

Excel 2003/2007

公式与函数的使用

艺术

韩小良 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内含书中范例



CD-ROM

The background of the book cover is a composite image. On the left, a large, textured tree trunk extends from the bottom to the top. To the right of the tree is a grassy field with some flowers and butterflies. The sky is filled with clouds, a bright sun or star in the upper right, and several shooting stars or comets streaking across the middle. The overall color scheme is grayscale with some color highlights.

Excel 2003/2007

公式与函数的使用

韩小良 编著

艺术

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书紧扣日常管理工作的实际问题,以合理的知识结构、充实精湛的内容、大量精选的实际案例、详细的解题思路 and 技巧分析、详尽的解题步骤与说明,详细介绍了 Excel 2003 和 Excel 2007 公式与函数在数据处理与分析问题中的解决思路和各种方法、技巧,使读者在最短的时间内将 Excel 水平提升到一个新的层次。

本书内容共四部分 21 章,对 Excel 的公式、函数、自定义函数和高效数据管理等内容进行了深入浅出的介绍,并设计了详尽的目录,以供随时查阅和使用。

本书适用于所有使用 Excel 的读者。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2003/2007 公式与函数的使用艺术 / 韩小良编著.
北京:中国铁道出版社,2008.11
ISBN 978-7-113-09447-8

I. E… II. 韩… III. 电子表格系统, Excel IV.
TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 184944 号

书 名: Excel 2003/2007 公式与函数的使用艺术
作 者: 韩小良 编著

责任编辑: 苏 茜
编辑助理: 徐盼欣
封面设计: 付 巍
责任印制: 李 佳

编辑部电话: (010) 63583215

出版发行: 中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

版 次: 2009 年 2 月第 1 版 2009 年 2 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 37.75 字数: 863 千

印 数: 5 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-09447-8/TP·3076

定 价: 69.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

函数和公式是 Excel 的灵魂,缺少它们,报表就缺乏了分析能力和说服力。不论是编制汇总计算分析表格,还是制作各种分析图表,都要使用函数和公式。然而,要熟练掌握使用 Excel 函数和公式,是需要花大力气去实践和探索的,因为在实践中,很少只用一个函数就能够解决问题,而是要联合使用几种不同类别的函数,并合理设计计算公式。

如何快速掌握各种函数的使用方法和技巧,如何创建高效的计算公式,如何在最短的时间内制作出需要的分析报表,就是撰写本书的目的。

本书内容组织结构

本书的重点是结合大量的实际案例,详细介绍函数和公式在数据处理与分析问题中的解决思路和各种方法、技巧,使读者能够在最短的时间内将 Excel 水平提升到一个新的层次。本书的所有案例都是实际工作中发生过的,包括很多朋友、读者与培训班学员提出的有代表性的个案。也许这些个案与实际问题不太吻合,但他山之石可以攻玉,细心学习这些案例的解决办法,必定会提高解决问题的能力。

本书分四部分 21 章,涉及公式、函数、自定义函数和高效数据管理的内容。

第一部分: Excel 公式篇。本部分共分 4 章,详细介绍了公式的基本知识、如何使用名称、如何使用数组公式等,并介绍了大量的紧密结合实际应用的案例。

第二部分: Excel 函数篇。本部分共分 11 章,详细介绍了包括财务函数、日期和时间函数、数学与三角函数、统计函数、查找与引用函数、数据库函数、文本函数、逻辑函数、信息函数、工程函数在内的 Excel 的十大类函数,以及 Excel 4.0 宏函数。在介绍这些函数时,每个函数都配有一个或多个实际案例进行说明,同时还补充了 Excel 2007 新增函数的使用方法介绍。

第三部分: 自定义函数篇。本部分共分 4 章,详细介绍了设计自定义函数所必须的 Excel VBA 基础知识,设计各种自定义函数的基本方法、技巧和实际案例,以及如何使用和共享自定义函数。

第四部分: 公式与函数其他应用篇。本部分共分 2 章,主要介绍公式与函数在高效数据管理和制作图表中的应用案例,比如利用数据有效性实现高效编辑数据和核对数据,利用条件格式实现数据的高效管理,制作交互动态图表等。

考虑到大多数人仍在使用 Excel 2003,但也有不少人开始使用 Excel 2007,因此本书对很多案例在两种版本上的操作方法和步骤都进行了详细介绍,并进行了对比分析,以期读者能够同时获得更多解决问题途径。

本书特色

本书紧扣日常管理工作的实际问题,以合理的知识结构、充实精湛的内容、大量精选的实际案例、详细的解题思路 and 技巧分析、详尽的解题步骤与说明,介绍了 Excel 2003 和 Excel 2007 函数与公式的各种知识及应用技巧,对某些案例同时介绍了在 Excel 2003 和 Excel 2007 两种版本中的解决方法和操作步骤。本书还设计了详尽的目录,以供随时查阅和使用,因此本书又具有手册的性质。

期待您的反馈

我希望能够了解您的想法：您最喜欢哪些章节？您都学习了哪些内容？您跳过了哪些章节？您希望增加哪些内容？您的评论对我具有重要的参考价值，所以衷心希望您能够发送电子邮件到 hxl3612@yahoo.com.cn 与我联系。希望能够看到您的宝贵意见，也希望您提出工作中的实际问题，以便我们一起研究解决。

本书读者对象

本书适合了解 Excel 基本操作，但不太熟练、工作效率低、希望快速提高 Excel 函数与公式的应用能力的读者，包括企业各类管理人员和数据分析人员、大专院校学生等在内的一切 Excel 使用者。

致谢

参与本书资料收集与编排的人员有刘东红、廖建华、张平、孟玲、韩惟实、董立文、韩良智、翟永俭、赵秀珍、韩舒婷、祁桂兰、张河兵、韩永坤、王宇、苏芳、鲁运连。本书的编写得到了很多学者和专家的帮助，并参考了一些文献和资料，在此一并向这些学者、专家及文献和资料的提供者表示感谢。

本书的出版还得到了中国铁道出版社及其编辑的大力支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

韩小良

2008年6月于北京

第一部分 Excel 公式篇

Chapter 1	公式入门.....	2
1.1	公式和函数.....	2
1.2	公式的构成.....	3
1.2.1	公式的元素.....	3
1.2.2	公式的运算符.....	4
1.2.3	公式运算符的优先顺序.....	5
1.3	单元格的引用.....	5
1.3.1	什么是引用.....	5
1.3.2	引用方式.....	5
1.3.3	引用方式对公式的影响.....	7
1.3.4	绝对引用应用实例.....	9
1.3.5	相对引用应用实例.....	9
1.3.6	混合引用应用实例.....	9
1.3.7	单元格引用的两种表示法 A1 和 R1C1 的区别.....	10
1.4	输入公式.....	13
1.4.1	直接用键盘输入公式.....	13
1.4.2	输入复杂公式.....	13
1.4.3	输入公式的快捷方法.....	14
1.5	自动更正公式的错误.....	15
1.5.1	Excel 的自动更正公式错误功能.....	15
1.5.2	Excel 的错误检查规则.....	17
1.5.3	常见错误的自动检查.....	18
1.6	公式返回的错误信息.....	20
1.6.1	错误提示.....	20
1.6.2	错误信息.....	20
1.7	公式审核.....	21



1.7.1	Excel 2003 的“公式审核”工具栏	21
1.7.2	Excel 2003 的“工具审核”菜单	22
1.7.3	追踪引用单元格和从属单元格	22
1.7.4	错误检查	23
1.7.5	以公式求值检查错误	24
1.7.6	Excel 2007 的“公式审核”工具	24
1.8	编辑公式	25
1.8.1	在编辑栏中编辑公式	25
1.8.2	在单元格中编辑公式	25
1.8.3	禁止在单元格内编辑公式	25
1.9	复制和移动公式	26
1.9.1	复制公式的基本方法	26
1.9.2	复制公式的快捷方法	26
1.9.3	移动公式的基本方法	27
1.9.4	移动公式的快捷方法	27
1.10	原封不动复制公式本身或公式的一部分	27
1.10.1	复制公式本身	28
1.10.2	复制公式的一部分	28
1.11	将公式转换为值	28
1.11.1	将整个公式转换为值	28
1.11.2	将公式中的某些表达式转换为值	30
1.11.3	查看公式中的某些表达式计算结果	31
1.12	隐藏、显示和保护公式	31
1.12.1	显示和隐藏公式	31
1.12.2	真正地隐藏公式	32
1.12.3	保护公式	33
1.13	处理公式的循环引用	36
1.14	计算公式	39
1.14.1	将工作表设置为手动重算	39
1.14.2	手动计算公式	39
1.14.3	只对工作表的某些单元格区域进行重新计算	40
1.15	关于公式的其他操作和说明	40
1.15.1	将公式分行输入	40
1.15.2	在公式表达式中插入空格	41
1.15.3	公式字符长度的限制	41

Chapter 2

使用名称..... 42

2.1	使用名称.....	42
2.1.1	使用名称的好处.....	42
2.1.2	定义名称的规则.....	43
2.1.3	可定义名称的对象.....	44
2.2	为单元格或单元格区域定义名称.....	44
2.2.1	使用“定义名称”对话框.....	44
2.2.2	使用名称框.....	45
2.2.3	自动建立名称.....	46
2.2.4	自动建立名称时需要注意的问题.....	46
2.2.5	查看定义的名称.....	47
2.3	为固定单元格区域定义名称.....	47
2.3.1	为单个单元格定义名称.....	47
2.3.2	为连续的单元格区域定义名称.....	48
2.3.3	为不连续的单元格区域定义名称.....	48
2.3.4	为整列或整行定义名称.....	50
2.3.5	以多个工作表的 3D 单元格区域为对象定义名称.....	50
2.4	为可变单元格区域定义名称.....	52
2.4.1	使用相对引用定义名称.....	53
2.4.2	定义以单元格 A1 为起点, 以 A 列最后一个单元格为终点的 动态列区域名称.....	54
2.4.3	定义以单元格 A1 为起点, 以第 1 行有数据的最后一个单元格 为终点的动态行区域名称.....	54
2.4.4	定义以单元格 A1 为起点, 向下偏移 M 个单元格、高度为 H 的 动态单元格区域名称.....	55
2.4.5	定义以单元格 A1 为起点, 向右偏移 N 个单元格、宽度为 W 的 动态单元格区域名称.....	56
2.4.6	定义以单元格 A1 为起点, 以 A 列最后一个有数据的单元格和 第 1 行最后一个有数据的单元格为终点的动态单元格区域名称.....	56
2.4.7	定义以单元格 A1 为起点, 向下偏移 M 个单元格、向右偏移 N 个 单元格、高度为 H、宽度为 W 的动态单元格区域名称.....	57
2.5	为常数定义名称.....	58
2.5.1	为数值常数定义名称.....	58
2.5.2	为数组常量定义名称.....	59
2.5.3	为文本常数定义名称.....	60



2.6 在名称中使用函数和表达式	60
2.6.1 在名称中使用工作表函数	60
2.6.2 在名称中使用自定义函数	61
2.6.3 在名称中使用表达式	62
2.6.4 在名称中使用 Excel 4.0 宏函数	64
2.6.5 在名称中使用其他的名称	64
2.6.6 定义带有函数的名称的小诀窍	64
2.7 名称的级别和有效范围	65
2.7.1 定义工作簿级的名称	65
2.7.2 定义工作表级的名称	65
2.7.3 定义和使用工作簿级名称和工作表级名称应注意的事项	66
2.7.4 引用其他工作簿中定义的名称	66
2.7.5 将多个已有的名称合并为一个新名称	67
2.8 获取名称信息	68
2.8.1 快速查看名称所代表的单元格区域	68
2.8.2 获取当前工作簿的所有名称及其引用位置清单	68
2.9 名称应用案例	69
2.9.1 利用名称进行计算	69
2.9.2 利用名称的交集功能查询数据	69
2.9.3 绘制动态图表	71
2.9.4 使用 INDEX 和名称查询数据	72
2.9.5 在现有的公式上套用事后定义的名称	72
2.9.6 建立公式时自动套用名称	73
2.9.7 利用名称快速定位单元格区域	73
2.10 重命名和删除名称	74
2.10.1 重命名现有的名称	74
2.10.2 重新定义名称	74
2.10.3 删除名称	75
2.11 编辑工作表对名称的影响	75
2.11.1 插入行、列或单元格对名称的影响	75
2.11.2 删除行、列或单元格对名称的影响	75
2.11.3 移动单元格区域对名称的影响	76
2.11.4 复制工作表对名称的影响	76
2.11.5 删除工作表对名称的影响	76
2.12 使用 INDIRECT 函数建立一个固定范围的名称	76

2.13 在 Excel 2007 中定义和使用名称	77
2.13.1 定义名称	77
2.13.2 使用名称	79
2.13.3 使用“名称管理器”对话框管理名称	80

Chapter 3 公式高级应用 81

3.1 在公式中使用嵌套函数	81
3.1.1 什么是嵌套函数	81
3.1.2 如何在公式中使用嵌套函数	81
3.1.3 如何克服嵌套函数层数的限制	82
3.2 在公式中使用条件表达式	82
3.2.1 什么是条件表达式	83
3.2.2 简单的条件表达式	83
3.2.3 复杂的条件表达式	84
3.3 利用循环引用解决特殊问题	84
3.3.1 如何实现循环引用	84
3.3.2 应用案例：计算奖励基金	85
3.3.3 应用案例：输入时间标志	85
3.3.4 应用案例：求解方程的根	86
3.3.5 应用案例：产生唯一的随机整数	86
3.4 如何解决公式计算误差引起的错误	87
3.4.1 解决计算误差造成的判断错误	88
3.4.2 解决明细加总与总和不符的问题	89
3.4.3 解决单项百分比数字加总不等于 100% 的问题	90
3.5 创建高效计算公式的几点建议	91
3.5.1 科学、合理地设计表格	91
3.5.2 问题的解法不止一种	97
3.5.3 合理使用绝对引用和相对引用	97
3.5.4 巧妙使用名称	97
3.5.5 使用分析工具库函数	98
3.5.6 使用自定义函数来解决复杂问题	99
3.5.7 联合使用 VBA 和函数	99

Chapter 4 神奇的数组公式 100

4.1 数组概述	100
----------------	-----



4.1.1	一维数组	100
4.1.2	二维数组	101
4.1.3	数组与工作表单元格区域的对应关系	101
4.2	数组公式概述	102
4.2.1	什么是数组公式	102
4.2.2	数组公式的特征	103
4.2.3	关于数组常量	103
4.3	输入数组公式	104
4.3.1	数组公式的输入方法和基本步骤	104
4.3.2	连续单元格区域的数组公式	104
4.3.3	单个单元格的数组公式	105
4.3.4	在工作表中输入数组常量	106
4.4	编辑数组公式	107
4.4.1	选择数组公式的单元格区域	107
4.4.2	连续单元格区域数组公式的操作规则	108
4.4.3	修改数组公式	108
4.4.4	扩充或缩小数组公式	109
4.4.5	删除数组公式	109
4.5	数组公式典型应用案例	109
4.5.1	计算数据区域内文本单元格的个数	109
4.5.2	计算数据区域内数字单元格的个数	110
4.5.3	计算数据区域内错误单元格的个数	110
4.5.4	计算数据区域内逻辑值单元格的个数	111
4.5.5	计算数据区域内前 N 个最大数之和	111
4.5.6	计算数据区域内前 N 个最小数之和	112
4.5.7	计算数据区域内某个范围内的数字之和	113
4.5.8	对含有错误值的数据区域求和	115
4.5.9	计算数据区域除去零值后的平均值	116
4.5.10	判断数据区域内是否有特定的数据	117
4.5.11	计算某个整数数字的所有位数字	117
4.5.12	获取数据区域的所有正数清单	118
4.5.13	获取数据区域的所有负数清单	119
4.5.14	获取数据列中的不重复数据清单	119
4.5.15	获取数据行中的不重复数据清单	122
4.5.16	颠倒数据列中的数据顺序	122
4.5.17	边输入数据边进行动态排序	122

4.5.18	获取数据行中最后一个数据	122
4.5.19	获取数据列中最后一个数据	123
4.5.20	获取数据区域内最接近指定值的数值	124
4.5.21	构建连续正数的数组	124
4.6	数组公式应用的其他问题	125
4.6.1	哪些工作表函数需要数组输入	125
4.6.2	输入单元格区域数组公式后有些单元格出现#N/A 是怎么回事	125
4.6.3	能否在数组公式中使用 AND 函数和 OR 函数	126
4.6.4	数组公式有哪些缺点	126

第二部分 Excel 工作表函数篇

Chapter 5

函数入门..... 130

5.1	函数概述	130
5.1.1	什么是函数	131
5.1.2	使用函数有什么好处	131
5.1.3	函数的基本语法	131
5.1.4	函数参数的类型	132
5.2	在公式中输入函数的方法	133
5.2.1	手工输入函数	133
5.2.2	采用“插入函数”对话框输入函数	134
5.2.3	插入嵌套函数	135
5.2.4	如何调出“函数参数”对话框以检查函数的参数设置情况	136
5.3	获取函数的帮助信息	136
5.4	函数种类	138
5.4.1	财务函数	138
5.4.2	日期和时间函数	138
5.4.3	查找与引用函数	138
5.4.4	数学与三角函数	138
5.4.5	统计函数	138
5.4.6	文本函数	139
5.4.7	信息函数	139
5.4.8	逻辑函数	139
5.4.9	数据库函数	139
5.4.10	工程函数	139



5.4.11 自定义函数	139
5.4.12 分析工具库函数	139
5.4.13 Excel 4.0 宏函数	139
5.5 使用分析工具库的函数	140
5.6 关于 Excel 的易变函数	140
5.7 关于 Excel 2007 函数的说明	140
5.7.1 “函数库”组中名列按钮的功能	140
5.7.2 在 Excel 2007 工作表快速输入函数	144
5.7.3 Excel 2007 的新增函数	144

Chapter 6

财务函数及其应用 145

6.1 Excel 的财务函数	145
6.2 关于财务计算的几个基本概念	147
6.2.1 资金的时间价值	147
6.2.2 资金流的方向	147
6.2.3 常用的术语	147
6.3 现值计算	148
6.3.1 计算现值的函数	148
6.3.2 计算一次性存入银行多少钱才能在 5 年后购买一套房子	149
6.3.3 计算原始本金	149
6.3.4 计算承受的贷款限额	150
6.3.5 如果年通货膨胀率是 5%，该如何理财	150
6.3.6 计划 5 年后每月末从银行取出 6 000 元，连续取 10 年， 那么现在应一次性存入银行多少钱	151
6.3.7 每年要多交业主 500 元，计算租金现值	152
6.3.8 已知工资年增长率为 8%，计算 10 年间工资总额的现值	153
6.4 终值的计算	153
6.4.1 计算终值的函数	153
6.4.2 现在存入银行 10 万元，计算 3 年后的金额	154
6.4.3 现在每月初存入银行 3 000 元，计算 10 年后的金额	154
6.4.4 今年 1 月存入银行 3 000 元，以后每月多存入 20 元， 10 年后是多少钱	155
6.4.5 工资年增长率为 8%，10 年间工资总额在 10 年后是多少	155
6.4.6 如果年通货膨胀率是 5%，今天存入银行 20 万元在 10 年后的金额	156

6.4.7 如果年通货膨胀率是 5%，今天开始每月末存入银行 2 000 元， 在 10 年后是多少	156
6.5 个人理财计划	157
6.5.1 从现在开始为养老作打算	157
6.5.2 从现在开始为孩子准备学费	157
6.6 等值年金的计算	158
6.6.1 若干年后一次从银行取出 10 万元，现在开始每年应存入银行的金额	158
6.6.2 现在一次性存入银行 10 万元，从现在开始每年可从银行取出的金额	159
6.6.3 现在一次性存入银行 10 万元，若干年后每年可从银行取出的金额	159
6.7 贷款计算	160
6.7.1 贷款计算的有关函数	160
6.7.2 每月应还多少贷款本息	161
6.7.3 每年应还多少贷款本息	161
6.7.4 编制贷款偿还计划表	163
6.7.5 另外一种还贷方式	165
6.7.6 提前还贷合适吗	166
6.8 期数计算	167
6.8.1 计算期数的函数	167
6.8.2 多少年后能成为百万富翁	167
6.8.3 多少年才能还清贷款	167
6.8.4 股票需要多少个涨停板才能翻番	168
6.8.5 股票多少个跌停板就会跌回原值	169
6.9 利率计算	170
6.9.1 计算利率的函数	170
6.9.2 年利率是多少才能满足投资收益要求	170
6.9.3 贷款的真实利率是多少	170
6.9.4 揭开无息分期付款的真面目	171
6.10 固定资产折旧计算	171
6.10.1 影响固定资产折旧的基本因素	172
6.10.2 常用的折旧计算函数	172
6.10.3 折旧计算一般方法	173
6.10.4 编制折旧表：考虑折旧年度与会计年度的不同	173
6.11 固定资产投资决策	175
6.11.1 固定资产投资决策方法	175
6.11.2 利用净现值进行投资决策	176



6.11.3	利用内部收益率进行投资决策	177
6.12	债券投资计算	178
6.12.1	计算债券价值	178
6.12.2	计算债券收益率	179
6.12.3	计算债券利息	180
6.13	财务函数 PV、FV 和 RATE 的其他应用	181
6.13.1	PV 函数的综合应用	181
6.13.2	FV 函数的综合应用	181
6.13.3	RATE 函数的综合应用	182
6.13.4	制作复利现值系数表	182
6.13.5	制作年金现值系数表	183
6.13.6	制作复利终值系数表	183
6.13.7	制作年金终值系数表	184

Chapter
7

日期和时间函数及其应用 185

7.1	Excel 的日期和时间函数	185
7.2	Excel 如何处理日期和时间	186
7.2.1	Excel 对日期的处理方式	186
7.2.2	Excel 对时间的处理方式	187
7.2.3	判断单元格的数据是否为日期和时间	187
7.3	输入日期	188
7.3.1	快速输入当前日期	188
7.3.2	输入日期的简单方法	188
7.3.3	在工作表中输入了错误的日期怎么办	189
7.4	输入时间	190
7.4.1	快速输入当前时间	190
7.4.2	输入时间的简单方法	190
7.4.3	输入没有小时只有分钟和秒的时间	190
7.4.4	输入带日期限制的时间	190
7.4.5	输入超过 24 小时的时间	190
7.5	日期和时间的计算规则	191
7.5.1	计算日期的规则	191
7.5.2	计算时间的规则	191
7.6	设置日期的显示格式	192

7.6.1	将日期显示为中文的年月日	193
7.6.2	将日期显示为中文的星期	193
7.6.3	将日期显示为中文的年月日和星期	194
7.6.4	将日期显示为英文的年月日	194
7.6.5	将日期显示为英文的星期	195
7.6.6	将日期显示为英文的年月日和星期	195
7.6.7	将日期显示为纯数字格式	195
7.7	设置时间的显示格式	196
7.7.1	将时间显示为 24 小时制的标准格式	196
7.7.2	将时间显示为 12 小时制的格式	196
7.7.3	将时间显示为中文格式	196
7.7.4	将时间显示为计时格式	197
7.7.5	显示超过 24 小时的累计时间	197
7.8	日期函数及其应用	198
7.8.1	TODAY 函数及其应用	198
7.8.2	DATE 函数及其应用	199
7.8.3	YEAR、MONTH、DAY 函数及其应用	200
7.8.4	WEEKDAY 函数及其应用	200
7.8.5	DATEVALUE 函数及其应用	202
7.8.6	DAYS360 函数及其应用	202
7.8.7	EDATE 函数及其应用	202
7.8.8	EOMONTH 函数及其应用	202
7.8.9	WEEKNUM 函数及其应用	203
7.8.10	WORKDAY 函数及其应用	203
7.8.11	NETWORKDAYS 函数及其应用	203
7.8.12	YEARFRAC 函数及其应用	204
7.8.13	DATEDIF 函数及其应用	204
7.9	时间函数及其应用	205
7.9.1	NOW 函数及其应用	205
7.9.2	HOUR、MINUTE、SECOND 函数及其应用	205
7.9.3	TIME 函数及其应用	205
7.9.4	TIMEVALUE 函数及其应用	206
7.10	日期与时间函数综合应用案例	206
7.10.1	计算年龄和工龄	206
7.10.2	确定某日期所在年已经过去的天数和剩余天数	206
7.10.3	确定刚刚过去的星期日的日期	207



7.10.4	确定某个日期后下一周的各个日期	207
7.10.5	确定某个月的第几个星期几的日期	208
7.10.6	确定某个月有几个星期几	208
7.10.7	获取某个月最后一天的日期	209
7.10.8	确定某个日期在该年的第几季度	209
7.10.9	设计完整月份的考勤表	210
7.10.10	设计跨月份的考勤表	212
7.11	输入一组有规律的日期数据序列	214
7.11.1	利用填充工具输入一组有规律的日期数据序列	214
7.11.2	利用函数和公式输入一组有规律的日期数据序列	216

Chapter 8

文本函数及其应用 217

8.1	Excel 的文本函数	217
8.2	文本数据概述	218
8.2.1	输入和显示文本数据	218
8.2.2	判断看似数值的数据是否为文本数据	219
8.3	将数字型文本转换为数值	220
8.3.1	利用智能标记	220
8.3.2	重新设置格式	220
8.3.3	选择性粘贴	220
8.3.4	利用 VALUE 函数	221
8.3.5	利用两个减号	221
8.3.6	将文本数字乘以数字 1	222
8.4	将数值转换为文本	222
8.4.1	利用 TEXT 函数	222
8.4.2	利用 DOLLAR 函数或 RMB 函数	223
8.4.3	利用 FIXED 函数	224
8.4.4	使用哪种数字格式化函数好	224
8.5	获取文本的部分数据	224
8.5.1	获取文本部分数据的有关函数	224
8.5.2	从文本字符串的左边取指定长度的字符	226
8.5.3	从文本字符串的右边取指定长度的字符	226
8.5.4	从文本字符串的指定位置取指定长度的字符	226
8.5.5	从某个特定字符位置取指定长度的字符	227
8.5.6	将前部分是数字后部分是文本的字符串分成两列文本	228