 项目部 2007 年安全技术措施资金计划/统计表（例）	105
3.5	某项目部安全生产基本情况调查统计表（例）	107
3.6	某项目部年安全技术措施资金计划/统计表（例）	108
3.7	A 项目部 2007 年劳动保护资金计划/统计表（例）	109
3.8	安全、环保管理工作流程	111
3.9	安全/环保目标管理流程图	112
3.10	安全交底记录表（例）	112
3.11	某项目部安全生产管理网络图（例）	113
3.12	环境和职业健康安全方针、目标、管理方案控制流程图.....	113
3.13	物资类危险源控制目标和管理方案（例）	114
3.14	危险源辨识清单（例）	114
3.15	施工安全管理循环框图	117
3.16	系统安全观的事故因果连锁	117

3.17	安全文明施工管理机构及运行程序图	118
3.18	物资类重大危害、危险因素及控制策划清单（例）	118
3.19	重大危害、危险因素及控制策划清单	122
3.20	环境、职业健康安全要素职能分配表	123
3.21	物资类危险源控制目标和管理方案（例）	124
3.22	工程建设项目安全事故月报表	124
3.23	项目安全生产检查表（例）	124
3.24	劳动防护用品发放标准（例）	127
3.25	安全管理案例分析	128
3.26	安全管理工作流程	128
3.27	项目部职业健康安全与环境管理组织机构图（例）	129
3.28	职业健康安全与环境管理相关文件	129
3.29	重要环境因素清单	129
3.30	危险作业审批表	130
3.31	事故（事件）、不符合管理流程图	130
3.32	环境保护项目清单	131
3.33	建筑施工场界噪声限值	131
3.34	最低照明度的规定数值表	131
3.35	生产性粉尘的最高允许浓度	132
3.36	常见有毒物质的最高允许浓度	132
3.37	项目环保工作流程图	133
3.38	环境保护月报表	133
3.39	单项工程安全技术交底表	134
3.40	企业员工伤亡事故月（年）汇总报表（例）	134
3.41	伤亡事故基本情况卡片	135
3.42	伤亡事故结案卡片	135
3.43	安全事故罚款通知	135
3.44	各类事故（事件）等级规定一览表	136
3.45	交通安全管理流程图	136
3.46	业主对项目施工的安全评价表	137
3.47	环境影响评审表	137
3.48	消防检查（巡查）记录	138
3.49	劳动保护用品发放登记表	138
3.50	年职业体检人员申报名单	138
3.51	年职业体检结果报告单	138
3.52	有害因素测定结果通知单	139
3.53	工地食堂卫生检查记录	139
3.54	危险预知活动记录表	139
3.55	监督检查（事故、事件、不符合）整改情况复查验证意见书（例）	140
3.56	安全检查监测表	140

3.57	安全监督检查整改通知书（例）	140
3.58	安全生产事故救援和调查程序框图	141
3.59	企业员工伤亡事故月（年）分类报表	141
3.60	质量、环境和职业健康安全管理体系内部审核流程图	142
3.61	质量、环境和职业健康安全管理体系内部审核检查表	142
3.62	质量、环境和职业健康安全管理体系内部审核不符合报告	143
3.63	质量、环境和职业健康安全管理体系内部审核观察项报告	143
3.64	在建工程项目创建“安全工程”申报登记表（例）	144
第4章	成本管理类	145
4.1	项目总目标成本计划表	146
4.2	项目成本计划费用	147
4.3	某项目部目标成本汇总表（例）	147
4.4	项目成本指标分解明细表	148
4.5	项目部主材控制计划表	148
4.6	项目部月目标成本计划表	149
4.7	某项目部月目标成本计划（例）	149
4.8	成本管理流程图	151
4.9	责任目标成本编制流程图	152
4.10	某工程目标成本分解（例）	152
4.11	材料预算价格组成表（例）	153
4.12	人工预算单价计算表（例）	156
4.13	项目关联人成本责任明细表	156
4.14	施工项目成本目标责任分解图	156
4.15	成本核算原则	157
4.16	质量成本控制表	157
4.17	目标成本管理流程图	158
4.18	项目能源、资源消耗月报表	158
4.19	责任成本操作流程	159
4.20	项目部主材消耗对比分析表	160
4.21	项目部月成本计划与实际对比表	160
4.22	材料消耗台账（例）	161
4.23	工料消耗对比表	161
4.24	月成本分析表	161
4.25	某工程现场经费控制指标（例）	162
4.26	某项目部现场管理费标准（例）	162
4.27	某工程目标成本内现场管理费（例）	163
4.28	目标责任成本控制系统图	164
4.29	供料成本核算表	164
4.30	施工项目成本管理一般程序	165
4.31	材料费用控制责任划分图	165

4.32	直接目标成本总表	166
4.33	目标责任成本管理系统图	166
4.34	产值构成台账 (例)	166
4.35	工程项目成本核算和管理的工作流程图	167
4.36	机械使用台账	168
4.37	结构件耗用台账	168
4.38	临时设施 (专项工程) 台账	168
4.39	技术措施执行台账 (例)	169
4.40	人工耗用台账	169
4.41	质量成本台账	170
4.42	周转材料使用台账	171
4.43	主要材料耗用台账	171
4.44	成本控制表	172
4.45	工程项目费用控制动态过程	172
4.46	落实项目责任成本的流程图	173
4.47	项目岗位作业成本编制和确认流程示意图	173
4.48	岗位作业成本考核流程	173
4.49	项目量本利分析	173
4.50	项目盈亏分析表	174
4.51	自营作业队项目目标成本对比分析表	175
4.52	某项目部周经营分析表 (例)	175
4.53	边际利润分析公式 (例)	176
4.54	成本管理考核评价表 (例)	176
4.55	项目盈亏分析中的成本方案评价模型	176
4.56	价值工程应用公式	177
4.57	提高价值途径	177
4.58	开办费成本指标分解明细表	178
4.59	某项目部月经营分析表 (例)	178
4.60	挣得值法三种参数之间的比较分析	179
4.61	挣值法实例分析	180
4.62	项目三种费用累计曲线 (例)	180
4.63	月间接成本分析表	181
4.64	最终成本控制报告表	181
4.65	成品混凝土供应单价计算表 (例)	182
4.66	施工项目的成本计算期	182
4.67	预算成本构成台账	183
4.68	月直接成本分析表	183
4.69	成本构成比例分析表 (例)	183
4.70	分部分项工程成本分析	184
4.71	商品混凝土目标成本与实际成本对比表 (例)	184

4.72	商品混凝土成本变动因素分析表 (例)	184
4.73	降低成本目标与实际对比表 (例)	184
4.74	月成本盈亏异常情况分析表	185
4.75	主要材料和结构件差异分析表	185
4.76	机械使用费差异分析表	185
4.77	间接成本目标与实际比较表	186
4.78	目标成本差异汇总表格格式	186
4.79	质量成本分析表 (例)	186
4.80	成本控制模块	187
4.81	项目成本指标汇总表	187
4.82	项目经理部开展项目成本分析一般流程	188
4.83	项目岗位作业成本考核示意图	189
4.84	某项目部 2007 年第四季度能源、资源消耗定期统计表 (例)	190
第 5 章	合同管理类	191
5.1	工程项目合同策划流程	192
5.2	工程项目合同管理过程	193
5.3	合同管理流程图	194
5.4	合同评审表 (例)	195
5.5	合同审查表 (例)	195
5.6	合同业务流程	196
5.7	变更工作流程图	197
5.8	供货合同会签表 (例)	197
5.9	国内工程索赔处理程序框图	198
5.10	菲迪克 (FIDIC) 合同条件 1999 年新“彩虹系列”条款	198
5.11	菲迪克“彩虹系列”分色文本	199
5.12	承包人可引用的索赔条款 (FIDIC)	199
5.13	雇主可引用的反索赔条款 (FIDIC)	200
5.14	合同履约明细表	200
5.15	合同事件表 (例)	201
5.16	工程变更程序	201
5.17	工程变更申请表	202
5.18	工程变更申请报告单	202
5.19	施工文件申报审签意见单 (例)	203
5.20	补偿意向通知 (例)	203
5.21	某项目变更台账 (例)	204
5.22	设计变更通知单	204
5.23	变更 (费用) 审批表	205
5.24	施工变更通知单	205
5.25	索赔申请报告	206
5.26	工程监理现场被监理方文件资料接受单	206

5.27	工程监理现场被监理方文件资料递送单.....	206
5.28	承建单位索赔签证单	207
5.29	雇主单位索赔签证单	207
5.30	合同索赔申报表	208
5.31	索赔意向通知	208
5.32	费用索赔审批表	209
5.33	费用索赔申请表	209
5.34	人工、材料及机构设备台班费合同单价调整申报表.....	209
5.35	合同外工程项目单价申报表	210
5.36	额外工程月计量申报表	210
5.37	索赔成功的关键示意图	211
5.38	变更项目价格申报表	212
5.39	某高速公路工程变更令（例）	212
5.40	国际工程/服务采购项目因违约的干扰事件与合同条款.....	213
5.41	合同纠纷处理流程图（例）	214
5.42	其他直接费用索赔计算的项目及其子项.....	214
5.43	在建工程合同变更索赔明细表（例）	215
5.44	事件报告单（例）	215
5.45	索赔报告形式和内容	216
5.46	在建工程合同变更索赔明细表（例）	216
5.47	已签合同清单（物质、劳务、租赁、服务）	216
5.48	解决争端的规定与程序示意图	216
5.49	工程变更指令	217
5.50	口头变更指令确认函	217
5.51	反索赔条款	218
5.52	工程师处理索赔的程序示意图	219
5.53	工期延误的分类及索赔处理	220
5.54	施工索赔处理程序示意图	220
5.55	施工过程中工程量及合同价变化示意图.....	220
5.56	主合同、重大索赔事件和主要分包合同处理组织方式示例.....	221
5.57	直接费用索赔计算的项目（含子项）及其费率来源.....	221
5.58	索赔与施工进度相结合示意图	222
5.59	索赔和反索赔示意图	222
5.60	索赔费的组成部分及其可索赔性.....	223
5.61	年度在建工程合同变更索赔完成情况汇总表.....	223
5.62	争端受理费收费标准	223
5.63	案件处理费收费标准	224
5.64	仲裁费用表	224
5.65	干扰事件报告单（例）	224
5.66	合同纠纷调解申请书	225

5.67	调解费用收取标准	225
5.68	工程施工质检员（终检、复检）合同资质认证申报表	225
5.69	索赔计算分类框图	226
5.70	中国 GF—1999—0201 合同条件与 FIDIC1988 第四版之比较	227
5.71	仲裁程序框图	229
5.72	仲裁申请程序	229
5.73	中华人民共和国仲裁费用表	230
5.74	施工索赔管理信息系统功能子系统	230
5.75	在建工程合同变更索赔季度报表	231
第 6 章	设备管理类	233
6.1	设备采购计划申报表	234
6.2	机械设备需要量计划表	234
6.3	设备采购情况季度汇总报表	235
6.4	设施设备管理工作流程图	235
6.5	设备采购工作流程图	236
6.6	设备监造工作流程图	236
6.7	进场施工设备申报单	237
6.8	某工程进场设备申报表（例）	237
6.9	设备采购情况表	237
6.10	不同年限设备的新旧系数表（例）	237
6.11	不同年限设备年使用费占设备原值比例（例）	238
6.12	设备资料及工具登记表	238
6.13	设备管理等级划分（例）	238
6.14	公司固定资产内部调拨通知单	240
6.15	公司调拨设备检验单	241
6.16	购置设备经济使用寿命表（例）	241
6.17	某集团设备操作证办理申报表（例）	243
6.18	A 项目部设备材料外运许可证（例）	243
6.19	某水电站业主设备运转报表	243
6.20	采购设备到货验收报告单	244
6.21	半成品及重要部件抽检记录表	244
6.22	成品检验记录表	244
6.23	机械设备卡片	245
6.24	机电设备技术性能鉴定表	245
6.25	机电设备清查登记表（例）	246
6.26	机电设备使用情况月报表	247
6.27	机械操作人员评价表	247
6.28	机械设备成本指标分解明细表	247
6.29	机械设备事故报告表	248
6.30	机械台班运行记录存根	248

6.31	机械台班运行原始记录	249
6.32	定期保养记录	249
6.33	检验、测量和试验设备年度周期检定（校验）计划	249
6.34	检验、测量和试验设备购置申请表	250
6.35	检验、测量和试验设备控制程序工作流程图	250
6.36	检验、测量和试验设备启用、停用、封存、降级、报废、 丢失、损坏报告单	250
6.37	检验、测量和试验设备台账	251
6.38	检验、测量和试验设备周期检定（校验）实施情况报表	251
6.39	B 项目部设备材料外运申报单（例）	252
6.40	机械设备技术特性表	252
6.41	缴纳全年养路费车辆登记表（例）	252
6.42	设备台账卡	253
6.43	设备巡检记录	253
6.44	设备安装调试工作流程图	254
6.45	设备调拨单	254
6.46	设备交接检验单	254
6.47	设备进场清查登记表（例）	255
6.48	设备使用统计台账	255
6.49	设备修理报表	255
6.50	设备逐月使用情况分析	255
6.51	设备租赁工作流程图	256
6.52	设备到货验收单	257
6.53	修理任务完工单	257
6.54	某项目部设备保养跟踪记录	258
6.55	报停设备使用费核减审批表	258
6.56	优秀红旗设备推荐表	258
6.57	优秀机物管理员推荐表	259
6.58	设备管理评优检查评分记录表	259
6.59	公司设备申请报废鉴定表	260
6.60	机械设备报废鉴定表	261
6.61	机电设备封存情况统计表	261
6.62	设备大中修竣工验收单	262
6.63	项目部安全事故导致物资设备损失的鉴定表	262
6.64	闲置设备季度报表	262
6.65	年机电设备清查登记表	263
6.66	设备修理竣工验收单	263
6.67	特种设备检查表	263
6.68	在建工程设备管理评审表	264
6.69	制造加工设备及环境实地审查记录表	265

6.70	主要机电设备修理计划（完成）统计月报表	265
6.71	项目固定资产清查汇总表（例）	266
第7章	物资管理类	267
7.1	材料需用量计划	268
7.2	年材料需用量计划	268
7.3	季度材料需用量计划	268
7.4	钢筋月需用量计划	269
7.5	水泥月需用量计划	269
7.6	材料月需用量计划	269
7.7	材料日需用量计划表	270
7.8	某砂石系统季（月）成品料供应计划审核意见单（例）	270
7.9	某工程项目部火工材料领用审批表（例）	271
7.10	某水电站业主统供物资需求计划汇总统计表（例）	271
7.11	某水电站业主统供物资需求计划申请表（例）	272
7.12	某项目统供水泥供应量统计表（例）	272
7.13	某工程业主统供物资应耗量分析统计表（例）	273
7.14	某水电站 2008 年业主统供物资需求计划申请表（例）	273
7.15	合格供应方评价记录单	273
7.16	工程材料预付款报审表	274
7.17	半成品、成品紧急放行（例外转序）申报表	274
7.18	物资采购计划表	275
7.19	供应方调查表	275
7.20	合格供应方选择会签单	276
7.21	合格供应方名册	276
7.22	各类物资采购合同报表	276
7.23	项目物资管理工作流程图	277
7.24	物资资产评估明细表	277
7.25	检验、试验物资（原材料）验收工作流程图	278
7.26	检验结论通知单	278
7.27	检验委托书	279
7.28	物资仓库管理流程图	280
7.29	物资管理工作流程图（例）	280
7.30	物资计划管理流程图	281
7.31	物资现场管理流程图	281
7.32	物资消耗管理流程图	282
7.33	损失损坏赔偿单	282
7.34	物资采购流程图（例）	283
7.35	物资采购合同台账	283
7.36	物资采购合同报审表	284
7.37	物资管理工作流程图详图	284

7.38	某电站废旧物资外运申报单（例）	285
7.39	物资存货与财务账目（月）对账单	285
7.40	工程项目统供物资超欠耗量统计表	286
7.41	工程主材供应签证单	286
7.42	材料限额表	286
7.43	待验收物资记录表	286
7.44	物资报损报废流程图（例）	287
7.45	月材料库存表	287
7.46	业主统供物资（钢筋）应耗量分析统计表（例）	288
7.47	变更工程材料核算表	288
7.48	各类物资收入、消费、拨出与库存统计报表	289
7.49	项目部周转材料租赁结算单	289
7.50	工器具领用单	289
7.51	月能源资源消耗月报表	290
7.52	物资验收单	290
7.53	甲方提供的材料价格清单	291
7.54	材料检验通知单	291
7.55	进厂材料及消耗情况统计表（例）	291
7.56	临建材料汇总表（例）	291
7.57	年度物资清仓盘点报表	292
7.58	采购收货日期流水账（例）	292
7.59	水泥进场材料质量检验申报审签意见单（例）	292
7.60	进场材料质量检验报告单（例）	293
7.61	水泥检测报告（例）	294
7.62	物资保管明细账	295
7.63	物资超时复检申请单	295
7.64	物资代用申请单	295
7.65	年度物资清仓盘点分类汇总表	296
7.66	物资计量允差和运输、仓储损耗率表（例）	296
7.67	物资价拨单	297
7.68	物资进货登记表	297
7.69	物资领料单	297
7.70	物资收发存数量金额核算季（年）报表	298
7.71	限额领料审批单	299
7.72	限额领料单	299
7.73	消耗材料定额表	299
7.74	易燃、易爆、可燃性材料进场申报表	300
7.75	原材料检验通知单	300
7.76	原材料检验委托单（例）	300
7.77	周转材料动态账	300