

深圳市“百万市民讲外语”活动之“一元钱学外语”系列教材

日常英语100句

ENGLISH 100 FOR DAILY USE

黄运亭 主编



深圳报业集团出版社
SHENZHEN PRESS GROUP PUBLISHING HOUSE

深圳市“百万市民讲外语”活动之“一元钱学外语”系列教材

日常英语100句

ENGLISH 100 FOR DAILY USE

黄运亭 主编



深圳报业集团出版社
SHENZHEN PRESS GROUP PUBLISHING HOUSE

责任编辑：于 辉 李彦姝

封面设计：彭 斯

插 图：刘 丛 彭 斯

图书在版编目 (CIP) 数据

日常英语100句/黄运亭主编. —深圳:深圳报业集团出版社, 2007. 11

(深圳市“百万市民讲外语”活动之“一元钱学外语”系列教材)

ISBN 978-7-80709-143-1

I. 日... II. 黄... III. 英语-口语-教材 IV. H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第161428号

日常英语 100 句

黄运亭 主编

深圳报业集团出版社出版发行

(518009 深圳市深南大道 6008 号)

深圳彩帝印刷有限公司印制 新华书店经销

2007 年 11 月第 1 版 2007 年 11 月第 1 次印刷

开本: 787mm×1092mm 1/36 印张: 3.25

字数: 47 千字 印数: 1-5000 册

ISBN 978-7-80709-143-1 定价: 15.00 元

深报版图书版权所有, 侵权必究。

深报版图书凡是有印装质量问题, 请随时向承印厂调换。

本项目由深圳市宣传文化事业发展专项基金资助

深圳市“百万市民讲外语”活动之
“一元钱学外语”系列教材策划委员会

主 任：陈锦涛

常务副主任：梁 卑 郭 军

副 主 任：杨 扬

委 员：郭巧青 刘 俊 王 刚 李宝毅

高 敏 冯 伟 廖海菁 王英舟

录 音：高 敏 Mike Bossick(美国)

本册编委会

主 编：黄运亭

编 者：（按姓氏笔画为序）

乔田珍 李 响 周娉娣

高 靖 徐 鹰 谭 音

前 言

2003年12月，中共深圳市委三届八次会议对深圳市建设国际化城市战略做出具体部署时提出：要“建立语言环境国际化为基础的国际信息交流体系”。“百万市民讲外语”活动正是我市为建设国际化城市而开展的全市群众性精神文明创建活动。它以“沟通从语言开始，向世界讲述深圳”为口号，致力于推动公务员、社会服务行业工作人员和广大市民提高用外语进行对外交往的能力，提高外语在我市公共服务中的普及率，提高英语普及教育水平，营造国际化的城市语言环境和文化交流氛围，推进深圳建设国际化城市的进程。

2006年是令人振奋的一年。鉴于深圳书城培训中心长期以来对深圳公益事业所做出的突出贡献，受上级托付，深圳书城培训中心正式成为“百万市民讲外语”活动的主要承办单位。肩负着机遇与挑战，我们深知这一使命的厚重与神圣，为不辱使命，更为了实现“鼓励各行各业的市民深入学习”的中长期目标，实现“百万市民共参与”，在市外宣办有关领导及我中心主管单位——深圳出版发行集团的支持与指导下，综合专家意见，精心打造了“一元钱学外语”活动，活动从英语、

日语、对外汉语、出租车用语培训教学入手，以“一元钱”象征性的收费标准，将外语学习课堂开到了学校、企业、社区和工厂。据不完全统计，自2006年“一元钱学外语”活动正式启动以来，累计开设外语培训课堂160个，深入企业、社区120家，近十万市民、服务行业从业人员和外籍人士直接或间接从中受益，“一元钱学外语”逐渐成为深圳市“百万市民讲外语”活动的品牌项目。

坚持科学发展观，坚持可持续性发展战略，深圳市“百万市民讲外语”活动系列教材暨“一元钱学外语”指导教材隆重面市。该套教材不仅是“百万市民讲外语”4年历程的浓缩和精华，更是今后“一元钱学外语”开展教学的指导和依托。教材以常用生活词汇和语法为基础，以深圳人日常工作和生活的各个场景为依托，开展案例教学，将外语学习真正融入到生活的点点滴滴。我们真诚地希望“百万市民讲外语”系列教材和“一元钱学外语”相辅相成，在深圳人的外语学习活动中发挥重要作用，真正成为广大深圳市民“学习外语，了解世界”的良师益友，成为世界了解深圳的平台和窗口！

2007年10月

21 世纪是一个全球“说”英语的时代，21 世纪的中国更是一个迫切需要英语交流的国家。“说”一口地道、流利的英语已成为中国人挚真的追求。2011 年深圳大运会的成功申办不仅是深圳人的骄傲，也是中国人的骄傲。深圳大运会是近年来中国城市继北京奥运会、广州亚运会之后获得主办权的又一个大型国际运动会。为了进一步推广和宣传深圳，让深圳市民学讲英语，与国际来宾进行无障碍交流是此套书编写的目的。

本套书的特色是“简练”、“实用”、“现代”，富于科学性和知识性。适合于没有学过英语或刚刚开始学习英语但还不具备英语交际能力的普通市民和服务行业的从业人员。通过学习本套教材，学习者可以用英语进行简单的日常交流，或用英语提供基本的日常服务。

这套教材包括“日常英语 100 句”和“交通英语”。每册书均由 20 个单元组成。每个单元包括 4 个部分：首先是“基本句型”，每单元 5 个句子；接着是 2 个“情景对话”；再就是“背景知识”，这部分对一些语言点和文化知识作了简要的介绍和说明；最后是“生词和用语”，每个生词都注有音标、词性和汉语释义。书后还设有“词

汇表”和“附录”。“词汇表”按音序排列，并附有每个单词或用语所在的单元索引，便于读者记忆单词或查阅时使用。“附录”包含了深圳有名的“旅游景点”、“宾馆”、“餐厅”、“酒吧”等，这些内容对从事接待国外宾客工作的人员具有一定的参考价值。

由于时间仓促，编者水平有限，书中错误之处在所难免，敬请读者不吝赐教。

编 者

2007 年 10 月

深圳书城培训中心

深圳书城培训中心隶属于深圳出版发行集团，于1999年注册成立。多年来，书城培训中心以“协作·奋进·坚韧·开拓”为理念，以学科的多元化、项目的精品化、环境的宜人化为总体目标，以一流的教学、一流的质量、一流的服务为办学宗旨，全力打造深圳社会力量办学机构中培训项目最多、最全、规模最大的培训机构。目前，年培训4万余人，20多万新老学员遍布深圳各行各业；教学面积15000多平方米，包括罗湖书城的14、20、24、25、26、27、29楼，并成功开拓了博物馆分教点、金丰城分教点，增设了深圳书城南山、盐田、宝安、龙华、平湖培训中心，教学范围辐射至深圳六区。培训项目涵盖了外语、职业技能、职业资格认证、职称培训、会计、电脑、中小学课外辅导、艺术、自学考试辅导、网络教育、成人高等教育、出国培训、研究生学历教育等培训领域，并已逐步形成自己的系列品牌项目。

● 所获荣誉

- 全国民办非企业单位自律与诚信建设先进单位
- 全国高等教育自学考试工作先进集体
- 广东省先进民间组织
- 深圳市职业培训系统先进办学机构
- 最能代表25年深圳形象深圳名片
-

● 认证授权

- 2006年9月通过ISO9001：2000国际质量管理体系认证
- 全国英语等级考试考点
- 全国计算机等级考试考点
- 外语教学与研究出版社、剑桥大学出版社联合授予的
《剑桥国际英语教程》课程示范中心
- 全球汉语教学总会授权的TCSOL培训考试点
- 华南师范大学自学考试深圳基地
- 北京交通大学网络教育深圳教学基地
-

授课地点

罗湖区：

深圳书城1楼大厅进门左侧，14、20、24、25、27楼

电话：82070080 82465137

金丰城8、9楼 82072588 82461299

福田区：

福田区博物馆综合办公楼3楼

电话：82094517 82094527

南山区：

南山书城1楼大厅右侧

电话：86122063

南山学府路西部电子1、4楼

电话：26075941 26075931

宝安区：

宝安十区宝安书城1、2、4楼

电话：27786321 27753889

龙华万众城数码中心3楼

电话：29678175 28571218

盐田区：

盐田文化艺术中心

电话：25227088 25227788

盐田港9号小区中铁大厦2楼

电话：25288759 25288977

龙岗区：

平湖镇平龙西路世界商务公寓2楼

电话：84684858 84681939

Contents 目录

Unit 1	Greetings	1	第1课	打招呼
Unit 2	Introduction	5	第2课	介绍
Unit 3	Starting a Conversation	10	第3课	开场
Unit 4	Partings	16	第4课	道别
Unit 5	Asking the Way	21	第5课	问路
Unit 6	Asking for a Favor	26	第6课	求助
Unit 7	In the Bank	30	第7课	在银行
Unit 8	In the Hotel	34	第8课	在旅馆
Unit 9	In the Restaurant	38	第9课	用餐
Unit 10	Shopping	42	第10课	购物
Unit 11	In the Hospital	46	第11课	在医院
Unit 12	Entertainment	51	第12课	娱乐
Unit 13	At the Post Office	55	第13课	在邮局
Unit 14	Invitations	60	第14课	邀请
Unit 15	Paying a Visit	64	第15课	拜访
Unit 16	Making a Phone Call	68	第16课	打电话

Unit 17	Expressing Thanks	73	第17课	致谢
Unit 18	Sightseeing	78	第18课	观光
Unit 19	Making Apologies	82	第19课	道歉
Unit 20	The Universiade	86	第20课	大运会
	Glossary	91		词汇表
	Appendix 1	97		附录 1
	Appendix 2	97		附录 2
	Appendix 3	98		附录 3
	Appendix 4	98		附录 4
	Appendix 5	99		附录 5
	Appendix 6	101		附录 6

Unit 1

Greetings

第1课 打招呼

1



I. Sentence Patterns 基本句型

1. Hello, how are you?

嗨，你好吗？

2. Good morning, how are you doing?

早上好，你还好吗？

3. Hi, how did it go?

嗨，一切都好吗？

4. I am fine, thanks. How are you?

我很好，谢谢。你呢？

5. I'm doing fine. And how are you doing?

我过得不错，你过得怎么样？

II. Situational Dialogues 情景对话

Dialogue 1

A: Good morning, Li Ping. How are you doing today?

早上好，李萍，今天还好吗？

B: I'm doing great. Thanks. What about you?

我挺好的，谢谢，你呢？

A: Couldn't be better. How is Wang Hua?

我好极了！王华好吗？

B: She is fine. Thank you.

她挺好的，谢谢。

A: Oh, sorry I've got to go. The meeting starts in five minutes.

哦，对不起，我得走了，有个会过五分钟要开始了。

B: No problem. Have a nice day.

没问题，祝你今天过得愉快。

A: You too. See you later.

你也是，再见。

Dialogue 2

A: Hi, Wang Hong. What a surprise!

嗨，王红，没想到会见到你！

B: Hello, Ma Li, long time no see! Where have you been recently?

嗨，马莉，很久没见了，你这一阵子去哪儿了？

A: Well, I was abroad for a while. So, how is it going?

哦，我有一段时间出国了。你怎么样？

B: Pretty good. Thanks. And how have you been?

挺好的，谢谢，你呢？

A: I have been fine. It's really nice to see you again.

我挺好。真的很高兴又见到你。

B: Good to see you again too!

我也很高兴见到你。

A: Do you want to go for a cup of coffee?

一起去喝杯咖啡吧，怎么样？

B: Oh, I'd love to.

好极了！

III. Background Knowledge 背景知识

在说英语的国家里，打招呼是任何时候和任何地点都可能发生的事情，哪怕是发生在陌生人之间。我们会经常看到，在街上两个人擦肩而过，如果两人的眼睛都看到对方的话，会自然地说“嗨，你今天好吗？”来彼此打招呼。所以，这样的招呼和小对话是在日常生活中随处可见的。我们应该放松心情，自然和你可能会碰到的任何人打招呼。

IV. New Words & Expressions 生词和用语

abroad /ə'brɔ:d/ <i>ad.</i>	在国外；去国外
again /ə'geɪn/ <i>ad.</i>	再次；又
fine /faɪn/ <i>a.</i>	好；健康
minute /'mɪnɪt/ <i>n.</i>	分钟
problem /'prɒbləm/ <i>n.</i>	问题
surprise /sə'praɪz/ <i>n. & v.</i>	惊讶；使……惊讶
while /waɪl/ <i>n.</i>	一段时间
Couldn't be better.	好极了。
	好得不能再好了。
pretty good	挺好的；挺不错
See you later.	再见；一会儿见。