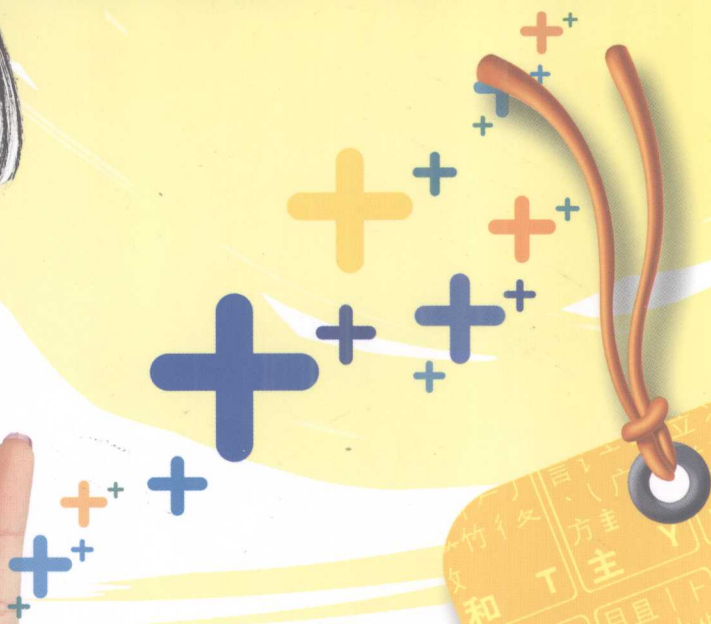
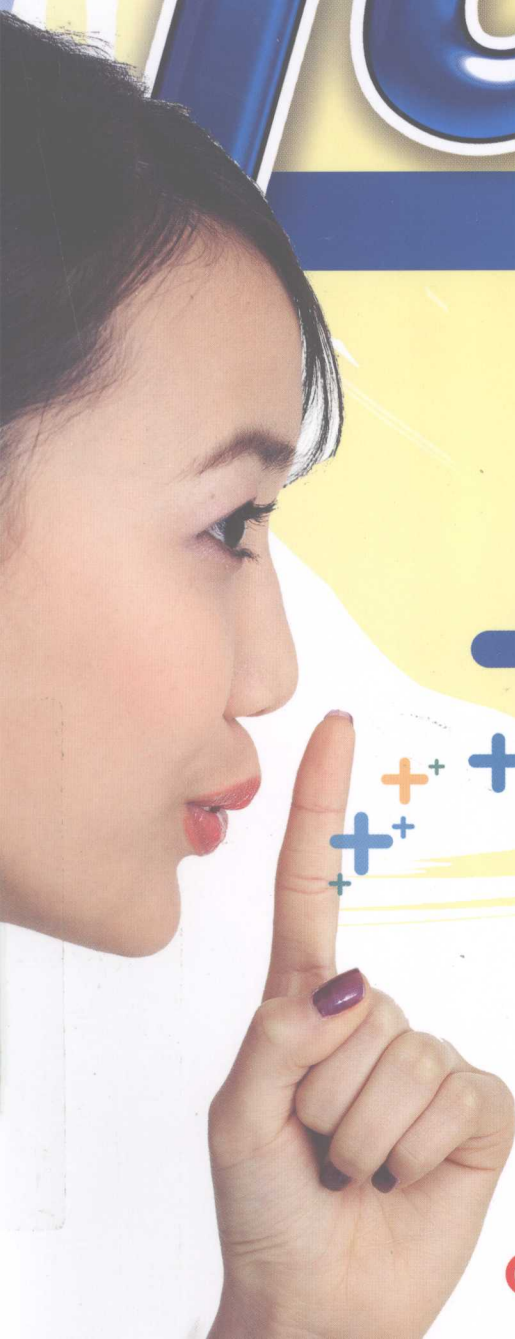


1000 不背字根

字/分钟

五笔打字速成

电脑报 编



价值 **28** 元大礼包
(详见封二)

学五笔再也不难了!

- 字根不用背，五笔三天会
- 五笔教练手把手教你学五笔
- 30天，100字/分钟快速助你达成就业梦想

不背字根100字/分钟 五笔打字速成

电脑报 编

内容提要

本手册详细介绍五笔输入法的使用及汉字录入技巧,主要包括:电脑基础知识入门、五笔打字基础知识、键盘指法、汉字的拆分与输入、词组和简码的输入以及五笔辅助软件等。本手册采用“主要内容+本章导读+知识讲解+融会贯通”的结构,步骤讲解以图为主,每章后面附有相关练习题,以达到巩固和应用知识的目的。

本手册定位于五笔打字的初学者,适用于不同年龄段的电脑办公人员及迫切想提高打字速度的电脑用户,也可作为大中专院校和各种电脑培训班的打字教材使用。

手册特色

- 1.五笔字根贴——字根贴在键盘键上,随看随打,让你不背字根轻松打五笔。
- 2.正版《金山打字》软件——寓教于乐,轻轻松松练就五笔快打,让你每分钟打100字不再是梦想。
- 3.五笔字根练习卡——随身携带,可助你随时随地练习五笔。
- 4.五笔编码及时查软件——汉字拆解、字根编码一目了然。

版权所有	盗版必究
未经许可	不得以任何形式和手段复制和抄袭

书 名: 不背字根, 100字/分钟五笔打字速成
编 者: 电脑报
责任编辑: 殷勤勤
技术编辑: 黄 斌 刘 颖
出版单位: 电脑报电子音像出版社
地 址: 重庆市双钢路3号科协大厦
邮政编码: 400013
对外合作: (023) 63658933
发 行: 电脑报经营有限责任公司
经 销: 各地新华书店、报刊亭
C D 生 产: 四川省釜山数码科技有限公司
文 本 印 刷: 重庆升光电力印务有限公司
开 本 规 格: 787mm × 1092mm 1/16 12印张 150千字
版 号: ISBN 978-7-89476-074-6
版 次: 2009年3月第1版 2009年3月第1次印刷
定 价: 22.00元(1CD+配套手册+练习卡+字根贴)

目 录

第一章 认识计算机

第一节 计算机的分类	1
第二节 计算机系统组成	2
第三节 学会开关机	3
一、启动计算机	3
二、关闭计算机	4
三、重新启动与注销	4
四、复位启动	5

第二章 熟练操作计算机

第一节 鼠标的使用方法	6
一、认识鼠标	6
二、鼠标的几种操作方法	7
第二节 键盘的使用方法	8
一、键盘各按键及作用	9
二、打字的正确方法	10

第三章 五笔基础入门

第一节 认识汉字的字根	12
第二节 汉字字根周期表	15
第三节 认识五笔与键盘的关系	16
一、键名	16
二、同位根	16
三、键盘分区划分	16
四、键名汉字的编码	16
第四节 各区字根组字示例	17
一、第1区——横起笔——11. G~15. A	17
二、第2区——竖起笔——21. H~25. M	18
三、第3区——撇起笔——31. T~35. Q	19



四、第4区——点起笔——41. T~45. Q.....	19
五、第5区——折起笔——51. T~55. Q.....	20
第八节 单笔画编码输入	21
第六节 成字字根的编码输入	22

第四章 迅速学会拆分汉字

第一节 认识汉字	23
一、汉字的五种笔画	23
二、笔画的书写顺序	23
三、汉字的三种字型	23
四、字根间的结构关系	24
五、汉字的部件结构	24
六、汉字的部位结构	24
第二节 多字根汉字的拆分	24
第三节 汉字的拆分方法	25
第四节 拆分原则详解	26
第五节 汉字的三种字型	28
第六节 识别码的组成和判断	29
第七节 末笔的特殊约定	30
第八节 成字字根的输入	32
第九节 常见部首的拆分	32

第五章 五笔简码与词汇输入

第一节 简码汉字	36
一、一级简码	36
二、二级简码	36
三、三级简码	37
第二节 二字词汇的输入	38
第三节 多字词汇的输入	38

第六章 五笔字型辅助练习软件

第一节 金山打字	39
一、创建用户	39
二、英文打字	40
三、拼音打字	40
四、五笔打字	41
五、速度测试	41
六、打字教程	41
七、打字游戏	42
第二节 五笔打字员	42
一、指法练习	43
二、打字练习	43
三、文章测试	44
四、五笔字典	45
第三节 五笔查询助手	46
第四节 快打一族	47
第五节 万能五笔输入法使用教程	49
一、灵活的输入方式	49
二、多样的造词方法	50
三、万能五笔设置技巧	51

第七章 指法训练

第一节 基准键练习	53
一、指法练习要点	53
二、【A】【S】【D】【F】【J】【K】【L】【;】键练习	53
第二节 其它键位练习	55
一、【E】【I】键练习	55
二、【G】【H】键练习	55
三、【R】【T】【U】【Y】键练习	56
四、【.】【,】【<】【Shift】【>】【>】键练习	56
五、【W】【Q】【O】【P】键练习	57
六、【V】【B】【N】【M】键练习	57
七、【Z】【X】【C】【/】键练习	58
八、数字键练习	58

第八章 五笔编码速查

A	60
B	61
C	68
D	75
E	81
F	82
G	86
H	92
J	99
K	109
L	113
M	121
N	125
O	127
P	128
Q	131
R	134
S	136
T	143
W	147
X	149
Y	155
Z	161

附录一 码元分区助记及码元总表 169

一、第1区.....	169
二、第2区.....	170
三、第3区.....	171
四、第4区.....	172
五、第5区.....	173

附录二 粤语字根表 175

习题答案..... 182

第一章 认识计算机

随着信息时代的到来和社会的不断进步,计算机的应用遍及各个行业。在飞速发展的今天,计算机已逐步成为信息时代的主角。计算机可以按照我们的要求,帮助我们完成大量的任务,此外,随着技术的进步,计算机在朝着智能化的方向发展。既然计算机有如此重要的作用,那么,我们有必要掌握计算机的基础知识,以便更好地利用计算机为我们的工作和生活服务。

第一节 计算机的分类

电子计算机又称电脑,是一种电子化的计算工具。借助计算机,我们可以学习各种课程,获取各种情报和知识,处理各种生活事务(如订票、购物、存取款等),甚至可以居家办公。

计算机可分为巨型机(又称“超级计算机”)、大型机、中型机、小型机、微型机,我们一般使用的就是微型机,也就是个人计算机(PC)。个人计算机常见的有台式计算机与笔记本计算机两类。

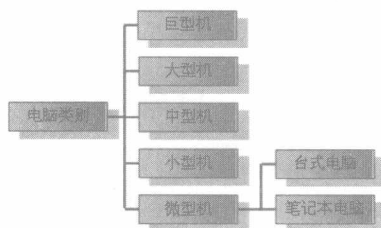


图1-1 计算机分类

1. 台式计算机

台式计算机最常见的就是个人计算机,从外观上看主要由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等配件组成。

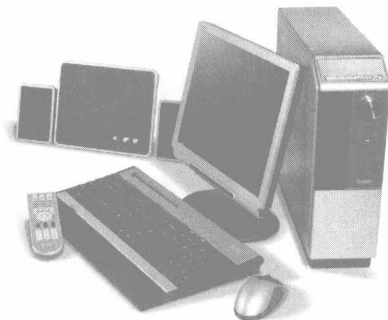


图1-2 台式计算机

2. 笔记本计算机

英文名称为NoteBook,俗称笔记本计算机。笔记本计算机是台式PC的微缩与延伸产品,其主

要优点为体积小、重量轻、携带方便,超轻超薄是其主要发展方向,其便携性和备用电源使移动办公成为可能。

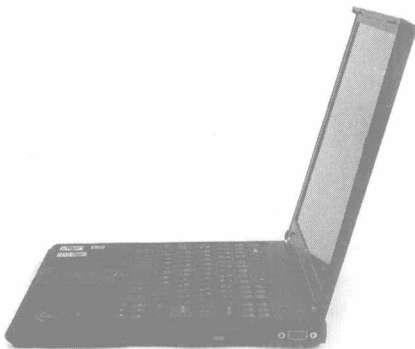


图1-3 笔记本电脑

随着计算机技术的飞速发展,计算机的应用和发展越来越宽广。在科学研究、军事技术、工农业生产、文化教育等各个方面得到了广泛的应用,计算机几乎无处不在。

第二节 计算机系统组成

计算机系统主要由硬件和软件系统组成。硬件是计算机系统中物理装置的总称,它可以是机械的、电子的、光电的元件或装置;软件是计算机系统运行所需的各种程序及其相关资料。

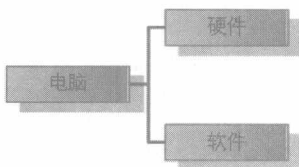


图1-4 计算机系统组成

1. 硬件

硬件是构成计算机的所有物理部件的集合。如:主机、键盘、显示器等。按其功能可分为中央处理器、输入设备、输出设备和存储设备。

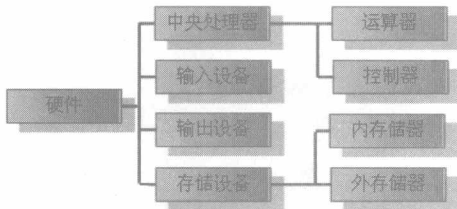


图1-5 硬件分类

2. 软件

光有硬件,计算机是无法运行的。必须安装必要的软件以后才能让计算机工作。计算机软件一般可以分为系统软件和应用软件两种。系统软件是用于对计算机进行资源管理、便于用户使用计算机而配置的各种程序,例如 Windows XP; 应用软件是用于解决各种针对性很强的实际问题的

程序,例如Word。

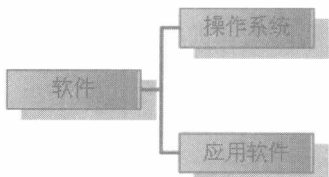


图1-6 软件分类

软件是计算机上运行的程序及其相关文档资料的集合(软件=程序+文档),它的任务是管理和控制计算机系统内的各种硬件设备,并为用户使用计算机提供方便。打个比方,硬件是躯体,软件是思想;硬件是电视机,软件是节目。通常,人们把没安装任何软件的计算机称为裸机。对于普通用户而言,只有在裸机上安装了若干软件之后才能使用。硬件和软件互相依存,相辅相成,只有软硬件结合,才能使计算机的功能得以发挥。

第三节 学会开关机

计算机接好了,接下来就可以打开你的计算机了。开机、关机也是非常有讲究的,如果在计算机运行程序时就把电源断掉,对计算机的负面影响是很大的,不但会破坏系统里的数据,也可能破坏计算机的硬件。

一、启动计算机

一般来讲开机时要先开外设(即主机箱以外的其他部分)后开主机,如果将程序颠倒,显示器打开时产生的瞬间高压会对主机内的各部件产生冲击。



图1-7 启动计算机步骤

1. 打开电源

首先打开显示器电源开关,以及其他外设的电源开关,再按下主机箱上的Power按钮,启动计算机。计算机将开始自检,并自动启动系统。

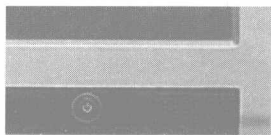


图1-8 按下显示器开关



图1-9 按下Power开关

2. 选择用户登陆

系统启动后你可以看到登陆界面,在这里选择你要登陆的用户,输入预先设置好的密码即可进入系统,你就可以看到Windows操作界面了。

二、关闭计算机

关机时的顺序则跟开机相反,要先关主机后关外设。关机操作是在Windows界面中完成的,直接按Power键的做法是错误的。

1. 进入关机菜单

在Windows操作界面的左下角找到“开始”按钮,依次点击“开始→关闭计算机”。

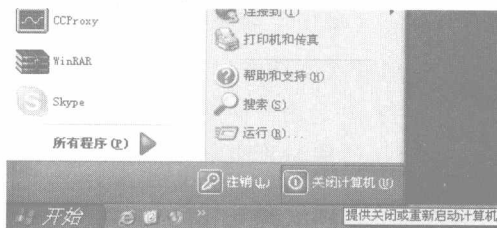


图1-10 选择“关闭计算机”

2. 选择关机选项

在弹出窗口中点击“关闭”按钮,系统将自动关闭计算机。等主机关闭后,再关掉显示器以及其他外设。

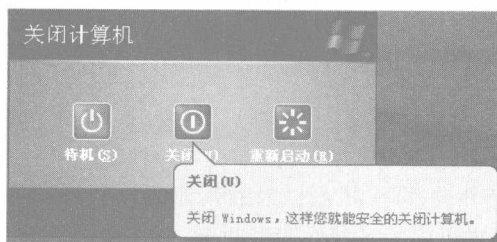


图1-11 点击“关闭”按钮

三、重新启动与注销

在安装新硬件和软件后,有时候需要重新启动计算机才能正常使用;而注销一般用于切换用户登陆。

1. 重启计算机

选择“开始→关闭计算机”,在弹出的窗口中选择“重新启动”,系统将自动重新启动计算机。

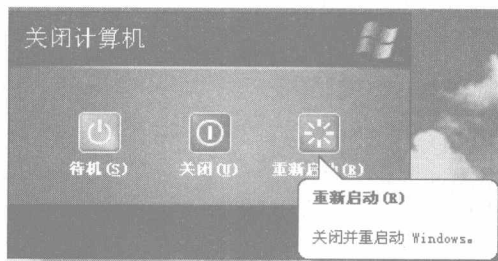


图1-12 点击“重新启动”按钮

2. 注销

选择“开始→注销”,在弹出窗口中选择“注销”,即可返回用户登陆界面。

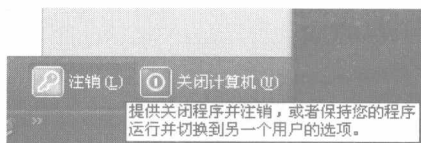


图1-13 注销帐户

四、复位启动

在计算机工作过程中,由于用户操作不当、软件故障或病毒感染等多种原因,可能造成计算机“死机”或“计算机死锁”等故障,这时可以用系统复位方式来重新启动计算机,按机箱面板上的“复位”按钮(也就是Reset按钮)即可。

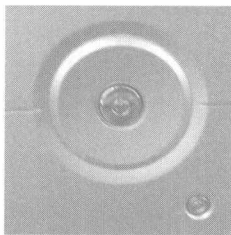


图1-14 机箱右下角的复位键

本章练习题:

1. 计算机系统主要由_____和_____系统组成
2. 启动计算机需要按下主机箱上的_____按钮。
3. 关闭计算机应在Windows操作界面的左下角找到_____按钮,依次点击_____,在弹出的窗口中点击_____按钮。
4. 重启计算机应选择_____,在弹出的窗口中选择_____,系统将自动重新启动计算机。

第二章 熟练操作计算机

上一章我们初步认识了计算机,本章我们将教会大家熟练地操作计算机。首先教会大家正确地操作鼠标和键盘,鼠标和键盘是电脑应用的基础,必须熟练地掌握,最后还要对键盘的各功能区以及我们双手十指在键盘上的分工有个准确的认识。

第一节 鼠标的使用方法

鼠标和图形化界面的出现,是计算机发展史上最重大的成就之一,从此人们不再需要学习很多的命令或规则,只需轻轻按动一下鼠标,计算机就会按你的要求完成很多任务,即使是计算机新手也能在鼠标的帮助下很快地学会使用计算机。

一、认识鼠标

1. 认识鼠标按键

我们可以看到鼠标有3个按键

- (1)左键,用于选择对象,以及文档中的操作。
- (2)右键,单击可打开当前位置的快捷菜单。
- (3)滚轮,转动滚轮可滚动显示文档、网页,帮助用户阅读。

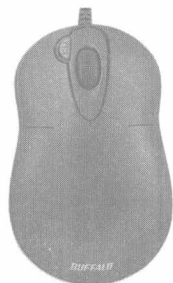


图2-1 鼠标

2. 握鼠标的方法

食指放在左键上,中指放在右键上。拇指放在鼠标左侧,无名指与小指自然握住鼠标右侧,手腕自然垂放在桌面上,方便舒服地移动鼠标。



图2-2 握鼠标的正确方法

3. 认识鼠标指针的形态

☞ ——箭头指针,正常状态的鼠标指针

↔ ——双向箭头指针,当鼠标指针移到窗口的边框线上时出现,此时拖动鼠标,可以改变窗口大小。

↗ ——斜向箭头指针,当鼠标指针正好移到窗口的四个角时出现,此时拖动鼠标,可等比例放大或缩小窗口。

✚ ——四头箭头指针,用于移动选定的对象。

⌚ ——漏斗指针,表示计算机正忙,需要用户等待。

I ——I型指针,用于在文字编辑区内指示编辑位置。

二、鼠标的几种操作方法

鼠标的基本操作包括鼠标的移动、单击左键、单击右键、双击左键和拖动,这几种操作具体实现的功能如下:

1. 移动与指向

鼠标的移动与指向就是在桌面上移动鼠标,使屏幕上的鼠标指针指向指定的对象。你可以试试将鼠标指针移动到“我的计算机”位置。



图2-3 将鼠标移动到“我的计算机”

2. 单击左键

单击左键用选中指定的对象,比如,我们将鼠标移动到“我的计算机”位置,快速按下并释放鼠标左键,就可以选中“我的计算机”,此时可以看得其图标变色。

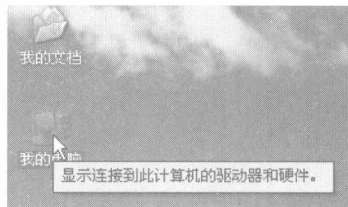


图2-4 选中“我的计算机”

3. 双击左键

双击左键用来打开指定的对象或者运行指定的程序。比如,我们将鼠标移动到“我的计算机”位置,快速连续两次单击左键,将打开“我的计算机”窗口。

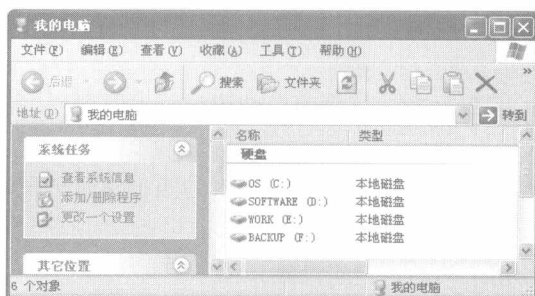


图2-5 打开“我的计算机”窗口

4. 单击右键

快速按下并释放鼠标右键可以打开一个与当前对象相关的快捷菜单,比如,我们在“我的计算机”位置单击右键,将打开如图快捷菜单。在这里,将指针移动到“打开”处,单击左键,将打开“我的计算机”窗口,与双击左键实现的功能一样。

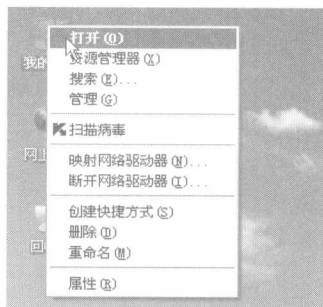


图2-6 单击右键

5. 拖动

将鼠标指针指向要拖动的对象,按下鼠标左键不放,同时移动鼠标,在移动的过程中,可以看到屏幕上所拖动的对象也相应移动位置。将拖动对象移动到需要的位置后,释放鼠标左键。



图2-7 拖动鼠标

第二节 键盘的使用方法

键盘是最常用也是最主要的输入设备,通过键盘,可以将英文字母、数字、标点符号等输入到计算机中,从而向计算机发出命令、输入数据等。

一、键盘各按键及作用

我们可以看到,一个键盘可以分为主键盘区、功能键区、光标控制区与小键盘区,在右上角还有一个键盘指示灯区。

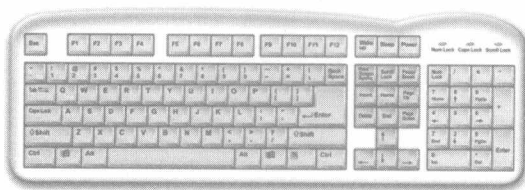


图2-8 键盘

1. 主键盘区

主键盘区主要由字母键、数字键和符号键等组成。通过它,可以实现各种文字和控制信息的录入。



图2-9 主键盘区

主键盘区上有以下按键:

- (1) 字母键: 26个英文字母键。
- (2) 数字键: 由0~9组成的10个数字键。要注意数字键“0”和字母键“o”的差别,不能混淆。
- (3) 符号键: 符号键包括常用的一些字符。符号键都是双字符键。
- (4) 特殊控制键: 由回车键、退格键、大小写字母锁定键、字符换档键、控制键和空格键等组成。

2. 功能键区

一般键盘上都有F1~F12共12个功能键,有的键盘可能有14个,它们最大的一个特点是单击即可完成一定的功能,如F1往往被设成所运行程序的帮助键。现在有些计算机厂商为了进一步方便用户,还设置了一些特定的功能键,如单键上网、收发电子邮件、播放VCD等。



图2-10 功能键区

3. 光标控制区

光标控制区的键主要用来移动屏幕上的光标。按一下光标移动键 ← ↑ ↓ →, 光标移动一格或一行; 按一下PageUp或PageDown键, 光标向上或向下移动一页; 按一下Home或End键, 光标快速移到光标所在行的行首或行尾。

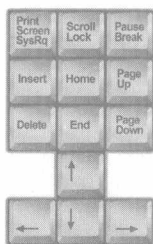


图2-11 光标控制区

4. 小键盘区

小键盘区是为提高数字输入的速度而增设的,由打字键区和编辑控制区中最常用的一些键组合而成,一般被编制成适合右手单独操作的布局。其中只有一个Num Lock键是特别的,它是数字输入和编辑控制状态之间的切换键。在它正上方的Num Lock指示灯就是指示所处的状态的,比如:当指示灯亮着的时候,表示副键盘区正处于数字输入状态,反之则正处于编辑控制状态。

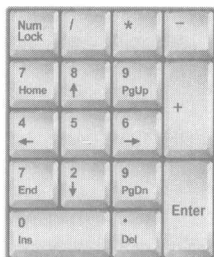


图2-12 小键盘区



注意

小键盘中间的5上有一个突起,把中指放在上面负责258,食指在4上负责147,无名指在6上负责369,大拇指在0上。你可以找点数字自己练习,很快就会熟练使用了。

5. 键盘指示灯

这里有Caps Lock、Num Lock、Scroll Lock指示灯,其中Caps Lock指示灯发亮,则键盘处于大写字母锁定状态,这时直接按下字母键,则输入大写字母。如果这时Caps Lock指示灯不亮,则大写字母锁定状态被取消。



图2-13 键盘指示灯

二、打字的正确方法

了解键位分工情况之后,还要注意打字的姿势。打字时,全身要自然放松,腰背挺直,上身稍离键盘,上臂自然下垂,手指略向内弯曲,自然虚放在对应键位上。只有姿势正确,才不致引起疲劳和错误。

1. 基本键位

开始打字前,左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在“A、S、D、F”键上,右手的食指、中指、