



多媒体
互动

袁俊娥 马永富 编著
[美] Paige Meluin 审校

翻开就会说的 商务英语口语

就是这一本，
让您拥有**超强**英语会话实力。
只要**61**个商务场景，
马上消除您对英语的恐惧！



随书附赠
多媒体软件



中国宇航出版社



翻开就会说的 商务英语口语

袁俊娥 马永富 编著

[美] Paige Meluin 审校



中国宇航出版社

• 北京 •

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

翻开就会说的商务英语口语/袁俊娥,马永富编著. —北京:中国宇航出版社,2009.1

ISBN 978 - 7 - 80218 - 473 - 2

I. 翻… II. ①袁…②马… III. 商务—英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 155956 号

策划编辑 凌 子
责任编辑 凌 子

封面设计 03 工舍
责任校对 刘璐璐

出 版 中国宇航出版社
发 行

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.caphbook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京智力达印刷有限公司

版 次 2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月第 1 次印刷

规 格 880 × 1230 开 本 1/32

印 张 11.5 字 数 302 千字

书 号 ISBN 978 - 7 - 80218 - 473 - 2

定 价 28.80 元(随书附赠多媒体光盘)

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前言

作

为一门语言，英语只是我们交流时所使用的工具，而英语作为一门外语，只有在我们需要的时候才会使用，只是随着中国经济的发展，中外交流的增加，我们使用英语的场合也越来越多。

从交流工具的角度来讲，我们学习英语的目的就是要实用；而对于广大英语初学者或是英语水平较差或者是学习英语只是应急之用的读者来说，简单、易学才是真正最需要的。

基于以上考虑，我们精心编写了《翻开就会说的生活英语口语》、《翻开就会说的商务英语口语》这两本书。以简单、实用作为丛书选材标准，选材内容广泛。书中采用中国人习惯的思维方式编排，先列出我们用中文想到的句子，然后学习相应的英语。锁定口语中频繁出现的句子句型，为读者提供口语交际模板，并通过替换演练和对话展示为读者讲解句型的应用。全面提高英语口语能力，解决应急难题。

本丛书在编写过程中，我们注意突出了以下特点：

场景选择贴近生活，话题几乎涵盖生活方方面面。《翻开就会说的生活英语口语》一书共有 15 章，包括我的家庭、生活起居、穿衣打扮、一日三餐、请客吃饭、家居住房、新朋旧友、联系沟通、休闲生活、逛街购物、视听享受、节日活动、郊游旅行、医疗卫生、生活理财等日常生活所涉及的方方面面。每章又根据各自所涉及的话题分为 4~6 个单元不等，保证您无论身处生活中的哪个场景，都可在这里找到急需的英语句型，使您的交流畅通无阻！

前言

而《翻开就会说的商务英语口语》一书共有 14 章，包括求职面试、入职上班、讨论工作、同事之间、工资待遇、特殊情况、召开会议、产品营销、商业活动、接待客户、商务沟通、商务出差、商务贸易和商务谈判等商务活动所涉及的方方面面。若您是初入职场，亦或正为如何快速提高商务英语沟通能力而烦恼，那么请您选择此书吧。相信它定会物有所值，帮您解除烦恼的！

内容简单易学，突出实用性。每个话题下都设有功能不同，而目的一致 的 4 个板块：经典口语排行榜——通过精选短小实用的句子，旨在让读者用最短的时间轻松掌握每个话题必不可少的关键句；经典句型要牢记——由经典短句总结出典型必备的句型，并配以不同的例句、生词及包含典型句型的短对话，深入浅出，帮助读者学会灵活应用这些句子，并达到举一反三的目的。实力大挑战——学过了，也背过了，再练一练。本部分的填空练习可以帮助读者复习巩固所学句型。生活现场秀——区别于短对话的长对话为读者创造一个完整的语境，让读者熟练应用前面学到的句子句型。

语言纯正地道，原汁原味。本书所选句型和对话都是英语母语者在该场景中进行对话的真实再现。经典句型力求简短、口语化、地道实用；对话追求生动活泼与真实性，完全符合英美人的习惯表达。

前言

本套丛书并不一味追求句子的简单罗列与背诵，而是力争通过一些“放之四海而皆准”的简短句型，培养读者的英语实用能力和举一反三的发散思维，从而避免“学一只会一”的弊端。而且本套丛书所选句型与对话以短小易记为主，非常适合英语初级水平的读者使用。选择本书，一定会让您找到英语学习的信心和乐趣！

编者

2008 年 10 月

于北京公寓

多媒体光盘的使用说明

一、多媒体光盘特点

随书附赠的多媒体光盘采用时下最流行的 Flash 技术，页面简洁，语音流畅，是真正实现视、听、说同步，多通道互动学习的辅助工具。设计时，本着为读者考虑的立场，我们把 Flash 播放器已经内置，无需安装，操作更加简单，功能更加丰富。

二、多媒体光盘使用说明

1. 安装

将光盘插入到电脑光盘驱动器，用鼠标双击图标即可运行。此外，也可以将“翻开就会说的生活英语口语.exe”复制到硬盘里。方便您随时使用，无需每次都插入光盘。

按钮说明：



翻开就会说的商务英语口语
Adobe Flash Player 9.0 r45
Adobe Systems, Inc.

双击即可使用。

2. 打开

双击图标后, 出现界面如图 1 所示。

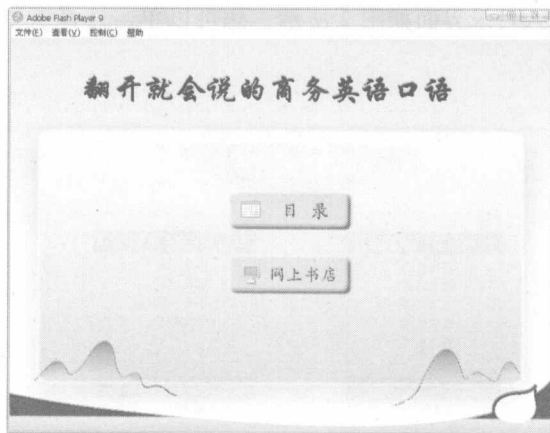
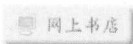


图 1 启动界面

按钮说明:

 网上书店 单击访问中国宇航出版社网站, 及时了解精彩新书信息。

 目录 单击进入目录界面。

注: 软件的窗口可以随意缩放, 也可以单击“查看”菜单里的“全屏”命令, 进行全屏学习。

3. 学习

(1) 目录界面

进入目录界面如图 2 所示，您可以单击选择所要学习的内容。

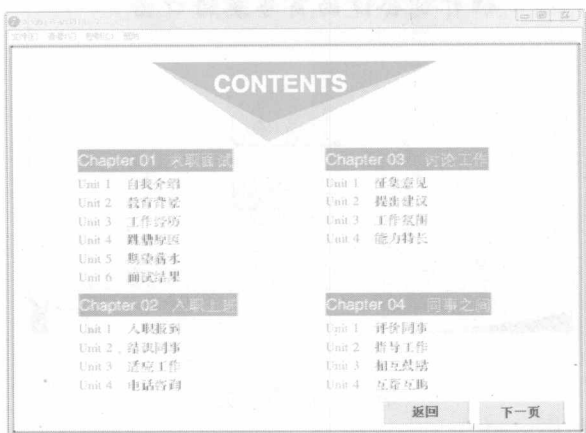


图 2 目录界面

按钮说明：

下一页 单击进入学习界面。

返回 单击返回启动界面。

(2) 学习界面

选择目录内容后,进入学习界面如图3所示。

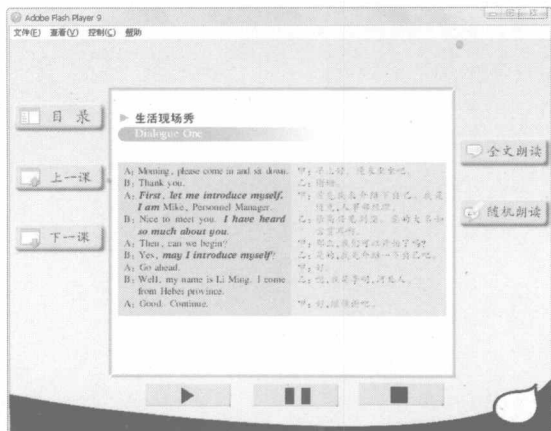
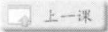
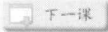
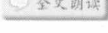
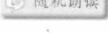


图3 学习界面

按钮说明:

-  目录 单击返回目录。
-  上一课 单击返回上一页的内容。
-  下一课 单击学习下一页的内容。
-  播放。
-  停止。
-  暂停。
-  全文朗读 单击全文朗读。
-  随机朗读 单击随机朗读。

本多媒体支持即点即读功能,您可以随时点击页面中任意一句,就可以听到该句的发音,并可以反复点听,方便您学习。

CONTENTS

Chapter 01 求职面试

Unit 1	自我介绍	1
Unit 2	教育背景	7
Unit 3	工作经历	13
Unit 4	跳槽原因	19
Unit 5	期望薪水	25
Unit 6	面试结果	31

Chapter 02 入职上班

Unit 1	入职报到	37
Unit 2	结识同事	43
Unit 3	适应工作	48
Unit 4	电话咨询	53

Chapter 03 讨论工作

Unit 1	征集意见	59
Unit 2	提出建议	65
Unit 3	工作氛围	71
Unit 4	能力特长	77

Chapter 04 同事之间

Unit 1	评价同事	82
Unit 2	指导工作	88
Unit 3	相互鼓励	93
Unit 4	互帮互助	98

CONTENTS

Chapter 05 工资待遇

Unit 1	薪金报酬	104
Unit 2	其他福利	110
Unit 3	升职加薪	115
Unit 4	工作调动	121
Unit 5	年终考核	127

Chapter 06 特殊情况

Unit 1	加班加点	133
Unit 2	上班迟到	139
Unit 3	想要请假	145
Unit 4	决定辞职	151

Chapter 07 召开会议

Unit 1	筹备会议	156
Unit 2	会议开始	162
Unit 3	会上讨论	168
Unit 4	会议结束	173

Chapter 08 产品营销

Unit 1	市场调研	179
Unit 2	产品开发	185
Unit 3	产品介绍	191
Unit 4	广告宣传	197

CONTENTS

Chapter 09 商业活动

Unit 1	办信用证	203
Unit 2	协商代理	209
Unit 3	发布新品	215
Unit 4	参加展览	220

Chapter 10 接待客户

Unit 1	迎接客户	226
Unit 2	日程安排	231
Unit 3	接待客户	237
Unit 4	参观学习	243
Unit 5	欢送离开	249

Chapter 11 商务沟通

Unit 1	合作意向	255
Unit 2	货物投诉	261
Unit 3	产品索赔	267
Unit 4	问题处理	273

Chapter 12 商务出差

Unit 1	商务着装	279
Unit 2	出境入境	285
Unit 3	申请签证	290
Unit 4	预订机票	296
Unit 5	持票登机	302

CONTENTS

Chapter 13 商务贸易

Unit 1	报价还价	308
Unit 2	订购货物	314
Unit 3	付款条件	320
Unit 4	包装运输	325

Chapter 14 商务谈判

Unit 1	商讨价格	331
Unit 2	做出让步	336
Unit 3	达成协议	341
Unit 4	签订合同	347

Chapter 01

求职面试

Unit 1 自我介绍

► 经典口语排行榜

May I introduce myself?	请允许我先介绍一下自己。
Hello, I am Tom.	你好,我是汤姆。
I don't think we have met. My name is Tom.	我想以前我们没见过,我是汤姆。
First, let me introduce myself. I am Tom, Production Manager.	首先,我来介绍一下自己。我是汤姆,生产部主任。
I have heard so much about you.	您的大名如雷贯耳。
Mature, dynamic and honest.	思想成熟、精明能干、为人诚实。
Work well with a multi-cultural and diverse work force.	能够在不同文化和工作人员的背景下出色地工作。

► 经典句型要牢记

- 1 May I introduce myself?
请允许我先介绍一下自己。

may v. 可以,能够 introduce v. 介绍

Chapter

01

Chapter

02

Chapter

03

Chapter

04

Chapter

05

Chapter

06

Chapter

07

Chapter

08

Chapter

09

Chapter

10

Chapter

11

Chapter

12

Chapter

13

Chapter

14

外教教你这样说

A: **May I introduce myself?**

B: Yes, please.

甲: 请允许我介绍一下自己。

乙: 好的, 请。

小贴士

求职面试的时候, 一般都会说上这一句, 表示礼貌。也有人说, Please allow me to introduce myself 和 I'm happy to be here today to introduce myself 都是礼貌用语。也有人会问, Can you introduce yourself first, please? (你能先介绍一下自己吗?)

2

Hello, I am Tom.

你好, 我是汤姆。

外教教你这样说

A: Hello, can you introduce yourself first? 甲: 你好, 能先介绍一下自己吗?

B: **Hello, I am Tom.**

乙: 你好, 我是汤姆。

小贴士

英语中“我是……”还可用“My name is...”来表达。而且, 初次与人见面, 一般在介绍自己之前都会有招呼语, 除了“hello”, 还可用“how do you do”之类, 如: How do you do? My name is Tom.

3

I don't think we have met. My name is Tom.

我想以前我们没见过, 我是汤姆。

excuse v. 原谅 meet v. 相遇, 遇见

外教教你这样说

A: **I don't think we have met. My name is Tom.** 甲: 我想以前我们没见过, 我是汤姆。

B: Nice to meet you. I'm Jerry. 乙: 很高兴见到你, 我是杰瑞。

4

First, let me introduce myself. I am ... , ...

首先, 我来介绍一下自己。我是……

❖ **First, let me introduce myself. I am Tom, Production Manager.** 首先, 我来介绍一下自己。我是汤姆, 生产部主任。

- ❖ **First, let me introduce myself. I am** Mike, Personnel Manager. 首先,我来介绍一下自己。我是迈克,人事部经理。
- ❖ **First, let me introduce myself. I am** Cathy, General Manager. 首先,我来介绍一下自己。我是凯茜,总经理。

production n. 生产	manager n. 经理
personnel n. 人事	general manager 总经理

外教教你这样说

- A: **First, Let me introduce myself. I am** Mike, Personnel Manager. 甲: 首先,我来介绍一下自己。我是迈克,人事部经理。
- B: Morning, sir. I'm happy to be here to have the interview. 乙: 早上好先生。我很高兴今天能来参加面试。

5 I have heard so much about you.
您的大名如雷贯耳。

hear v. 听说

外教教你这样说

- A: Excuse me, I don't think we have met. My name is Peter. 甲: 打扰了,我想以前我们没见过,我是皮特。
- B: **I have heard so much about you.** 乙: 您的大名如雷贯耳。

小贴士

英语中,听到自己的面试官介绍完自己以后,需要做出回应。在此,可以说 I have heard so much about you, 表示对方是个很有名的人物。也可用其他表达方式,如: Someone has told me all about you. (有人早就跟我提起过你了。) I have been wanting to meet you for some time. (我一直都想认识你了。) I am delighted to make your acquaintance. (认识你太令人高兴了。) 这些都可用来回应别人的自我介绍。

Chapter

01

Chapter

02

Chapter

03

Chapter

04

Chapter

05

Chapter

06

Chapter

07

Chapter

08

Chapter

09

Chapter

10

Chapter

11

Chapter

12

Chapter

13

Chapter

14