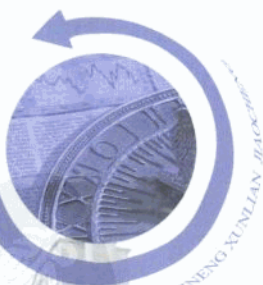




21世纪农业部高职高专规划教材

基础会计技能 训练教程

褚颖 宫相荣 主编



 中国农业出版社

21 世纪农业部高职高专规划教材

基础会计技能训练教程

褚 颖 宫相荣 主编

中 国 农 业 出 版 社

图书在版编目 (CIP) 数据

基础会计技能训练教程 / 褚颖, 宫相荣主编. —北京:
中国农业出版社, 2009. 1

21 世纪农业部高职高专规划教材

ISBN 978-7-109-13324-2

I. 基… II. ①褚…②宫… III. 会计学-高等学校: 技
术学校-教材 IV. F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 208953 号

中国农业出版社出版

(北京市朝阳区农展馆北路 2 号)

(邮政编码 100125)

责任编辑 夏之翠

北京中兴印刷有限公司印刷 新华书店北京发行所发行

2009 年 1 月第 1 版 2009 年 1 月北京第 1 次印刷

开本: 720mm×960mm 1/16 印张: 20.5

字数: 276 千字

定价: 27.90 元

(凡本版图书出现印刷、装订错误, 请向出版社发行部调换)

内 容 简 介

本教材是与最新版本的《基础会计》相配套的同步会计技能实训教程,教材内容紧密结合最新的企业会计准则,按照《基础会计》教材各章内容及顺序编写,具有内容新、实用性和仿真性强的特点。

本教材分三部分:第一部分单项技能训练篇,按章进行编写,每章均设有单选、多选、判断、实务操作等题型。第二部分综合技能训练篇,是会计基本技能综合模拟实训题,目的是通过仿真模拟实训,提高学生的会计基本操作技能,培养学生良好的会计职业能力,实现学生所学知识与企业实际“零距离”的对接;后面还附有综合练习自测题,其目的是通过训练,提高学生对会计基本理论知识的理解掌握和应用能力。第三部分会计工作实践篇,是会计过失错误和舞弊行为的查找、认定及处理,为将来从事会计工作奠定良好的基础。

主 编 褚 颖 宫相荣

副主编 金锡鸽 吴丹妮

编 者 (按编写章节先后排序)

宫相荣 (嘉兴职业技术学院)

王继红 (白城职业技术学院)

褚 颖 (河南农业职业学院)

金锡鸽 (成都农业科技职业学院)

吴丹妮 (万向职业技术学院)

王 芳 (江苏畜牧兽医职业技术学院)

刘罗桂 (湖南财经高等专科学校)

主 审 张俊霞 (郑州航空工业管理学院)

杨应杰 (河南农业职业学院)

前 言

为了贯彻《国务院大力发展职业教育的决定》和《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》教高〔2006〕16号文件精神,适应高等职业技术教育改革的发展的需要,肩负起高等职业教育培养面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高素质技能型人才的使命。我们依据中国农业出版社出版的最新版本《基础会计》,编写了这本《基础会计技能训练教程》,作为《基础会计》的配套学习用书。教学实践证明,在会计专业知识的传授过程中,增强会计基本技能的训练对于会计理论的学习是必不可少的基础环节。

《基础会计技能训练教程》是按照教育部教高〔2006〕16号文件的理念和要求适应能力本位、强化学生动手能力培养的需要编写而成。该教材突出应用性,强化可操作性,注重实际应用能力的培养,充分体现高职教育教材的特色。教材内容由单项技能训练篇、综合技能训练篇、会计工作实践篇三部分构成。单项技能训练篇是结合《基础会计》教材的每章内容设置,具体包括单项选择题、多项选择题、判断题、会计实务操作题等类型,具有内容新、实用性和仿真性强的特点。综合技能训练篇是按照会计工作的基本技能设置的综合实训模拟操作。目的是通过仿真模拟实训,提高学生的会计基本操作技能,培养学生良好的会计职业能力,实现学生所学知识与企业实际“零距离”的对接。会计工作实践篇讲解的是会计过失错误和舞弊行为的查找、认定及处理,为将来从事会计工作奠定良好的基础。

本教材由褚颖和官相荣任主编,金锡鸽和吴丹妮任副主编。教

材编写分工如下：官相荣编写第一章、第三章和会计工作实践篇；王继红编写第二章；褚颖编写第四章、第八章和会计综合技能训练篇；金锡鸽编写第五章；吴丹妮编写第六章；王芳编写第七章、第十章和会计综合技能训练篇；刘罗桂编写第九章。全书最后由褚颖和官相荣修改和总纂。

本教材由郑州航空工业管理学院张俊霞副教授和河南农业职业学院杨应杰副教授进行审稿，在审定过程中提出了许多宝贵意见和建议，在编写过程中也得到了各相关院校的大力支持，参考了相关的同类教材和图书，在此一并表示感谢。

本教材可作为高职高专院校会计专业和其他相关专业基础会计学课程的同步技能实训用书，也可作为各类成人教育和财务工作人员的培训教材以及会计从业人员的自学参考书。尽管我们在教材的编写特色上做出了一定的努力，但由于作者水平所限，书中难免有疏漏及不妥之处，敬请读者批评指正，以便今后修改。

编 者

2008年11月

郑 重 声 明

中国农业出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 65005894, 59194974, 59194971

传 真：(010) 65005926

E - mail: wlxyaya@sohu.com

通信地址：北京市朝阳区农展馆北路2号中国农业出版社教材出版中心

邮 编：100125

购书请拨打电话：(010) 59194972, 59195117, 59195127

数码防伪说明：

本图书采用出版物数码防伪系统，用户购书后刮开封底防伪密码涂层，将16位防伪密码发送短信至106695881280，免费查询所购图书真伪，同时您将有机会参加鼓励使用正版图书的抽奖活动，赢取各类奖项，详情请查询中国扫黄打非网（<http://www.shdf.gov.cn>）。

短信反盗版举报：编辑短信“JB，图书名称，出版社，购买地点”发送至10669588128

短信防伪客服电话：(010) 58582300/58582301

目 录

前言

第一篇 会计单项技能训练	1
第一章 总论	2
一、单项选择题	2
二、多项选择题	2
三、判断题	3
四、名词解释	4
五、实训操作练习题	4
第二章 账户与复式记账	6
一、单项选择题	6
二、多项选择题	7
三、判断题	8
四、名词解释	8
五、实训操作练习题	9
第三章 复式计账的运用	18
一、单项选择题	18
二、多项选择题	19
三、判断题	20
四、名词解释	20
五、实训操作练习题	21
第四章 会计凭证	28
一、单项选择题	28
二、多项选择题	29
三、判断题	30
四、名词解释	31
五、实训操作练习题	31

第五章 会计账簿	44
一、单项选择题	44
二、多项选择题	45
三、判断题	46
四、名词解释	46
五、实训操作练习题	47
第六章 账务处理程序	59
一、单项选择题	59
二、多项选择题	60
三、判断题	61
四、名词解释	62
五、实训操作练习题	62
第七章 财产清查	76
一、单项选择题	76
二、多项选择题	77
三、判断题	78
四、名词解释	78
五、实训操作练习题	79
第八章 财务会计报告	84
一、单项选择题	84
二、多项选择题	85
三、判断题	86
四、名词解释	87
五、实训操作练习题	87
第九章 会计机构、会计人员和会计档案	104
一、单项选择题	104
二、多项选择题	104
三、判断题	105
四、名词解释	105
第十章 成本核算基本知识	106
一、单项选择题	106
二、多项选择题	107
三、判断题	107

四、名词解释	108
五、实训操作练习题	108
第二篇 会计综合技能训练	115
会计基本技能综合模拟实训	116
一、实训目的	116
二、实训内容及时间安排	116
三、实训操作要求及操作程序	117
四、实训资料	118
综合练习自测题（一）	274
一、单项选择题	274
二、多项选择题	275
三、判断题	276
四、计算题	276
五、经济业务处理题	277
综合练习自测题（二）	280
一、单项选择题	280
二、多项选择题	281
三、判断题	282
四、计算题	282
五、经济业务处理题	283
第三篇 会计工作实践	285
会计工作中的过失错误	286
会计工作中的舞弊行为	296
部分习题参考答案	305
主要参考文献	314

第一篇

会计单项技能训练

第一章 总 论

一、单项选择题（将正确答案的英文字母填在括号内）

1. 会计是以（ ）为主要计量单位，运用专门的方法和程序对一个单位的经济活动进行综合反映和监督的经济管理工作。

- A. 货币
- B. 实物
- C. 时间
- D. 价值

2. 实质重于形式原则是指企业应当按照交易或者事项的经济（ ）进行确认、计量和报告，不应仅以交易或者事项的法律形式为依据。

- A. 定义
- B. 实质
- C. 交易
- D. 活动

3. 1999年10月31日第九届全国人民代表大会常务委员会第十二次会议修订的《中华人民共和国会计法》，自（ ）起施行。

- A. 1999年11月1日
- B. 1999年12月1日
- C. 2000年5月1日
- D. 2000年7月1日

4. 《企业财务会计报告条例》由中华人民共和国国务院发布，自（ ）起施行。

- A. 1999年9月21日
- B. 1999年12月21日
- C. 2000年3月2日
- D. 2000年6月21日

5. 2006年2月15日财政部发布修订后的《企业会计准则》自（ ）起施行。

- A. 2006年7月1日
- B. 2006年12月11日
- C. 2007年1月1日
- D. 2007年7月1日

二、多项选择题（将正确答案的英文字母填在括号内）

1. 会计核算职能是指会计以货币为主要计量单位，通过（ ）等环节，

对特定主体的经济活动进行记账、算账、报账，用以及及时正确地反映经济活动的过程和结果，为各有关方面提供会计信息的功能。

- A. 确认
 - B. 计量
 - C. 记录
 - D. 报告
2. 会计的监督职能也称为控制职能，会计监督按监督的时间不同，包括（ ）。
- A. 事前监督
 - B. 事中监督
 - C. 事后监督
 - D. 综合监督
3. 会计除了核算和监督的基本职能外，还具有（ ）等职能。
- A. 预测经济前景
 - B. 参与经营决策
 - C. 评价经营业绩
 - D. 决定利润多少
4. 企业的资金运动是指企业资金从货币资金开始，顺次通过（ ）阶段，又复归货币资金的过程。
- A. 筹集
 - B. 供应
 - C. 生产
 - D. 销售
5. 会计核算的基本前提包括（ ）。
- A. 会计主体
 - B. 持续经营
 - C. 会计分期
 - D. 货币计量

三、判断题（对的划“√”，错的划“×”）

- 1. 事中监督又称事中控制，是指在经济业务完成之后所进行的检查和分
析。 ()
- 2. 商品流通企业资金的循环和周转也经过供应、生产和销售三个阶段。
()
- 3. 设置账户是对会计对象的基本分类。 ()
- 4. 审阅法审阅的主要内容是经济合同或协议。 ()
- 5. 顺查法是按照会计账务处理的相反程序检查。 ()
- 6. 收付实现制是企业会计核算的基础。 ()
- 7. 会计核算的基本前提是指进行会计核算时必须明确的前提条件，也称
为会计假设。 ()
- 8. 会计主体界定的是从事会计工作和提供会计信息的时间范围。
()
- 9. 会计工作管理的部门是单位主管部门。 ()

10. 会计工作管理的内容是会计准则和制度的制定。 ()

四、名词解释

1. 会计
2. 会计对象
3. 资金的循环
4. 会计的方法
5. 权责发生制

五、实训操作练习题

习 题 一

(一) 目的

权责发生制和收付实现制的比较。

(二) 资料

某单位某年1月份部分经济业务如下：

1. 销售产品货款 10 000 元（不含税），款项已存入银行。
2. 销售产品货款 20 000 元（不含税），款项尚未收到。
3. 预付 1~6 月份房屋租金 12 000 元，款项已支付。
4. 确认应由本月负担的银行借款利息 2 000 元，款项尚未支付。
5. 收到上月份的应收账款 15 000 元，款项已存入银行。
6. 收到购货单位的预付货款 30 000 元存入银行，下月交货。

(三) 要求

根据上述经济业务，按权责发生制和收付实现制分别确认收入和费用，并将相关数字填入表 1-1。

表 1-1 收入和费用确认

业务号	权责发生制		收付实现制	
	收入	费用	收入	费用
1				
2				
3				

(续)

业务号	权责发生制		收付实现制	
	收入	费用	收入	费用
4				
5				
6				
合计				

习 题 二

(一) 目的

按不同的记账基础确认收益。

(二) 资料

某单位某年第三季度发生的部分经济业务如下：

1. 7~9 月份各销售产品 10 000 元，9 月末一次收到货款 30 000 元存入银行。
2. 7~9 月份每月应负担的短期借款利息 2 000 元，共计 6 000 元，9 月末以银行存款支付应付利息 6 000 元。
3. 9 月末以银行存款支付 10~12 月份的房屋租金 3 000 元。
4. 每月实现 10 000 的收入应配比产品的制造成本为 6 000 元。

(三) 要求

根据上述经济业务，按权责发生制和收付实现制分别确认收入、成本费用和收益，并将相关数字填入表 1-2。

表 1-2 收入、成本费用和收益确认

项目	权责发生制				收付实现制			
	7 月	8 月	9 月	合计	7 月	8 月	9 月	合计
收入								
成本费用								
收益								

第二章 账户与复式记账

一、单项选择题（将正确答案的英文字母填在括号内）

1. 企业的原材料属于会计要素中的（ ）。
A. 资产
B. 收入
C. 负债
D. 所有者权益
2. 下列项目中，属于负债项目的是（ ）。
A. 应收账款
B. 生产成本
C. 应交税费
D. 长期股权投资
3. 下列各项中属于所有者权益项目的是（ ）。
A. 短期借款
B. 应付票据
C. 存货
D. 资本公积
4. 某企业刚刚成立时，权益总额为 80 万元，现发生一笔以银行存款 10 万元偿还银行借款的经济业务，此时，该企业的资产总额为（ ）万元。
A. 70
B. 80
C. 90
D. 100
5. 下列各项中，引起资产和权益同时减少的经济业务是（ ）。
A. 购入原材料，货款未付
B. 收到外单位投入设备一台
C. 以银行存款归还银行借款
D. 收回应收账款存入银行
6. 下列各项中不属于会计科目的是（ ）。
A. 应付股利
B. 预付账款
C. 盈余公积
D. 所有者权益
7. 下列会计科目中属于流动负债类的是（ ）。
A. 应付票据
B. 预付账款
C. 累计摊销
D. 生产成本
8. 账户是根据（ ）来开设的。
A. 会计要素
B. 会计科目