

Gaozhi Gaozhuan Shiyong Yingyu Zonghe Jiaocheng

高职高专实用英语

综合教程

李翠香 主编



中国矿业大学出版社

China University of Mining and Technology Press

高职高专实用英语 综合教程

主 编	李翠香				
副主编	刘 璇	连博甘	孟祥瑞	冉生涛	
	孙运红	喻艳丽	张韶军	孙 慧	
编 委	丁小月	侯惠华	李红娟	李宜春	
	李 景	刘 玉	任素丽	赵 平	

中国矿业大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

高职高专实用英语综合教程/李翠香主编. —徐州:中国矿业大学出版社, 2009.2

ISBN 978 - 7 - 5646 - 0146 - 1

I. 高… II. 李… III. 英语—高等学校:技术学校—教学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 198443 号

书 名 高职高专实用英语综合教程

主 编 李翠香

责任编辑 万士才 耿东锋

责任校对 晓 新

出版发行 中国矿业大学出版社

(江苏省徐州市中国矿业大学内 邮政编码 221008)

网 址 <http://www.cumtp.com> E-mail: cumtpvip@cumtp.com

排 版 中国矿业大学出版社排版中心

印 刷 江苏徐州新华印刷厂

经 销 新华书店

开 本 787×1092 1/16 印张 28.25 字数 670 千字

版次印次 2009 年 2 月第 1 版 2009 年 2 月第 1 次印刷

定 价 34.80 元

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

前 言

高职高专教育教学的目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,还应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。考试分为A级、B级。A级考试是高职高专学生应该达到的标准要求;B级考试难度低于A级考试要求。学生可根据自己的水平选报A级或B级。考试成绩由全国高等学校英语应用能力考试委员会评定,对考试合格(或优秀)的学生由全国高等学校英语应用能力考试委员会统一颁发“高等学校英语应用能力考试”合格(或优秀)证书。

目前,全国许多高职高专院校规定学生在毕业前应取得“高等学校英语应用能力考试合格(或优秀)证书”。“高等学校英语应用能力考试”的合格(或优秀)率也是高职高专院校教学评估的一个重要参考依据。近年来,参加该考试的考生呈不断上升趋势。越来越多的考生希望了解和熟悉考试的具体题型、详细内容和难易程度,为顺利通过考试做好准备。为了满足广大考生的这种迫切要求,我们编写了《高职高专实用英语综合教程》,旨在通过对考试题型和内容进行详尽的解析,知识点进行汇总,使考生领会测试要领,熟悉考试的题型,提高考生的语言实践能力,在英语应用能力考试中取得满意的成绩。书中第一、二部分编录了高等学校英语应用能力A级、B级考试大纲;第三部分为有关听力试题的解题技能、技巧;第四部分为语法结构的相关解题分析与训练;第五部分为阅读理解应试技巧与训练;第六部分为翻译题应试技巧与训练;第七部分为作文;第八部分编录了10套高等学校英语应用能力考试A级试题;第九部分编录了5套高等学校英语应用能力考试B级试题。

本书由平顶山工业职业技术学院外语教研室主持编写。主编为李翠香,副主编为刘璇、连博甘、孟祥瑞、冉生涛、孙运红、喻艳丽、张韶军以及徐州工程学院外国语学院讲师孙慧。由于时间仓促,加之编者水平有限,书中不妥或错漏之处在所难免,恳请广大读者与同行不吝赐教。我们希望本书能对广大读者及考生有所裨益。

编 者

2009年2月

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试(A级)大纲总述	1
一、考试对象	1
二、考试性质	1
三、考试方式与内容	1
第二部分 高等学校英语应用能力考试(B级)大纲总述	3
一、考试对象	3
二、考试性质	3
三、考试方式与内容	3
第三部分 听力应试技能、技巧	5
一、透视听力理解	5
二、听力应试技能	5
三、对话(Section A)应试技巧	6
四、会话(Section B)应试技巧	8
五、短文(Section C)应试技巧	9
六、听力训练题	10
参考答案与听力原文	19
第四部分 语法结构高分攻略	24
一、虚拟语气	24
二、非谓语动词	27
三、复合句	31
四、倒装语序	35
五、主谓一致	37
六、词形转换训练题	39
七、语法选择训练题	47
参考答案与解析	67
第五部分 阅读理解应试技巧	99
一、考纲透视	99
二、常见题型的应试技巧	99
三、阅读理解训练题	102
参考答案	164
第六部分 翻译题应试技巧	167
一、考纲透视	167

二、应试技巧	167
三、翻译训练题——英译汉	168
参考答案与解析	178
第七部分 作文高分攻略	184
一、考纲透视	184
二、常见应用文的应试技巧	184
三、写作步骤	187
四、写作注意事项	187
五、作文训练题——范文示例	187
第八部分 高等学校英语应用能力考试 A 级试题	195
Test One	195
Test Two	205
Test Three	215
Test Four	225
Test Five	235
Test Six	245
Test Seven	255
Test Eight	266
Test Nine	276
Test Ten	286
参考答案与解析	297
第九部分 高等学校英语应用能力考试 B 级试题	368
Test One	368
Test Two	378
Test Three	388
Test Four	398
Test Five	408
参考答案与解析	417

第一部分 高等学校英语应用能力 考试(A级)大纲总述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针,既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。考试既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容,也测试与涉外业务有关的内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》(以下简称《基本要求》)将教学要求分为A级要求和B级要求,考试也相应地分为A级考试和B级考试。修完《基本要求》A级规定的全部内容的学生可参加A级考试;修完《基本要求》B级规定的全部内容的学生可以参加B级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为100分。60分以上为及格;85分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校应用能力考试”相应级别的合格证书。

一、考试对象

本考试大纲适合于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核学生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学——水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括5个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对A级所规定的全部内容。

第一部分为听力理解,测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟120词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中3400个词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围

表”所列的全部听说范围。本部分分数占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分为语法结构,测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。本部分分数占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分为阅读理解,测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1 000 词。书面文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”A 级 3 400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

阅读理解主要测试考生以下阅读技能:

- ① 了解语篇和段落的主旨和大意;
- ② 掌握语篇中的事实和主要情节;
- ③ 理解语篇上下文的逻辑关系;
- ④ 根据句子和段落进行推理;
- ⑤ 了解作者的目的、态度和观点;
- ⑥ 根据上下文正确理解生词的意思;
- ⑦ 了解语篇的结论;
- ⑧ 进行信息转换;

本部分分数占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分为翻译(英译汉),测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容和实用性内容(各约占 50%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”A 级 3 400 词的范围。本部分分数占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分为写作/汉译英,测试考生套写应用性短文、信函,填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。本部分分数占 15%。测试时间为 25 分钟。

A 级考试测试项目、内容、题型及时间分配如下表所列。

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16~35	句法结构、词法、词形变化	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇,包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文(摘要、信函、简历表、申请书、协议书等)或实用性段落/短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第二部分 高等学校英语应用能力 考试(B级)大纲总述

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是测试考生的语言知识、语言技能和使用英语处理一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学—水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对B级所规定的全部内容。

第一部分为听力理解(Listening Comprehension),测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟100词。听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》中的“词汇表”B级2500词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说的范围。

本部分分数占总分的15%。测试时间为15分钟。

第二部分为语法结构(Vocabulary and Structure),测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B级(2500词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分分数占总分的15%。测试时间为15分钟。

第三部分为阅读理解(Reading Comprehension),测试考生从书面文字材料中获取信息的能力。总阅读量约800词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文字性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与B级要求相应的技能范围和“词汇表”B级中2500词的范围;阅读理解涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B级所规定的读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

本部分试题主要测试以下阅读技能:

- ① 了解语篇和段落的主旨和大意;
- ② 掌握语篇中的的事实和主要情节;
- ③ 理解语篇上下文的逻辑关系;
- ④ 了解作者的目的、态度和观点;
- ⑤ 根据上下文正确理解生词的意思;
- ⑥ 了解语篇的结论;
- ⑦ 进行信息转换。

本部分分数占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分为翻译—英译汉(Translation—English into Chinese),测试考生将英语正确地译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》中“词汇表”B 级(2 500 词)的范围。

本部分分数占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分为写作/汉译英(Writing/Translation—Chinese to English),测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分分数占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

B 级考试测试项目、内容、题型及时间分配如下表所列。

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	问话、会话、听写	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	语法结构	16~35	词汇用法、句法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇,包括简单的一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)或实用性段落/短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

第三部分 听力应试技能、技巧

一、透视听力理解

根据教育部高等教育司颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求》，参加英语应用能力考试 A 级的考生在听力上应达到下列要求：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，且理解基本正确。

听力理解测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力，理解所听材料的主旨或要点，理解具体信息，理解所听材料的背景、说话人之间的关系等，并推断所听材料的含义。其内容以日常生活和实用交际性内容为主，词汇限于《基本要求》A 级 3 400 词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

根据考试大纲和样题，A 级的听力理解部分共 15 小题，得分占总分的 15%，时间为 15 分钟，分 3 节。第 1 节（Section A）是对话，共 5 题，包括 5 组简短对话，每组有一男一女来回的话语组成，每题只读一遍，要求考生就对话内容提出的问题进行回答；第二节（Section B）是会话，共 5 题，包括两组会话，每组读两遍，要求考生就对话内容提出的问题回答。第 1 节、第 2 节都是选择题。第 3 节（Section C）是简单短文，读两遍。测试考生理解短文的能力，要求考生根据所提问题，按要求进行简单的文字叙述。共 5 个问题。

二、听力应试技能

听力理解是比较复杂的多种技能的综合运用，是听的能力、拼写能力、记笔记能力、书面表达能力的综合运用，考生不仅应具备坚实的语言基础，熟悉文化背景知识，还应掌握各种应试技能，并对各种信息进行归纳、判断、总结等综合加工。

1. 稳定情绪，放松心情

听力理解占考生总分的 15%，而且是试卷的第一部分，答题的好坏会直接影响考生的心态，影响后续答题的好坏。良好的心态能最大限度地接受语音信息。

2. 抓住时机，提前预测

考生应利用放音前和播放指令（Directions）的时间，快速浏览该部分的选项，作好提前预测，胸中有数。听力理解考试与交谈或听讲座一样是一个实时的过程，但只是实时听讲的一种模拟，与实际交谈是有区别的。其中一个最大的区别就是我们事先能看到作为评分依据的、印在卷面上的书面选择项。这四个选择项是根据有声材料设计的正确答案和干扰项，其中隐藏着大量的和有声材料相关的信息，根据它，我们可以大致还原有声材料的主要内容。我们应学会比较、鉴别、理解书面选项，并进而进行预测，判断即将听到的

对话和短文的内容大意或答题的关键点。

3. 短时记忆,边听边记

听力测试不像其他部分,可以常回到原来的地方看看,这种“不可逆转性”要求我们听懂有关信息后还必须能记住。听音时有目的地适当做些相关纪录,可以弥补记忆上的缺陷,特别是一些数字、时间、人名、地名等特殊的地方,也就是捕捉并记忆我们常说的 wh-questions,即涉及到的人物(who)、事件(what)、时间(when)、地点(where)、原因(why)以及程度(how long, how soon, how much, how often)、数字(how many, how much)、选择(which)等问题。短文中的开首和开首段往往是短文内容的概括,而结尾则是对内容的总结,这些都是解答主旨题、概述题的关键。还有就是行文中的 but 转折部分也常是设置问题的所在。

记录时要速记,简写。人名、地名用第一个字母。利用缩写词和符号可以大大提高笔记的速度。缩写词表示的范围很广,如人名、地名、月份、星期等。代用符号也很多,如: ? —question; = —equal, is like, the same; ≠ —not equal, is not like, different; > —greater than; < —less than; ∴ —because; ∴ —so; e. g. —for example; C19—19th century; u—you 等。在日常学习中还可以自造缩写词,原则上是多采用单词中的辅音字母,但自造缩写词必须自己能辨认,否则不起作用,到头来连自己都不认识,只能投降了。

4. 明确要点,抓住关键

我们有好些考生在做听力理解时,力求听懂每一句话、每一个单词,这在平时训练中是一个可行的办法,但在考试中却未必可行。倘若有一个单词没听懂,心中发慌,精力分散,必然会影响答题及后续答题的心理状态。我们应学会放弃,要“有所听,有所不听”,放弃不重要的细节,抓住解题的关键所在。明确重点,抓住重点。注意力首先一定要集中在整体内容的理解上,把重点放在关键词即实词上。如对话部分是在指定语言环境中进行的,具有一定的情节,而一些常用的、重点关键词则能帮助我们明确谈话的内容、地点、谈话者之间的关系,提高对谈话内容的了解程度。

三、对话(Section A)应试技巧

在 A 级听力测试中,对话部分的句子结构和内容都不复杂,并且出题形式相对稳定,多数情况是对第二人的讲话内容设问。在所问的问题中,大多都是以 wh—word 引导的特殊疑问句。通过对考试命题规律的分析与研究,可以得知出现的题型包括:计算题型(数字、时间、费用、重量等),逻辑推理题,判断题型(职业、身份、关系等),因果关系和请求等。

1. 计算题型

计算题型是每年必出的题型之一。这类题型的特点主要是每个问题都与数字有关,涉及最多的就是价格和时间问题,常问的提问形式如:

- ① What is the exact time now?
- ② How much does the man finally pay for the tickets?
- ③ What is the woman's telephone number?
- ④ How many...
- ⑤ How old...

⑥ When...

一般来说,这类题的问题不会直接针对录音材料中所提到的数字,而要求考生进行简单的计算。即便从录音材料中能够直接找到答案,也会有几组数字进行干扰,这就要求考生在听音时既要牢记对话中提到的数字,又要记下数字间的相互关系,只有这样才能进行正确的判断和计算。切记:千万不要听见什么就选什么,一定要对号入座。

例:2002年6月真题

W: Tickets are six dollars for adults. Children's tickets are half price.

M: OK, I'd like two adults' and three children's, please.

Q: How much does one child ticket cost?

A. Two dollars.

B. Three dollars.

C. Four dollars.

D. Five dollars.

通过简单计算,我们可以确定 B 是正确答案。

2. 逻辑推理题

逻辑推理题型主要是测试考生的理解和推理能力。在此类对话中,说话者不直表其意,它要求考生在听懂对话的基础上,根据对话的内容、说话者的语气来进行推断,进而得出结论。常用的提问形式如:

① What does the man / woman mean?

② What does the man want the woman to do?

③ What do we know about the man?

④ What did you learn from the conversation?

⑤ What did you learn / know about?

⑥ What can we conclude from...?

⑦ What can be inferred from...?

做逻辑推理题时,考生首先要听懂整个对话,并且仔细体会说话者的语气、语调。推断类题,一般不会看出明显的内容,对话原文不是原字原句地出现在选项中,所以要求考生听到有关的内容和信息后,根据上下文进行综合归纳,最后做出选择。

例:2001年12月真题

M: Shall we go to the cinema after dinner, Jane?

W: I'd love to, but I have a report to write.

Q: What does the woman mean?

A. She will go to the cinema.

B. She has to read a report.

C. She has to work.

D. She'd rather stay at home.

根据对话的内容,我们可以确定 C 是正确答案。

3. 判断题型

判断题型主要要求考生根据对话内容中的一个或几个含有信息的关键词,判断谈话所发生的地点,谈话者的职业、身份,谈话双方的关系,谈论的话题等。常用的提问形式如:

- ① What is the most proper relationship between the two speakers?
- ② Where does this conversation most probably take place?
- ③ What do you think the man doing?
- ④ What does the woman offer to do?
- ⑤ What prevents the woman's husband from traveling long distance?

做好这类题型的关键是考生根据对话中的关键词来进行判断,所以考生在听的过程中一定要抓住这方面的关键信息词。有时在一个对话中有几方面的信息词,考生要根据所问的问题进行正确的判断、选择。

例:2002年12月真题

W: Sir, I've come to complain about the skirt I bought in your shop yesterday.

M: What's the matter with it?

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

- A. Boss and secretary. B. Husband and wife.
C. Salesman and customer. D. Doctor and patient.

根据对话的内容,我们可以确定C是正确答案。

4. 因果关系型

这类题型一般侧重于原因的考查,而对结果则很少问及。对话中一方就某事提出问题,另一方进行回答。有时对话中并不讲明原因和结果,而提问时常常会点到原因和结果。常用的提问形式如:

- ① Why does the man want to wait for the 5:35 bus?
- ② Why didn't the woman buy the coat?
- ③ Why doesn't the woman place an order?

此类问题一般针对原因进行提问,所以考生的注意力应多放在回答的内容上。在听的同时要注意捕捉与语气相关的关键词和信息词方能做出正确的选择。

例:2004年6月真题

M: I hear you are moving to a new apartment next week?

W: Yes. My roommate plays the radio all night long, and I can't sleep well.

Q: Why is the woman going to move?

- A. Because she likes to live near a playground.
B. Because the new apartment is cheaper.
C. Because she needs a quieter place.
D. Because the present apartment is too small.

根据对话中的 plays the radio all night long, can't sleep well,我们可以确定搬家的原因是C。

四、会话(Section B)应试技巧

会话部分的内容并不复杂,主要以日常生活中的场景为主,包括:打电话、问路、购物、点餐、订票、游览、就诊等。问题涉及到细节判断题、实事细节题、地点判断题等。

做好这类题的主要对策有:

① 在做此类题前,应抓紧时间扫视一下每道题的选项,力争猜出每道题的问题是什么,便于有重点地听。

② 在听的时候,争取抓住大意,形成文章框架。

③ 要做好笔记。考生可以根据所听到的信息,有选择地对一些时间、地点、人物、地名作简单的记录。

④ 注意要听清问题,其问题可概括为:会话涉及到人物观点、态度以及他们之间的关系;会话情节发生的时间、地点和方式。

例:2003年12月真题

W: We'd like to make a trip for a long weekend holiday, please.

M: Where would you like to go, Madam?

W: Dalian.

M: And where do you want to stay in Dalian?

W: We're not sure. Which hotel would you suggest?

M: The Holiday Inn is very good. And it is quite cheap. I'd recommend that you stay there.

W: OK. That's what we'll do.

M: Would you complete this form, please?

W: Is it all right if we pay check?

M: Of course, it is quite all right.

Q6: What is the woman talking about with the man?

A. Going shopping. B. Staying at a hotel.

C. Taking a trip. D. Buying a book.

Q7: How will the woman make the payment?

A. By check. B. In cash.

C. By credit card. D. By mail.

Q6 关键词: to make a trip, Dalian

本题只要考生听到关键词,知道他们在谈论打算在长假里去旅游的问题,就不难得到正确答案 C。

Q7 关键词: pay by check, all right

本题只要考生听到关键词就可以轻松得到正确答案 A。

五、短文(Section C)应试技巧

短文的出题形式是一篇短文,其后有五个问题,每个问题要求用一个词或短语(不超过三个字)填空。短文和问题都读两遍,问题及部分答案都已附在短文后。这种类型的考题信息量大,涉及面广,题型难度大,考生必须将所听内容理解得透彻,抓住重点,记住主要情节,依据所给信息来判断人物事件的相互关系。可以说本题不但考察考生的输入能力,而且还考察学生的输出能力。

做好这类题的对策有:

① 在考试正式开始之前,或者是在播放指令的短时间之内快速浏览已出现的文字材

料,通读问题,熟悉问题及所给的答案,对所给信息进行推理。

② 认真听清第一遍,了解文章的主旨大意。要注意结合已有的材料,仔细听懂全篇内容。对考生来说,全神贯注地听懂录音的第一遍,是取得听写测试部分高分的前提。

③ 在不影响全文听音的情况下,可利用速记的方式记录答案内容,待听到第二遍时再补齐其余部分。

④ 如果遇到某一空格的内容没听懂或拿不准,应该放弃或根据第一遍的印象随便填上一个,切忌犹豫不决,影响解答其他题目。

听的过程和理解过程是一种比较复杂的心理活动过程,考生在掌握了以上这些方法和技巧后,还要在平时多听多练,在各方面提高自己的语言技能,加强基础知识的培养和各种技能的训练,扩大自己的知识面,提高综合运用语言的能力。只有这样,才能在听力测试中取得较为理想的成绩。

六、听力训练题

听力训练一

Directions: This part is to test your listening ability. It consists of 3 sections.

Section A

Directions: This section is to test your ability to give proper answers. There are 5 recorded questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Example: You will hear: Mr. Smith is not in. Could you please give him a message?

- You will read:
- | | |
|--------------------|------------------------|
| A. I'm not sure. | B. You're right. |
| C. Yes, certainly. | D. That's interesting. |

From the question we learn that the speaker is asking the listening to leave a message. Therefore, "C Yes certainly." is the correct answer. You should mark C on the Answer Sheet with a single line through the center.

Now the test will begin.

- A. A pound of tomatoes, please.

B. You can't do anything for me.

C. Please do it for me.

D. I can manage it myself.
- A. It's good.

B. Just so-so.

C. It's our pleasure.

D. I'm glad you enjoyed it.
- A. I'm pleased.

B. Never mind.

C. Yes, of course.

D. I could.
- A. No, I won't sign.

B. No, with pleasure.

C. Yes, I can see it.

D. Yes, thanks.

5. A. The same to you. B. That's all right.
C. Me, too. D. Nice to see you.

Section B

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

6. A. Go to the concert. B. Work in the office.
C. Stay at home. D. Attend a party.
7. A. Customer and saleswoman. B. Husband and wife.
C. Patient and doctor. D. Teacher and student.
8. A. Her mother took her to hospital.
B. Her mother was ill.
C. She went to see a friend.
D. She had no class.
9. A. The man will take a flight.
B. The man will leave at once.
C. The flight will leave at 2:30.
D. The flight will be late.
10. A. It's on the right of the man.
B. It's far from Rose Street.
C. It's on Rose Street.
D. It's around the next corner.

Section C

Directions: In this section you will hear a recorded short passage. The passage is printed on the test paper, but with some words or phrases missing. The passage will be read three times. During the second reading, you are required to put the missing words or phrases on the Answer Sheet in order of the numbered blanks according to what you hear. The third reading is for you to check your writing. Now the passage will begin.

Recently, a well-known man said that teaching one's wife to drive a car was a difficult job. He said it was the worst job he could think of. However, no one has 11 that women cause fewer accidents than men do. We hear hundreds of suggestions for 12 the number of road accidents. But men are so unwilling to admit that women drivers are more 13 than men. If more women and fewer men 14 to drive cars, the number of deaths on the roads would soon 15.