

《公务员应用文写作》《管理写作学》配套教材

管理写作例文精讲

中国现代写作学研究会 编
黑龙江省行政学院

257

哈尔滨船舶工程学院出版社

H1523
10

管理写作例文精讲

中国现代写作学研究会 编
黑龙江省行政学院

257

按图索骥

会读会写

会读会写

会读会写

会读会写

会读会写

会读会写

会读会写

哈尔滨船舶工程学院出版社

管理写作例文精讲

中国现代写作学研究会 编
黑龙江省行政学院

哈尔滨船舶工程学院出版社出版发行
黑龙江省文化印刷厂印刷

开本 850×1168 1/32 印张 18 字数 460 千字
1990年2月第1版 1990年2月第1次印刷
印数: 1—3,000册

ISBN 7-81007-110-6/G·1

定价: 6.20元

顾问 徐昶 金恩泽 任 慷 李松山

主 编 栾振国 刘 林

副主编 马秉义

迟文浚

胡会浪

田忠侠

王明志

常务编委 王洪臣

编委名单（按姓氏笔画排列）

- 马秉义（黑龙江省行政学院）
王乐群（大庆社科联）
王明志（黑龙江省行政学院）
王洪臣（黑龙江省行政学院）
王雪菊（黑龙江省行政学院）
田忠侯（黑龙江省行政学院）
刘林（中共铁道部党校锦州分校、《管理写作学》编委）
迟文浚（辽宁大学）
范文志（黑龙江省行政学院）
胡会浪（黑龙江省行政学院）
栾振国（黑龙江省行政学院、《管理写作学》副主编）
徐华芳（机械工业管理干部学院）
崔积宝（哈尔滨大学）

目

录

绪 论

一、法定公文系列

- 中华人民共和国主席令（第二十三号）（9）
- 中华人民共和国^{海关总署}公安部令（第七号）（11）
- 国务院关于贯彻保护侨汇政策的命令（13）
- 国务院对胜利粉碎劫机事件的民航杨继海机组的嘉
奖令（16）
- 国务院关于节约用电的指令（18）
- 中共中央关于关心人民群众文化生活的指示（21）
- 国务院关于表彰全国劳动模范和先进工作者的决定
.....（27）
- 国务院关于整顿税收秩序加强税收管理的决定（30）
- 中华人民共和国第五届全国人民代表大会第三次会
议关于修改《中华人民共和国宪法》第四十五
条的决议（35）
- 第五届全国人民代表大会第五次会议关于第六届全
国人民代表大会代表名额和选举问题的决议（37）
- 北京市第九届人民代表大会第一次会议关于政府工
作报告的决议（41）
- 中国共产党中央委员会关于建国以来党的若干史历
问题的决议（节选）（44）
- 关于贯彻党的十三届五中全会精神，保障和促进治
理整顿深化改革顺利进行的决议（52）

××铁路分局第五次局长办公会议纪要	(57)
北京市日用杂品公司进一步做好黑砂锅市场供应工 作会议纪要	(60)
长江、珠江三角洲和闽南厦漳泉三角地区于关经济 开放问题座谈会纪要(节录)	(63)
关于第三次全国控制社会集团购买力座谈会的报告	(67)
山东省人民政府关于菏泽市第三棉花加工厂特大火 灾事故检查处理情况的报告	(73)
关于全国科学技术档案工作会议的报告	(77)
教育部关于各级学校教职工探亲假以及回家探亲往 返车船费问题的请示	(85)
关于妥善处理高等学校退学后有关问题的请示	(87)
中共中央××部关于建国前××所干部学校学员参 加革命工作时间的批复	(91)
商业部、国家物价局关于调整民族礼帽价格给天津 市第一商业局、物价委员会的批复	(94)
陕甘宁边区政府 第八路军后方留守处 布告	(96)
刘少奇同志治丧委员会公告	(101)
最高人民法院最高人民检察院关于贪污、受贿、投 机倒把等犯罪分子必须在限期内自首坦白的通告	(102)
××市人民政府关于加强卷烟市场管理的通告	(106)
中央纪律检查委员会中央政法委员会关于依法严厉 打击严重投机诈骗犯罪活动的联合通报	(109)
中共××省委关于表扬××、××、××、××四 个先进党支部(总支)的通报	(114)
国务院办公厅关于江苏省吴江县红星玻璃钢厂擅自	

制作和出售国徽的通报	(118)
中共中央关于同国民党进行和平谈判的通知	(120)
北京市人民政府办公厅转发《国务院办公厅关于防 止重大火灾事故的紧急通知》的通知	(124)
国务院批转《国家经济委员会、国家计划委员会关 于抓好小商品、中小农具生产和供应的意见》 的通知	(126)
关于召开计划生育工作会议的通知	(128)
任免通知	(131)
文化部、公安部关于取缔流散艺人和杂技团体表演 恐怖、残忍和摧残少年儿童节目的通知	(133)
关于印发《艺术档案工作暂行办法》的通知	(136)
××省人事局关于商调××同志的函	(140)
××管理干部学院教务处询问齐鲁书社总编室关于 《金瓶梅》发行问题的函	(141)
国务院办公厅关于悬挂国徽等问题给湖北省人民政 府办公厅的复函	(141)
××部供应局进出口处给××大学生产设备处关于 订购火焰光度计的告知函	(142)
关于在××市招收中文专业大专函授班学员的委托 函	(143)
中华人民共和国最高人民法院给下级机关的动员函	(144)
×××商学院关于申请加入中国制冷学会的函	(144)
一九八八年国民经济和社会发展统计公报	(147)
中共中央办公厅国务院办公厅关于在国内公务活动 中严禁用公款宴请和有关工作餐的规定	(155)

二、常规文书系列

××市商业局一九八三年第二季度工作要点	(159)
沈阳市第二中学高中毕业班思想教育工作计划	(165)
××县1980—1985年林业发展规划	(167)
抚顺市第五十中学1984—1985学年度第二学期工作 计划	(172)
××省一九八四年经济效益计划(草案)说明	(177)
××省财政厅一九××年工作计划	(180)
中国人民银行××市××大路办事处一九八二年工 作总结	(186)
全国安全生产检查工作总结	(191)
长江综合开发利用考察报告	(199)
打开宝岛的“金钥匙”在哪里?——关于海南岛开 发建设的调查	(207)
成功的秘诀——蛇口“三资”企业管理状况调查	(214)
为政公开可以保障清廉——北京市东城区的调查	(221)
青年结婚费用惊人	(226)
关于铁路财政政策的几点意见	(232)
××县宋杖子乡干部群众学习中央一号文件后的思 想反应	(236)
以扩能为中心深化铁路改革——全国铁路工作会 议在京召开	(240)
苹果市场反常现象探讨	(243)

安徽农业院校毕业生“供过于求”的症结	(248)
对一些乡镇企业脆弱问题的思考	(252)
××厂工会贯彻《企业奖惩条例》座谈会记录	(257)
中央人民政府教育部大事记(草稿)	(259)
法律顾问聘请书	(265)
国务院致电祝贺引黄济青工程建成通水	(266)
在河南省社联第二次代表大会上的祝词	(269)
为庆贺朱总司令六十大寿的祝辞	(274)
周恩来总理在欢迎日本首相田中角荣宴会上的祝酒 辞	(276)
观看建国三十周年献礼优秀剧目的请柬	(281)
四川省古蔺郎酒厂关于维护郎牌郎酒商标专用权的 严正声明	(283)
黑龙江省第五律师事务所办理收帐业务启事	(287)

三、会务文书系列

××市卫生局关于召开妇幼卫生工作会议的计划	(291)
中国文学艺术工作者第四次代表大会开幕词	(295)
中国人民政治协商会议第七届全国委员会第一次会 议闭幕词	(300)
关于中缅边界问题的报告	(306)
加强基础工作是提高企业管理水平的重要课题	(314)

四、条例文书系列

中国科学技术协会章程	(321)
------------------	-------

××市人民政府工作制度（试行）	(326)
北京供电局220kv及110kv枢纽变电站运行岗位职责	(330)
中华人民共和国进出口商品检验条例	(338)
中华人民共和国个人所得税法施行细则	(343)

五、契约文书系列

某厂与某公司意向书	(349)
××钢球厂租赁经营合同书	(352)
××钟表总厂和××省林业局集体经济管理处联 办企业协议书	(359)

六、理论文章系列

破除“共产主义渺茫论”	(367)
社会组织结构中的通信理论	(371)
思想政治工作要系统地调动群众的积极性	(377)

七、答辩文书系列

一位副省长候选人的表态演说（节选）	(383)
食品店“小经理”的就职演说	(388)
一位局级领导干部的述职报告（节选）	(390)
××省社会科学院××研究所一九七八年所长竞选 介绍	(395)
关于教育问题的对话——景克宁教授答《运城报》 记者问	(399)

八、决策文书系列

- 对新乡市粮食购销体制改革调查之我见 (405)
- 建立人才信息网络和人才中心的设想 (411)
- 日本经济势力在拉美迅速扩大(外二则) (417)
- 一九六三至一九七二年科学技术发展规划(草案)
..... (421)
- 中国共产党第三次全国大会关于国民运动及国民党
问题的议决案 (427)
- ××轴承厂一九八六年工厂方针、目标及对策(节
选) (431)

九、公关文书系列

- 昔日无名的“青空”独占鳌头——引进中具有超前
思想不跟在别人后面跑 (437)
- 工业指挥员要有远见——访哈尔滨林业机械厂厂长
邵奇惠 (441)
- 精通法规 新8号后来居上
官司败北 老8号忍痛改名 (445)
- 奉献市场十年 再呈丹心一片 (449)
- 航天冰箱——高科技的体现 (452)
- 在彭德怀同志追悼会上邓小平同志致悼词 (455)
- ××市对外经济贸易局关于向香港佳丽贸易有限公
司出口热轧卷板钢材的谈判计划 (460)

十、科学管理小论文系列

行政、行政管理与行政效率	(465)
行政机关目标管理中的不确定目标初探	(473)
试论全程优化——对短期行为的反思 (节选)	(480)
论“坦白从宽、抗拒从严”的刑事政策	(487)
人事管理法制化的配套和协调	(491)
“吃饭财政”不符合中国国情——评“吃饭财政” 与“建设财政”的争论	(498)
关于增强全民所有制企业活力的问题 (节选)	(503)
论文化管理体制的改革	(509)
黑龙江省高中后教育类型结构模式现状分析	(516)
迎接交叉科学的新时代	(521)
优选法	(525)
社会主义初级阶段的体育改革特征与任务	(528)
卫生行政管理人员的职责作用和素养	(533)

绪 论

栾 振 国

《管理写作学》是中国现代写作学研究会的一门开创性课程。它是应现代管理科学引进并广泛应用于各行各业的管理业务之运而生的，它“把管理和写作的基本理论融合在一起，用科学的思维方法，研究管理过程中的写作及其规律，研究如何用文字传播来促进管理。”^①的一门崭新的学问。

《管理写作例文精讲》是与《管理写作学》配套的教材。它在对《法定公文系列》、《常规文书系列》、《会务文书系列》、《条例文书系列》、《契约文书系列》、《理论文章系列》、《答辩文书系列》、《决策文书系列》、《公关文书系列》和《科学管理小论文系列》等十大系列的文件、文章和论文的精讲中，贯彻《管理写作学》的第一章导论、第二章写作过程和第三章写作能力中所阐述的管理写作的理论精神，将“管理职能”、“写作功能”“意化——物化——再物化”、“取事——运思——谋篇——起草——定稿”和“智能开发”等现代写作学理论和方法，具体地还原到每一篇例文的精讲中去。再进一步说，就是将管理科学、思维科学、系统论和写作论融会贯通成为一个对例文写法进行动态讲析的方法系列。这个系列由格式（或结构）、情理、思路、逻辑和语言等五个环节组成。即在对例文的格式或结构进行全面分析的基础上，再将例文中所反映的情况和事理，以及作者

①《中国现代写作学研究会〈管理写作学〉编委会会议纪要》

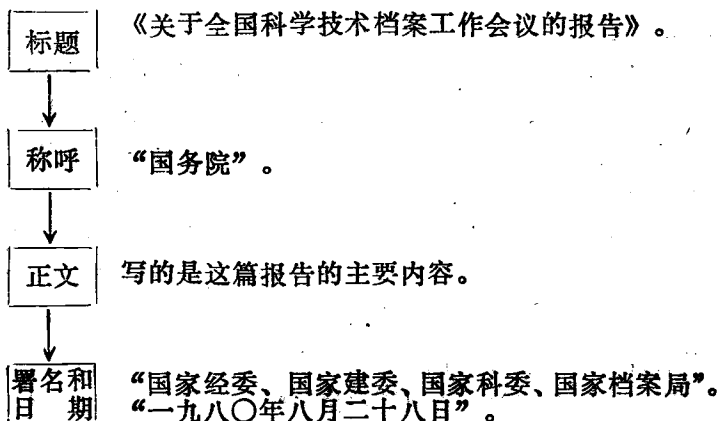
怎样构思、怎样分析论证和逻辑推理,运用恰当、准确、生动的语言文字化为一系列的动态写作过程并进行深入的分析(当然在对每一篇例文进行精讲时,不一定非把五个环节都讲全,有的环节特点不突出也可以不分析;但是每篇起码要分析三个环节,以免挂一漏万。)这是一种将上述的一些新兴科学理论与写作理论熔于一炉的高层次的分析。要求既有写作示范作用,又有管理和写作的两方面的理论启迪意义。

这种五为一体的动态系列的写作分析方法,是对静态、单项、分离的写作分析(即从段落层次、中心思想、写作手法、语言特点等项入手的分析)的改革,也是在静态写作分析基础上的创新。从改革的角度看,这种五为一体的动态系列的写作分析是把例文作为写作系统来对待,是对写作过程的四要素——写作的主体、写作的客体、写作的载体和写作的受体的综合性的探索和解剖;摒弃那种对例文做豆腐块式的切割,并孤立地进行分析的方法。从创新的角度看,就是将运用论据对论点进行论证的常规议论方法化为对例文格式(或结构)的展现、客观情理的阐述、主观思路的追寻、论证逻辑的分析和语言运用的索解。然而,不论是从改革的角度看,还是从创新的角度看,这五为一体的动态系列的写作分析,都是现代写作学对传统写作理论(特别是文章讲析方法论)的一个突破性的发展。为了便于大家对五为一体的动态系列的写作分析方法的掌握和运用,下面将对每一个环节的讲析方法进行较详细的阐释。

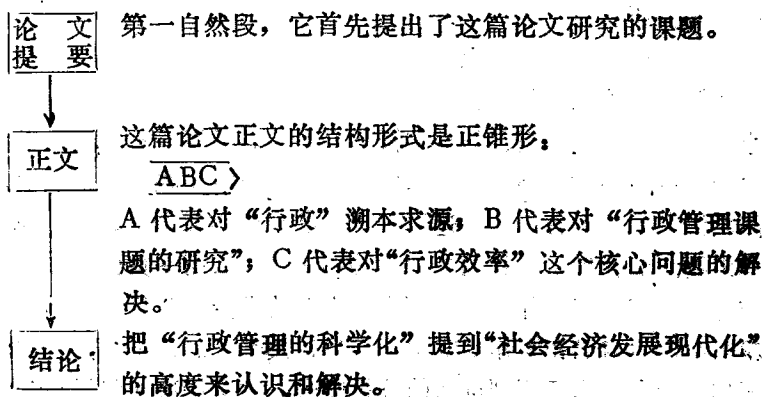
一、格式(或结构)

法定公文和常用事务文书都有固定的写作格式;而研究政法、财经、文教和科卫四大管理范畴中的科学管理问题的文章则无固定的写作格式,却有各自不同的结构方式。不论是对格式的分析也好,还是对结构的分析也好,都是了解一篇例文内容的向导。如果说一篇例文可视为一个小的写作系统的话,那么格式

(或结构)就是这个系统构造的图形。有了对于这个构造图形的初步分析,才能进一步对写作主体的思路、写作客体的情理、写作载体的语言逻辑和写作受体的理解领悟进行深入的探索。比如在对《关于全国科学技术档案工作会议的报告》的格式的分析中,就勾画出了这篇公文的写作构造图形:



再比如,在对《行政、行政管理与行政效率》的结构分析中,也勾画出了这篇行政管理论文的写作构造图形,



在这两篇例文写作构造的图形中,都蕴含着为表现其主旨

(或中心论点)服务的必须的情理、合理的思路、严密的逻辑和精炼的语言。如果是一篇好例文,在它的格式(或结构)之内只允许存在“必须的”、“合理的”、“严密的”与“精炼的”写作成分;而不允许掺杂“累赘的”、“悖理的”、“疏漏的”与“芜杂的”写作成分。

二、情理

所谓“情理”,指的是情况和事理,即在对情况的叙述和分析中,说明一定的事理。这是把管理科学引进例文分析中去的门径。情理,是一切文件、文章和论文中的主要表述内容,它实际上就是在议论文写作理论中所常说的“摆事实,讲道理”。但是它又比单纯地运用事实论据和理论论据来说明和论证问题与论点的含义更深入、灵活。它不必囿于一般议论文的运用论据证明论点的论证模式之中,使议论从固定的模式中解放出来,将其拓展到社会管理范畴的所有领域之中,进行情况和事理的叙述、分析、说明和论证。比如对《关于全国科学技术档案工作会议的报告》的情理的分析,就是完全突破了议论文常规分析模式的一种尝试,即完全抛开所谓“中心论点”的束缚,开门见山地就展开对全文的综合分析。

这种分析方法实际上是将公文写作理论向例文中所做的还原。写作理论原是作者在写作实践中创造的,又经过写作理论家从文章中将其抽引、归纳和概括出来的。讲授写作方法的最好途径,就是将写作理论向文章中还原;学员就是在这种还原中才能领悟文章的写法,并且运用到自己的写作实践中去。传统的写作讲授法的弊病恰恰就是忽视这种理论还原,而一味地进行着写作理论和方法“是什么”和“为什么”的讲授;至于“怎样写”就留给学生自己在写作实践中去盲目地摸索了。岂不知,只有将写作理论和方法还原到例文的分析中去,才能解决“怎样写”的问题。本来是写作教师应该首先做出还原的示范,而把这项任务