



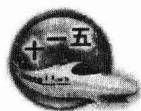
21 世纪高职高专“十一五”规划教材

计算机应用基础 习题与上机指导

高美真 张晓亮 李 丽 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



21 世纪高职高专“十一五”规划教材

计算机应用基础习题与上机指导

高美真 张晓亮 李 丽 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校计算机课程教学大纲》、教育部全国计算机等级考试中心制订的《计算机应用水平等级考试大纲》的精神编写而成,是为综合类高等院校的公共计算机教学所编写的教材。本书集众多一线教师多年教学的经验 and 教学改革的思路于具体的教学内容之中,采用引导的方式展开各章的内容。全书共 10 章,具体包括计算机基础知识、计算机输入的基本操作、中文 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003、计算机网络与 Internet 基础、多媒体技术基础、常用工具软件以及计算机信息安全等方面的实训指导。

本书适合作为高职高专院校各专业计算机基础课程的教材或各类计算机培训班的教材,也可供各类计算机应用人员阅读参考。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础习题与上机指导 / 高美真, 张晓亮,
李丽主编. —北京: 中国铁道出版社, 2008. 6
21 世纪高职高专“十一五”规划教材
ISBN 978-7-113-08831-6

I. 计… II. ①高…②张…③李… III. 电子计算机—高
等学校: 技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 092133 号

书 名: 计算机应用基础习题与上机指导
作 者: 高美真 张晓亮 李 丽 主编

策划编辑: 严晓舟 李 霞

责任编辑: 李小军

编辑部电话: (010) 63583215

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

编辑助理: 郑 楠 鲍 闻

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社 (北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码: 100054)

印 刷: 北京市彩桥印刷有限责任公司

版 次: 2008 年 7 月第 1 版 2008 年 7 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 8.75 字数: 199 千

书 号: ISBN 978-7-113-08831-6/TP·2842

定 价: 16.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

随着计算机技术与网络、通信技术的飞速发展与融合,计算机应用的范围和深度发生了重大变化,社会对大学生的计算机应用能力也有了更高的要求。在新形势下,综合类大学的公共计算机基础教学应如何开展,已日益成为需要认真研究,并不断实施改革的重要议题。为了适应新时期计算机课程的教学需要,我们认真总结了多年来的教学实践,组织撰写了本教材。

本书特点鲜明,突出自学功能,从激发学生的学习兴趣和实际应用出发,兼顾不同专业对信息技术应用的不同需求和计算机技术的发展。案例式教学思想贯穿全书,是近年来同类教材中所不多见的;教材的另一特色是综合运用本课程所学的信息技术,结合学生自身爱好和兴趣进行了课程设计,要求在教学中实施,真正提高学生的创新和实践能力。相信依上述思想,勇于创新与改革,在实际教学的配合下,本教材一定会发挥其深具影响力的作用。

全书共分 10 章,内容从基础概念延伸到实际应用技术;从案例、实验、测试延伸到课程设计。

基本概念方面包括:计算机基础知识,主要介绍了计算机的起源与发展历程、计算机在信息社会中的应用、计算机系统的组成与工作原理等。

基础技术包括:计算机的基本操作,Windows XP 以及 Office 2003 办公软件(Word、Excel、PowerPoint)的操作。

应用技术包括:计算机网络与 Internet 基础、多媒体技术基础、常用工具软件以及计算机信息安全等。

教师使用本教材可根据不同基础和不同专业的学生设计课时和教学与自学内容,建议课堂教学注重引导,自学注重上机实践(最好为学生提供较充裕的上机时间)和学习效果测验。

本书由高美真、张晓亮、李丽主编。同时参加本书编写的教师有:郭红军(第 1、9、10 章),张晓亮(第 2、8 章),李丽(第 3 章),赵文文(第 4、5 章),高美真(第 6、7 章)。

本书是按照一种新思路首次编写,欠妥之处难免,恳请专家、读者指正为盼。

编 者

2008 年 5 月

目 录

第 1 章 计算机基础知识.....	1
一、实训目的	1
二、实训环境	1
三、实训内容	1
第 2 章 计算机输入基本操作.....	6
一、实训目的	6
二、实训环境	6
三、实训内容	6
四、实训练习	14
第 3 章 Windows XP 操作系统	16
一、实训目的	16
二、实训环境	16
三、实训内容	16
四、实训练习	34
第 4 章 文字处理软件 Word 2003	35
一、实训目的	35
二、实训环境	35
三、实训内容	35
四、实训练习	42
第 5 章 电子表格 Excel 2003	46
一、实训目的	46
二、实训环境	46
三、实训内容	46
四、实训练习	64
第 6 章 演示文稿 PowerPoint 2003	70
一、实训目的	70
二、实训环境	70
三、实训内容	70
第 7 章 计算机网络与 Internet 基础	78
一、实训目的	78
二、实训环境	78
三、实训内容	78
四、实训练习	97

第 8 章 多媒体技术基础知识.....	98
一、实训目的	98
二、实训环境	98
三、实训内容	98
四、实训练习	106
第 9 章 常用工具软件	107
一、实训目的	107
二、实训环境	107
三、实训内容	107
四、实训练习	122
第 10 章 信息安全	123
一、实训目的	123
二、实训环境	123
三、实训内容	123
四、实训练习	131

第 1 章

计算机基础知识

一、实训目的

1. 了解计算机的产生、发展、特点、分类和应用。
2. 了解计算机系统的组成和工作原理，硬件的性能和作用，操作系统的基本概念和功能。
3. 掌握信息在计算机内的存储形式。
4. 多媒体的基本概念、多媒体计算机的组成。
5. 计算机病毒的主要特点、预防和消除。

二、实训环境

1. 硬件环境：微型计算机。
2. 软件环境：Windows XP 中文版。

三、实训内容

实 验 一

1. 软磁盘和硬磁盘都是 ()。
A. 备用存储器 B. 计算机的内存储器 C. 计算机的外存储器 D. 海量存储器
2. 在计算机中，常用的是 ()。
A. 二进制 B. 八进制 C. 十进制 D. 十六进制
3. 在微型计算机系统中，微处理器又称为 ()。
A. RAM B. CPU C. VGA D. ROM
4. 下列软件中，属于应用软件的是 ()。
A. CCDOS B. DOS C. Word 2000 D. Windows 2000

5. 计算机的硬件系统由 () 各部分组成。
 - A. 控制器、运算器、存储器、输入/输出设备
 - B. CPU、主机、显示器、打印机、硬盘、键盘
 - C. 控制器、显示器、打印机、主机、键盘
 - D. 主机箱、集成块、显示器、电源、键盘
6. 在计算机术语中经常用 RAM 表示 ()。
 - A. 动态随机存储器
 - B. 可编程只读存储器
 - C. 只读存储器
 - D. 随机存取存储器
7. 操作系统是 ()。
 - A. 应用软件
 - B. 字表处理软件
 - C. 计算软件
 - D. 系统软件
8. 我国第一台电子计算机于 () 年试制成功。
 - A. 1978
 - B. 1964
 - C. 1953
 - D. 1958
9. 微型计算机系统中央处理器通常是指 ()。
 - A. 内存储器和控制器
 - B. 内存储器和运算器
 - C. 控制器和运算器
 - D. 内存储器、控制器和运算器
10. 计算机的内存储器比外存储器 ()。
 - A. 存储时间快
 - B. 更便宜
 - C. 存储的信息量较少
 - D. 存储的信息更多
11. 在微型计算机系统中, 鼠标是属于 ()。
 - A. 控制器
 - B. 输入设备
 - C. 输出设备
 - D. 存储设备
12. 在微型计算机系统中, VGA 是指 ()。
 - A. 显示器的标准之一
 - B. CD-ROM 的型号之一
 - C. 微机型号之一
 - D. 打印机型号之一
13. 在计算机内, 数据的基本单位是 ()。
 - A. 数据项
 - B. 一个机器字数据
 - C. 一个字节数据
 - D. 数据元素
14. 从 1946 年第一台计算机诞生算起, 计算机的发展至今已经历了 () 四个时代。
 - A. 组装机、兼容机、品牌机、原装机
 - B. 低档计算机、中档计算机、高档计算机、手提计算机
 - C. 型计算机、小型计算机、中型计算机、大型计算机
 - D. 电子管计算机、晶体管计算机、集成电路计算机、大规模集成电路计算机
15. 1946 年诞生的世界上公认的第一台电子计算机是 ()。
 - A. EDSAC
 - B. EDVAC
 - C. ENIAC
 - D. IBM-PC
16. 许多企事业单位使用计算机计算、管理职工工资, 这属于计算机的 () 应用领域。
 - A. 科学计算
 - B. 数据处理
 - C. 过程控制
 - D. 辅助工程
17. 计算机辅助设计简称为 ()。
 - A. CAD
 - B. CAT
 - C. CAM
 - D. CAI
18. 下列数中, 最小的数是 ()。
 - A. $(101001)_2$
 - B. $(52)_{10}$
 - C. $(23)_{16}$
 - D. $(37)_8$

19. 在内存中, 每一个基本存储单元都被赋予一个唯一的编号, 这个编号称之为 ()。
- A. 字节 B. 字 C. 地址 D. 容量
20. 计算机病毒是指 ()。
- A. 编制有错误的计算机程序
B. 编译不正确的计算机程序
C. 已被破坏的计算机程序
D. 以危害系统为目的而编制的一些计算机程序
21. 在下列设备中, () 不能作为微型计算机的输出设备。
- A. 显示器 B. 打印机 C. 绘图仪 D. 键盘
22. 字符“2”的 ASCII 码十进制为 50, 那么字符“8”的 ASCII 码十进制为 ()。
- A. 55 B. 56 C. 57 D. 58
23. 断电后, () 中存储的数据会丢失。
- A. 硬盘 B. RAM C. ROM D. CMOS
24. () 提出了以二进制和存储程序工作原理为基础的现代计算机的体系结构。
- A. 冯·诺依曼 B. 图灵 C. 巴贝奇 D. 布尔
25. 3.5 英寸软盘的一角有一滑块, 如果移动该滑块露出一个小孔, 则该软盘 ()。
- A. 不能读但能写 B. 不能读也不能写 C. 只能读不能写 D. 能读也能写
26. 第二代电子计算机采用的主机电器元件为 ()。
- A. 晶体管 B. 中小规模集成电路 C. 电子管 D. 超大规模集成电路
27. 常用后缀字母来标识某数的进制制, 字母 B 代表 ()。
- A. 十六进制 B. 二进制 C. 八进制 D. 十进制

答案:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
C	A	B	C	A	D	D	D	C	AC	B	A	C	D	C
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
B	A	D	C	D	D	B	B	A	C	A	B			

实 验 二

1. 对多媒体计算机的正确理解应该是 ()。
- A. 装有 CD-ROM 驱动器的计算机
B. 专供家庭娱乐用的计算机
C. 价位高且连网的计算机
D. 能综合处理文字、图形、影像和声音的计算机
2. 计算机病毒是一种 ()。
- A. 特殊的计算机部件
B. 游戏软件
C. 人为编制的特殊程序
D. 能通过接触键盘传染的生物病毒

3. 计算机中存储数据的最小单位是 ()。
 - A. 字节
 - B. 字
 - C. 位
 - D. 字长
4. 微型计算机中, 运算器、控制器和内存储器的总称是 ()。
 - A. 主机
 - B. MPU
 - C. CPU
 - D. ALD
5. 计算机内信息的存取、传输和处理都是以 () 形式进行的。
 - A. ASCII 码
 - B. 二进制
 - C. BCD 码
 - D. 十六进制
6. 计算机软件系统分为 () 两大类。
 - A. 系统软件和操作系统
 - B. 数据库软件和应用软件
 - C. 操作系统和数据库软件
 - D. 系统软件和应用软件
7. 所谓媒体是指 ()。
 - A. 表示和传播信息的载体
 - B. 各种信息的编码
 - C. 计算机的输入和输出信息
 - D. 计算机屏幕显示的信息
8. 某软盘上已染有病毒, 为防止该病毒传染给计算机系统, 正确的措施是 ()。
 - A. 删除软盘上所有的文件
 - B. 将该软盘进行写保护
 - C. 将软盘放一段时间后再用
 - D. 将该软盘重新格式化
9. 计算机系统包括 () 等部分。
 - A. 主机、键盘和显示器
 - B. 系统硬件和系统软件
 - C. 硬件系统和软件系统
 - D. 系统硬件和操作系统
10. 以下文件类型中, () 属于音频文件。
 - A. JPG
 - B. MP3
 - C. ZIP
 - D. AVI
11. 高级语言编写的源程序要转换成计算机能直接执行的目标程序, 必须经过 ()。
 - A. 编辑
 - B. 编译
 - C. 汇编
 - D. 解释
12. 第一代、第二代、第三代和第四代电子计算机采用的主要电子元器件分别为 ()、()、()、()。
 - A. 中小规模集成电路
 - B. 晶体管
 - C. 电子管
 - D. 超大规模集成电路
13. 用电子计算机进行地震预测方面的计算, 是计算机在 () 领域中的应用。
 - A. 数据处理
 - B. 过程控制
 - C. 科学计算
 - D. 计算机辅助系统
14. 计算机辅助系统中, CAD、CAI、CAM 分别是指 ()、()、()。
 - A. 计算机辅助制造
 - B. 计算机辅助设计
 - C. 计算机辅助教学
 - D. 计算机辅助测试
15. 下列选项中, () 是一种计算机语言。
 - A. Java
 - B. DOS
 - C. Windows
 - D. Excel
16. 计算机硬件系统由 () 组成。
 - A. 控制器、CPU、存储器和输入/输出设备
 - B. CPU、运算器、存储器和输入/输出设备
 - C. CPU、主机、存储器和输入/输出设备
 - D. 运算器、控制器、存储器和输入/输出设备

17. 用电子计算机进行银行业务的自动化管理,是计算机在()领域中的应用。
A. 数据处理 B. 过程控制 C. 科学计算 D. 计算机辅助系统
18. 网络音乐的主要格式是()。
A. MP3 B. RIM C. AVI D. MPG
19. 用电子计算机实现炼钢炉的自动化管理,是计算机在()领域中的应用。
A. 计算机辅助系统 B. 过程控制 C. 科学计算 D. 数据处理
20. 计算机能直接执行的程序是()。
A. 源程序 B. 机器语言程序 C. 高级语言程序 D. 汇编语言程序
21. 在存储容量的表示中,MB 的准确含义是()。
A. 1 米 B. 1 024KB C. 1 024 字节 D. 100 万
22. 一个国标汉字使用()位二进制数进行编码。
A. 8 B. 10 C. 14 D. 16
23. 在工作中,若微型计算机的电源突然中断,则只有()不会丢失。
A. RAM 和 ROM 中的信息 B. RAM 中的信息
C. ROM 中的信息 D. RAM 中部分的信息
24. 微型计算机中的内存储器通常采用()。
A. 磁表面存储器 B. 光存储器 C. 磁心存储器 D. 半导体存储器
25. 一条计算机指令中规定其执行功能的部分称为()。
A. 目标地址码 B. 数据码 C. 操作码 D. 源地址码
26. 使用 8 个二进制位存储颜色信息的图像能够表示()种颜色。
A. 128 B. 512 C. 256 D. 8
27. 下列几个数中,最小的数是()。
A. 二进制数 100010010 B. 八进制数 420
C. 十进制数 273 D. 十六进制数 10F
28. 一个字节所能表示的最大的十六进制数为()。
A. 255 B. 256 C. 8F D. FF

答案:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
D	C	C	A	B	D	A	D	C	B	B	CBAD	C	BCA	A
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
D	A	A	B	B	B	D	C	D	C	C	D	D		



第 2 章

计算机输入基本操作

一、实训目的

1. 掌握操作系统的启动和关闭方法。
2. 了解和掌握键盘、鼠标的使用。
3. 掌握中英文输入方法、标点符号的使用。
4. 了解和掌握磁盘格式化。

二、实训环境

1. 硬件环境：微型计算机。
2. 软件环境：Windows XP 操作系统，“写字板”、“金山打字”软件。

三、实训内容

（一）键盘的使用

1. 键盘布局

键盘是计算机最常用的输入设备，用户的各种命令、程序和数据都可以通过键盘输入计算机。键盘通常分成四个区，分别是功能键区、主键盘区、编辑键区和数字键区，键盘分区如图 2-1 所示。

2. 常用键介绍

人们通常使用主键盘区输入各种字符如英文字母、汉字、标点符号等；通常使用数字键区输入数字和移动光标；用编辑键区来控制文字的编辑状态和屏幕；而功能键在不同的应用软件中定义通常不同。



图 2-1 键盘的布局

(1) 主键盘区

- Enter (回车键): 表示输入的命令行或信息行的结束。
- Back Space (退格键): 删除光标前 (左边) 一个字符, 光标左移一格。在进行键盘输入时, 如果输入有误, 可按退格键删除若干字符, 并重新输入。
- Space (空格键): 按一次输入一个空格, 光标向右移动一格。
- Shift (上档键): 键盘某些键控制两个字符 (上档/下档), 如 3 和 #, 如按 Shift + 按键, 则表示输入上档字符, 如 #。
- Caps Lock (大小写字母锁定键): 用于转换大小写字母键锁定状态。计算机启动键盘自动设为小写字母状态, 按下该键, 则转换为大写字母状态。
- Esc: 在应用程序中常用来取消某个操作、退出某种状态或进入某种状态等。
- Tab (制表定位键): 用来定位移动光标。每按一次 Tab 键, 光标就跳到下一个位置。
- Ctrl 键和 Alt 键: 控制键, 常和其他键一起使用。

(2) 功能键区

键盘最上面一排中的 F1 ~ F12 称为功能键, 通常在不同应用程序中有不同定义。

(3) 屏幕控制键区

- Print Screen (打印屏幕键): 将屏幕上显示的内容保存到剪贴板上, 然后通过剪贴板可以将屏幕画面插入到文档中。
- Pause Break (暂停键): 运行程序时, 有时需要详细查看程序运行信息, 需要将运行屏幕暂停下来, 可以使用该键实现。
- Insert (插入/改写键): 改变键盘输入状态, 默认为插入状态 (在光标后插入一个字符), 按下该键则为改写状态 (用输入字符代替光标所在字符)。
- Page Up 键/ Page Down 键: 用于使屏幕向前/向后滚动一屏。
- Home 键/ End 键: 用于使光标移到行首/行尾。
- → ← ↑ ↓ (光标移动键): 分别用于向右、左、上、下不同方向移动光标。

(4) 数字键盘区

- Num Lock (数字锁定键): 负责数字键盘区上的数字等运算符输入状态和光标移动控制状态的切换。

- Delete (删除键): 用于删除光标所在位置的字符。

3. 键盘的使用

正确和熟练的指法是提高输入效率的关键, 要提高键盘输入速度, 必须遵守操作规范, 按照步骤循序渐进地练习。

(1) 键盘操作的正确姿势

身体保持端正, 两脚平放。

两臂自然下垂, 两肘轻贴于腋边, 肘关节弯曲呈直角。

手指稍斜垂直放于键盘上, 击键的力量来自手腕。

屏幕宜放于键盘的正后方, 打字文稿放在键盘的左边或右边。力求实现盲打 (即打字时双眼不看键盘, 而专注于文稿或屏幕)。

(2) 手指的基本操作

打字开始时, 两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲, 轻放于八个基本键上, 两拇指轻放于空格键上。手指的正确摆放姿势如图 2-2 所示。

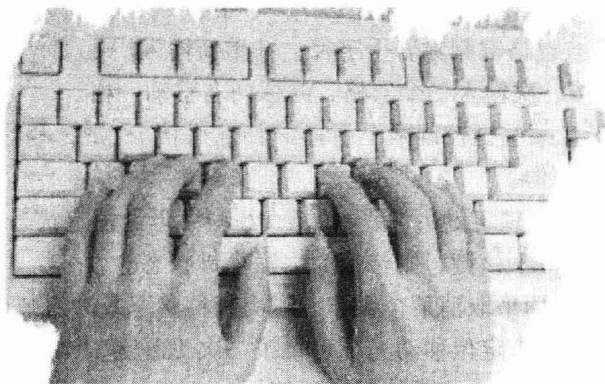


图 2-2 手指的正确摆放姿势

- 手腕抬起与小臂举齐, 手指自然弯曲, 略呈垂直状。
- 击键要快速, 但不要过分用力。
- 每击完一键后, 手指要立即恢复原位, 即回到基本字符上, 仍然保持弯曲状。

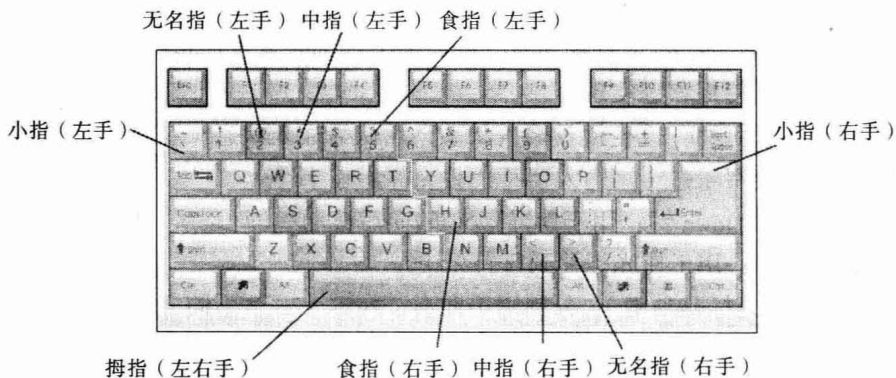


图 2-3 手指在键盘上的分工

- 手指击键时, 8 个手指都有明确的分工, 应按图 2-3 所示的各手指的分工操作。两手的大拇指专门负责击空格键。

(3) 示例练习

Windows 环境下的“写字板”应用程序是一个文字处理程序。我们利用“写字板”输入一些字符, 学习键盘的使用。

操作步骤:

- ① 选择“开始”菜单→“所有程序”→“附件”→“写字板”命令, 启动“写字板”应用程序。
- ② 输入大写字母 (按一下【Caps Lock】键, Caps Lock 灯亮): BCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- ③ 输入小写字母 (按一下【Caps Lock】键): abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- ④ 输入标点符号 (按住【Shift】键): ~!@#\$%^&*()_+!,:;"'
- ⑤ 在主键盘区输入数字: 12345678900987654321
- ⑥ 在数字键盘区输入数字 (按一下【Num Lock】键): 7894561230

a. 操作练习

熟悉基本键的位置:

输入: asdfghjkl;lkjhgfdsa jfjkdls ;askd

熟悉键位的手指分工:

输入: zaq~1 xsw2 cde3 vbfgrt45

输入: nmhjyu67 ,ki8 .lo9 /;p0-=\

打字综合练习:

输入: As a human being, one can hardly do without a friend. In fact, friends are sometimes more important and useful to us than our own family members. Our joys are more pleasant when we have a friend to share them; and our sorrows are easier to bear if we have a friend at our side. Indeed, we sometimes find it easier to confide in friends when we have secrets we are reluctant to reveal to even our closest relatives.

b. 保存结果

在文档中输入了一些内容之后, 我们通常要将输入的这些信息保存起来。

操作步骤:

- ① 选择“文件”→“另存为”命令, 打开“另存为”对话框。
- ② 在对话框中进行如下操作 (见图 2-4):
 - 在“保存在”下拉列表框中选择文件需保存的位置;
 - 在“文件名”组合框中输入文件名“Keyboard”;
 - 单击“保存”按钮。

刚才在写字板中输入的所有信息都保存到软盘的“Keyboard”文件中了。

(二) 鼠标的使用

鼠标的操作有单击、双击、移动、拖动、悬停、与键盘组合等。

1. 单击操作

单击是指按下鼠标的左(右)按键后又迅速释放。单击左键将选定鼠标所指的对象; 单击右键

将打开鼠标指针所指对象的快捷菜单。若无特别说明，一般单击都是指单击左键；右击指单击右键。

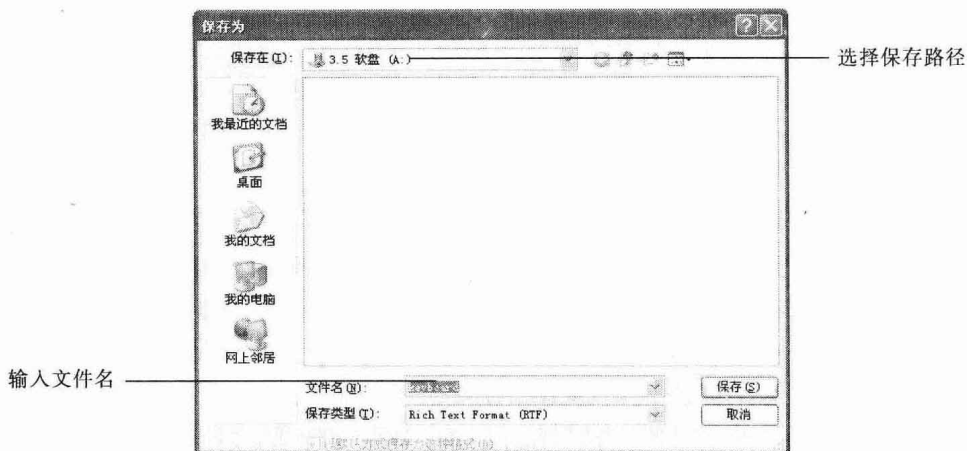


图 2-4 “保存为”对话框

(1) 单击操作练习

- ① 单击桌面上的“回收站”图标，观察该图标有什么变化。
- ② 单击“开始”按钮，观察弹出的“开始”菜单中有什么内容。
- ③ 单击“显示桌面”按钮，观察桌面的变化。

(2) 右击操作练习

- ① 右击“开始”按钮，观察出现的快捷菜单的内容。
- ② 右击桌面空白区域，观察出现的快捷菜单的内容。
- ③ 右击屏幕底部的任务栏的任意空白区域，观察出现的快捷菜单的内容。

2. 双击操作

双击操作是指快速的连续按鼠标左键两次。双击左键是对鼠标选定的对象执行一个默认的操作（运行与之相关的程序），通常是“打开”操作。

双击操作练习：

- ① 双击桌面上的“回收站”图标，将打开“回收站”窗口。
- ② 双击该窗口标题栏，看窗口有何变化。
- ③ 再双击该窗口标题栏，看窗口又有何变化。

3. 拖动操作

拖动操作是指先单击该对象，然后移动鼠标（该对象被拖着随同鼠标指针一起移动）到目的地后松开鼠标左键，该对象就放在目标位置处。

拖动操作练习：

拖放桌面上的“回收站”图标到桌面右上角。

4. 悬停操作

悬停操作是指将鼠标指针定位在某个对象上停留几秒钟不动，对象上会出现一段对于该对象的文字说明。

悬停操作练习：

- (1) 将鼠标悬停到桌面最右下角的时间指示器上，看是否显示系统日期。
- (2) 将鼠标悬停到“开始”按钮上，看会出现什么文字。

5. 鼠标与其他键组合操作

有些功能需要借助键盘上的某些键组合实现所需功能。如与【Ctrl】键组合，可选定不连续的多个文件；与【Shift】键组合，可选定连续的多个文件。

与键盘组合操作练习：

- (1) 打开资源管理器，选定某文件夹，按住【Ctrl】键，再选定其后的第三个文件夹。（选定了不连续的两个文件夹）
- (2) 打开资源管理器，选定某文件夹，按住【Shift】键，再选定其后的第三个文件夹。（选定了连续的四个文件夹）

（三）中英文输入方法

为了满足不同用户的汉字输入习惯，一台计算机上通常会安装多种输入法。通常默认的是英文输入法状态，如要使用某一种中文输入法，则用户需要进行选择。

1. 输入法的选择

（1）用鼠标选择输入法

操作步骤：

- ① 启动“写字板”应用程序。
- ② 单击语言指示器，如图 2-5 所示，在输入法选择菜单中选择“智能 ABC 输入法”，这时出现了“智能 ABC 输入法”状态条，如图 2-5 所示。这样就选择了“智能 ABC 输入法”。

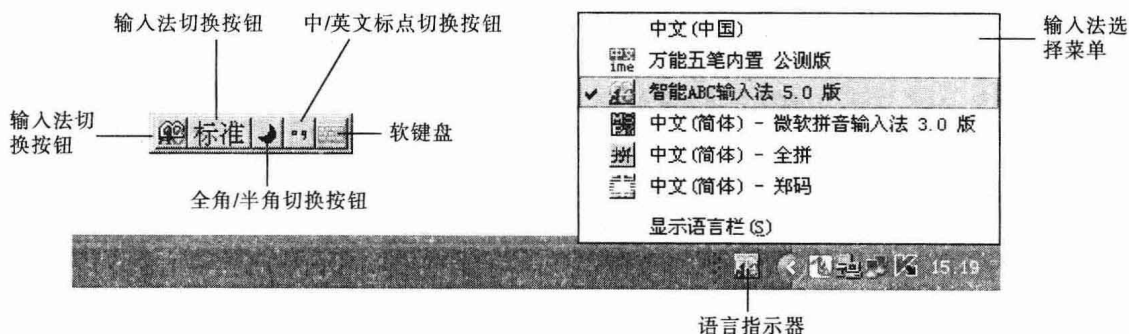


图 2-5 输入法状态条和输入法菜单

（2）用键盘组合键选择输入法

操作步骤：

- ① 按【Ctrl + Shift】键，语言指示器变成“EN”，表示选择了英文。
- ② 按【Ctrl + Shift】键，语言指示器变成“拼”，表示选择了全拼。
- ③ 按【Ctrl + Shift】键，语言指示器变成“ABC”，表示选择了智能 ABC。

2. 汉字输入与英文输入之间的切换

对于用户来说，在输入中文的时候，可能有其固定选择的中文输入法，但在输入字符时，可