

旅游汽车企业技术管理

旅游汽车企业中层管理人员岗位培训系列教材

国家旅游局人教司编



旅游教育出版社

旅游汽车企业中层管理人员岗位培训系列教材

旅游汽车企业技术管理

国家旅游局人教司 编

主编 陈禹武 姚学立

旅游教育出版社

(京) 新登字 168 号

〔旅游汽车企业中层管理人员岗位培训系列教材〕

旅游汽车企业技术管理

国家旅游局人教司编

主编 陈禹武 姚学立

*

旅游教育出版社出版

(北京市朝阳区定福庄1号)

北京市红星印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

开本: 787×1092毫米1/32 7.875印张 150千字

1991年12月第1版 1991年12月第1次印刷

印数1—6000册 定价4.30元

ISBN7-5637-0284-9/F·063

序

我国旅游事业的发展，已经有了相当的规模。党和国家要求大力发展国际旅游和引导提倡国内旅游。为了适应形势发展的需要，急需培养人才，以促进旅游管理的加强，服务质量的提高。为此，国家旅游局已制定了培训计划。但是计划的实现，除了加强领导等一系列措施外，必须有一套好的教材。正在这时，人教司组织一些同志，共同努力编写了这套旅游企业管理人员培训系列教材。我除了祝贺它的出版发行外，更希望在岗位培训中充分发挥它的作用，并不断丰富它！

刘 毅

一九九一年六月

旅游汽车企业中层管理人员

岗位培训系列教材编委会

主 任 王克坚

副主任 朱民生 邵振一 张东生

委 员 郭怀兴 陈禹武 卢民生

前 言

为贯彻落实《国家旅游局关于1990~1995年旅游行业开展岗位培训工作的实施意见》提出的“按照各样管理人员岗位职务标准，于1993年底以前完成旅游企业总经理和主要部门管理人员的岗位资格培训”的要求，使培训工作规范化，保证培训质量，我司组织并委托有关省、市旅游局和院校统一编写了旅游行业管理人员岗位培训系列教材。目前已经编写或正在编写的有《旅游饭店管理人员岗位培训系列教材》共17本；《旅行社中层管理人员岗位培训系列教材》7本；《旅游汽车企业中层管理人员岗位培训系列教材》6本。

为保证教材质量，编写中认真贯彻了科学性、实用性和先进性，以实用性为主的原则，并严格按照教材编写的程序，从全国旅游院校、旅游饭店、旅行社和旅游车船公司聘请专家，对教材编写大纲和书稿进行了审定。这套系列教材是指定的旅游行业管理人员的岗位培训用书，也可作为旅游院校教学的参考书。

《旅游汽车企业管理人员岗位培训系列教材》（试用）中，中层管理人员培训教材6本，由陕西省旅游局组织西安公路学院和陕西省旅游汽车公司具体编写，书名是：

1. 《旅游汽车企业车队管理》
2. 《旅游汽车企业财务管理》
3. 《旅游汽车企业营运管理》
4. 《旅游汽车企业技术管理》
5. 《旅游汽车企业人事劳动管理》
6. 《旅游汽车企业交通安全管理》

陕西省旅游局对教材的编写工作十分重视，专门成立了教材编委会，由局领导任编委会主编，统筹安排教材的编写工作。

《旅游汽车企业技术管理》一书的编写者为陈禹武和姚学立。参加大纲审定的有北京旅游汽车公司郭福利、上海旅游汽车公司朱瑞乐、陕西旅游汽车公司马建武；参加书稿审定的有中旅旅游汽车公司沈有序、上海交通大学黄剑英、陕西旅游汽车公司李志贤、首都汽车公司李秀清，最后经首都汽车公司副总经理、高级工程师张志远同志终审。

教材编写过程中，先后得到一些单位和有关同志的支持、帮助。国家旅游局刘毅局长还特为本套系列教材作序，在此一并表示感谢。由于时间短，编写岗位培训教材尚属首次，不足之处在所难免，恳请各级旅游管理部门和广大读者批评指正，以便今后修订。

**国家旅游局
人事劳动教育司
1991年4月**

目 录

第一章 技术管理概论

第一节 技术管理的地位和任务	(1)
----------------	-------

第二节 技术管理组织及其基本职责	(3)
------------------	-------

第二章 车辆管理

第一节 车辆管理的任务和内容	(9)
----------------	-------

第二节 车辆选配和使用的前期管理	(15)
------------------	--------

第三节 车辆的基础管理	(25)
-------------	--------

第三章 车辆的合理使用

第一节 车辆的使用	(48)
-----------	--------

第二节 车辆在走合期的使用	(53)
---------------	--------

第三节 汽车在特殊条件下的使用	(55)
-----------------	--------

第四章 汽车维修管理

第一节 汽车技术状况的评定及其影响因素	(69)
---------------------	--------

第二节 汽车维护管理	(71)
------------	--------

第三节 汽车修理管理	(96)
------------	--------

第四节 汽车维修质量管理	(112)
--------------	---------

第五节 汽车检测诊断	(116)
------------	---------

第五章 汽车运行材料的合理使用

第一节 汽车燃料的合理使用	(121)
---------------	---------

第二节 润滑材料的合理使用	(129)
---------------	---------

节三第	车用特种液的合理使用	(147)
第四节	轮胎技术管理与合理使用	(164)
第六章	设备管理	
第一节	概述	(179)
第二节	设备的选择和使用	(182)
第三节	设备的维护与修理	(192)
第四节	设备的更新和改造	(200)
第五节	设备的日常管理	(204)
第七章	物资供应管理	
第一节	物资供应管理的意义和任务	(216)
第二节	物资定额管理	(224)
第三节	物资供应计划	(228)
第四节	物资的采购	(231)
第五节	仓库管理和物资节约	(236)

第一章 技术管理概论

第一节 技术管理的地位和任务

一、技术管理的地位

旅游业是综合性的第三产业，它为旅游者提供行、游、住、吃、购、娱等服务。旅游汽车交通是旅游业三大要素之一，处于先行的战略地位。没有发达的旅游汽车交通，就不可能有现代化的旅游业。

现代旅游，陆上交通已发展为，以旅游汽车为主要的交通工具。据统计，在480km范围内，乘汽车旅游最为方便、可靠、及时。它是旅游者“进得来、散得开、出得去”的重要运输工具。同时，旅游汽车客运是旅游业主要收入构成之一。

由于旅游者在有限的时间内，经长途跋涉，要达到旅游目的和得到精神上的满足，这就决定了对旅游汽车的及时性、可靠性、安全性、舒适性的较高要求，尤其国际旅游更为明显。为了满足旅游者的需要，适应现代旅游业的发展，世界发达国家旅游汽车制造厂商，竞相采用现代技术，制造出适应各种不同需要的现代旅游汽车。为了适应我国旅游业的发展，我国汽车工业，近几年来，也相继试制出了一些不同型号的旅游汽车。旅游汽车技术较先进，价格较昂贵。为了使旅游汽车更好地发挥作用，保持其使用技术性能，延长使用寿命，减少损失，创造出好的经济效益和社会

效益，旅游汽车企业就必须加强对旅游汽车的技术管理，否则将严重影响旅游业的发展和经济效益的提高。

旅游汽车技术管理工作是旅游汽车企业经营管理的重要组成部分，它对建立正常的客运秩序，均衡生产，巩固和保护好运力，不断挖掘企业的潜力，节约人力和物力，提高客运效率，降低客运成本，保证安全生产，起着极为重要的作用。各级领导必须十分重视，要切实加强技术管理工作。旅游汽车的技术管理，就是对旅游汽车在客运生产和经营活动中，各项专业技术工作的决策、计划、组织、协调、控制和分析的总称。

二、技术管理工作的任务

旅游汽车企业技术管理的中心工作是质量管理，也就是说通过加强技术管理，达到优质、安全、高效。技术管理工作是企业发展的推动力，先进的、科学的管理方法和技术的采用，又是企业长期生存和保持旺盛生命力的关键。

技术管理总的原则是：坚持预防为主和技术与经济相结合的原则，对旅游汽车实行择优选配、正确使用、定期检测、强制维护、视情修理、合理改造、适时更新和报废的全过程综合性管理。将企业所有车辆、设备及运行材料管好、用好、护好、修好。安全可靠、及时准确、高效舒适地为游客服务。

技术管理工作的基本任务是：

(1) 根据国家和上级有关法规、政策，结合企业实际，制订管理目标和各项技术管理制度、技术标准规范、操作工艺规程及其考核标准。

(2) 加强对车辆、设备的使用文件，技术资料、凭证、

档案的管理。组织监督对车辆、设备及其附属设备的正确使用、维护、修理和停放保管，作好技术检验工作，把好质量关，使其经常处于良好的技术状况，延长其使用寿命。防止各类机械事故的发生，并处理好机械事故，确保安全生产，以期取得良好的经济效益、社会效益和环境效益。

(3) 建立健全车辆技术管理的各级岗位责任制，明确车辆技术管理人员的职责和权限，充分发挥他们的作用，并保持其相对稳定。

(4) 结合旅游业的特点，正确处理旅游客运与技术管理的关系，有效地保持旅游汽车技术状况良好。

(5) 正确使用车辆更新改造资金和大修理基金。

(6) 利用旅游淡季，有计划地对职工进行专业技术培训，不断提高其专业素质。培养新生的技术力量，定期对职工进行技术考核，不断提高职工技术水平。特别对新招收的驾驶、修理人员，要按照旅游企业职工标准进行考核，把好录用关。对开大客车的驾驶员要按标准严格挑选。

(7) 积极组织推广现代管理方法，指导应用新技术、新工艺和新材料，有效地推动企业发展。

(8) 积极开展各种群众性爱车、节油、节胎、修旧利废等专业技术竞赛活动，总结推广先进经验。

第二节 技术管理组织及其基本职责

一、技术管理的组织机构

技术部为旅游汽车企业的一个职能部门，起职能参谋作

用。按照部门职责实施组织计划和业务指导。企业要有一名副总经理（或总工程师）负责有关技术方面的领导工作。企业所属车场（队）、维修厂（场）应配备一定数量的技术管理人员，分别负责车辆各项技术管理工作。

在旅游汽车企业，技术副总经理（或总工程师）是技术负责人，他在企业正职领导人领导下，负责组织职工贯彻执行国家的技术政策，执行上级有关技术工作的指示与决定，执行技术管理的规章制度。他具有对企业内各种技术工作问题

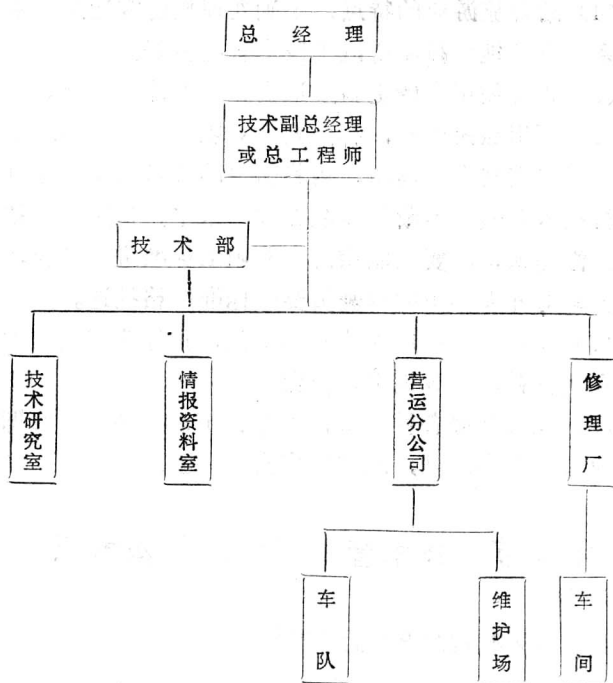


图 1—1 适用于大型企业的技术管理机构

的决定权，重大的技术问题和重要的技术文件由他审定和签署，企业内各级技术人员在技术工作上受他的指挥。

旅游汽车企业的技术管理机构的设置，应从企业本身的情况出发，充分考虑到企业所担负的生产任务的性质、生产技术的特点、企业的规模、对外协作关系，以及其它客观条件等来设置，目前旅游汽车企业按企业规模大小有以下三种组织形式供参考：

大型企业，单设技术部如图1—1所示；中型企业可将安全与技术或技术与供应设为一个部门为安技部或技术供应部如图1—2(a)和(b)所示；小型企业也可将安全、技术和油料供应设为一个部门为安全技术供应部，如图1—3所示。

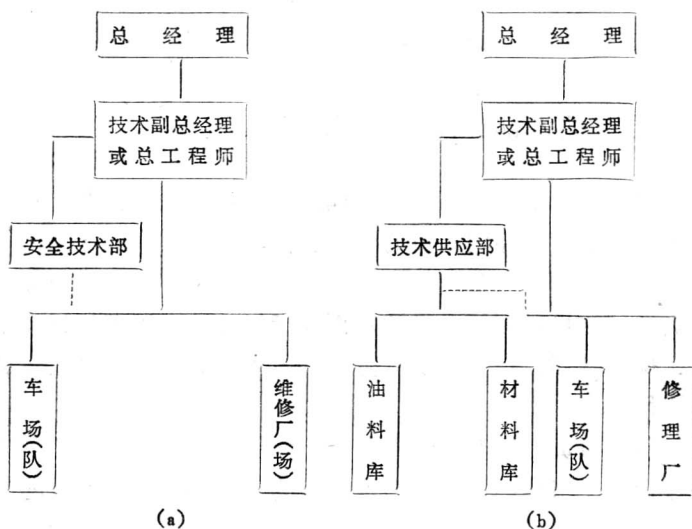


图 1—2 适用于中型企业的技术管理机构

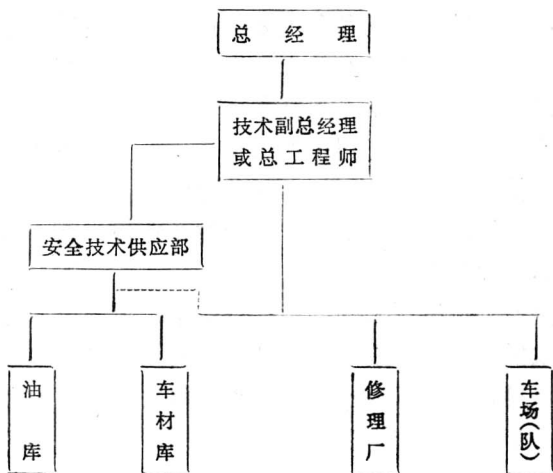


图 1—3 适用于小型企业的技术管理机构

二、技术部经理的主要职责

(1) 负责企业车辆技术管理工作的组织领导、监督检查和协调。负责本部门人员的管理教育。

(2) 根据国家和上级有关法规政策，结合本单位实际，负责组织制订各项技术经济定额和指标及技术管理的规章制度、操作规程、技术标准规范，并组织指导有关人员认真贯彻执行。

(3) 负责组织对汽车驾驶员、修理工及有关专业工种人员进行技术培训，负责对车辆管理的中、初级技术人员的考核，不断提高工种和专业技术管理人员的素质，并注意加强技术管理人员力量建设。

(4) 负责组织车辆使用牌照及其行车证件的申报办理，安排好车辆年度审验和运行鉴定工作，按时组织指导车辆检查和技术鉴定，负责督促建立健全车辆技术档案。

(5) 负责监督对车辆及其设备的正确使用，组织编制车辆、设备的维修计划，检查指导车辆的停放保管，适时提出车辆的设备更新、改造、报废计划。掌管车辆大修理基金的使用审批，确保旅游车辆使用中的良性循环，避免短期行为。

(6) 组织指导推广先进的管理经验和新技术，解决生产中的关键技术问题。组织开展爱车、节油、节胎活动。承担有关技术管理工作的咨询服务。

(7) 抓好各类机械事故的预防，并组织处理好机械事故，使企业创造出更好的经济效益和社会效益。

三、技术部经理应具备的专业知识与能力

根据技术部的地位和职能要求，技术部经理应具备如下知识和能力：汽车专业知识应达到大专以上文化程度，能掌握现代科学管理的基本方法，懂得系统论、信息论、控制论、经营理论、决策理论、电子科学、现代通讯的基本知识。掌握一两门外国语，了解海外旅游者的礼仪、保险金融业务。从事过汽车运输、安全、维修、油材料供应等项6年以上的实际管理工作，具有一定的汽车驾驶、维修技能，既熟知国家和上级有关法规政策，又能结合本单位实际进行综合平衡，充分利用资源；既有总结推广先进经验和新技术的能力，又有分析、判断、决策、组织、协调的工作能力。

复习参考题

1. 车辆技术管理工作总的原则是什么?
2. 技术管理工作的基本任务是什么?
3. 技术部经理的主要职责是什么?