



中国出版“走出去”重点图书出版计划立项  
北大主干基础课教材立项  
北大版对外汉语教材·商务汉语技能系列

# 新丝路

New Silk Road Business Chinese

## 商务汉语听力教程

BCIT

李晓琪 主编  
崔华山 编著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

中国出版“走出去”重点图书出版计划立项  
北大主干基础课教材立项  
北大版对外汉语教材·商务汉语技能系列

# 新丝路

New Silk Road Business Chinese

## 商务汉语听力教程

# BCT

李晓琪 主编  
崔华山 编著



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

新丝路：商务汉语听力教程 / 李晓琪主编. —北京：北京大学出版社，2009.2

(北大版对外汉语教材·商务汉语技能系列)

ISBN 978-7-301-14285-1

I. 新… II. 李… III. 商务—汉语—听说教学—对外汉语教学—教材 IV. H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第148341号

书 名：新丝路——商务汉语听力教程

著作责任者：李晓琪 主编

责任编辑：邓晓霞

标准书号：ISBN 978-7-301-14285-1/H·2076

出版发行：北京大学出版社

地 址：北京市海淀区成府路205号 100871

网 址：<http://www.pup.cn>

电子信箱：[zpup@pup.pku.edu.cn](mailto:zpup@pup.pku.edu.cn)

电 话：邮购部 62752015 发行部 62750672 出版部 62754962 编辑部 62752028

印 刷 者：北京汇林印务有限公司

经 销 者：新华书店

889毫米×1194毫米 16开本 7印张 179千字

2009年2月第1版 2009年2月第1次印刷

印 数：0001~3000册

定 价：28.00元(含1张MP3)

---

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024

电子信箱：[fd@pup.pku.edu.cn](mailto:fd@pup.pku.edu.cn)

# 前 言

商务汉语考试是为测试第一语言非汉语者从事商务活动所应具有的水平而设立的标准化考试，由中国国家汉语国际推广领导小组办公室委托北京大学研制开发，英文名称为 Business Chinese Test，简称 BCT。

商务汉语考试考查应试者在商务活动及与商务有关的生活社交活动中运用汉语进行实际交际的能力。

商务汉语考试自 2006 年 10 月在新加坡正式推出以来，受到广泛的关注和欢迎。商务汉语考试的主要特色是实用性和交际性强，考试题型新颖多样。为了帮助广大的商务汉语学习者快速有效地提高商务汉语水平和听、说、读、写技能，帮助应试者熟悉考试题型，我们编写了大型系列商务汉语教材“新丝路”。希望这套教材能成为沟通中外的新的“丝绸之路”，为学习商务汉语的外国人铺设一条通衢大道。

“新丝路”系列教材共 16 册，分两个子系列。

系列一，综合系列商务汉语教程，共 8 册。本系列根据任务型教学理论进行设计，按照商务汉语功能项目编排，循序渐进，以满足不同汉语水平的人学习商务汉语的需求。初级 2 册，以商务活动中简单的生活类任务为主；中级 4 册，包括生活类和商务类任务，基本覆盖与商务汉语活动有关的主要功能；高级 2 册，选取真实的商务语料编写，并着重进行听说读写的集中教学。

系列二，技能系列商务汉语教材，共 8 册，其中听力教材 2 册，阅读教材 2 册，口语 1 册，写作 1 册，此外还包括商务汉语考试（BCT）模拟试题集 2 册。各册既有不同技能的侧重点，同时也注意相互间的配合。本系列教材将针对新近推出的商务汉语考试的各项语言技能进行系统集中训练，使学习者能够根据自己的实际需求快速提高某方面的语言技能。商务汉语技能系列教材的特点是设计理念新、实用性强、覆盖面广（与商务活动有关的生活类、商务类功能都涉及到），是一套在第二语言教材编写理论指导下编写的新型系列教材。

下面就商务汉语考试听力理解试题和本书具体编写情况做简要说明。

## 商务汉语考试听力理解试题简介：

商务汉语考试听力部分一共有 50 道题，答题时间约 40 分钟。听力试卷由四部分组成：

### (1) 选应答题

共 12 题，每一题考生会听到一个人问一句话，另外一个人说出 ABC 三种应答，听完后在这三种应答里选择最恰当的答案，问话和应答都不印在试卷上。每段录音只播放一遍，每段录音后有 7 秒的答题时间。

### (2) 单问选择题

共 20 题，这部分试题是听一段短小的对话或讲话，每段话有一个问题，问题和 ABCD 四个选项都印在试卷上，选项为图画或文字。考生先听问题，然后听对话或讲话，边听边选择最恰当的答案。每段录音只播放一遍，每段录音后有 10~15 秒的答题时间。

### (3) 多问选择题

共 10 题，是听 3 段比较长的对话或讲话，每段话有几个问题，问题和 ABCD 四个选项都印在试卷上。考生先听每段话的一组问题，然后听这段对话，边听边选择最恰当的答案。每段录音只播放一遍，每段录音后有 30~40 秒的答题时间。

### (4) 听写填空题

共 8 题，试卷上印有几段文字，文中有需要填写的空儿。考生将听到几段对话或讲话，边听边在空儿中填写数字或汉字。每段录音只播放一遍，每段录音后有 30~40 秒的答题时间。

#### 编写目的：

1. 通过本书，使考生了解商务汉语听力考试的题型特点，掌握应试技巧，从而提高考试成绩。

2. 通过专项练习、综合练习和实战练习，对听力进行强化训练，解决听力考试的重点和难点，掌握常用的生词和表达，从根本上提高考生的听力水平。

#### 编写体例：

本书根据商务汉语考试听理解部分的题型分为四部分：

第一单元 选应答题

第二单元 单问选择题

第三单元 多问选择题

第四单元 听写填空题

每一单元根据各类题型的特点总结出若干重点和难点分别进行讲解，后面配有专项练习、综合练习和实战练习，旨在通过大量的练习使考生能迅速掌握要点并加以巩固。为了保证真实性，本书的大部分语料都取自网络、报刊，编者根据实际需要做了一定的修改。由于试题的特殊性，不便在书中一一注明语料来源，特此说明，在此谨向原作者表示衷心的感谢！

本书讲解用语力求简明，既可作为考生准备商务汉语考试的自学材料，也可作为短期辅导班教材使用。

本书重点难点的讲解和练习的选择都经过了编者的慎重考虑，但限于水平，缺点和不足在所难免，恳请使用者批评指正。

编者

# 目 录

## 第一单元 选应答题

题型特点	/1
考点与重点一 特指问句	/2
考点与重点二 是非问句	/11
考点与重点三 选择问句	/15
考点与重点四 非疑问句	/20

## 第二单元 单问选择题

题型特点	/24
考点与重点一 描述人物外貌	/25
考点与重点二 描述事物	/36
考点与重点三 描述方位	/45
考点与重点四 说明图表	/51
考点与重点五 时间与数字	/61
考点与重点六 场景与处所	/67
考点与重点七 特殊句式	/72
考点与重点八 多项并举	/79

## 第三单元 多问选择题

题型特点	/84
考点与重点一 概括主要意思	/85
考点与重点二 具体信息	/87
考点与重点三 利用采访中提出的问题	/89

## 第四单元 听写填空题

题型特点	/95
------	-----

## 第一单元 选应答题

### 题型特点

商务汉语考试听力测试的第一部分是选应答题，共 12 题。每一题考生会听到一个人问一句话，另外一个人说出 ABC 三种应答，听完后在这三种应答里选择最恰当的答案，问话和应答都不印在试卷上。例如：

#### 【例 1】

A.        B.        C.

#### 【录音文本】

男：您的办公室在哪儿？

女：A. 我有办公室。

B. 楼上 308。

C. 他不在那儿。

(商务汉语考试样卷第 1 题)

选应答题的问话一般都不会太长，选项没有印在试卷上，为了减少考生的记忆负担更是力求简短，所以这部分试题相对来说信息量比较小、难度不太大，考生应该争取在这部分尽量多得分。

这一部分的难点在于和一般的听力考试不同，选项没有印在试卷上，考生无法根据选项预测听力内容或熟悉较难的词语。另外，如果对答案把握不准也不能回头再去看。

选应答题的主要形式是问答。问句主要包括三类：(1) 特指问句，(2) 是非问句，(3) 选择问句。还有一种类型为非疑问句。考生可以从以上四方面着手准备。

下面分类讲解这一部分的考点和重点。

## 考点与重点一 特指问句

### 分析说明

什么是“特指问句”？

特指问句是指用疑问代词比如“谁、什么、哪、怎么、几、多少”等提问的疑问句，这类句子不能简单地用“是的、不是”等词语回答。特指问句在这一部分所占的比例很大。例如：

#### 【例2】

A.        B.        C.

#### 【录音文本】

男：这个房间，您打算住几天？

女：A. 住三个晚上吧。

B. 在那个房间住了两天。

C. 我打算住这儿。

(商务汉语考试样卷第8题)

在这道题中，问的是想住“几天”，B选项回答的是“住了”几天，C选项回答的住“哪儿”，都是答非所问，最恰当的答案是A。

### 应试技巧

(1) 掌握常见的疑问代词，常用的有：“谁、怎么样、哪儿、哪、什么、怎么、多少、几、为什么”等。

(2) 在问句中听辨出疑问代词，并对如何回答作出预测，以便听到应答的时候迅速作出判断。选应答题部分不管是问句还是应答都比较简短，信息量不大，有利于考生排除其他词语特别是生词的干扰找到疑问词。比如例1的问句“您的办公室在哪儿”，抓住关键的疑问词语“在哪儿”，选项A“我有办公室”和选项C“他不在那儿”都没有回答“在哪儿”的问题，正确答案是B。



(3) 有些题目中的应答不是从正面回答问题,可能和考生的预测有较大出入,以致影响考生作出正确判断,这一类题目比较难,需要注意。例如:

**【例3】**

A.        B.        C.

**【录音文本】**

男: 这批货你们打算怎么运输?

女: A. 他们负责运输。

B. 10号开始运。

C. 我们正在商量。

在例3中,如果听到了“怎么运输”,考生马上联想到空运、海运或铁路运输等,三个选项和预测的答案有比较大的不同,可能一时难以选择。其实选项C是说还没有决定,从侧面回答了对方的提问,是正确答案。

(4) 注意用“呢”的特指问句。在一个词或词组后面加上“呢”可以构成一个特指问句,在这种问句里面没有疑问代词,考生应该能判断问句的真正意思。例如:

**【例4】**

A.        B.        C.

**【录音文本】**

男: 刚才业务部小李写的那张借条呢?

女: A. 我不知道。

B. 小李借了一台笔记本电脑。

C. 小李刚出去。

在例4中,问句是“名词短语+呢?”,问的是“在哪里”,A是正确答案。

(5) 注意事件是否已经发生或完成。考生除了注意抓住疑问词以外,还要注意选项说的事情已经发生了还是没有,否则可能会觉得两个选项“都对”。例如上面的例2,选项A中有“三个晚上”,B中有“两天”,都是回答多长时间,如果没注意到B项说的是已经发生的事情,很容易选错。

专项练习

一、关于“谁”

【说明】

注意听辨“谁”和“谁的”。在听到包含“谁”的问句时，要注意后面有没有“的”组成“的”字结构，不能听到疑问代词“谁”就以为问的一定是什么人。试比较下面两个句子：

- (1) 二楼小会议室里那个戴眼镜的人是谁？
- (2) 二楼小会议室的眼镜是谁的？

【练习】

听录音，选择正确的应答：

- 1. A.      B.      C.                      2. A.      B.      C.
- 3. A.      B.      C.                      4. A.      B.      C.

【录音文本】

1. 男：李学汉？谁是李学汉？

- 女：A. 就是汉斯啊，李学汉是他的中文名字。
- B. 大概是学习汉语的意思。
- C. 我喜欢李学汉。

(商务汉语考试样卷第5题)

2. 男：你们公司谁负责管理人事工作？

- 女：A. 我不喜欢这种工作。
- B. 就是你见过的方天明啊。
- C. 张经理很有管理经验。

3. 男：你们几位谁以前去过上海？

- 女：A. 我两个月前刚去过。
- B. 我们一共三位。
- C. 我想去上海。

4. 女：旁边这间是谁的办公室？

- 男：A. 那是我们总经理。
- B. 办公室没有人。
- C. 是赵主任的。

## 二、关于“什么”

## 【说明】

注意“什么+名词”的情况，只有听懂了后面的名词，才能作出正确的选择。

## 【练习】

听录音，选择正确的应答：

1. A.        B.        C.                    2. A.        B.        C.  
3. A.        B.        C.                    4. A.        B.        C.

## 【录音文本】

1. 男：你们这里有什么特色菜？

女：A. 我们这里有很多菜。

B. 我们有特色菜。

C. 北京烤鸭。

2. 男：你们想买什么牌子的电脑？

女：A. 长城牌的。

B. 我们要买笔记本电脑。

C. 最好小一点、轻一点。

3. 男：填写报名表要注意什么呢？

女：A. 你要先报名。

B. 填写完了交给我。

C. 不要用铅笔填。

4. 女：您在原来的公司负责什么工作？

男：A. 市场营销。

B. 我希望做管理工作。

C. 我工作非常负责。

(商务汉语考试样卷第11题)

## 三、关于“怎么”

## 【说明】

“怎么”表示疑问主要有两个意思：

- (1) 问方式、方法，如：去动物园怎么走？  
(2) 问原因，相当于“为什么”，如：他怎么没有来？

**【练习】**

1. A.        B.        C.                      2. A.        B.        C.  
3. A.        B.        C.                      4. A.        B.        C.

**【录音文本】**

1. 女：你怎么又买了一个数码相机？  
男：A. 我让朋友帮我买的。  
      B. 原来的那个丢了。  
      C. 我在网上买的。
2. 男：您怎么称呼？  
女：A. 叫我小张就行。  
      B. 给我打电话吧。  
      C. 我是经理。
3. 男：昨天给你办公室打电话怎么没人接啊？  
女：A. 今天我休息。  
      B. 明天我给你打电话。  
      C. 我是坐地铁去的。
4. 女：刘总，谈判的时候怎么坐？  
男：A. 大家坐下来谈。  
      B. 谈判的时间很长。  
      C. 还是面对面吧。

(商务汉语考试样卷第7题)

## 四、关于“怎么样”

**【说明】**

“怎么样”表示疑问主要有两个意思：

- (1) 问对方的意见，如：我们明天去，怎么样？  
(2) 问性质、状况，如：昨天的谈判怎么样？

**【练习】**

1. A.        B.        C.                      2. A.        B.        C.  
3. A.        B.        C.                      4. A.        B.        C.

**【录音文本】**

1. 男：我们来点啤酒怎么样？  
女：A. 这儿的啤酒很不错。

- B. 我喜欢喝啤酒。  
C. 还是算了吧。
2. 男: 他们公司生产的电视机质量怎么样?  
女: A. 我觉得应该买。  
B. 我不太清楚。  
C. 他们公司每年生产很多电视机。
3. 男: 先给我们寄两件样品过来怎么样?  
女: A. 这两件样品都很不错。  
B. 好的, 没问题。  
C. 这都是我们的新产品。
4. 男: 参观了我们公司, 大家感觉怎么样?  
女: A. 你们的设备很先进。  
B. 好的, 我们现在开始参观吧。  
C. 我想参观你们公司。

## 五、关于“……呢?”

### 【说明】

在一个词或词组后面加上“呢”可以构成一个特指问句, 在这种问句里面没有疑问代词, 考生要判断问句的真正意思。这种结构主要有两类, 一类是“名词或名词短语+呢”, 是问处所的, 相当于“……在哪儿?”。例如:

- a. 小李, 那份文件呢?  
b. 小李, 王总经理呢?

还有一类是前面有一个句子, 要根据上下文来判断问什么。例如:

- c. 我在大华公司工作, 你呢? (你在哪儿工作?)  
d. 我在公司负责销售工作, 你呢? (你在公司做什么?)

### 【练习】

听录音, 选择正确的应答:

1. A.      B.      C.                      2. A.      B.      C.  
3. A.      B.      C.                      4. A.      B.      C.

### 【录音文本】

1. 男: 我这个星期三上午有空, 你呢?  
女: A. 我在办公室。

- B. 我本周太忙，实在没时间。  
C. 你星期三上午去吧。
2. 男：绿茶你们的报价是每公斤 900 元，红茶呢？  
女：A. 红茶每公斤 700 元。  
B. 你们的报价太高了。  
C. 红茶很便宜。
3. 男：四方公司刚寄来的那份快件呢？  
女：A. 我给他们回信了。  
B. 我收到了。  
C. 我交给王经理了。
4. 男：小李，我办公桌上的那份文件呢？  
女：A. 我放到抽屉里了。  
B. 我刚刚打完。  
C. 文件不在办公桌上。

## 六、关于“几”

### 【说明】

“几”除了表示询问数量以外，还可以用在量词的前面表示概数。“几”的第二种用法如果和真正表示疑问的代词一起出现，考生应该分清楚“几”是表示疑问还是表示大概的数目，不要听到“几”就以为是问多少。

### 【练习】

听录音，选择正确的应答：

1. A.      B.      C.                      2. A.      B.      C.  
3. A.      B.      C.                      4. A.      B.      C.

### 【录音文本】

1. 男：你们的分店几号正式开业？  
女：A. 这是我们第二家分店。  
B. 下个月 18 号。  
C. 我们的分店开业了。
2. 男：你们几位要喝点什么？  
女：A. 来四杯咖啡。  
B. 我们四个人。  
C. 我们要买点茶叶。

3. 男：这几台电视哪种质量更好一些？

女：A. 一共三台。

B. 是的，质量很好。

C. 放心，质量都很不错。

4. 男：你对经理刚才提到的几种产品了解多少？

女：A. 他只说了两种。

B. 这是我们的新产品。

C. 我之前都没听说过。

### 综合练习



一、写出你听到的表示疑问的关键词语（注意写出后面的名词），并预测可能的应答：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

#### 【录音文本】

1. 你们买的是什么牌子的电脑？

2. 公司派谁去上海出差了？

3. 这几个公司哪个公司的产品最好？

4. 你们办公室有几台打印机？

5. 你把那几份文件放哪儿了？

6. 你哪天有空？我们见面聊一聊。

7. 你的发言准备得怎么样了？

8. 你们打算怎么付款？

9. 你们打算用什么方式付款？

10. 他这几天为什么没来上班？

## 二、听录音，选择正确的应答（注意听有没有你预测的应答）：

1. A.        B.        C.
2. A.        B.        C.
3. A.        B.        C.

### 【录音文本】

1. 男：谈判几点开始？

女：A. 还有十分钟。

B. 下个星期二。

C. 从9点到12点。

(商务汉语考试样卷第2题)

2. 男：你们打算买哪个牌子的打印机？

女：A. 我要买一台打印机。

B. 还没拿定主意呢。

C. 我用的是这一台。

3. 男：公司派谁去上海出差？

女：A. 小李非常能干。

B. 他从上海回来了。

C. 这事你应该问小王。

## 三、听录音，判断事件是否已经发生或完成了：

1. 已经发生或完成的：\_\_\_\_\_

2. 现在或未发生的：\_\_\_\_\_

### 【录音文本】

1. 你在那儿住了几天？

2. 你计划在那儿住几天？

3. 你什么时候去？

4. 你什么时候去的？

5. 你以前住在哪儿？

6. 你住在哪儿？

7. 你去过哪些国家？

8. 你想去哪些国家？

9. 我怎么和他联系？

10. 你怎么和他说的？



## 实战练习

听录音，选择正确的应答：

1. A.      B.      C.                      2. A.      B.      C.  
3. A.      B.      C.                      4. A.      B.      C.

### 【录音文本】

1. 男：他们为什么要花那么多钱做广告？

- 女：A. 这个广告花了10万元。  
B. 这个是冰箱的广告。  
C. 我也觉得没必要。

(商务汉语考试样卷第10题)

2. 男：如果你觉得这台复印机的体积太大，旁边那台呢？

- 女：A. 那台大小挺合适的。  
B. 在第二会议室。  
C. 那台7600元。

3. 男：你们打算坐几点的飞机？

- 女：A. 明天。  
B. 12点。  
C. 4个小时。

4. 男：您想找什么书？我可以帮您。

- 女：A. 市场营销方面的。  
B. 谢谢你帮助我。  
C. 我买了一本词典。



## 考点与重点二 是非问句

### 分析说明

什么是“是非问句”？

是非问句是指可以用“是的、不(是)”等回答的疑问句，后面常常带“吗”或者“吧”，例如：

(1) 今天是星期一吗？