



建设项目

业主规范管理

操作实务全书

YEZHUGUIFANGUANLI

吉林科学技术出版社

建设项目业主规范 管理操作实务全书

范爱民 主编

第
四
卷

吉林科学技术出版社

目 录

(第四卷)

第十一篇 建设项目文档管理

第一章 建设项目文档管理综述	(2067)
第一节 建设项目文档概述	(2067)
一、意义	(2067)
二、建设项目技术文档的管理范围和要求	(2067)
第二节 建设项目技术文档管理的内容	(2069)
第三节 城市建设的文档管理	(2074)
一、城市建设档案归属和流向的原则	(2074)
二、城市建设档案范围	(2074)
第二章 建设项目质量管理技术资料	(2076)
第一节 开、竣工报告	(2076)
一、开工报告	(2076)
二、竣工报告	(2077)
三、停、复工报告及影响工期证明文件	(2078)
四、单位工程开、竣工报告鉴定方法	(2079)
第二节 施工组织设计	(2079)
一、施工组织设计的编制	(2079)
二、施工组织设计的审批	(2082)
三、施工组织设计的实施	(2082)
四、施工组织设计鉴定方法	(2083)
第三节 图纸会审纪要	(2083)
一、图纸会审步骤	(2084)
二、图纸会审范围	(2084)
三、图纸会审内容	(2085)
四、图纸会审记录鉴定方法	(2085)
第四节 设计变更通知	(2085)
一、设计变更通知的质量责任	(2086)

二、设计变更通知鉴定方法	(2087)
第五节 技术交底记录	(2087)
一、技术交底的程序	(2088)
二、技术交底的内容	(2088)
三、技术交底记录鉴定方法	(2089)
第六节 定位放线测量记录	(2090)
一、定位放线测量记录的质量责任	(2090)
二、定位放线示意图	(2090)
三、定位放线测量记录鉴定方法	(2090)
第七节 沉降观测记录	(2091)
一、沉降观测的质量责任	(2091)
二、建筑物(构筑物)沉降观测方法	(2092)
三、建筑物(构筑物)沉降观测资料	(2094)
四、沉降观测记录及其它沉降观测资料方法	(2095)
第八节 防水工程抗渗试验记录	(2096)
一、防水工程抗渗试验质量责任	(2096)
二、防水工程抗渗试验方法	(2096)
三、防水工程抗渗试验记录鉴定方法	(2097)
第九节 质量事故处理及鉴定记录	(2097)
一、质量事故报告、处理鉴定质量责任	(2098)
二、质量事故调查、处理报告及鉴定记录内容	(2099)
三、质量事故处理鉴定记录鉴定方法	(2100)
第十节 施工日记	(2101)
一、施工日记的质量责任	(2101)
二、施工日记记录的内容	(2102)
三、施工日记鉴定方法	(2102)
第十一节 单位工程竣工验收证书	(2103)
一、单位工程竣工验收的质量责任	(2103)
二、单位工程竣工验收的依据	(2103)
三、单位工程竣工验收应具备的条件	(2105)
四、建筑安装工程竣工验收证书鉴定方法	(2105)

第三章 建设项目质量保证资料 (2106)

第一节 钢材出厂合格证、试验报告	(2106)
一、钢材出厂合格证、试验报告质量责任	(2106)
二、钢材机械性能检验	(2109)
三、钢材的化学成分检验或其它专项检验	(2112)

四、钢材出厂合格证、试验报告单鉴定方法	(2115)
第二节 焊接试(检)验报告、焊条(剂)合格证	(2116)
一、焊接试(检)验报告、焊条(剂)合格证质量责任	(2117)
二、焊接骨架和焊接网片检验	(2118)
三、钢筋对焊接头检验	(2120)
四、钢筋电弧焊接头检验	(2121)
五、钢筋电渣压力焊接头检验	(2122)
六、预埋件钢筋T形接头检验	(2123)
七、焊条(剂)合格证	(2124)
八、焊接试(检)验报告、焊条(剂)合格证鉴定方法	(2126)
第三节 水泥出厂合格证、试验报告	(2128)
一、水泥出厂合格证、试验报告质量责任	(2128)
二、常用水泥的质量技术要求	(2130)
三、水泥出厂合格证、试验报告单鉴定方法	(2131)
第四节 砖出厂合格证、试验报告	(2132)
一、砖出厂合格证或试验报告单的质量责任	(2133)
二、砖的外观质量等级标准	(2133)
三、砖的力学性能指标	(2137)
四、砖出厂合格证试验报告单鉴定方法	(2140)
第五节 防水材料合格证、试验报告	(2140)
一、防水卷材、胶粘剂合格证、试验报告	(2141)
二、防水涂料、胎体增强材料合格证、试验报告	(2146)
三、防水密封材料合格证、试验报告	(2150)
四、保温隔热材料合格证、试验报告	(2152)
五、沥青出厂合格证、试验报告	(2154)
六、沥青胶(玛瑙脂)合格证、试验报告	(2156)
七、防水材料合格证、试验报告单鉴定方法	(2160)
第六节 建筑构件合格证	(2161)
一、建筑构件合格证的质量责任	(2161)
二、预制混凝土构件的有关技术要求	(2162)
三、建筑构件合格证鉴定方法	(2164)
第七节 混凝土试验报告单	(2165)
一、混凝土试验质量责任	(2165)
二、水泥出厂合格证或试验报告	(2167)
三、砂子试验报告	(2168)
四、石子试验报告	(2171)
五、混凝土外加剂合格证、说明书或试验报告单	(2175)

六、混凝土配合比报告单	(2177)
七、混凝土拌制和浇筑过程中的质量检查记录	(2179)
八、混凝土抗压强度试块试验报告单	(2180)
九、混凝土强度(指标准养护的立方体抗压强度)的质量评定	(2182)
十、混凝土抗渗试验报告单	(2188)
第八节 砂浆试验报告单	(2190)
一、砂浆试验质量责任	(2190)
二、水泥出厂合格证或试验报告、砂子检验报告	(2190)
三、砂浆配合比报告单	(2191)
四、砂浆试块试验报告单	(2192)
五、砂浆强度的质量评定	(2194)
第九节 土壤试验、打(试)桩记录	(2196)
一、土壤试验	(2196)
二、打(试)桩记录	(2199)
第十节 地基验槽记录	(2204)
一、地基验槽的质量责任	(2204)
二、地基验槽内容	(2205)
三、地基处理记录及验槽复验	(2205)
四、地基验槽记录鉴定方法	(2206)
第十一节 结构吊装、结构验收记录	(2207)
一、结构吊装记录	(2207)
二、结构验收记录	(2210)
第十二节 隐蔽验收记录	(2212)
一、隐蔽验收记录质量责任	(2212)
二、隐蔽验收内容要求	(2213)
三、隐蔽验收记录鉴定方法	(2227)

第四章 采暖卫生与煤气工程质量保证资料

第一节 材料、设备出厂合格证	(2228)
一、安装工程主要材料	(2228)
二、安装工程主要设备	(2228)
三、材料、设备出厂合格证质量责任	(2229)
四、设备安装的质量责任	(2232)
五、材料、设备出厂合格证鉴定方法	(2233)
第二节 管道、设备强度、严密性试验及隐蔽工程检验	(2234)
一、阀门、散热器及设备的强度和严密性试验	(2234)
二、管道的强度和严密性试验	(2236)

三、隐蔽工程记录	(2238)
第三节 系统清洗(吹扫)记录	(2240)
一、系统清洗(吹扫)的质量责任	(2240)
二、系统清洗(吹扫)方法	(2240)
第四节 排水管灌水、通水试验记录	(2241)
一、质量责任	(2241)
二、试验方法及要求	(2242)
第五节 消防系统的功能试验	(2245)
一、质量责任	(2245)
二、试验方法及要求	(2245)
第六节 锅炉烘炉、煮炉及设备试运转记录	(2246)
一、技术管理	(2246)
二、质量责任	(2246)
三、检查试验方法	(2246)
第五章 电气安装工程质量保证资料	(2252)
第一节 主要电气设备、材料合格证	(2252)
一、主要设备及仪器	(2252)
二、主要主材及辅材	(2252)
三、电气设备、材料合格证的基本要求	(2252)
四、电气设备、材料合格证的质量责任	(2253)
五、电气设备、材料合格证的鉴定方法	(2253)
第二节 电气设备试验、调整记录	(2254)
一、主要变配电设备的试验项目	(2254)
二、主要变配电设备的试验项目的要求	(2255)
三、电气设备的额定电压与工作电压不同的试验	(2271)
四、保护装置的额定电压及电气器具的调整记录	(2271)
五、高压设备试验及系统调试报告应由主管部门认定的检验单位提出 ...	(2273)
六、电气安装工程竣工前必须按系统进行通电试验否则不予核验交工 ...	(2273)
七、电气设备试验、调整记录的鉴定方法	(2273)
第三节 绝缘电阻、接地电阻测试记录	(2273)
一、绝缘电阻测试记录及有关质量责任	(2274)
二、接地电阻测试记录及有关质量责任	(2275)
三、绝缘电阻、接地电阻测试报告的鉴定方法	(2278)
第四节 隐蔽工程记录	(2278)
一、隐蔽工程检查的质量责任	(2278)
二、电气安装工程隐蔽记录要求	(2278)

三、电气安装工程隐蔽记录的鉴定方法	(2284)
-------------------------	--------

第六章 通风与空调工程质量保证资料

第一节 材料、设备出厂合格证	(2285)
一、材料出厂合格证要求及质量责任	(2285)
二、设备出厂合格证要求及质量责任	(2286)
第二节 通风、空调调试报告	(2289)
一、通风、空调工程系统各分项工程中间交接外观检查表	(2289)
二、通风、空调系统设备特性检查测定报告	(2290)
三、通风、空调系统调整测定报告	(2293)
第三节 制冷系统检验(试验)记录	(2320)

第七章 电梯安装工程质量保证资料

第一节 电梯及其附件、材料合格证	(2326)
第二节 绝缘电阻、接地电阻测试记录	(2327)
一、绝缘电阻测试要求及质量责任	(2327)
二、接地电阻测试要求及质量责任	(2328)
三、绝缘电阻、接地电阻测试记录的鉴定方法	(2329)
第三节 电梯空、满、超载运行记录	(2329)
一、电梯在试运转前应符合下列要求	(2331)
二、电梯的空载试运转要求	(2332)
三、电梯的负荷试运转要求	(2332)
四、电梯的超载试运转要求	(2333)
五、电梯空、满、超载运行记录鉴定方法	(2333)
第四节 电梯的调整、试验报告	(2333)
一、电梯导轨(轨道)的调整要求	(2333)
二、对重导轨的调整要求	(2334)
三、轿厢安装的调整要求	(2334)
四、厅门的调整要求	(2335)
五、电梯平层的调整要求	(2335)
六、电梯电气设备及安全保护装置的调整、试验要求	(2335)
七、电梯调整试验报告的鉴定方法	(2336)
第五节 竣工图	(2337)
一、编制竣工图的质量责任	(2337)
二、竣工图主要内容	(2339)
三、编制竣工图的鉴定方法	(2339)
第六节 单位工程质量检验评定记录	(2340)

一、单位工程质量检验评定记录的质量责任	(2340)
二、单位工程质量检验评定及用表填写方法	(2341)
三、单位工程质量检验评定记录鉴定方法	(2341)

第十二篇 建设工程竣工验收管理

第一章 建设工程竣工验收

(2345)

第一节 建设工程验收的目的和方式	(2345)
一、竣工验收的目的	(2345)
二、竣工验收的方式	(2346)
第二节 验收范围和依据	(2346)
一、验收工程范围	(2346)
二、竣工验收的条件	(2347)
三、竣工验收依据	(2348)
第三节 竣工验收程序	(2348)
一、承包商申请交工验收	(2349)
二、单项工程验收	(2350)
三、全部工程的竣工验收	(2350)
四、竣工验收中遗留问题的处理	(2351)

第二章 建设工程结算与决算

(2353)

第一节 建设工程价款结算	(2353)
一、我国现行建设工程价款结算方式	(2353)
二、按月结算建筑安装工程价款的一般程序	(2354)
三、建设工程价款的竣工结算	(2355)
四、分部分项工程价款的中间结算	(2357)
第二节 竣工决算	(2360)
一、竣工决算的内容	(2360)
二、竣工决算报表	(2360)
三、竣工决算报告说明书	(2364)

第三章 建设工程试运行阶段管理

(2366)

第一节 建设工程保修期内的管理	(2366)
一、工程保修期内的管理工作	(2366)
二、工程保修条款	(2367)
第二节 工程缺陷的修复	(2368)

一、通知承包商返修	(2368)
二、修复工程缺陷的施工义务	(2368)
三、返修缺陷工程	(2369)

第十三篇 建设项目税收管理与后评价

第一章 建设项目的税收管理

第一节 建设项目税收概述

一、税收意义	(2373)
二、税收的特性、目的及作用	(2373)
三、现行工商税收种类	(2374)

第二节 建设项目的税收征管程序

一、税收征管的重要性	(2374)
二、办理税务的主要内容	(2374)
三、办理税务操作程序	(2375)

第三节 建设项目的有关税种

一、增值税	(2378)
二、营业税	(2379)
三、城市维护建设税	(2381)
四、资源税	(2382)
五、土地增值税	(2382)
六、城镇土地使用税	(2383)
七、房产税	(2385)
八、固定资产投资方向调节税	(2386)
九、所得税	(2393)
十、印花税	(2396)

第二章 建设项目的后评价

第一节 建设项目后评价概述

一、建设项目后评价的作用	(2398)
二、项目后评价的特点	(2400)
三、项目后评价的理论基础	(2401)
四、项目后评价的组织与实施	(2402)

第二节 建设项目后评价的方法与工作程序

一、项目后评价的范围和依据	(2405)
二、项目后评价的方法	(2407)
三、项目后评价的工作程序	(2408)

第三节 建设项目后评价的内容	(2409)
一、项目立项决策后评价	(2410)
二、项目物资采购工作后评价	(2410)
三、项目勘察设计后评价	(2411)
四、项目施工后评价	(2412)
五、项目生产运行后评价	(2413)
六、项目后评价中的常用指标	(2415)
七、项目经济后评价	(2418)
八、项目社会效益后评价	(2423)
九、项目后评价成果的应用	(2423)

第十四篇 建设项目业主常用合同示范文本

一、国有土地使用权出让合同 GF—2000—2601	(2427)
二、建设工程勘察合同 (一) GF—2000—0203	(2435)
三、建设工程勘察合同 (二) GF—2000—0204	(2440)
四、建设工程设计合同 (一) GF—2000—0209	(2445)
五、建设工程设计合同 (二) GF—2000—0210	(2450)
六、建设工程施工合同 GF—1999—0201	(2455)
七、水利工程建设监理合同 GF—2000—0211	(2481)
八、建设工程委托监理合同 GF—2000—0202	(2495)
九、建筑装饰工程施工合同 (甲种本) GF—96—0205	(2504)
十、建筑装饰工程施工合同 (乙种本) GF—96—0206	(2527)
十一、家庭居室装饰装修工程施工合同 GF—2000—0207	(2532)
十二、水利水电土建工程施工合同条件 GF—2000—0208	(2547)
十三、商品房买卖合同 GF—2000—0171	(2597)

第十五篇 建设工程项目管理法律法规

一、法 律	(2611)
中华人民共和国建筑法	(2611)
中华人民共和国招标投标法	(2621)
中华人民共和国合同法	(2629)
中华人民共和国土地管理法	(2664)
中华人民共和国城市规划法	(2676)
中华人民共和国城市房地产管理法	(2681)
中华人民共和国反不正当竞争法	(2689)

中华人民共和国标准法	(2693)
------------------	--------

二、行政法规

(2696)

建设工程质量管理条例	(2696)
------------------	--------

建设工程勘察设计管理条例	(2706)
--------------------	--------

城市房屋拆迁管理条例	(2711)
------------------	--------

城市市容和环境卫生管理条例	(2715)
---------------------	--------

城市绿化条例	(2720)
--------------	--------

中华人民共和国固定资产投资方向调节税暂行条例	(2724)
------------------------------	--------

国务院关于环境保护若干问题的决定	(2726)
------------------------	--------

国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定	(2731)
----------------------------	--------

国务院关于禁止在市场经济活动中实行地区封锁的规定	(2735)
--------------------------------	--------

国务院办公厅关于进一步整顿和规范建筑市场秩序的通知	(2739)
---------------------------------	--------

国务院关于整顿和规范市场经济秩序的决定	(2742)
---------------------------	--------

三、部门规章

(2748)

工程建设项目招标代理机构资格认定办法	(2748)
--------------------------	--------

建设工程设备监理管理暂行规定	(2752)
----------------------	--------

建设部关于进一步整顿和规范建筑市场秩序的意见	(2756)
------------------------------	--------

建筑市场稽查暂行办法	(2762)
------------------	--------

工程建设项目报建管理办法	(2765)
--------------------	--------

企业职工伤亡事故报告和处理规定	(2767)
-----------------------	--------

工程建设若干违法违纪行为处罚办法	(2770)
------------------------	--------

第一章 建设项目文档管理综述

第一节 建设项目文档概述

一、意义

建立技术文档资料，是对在建设工程规划、城市规划管理工作中直接形成的、具有保存价值的文字、图表、数据等各种历史资料的记载，也是建设工程开展规划、勘测、设计、施工、管理、运行，维护、科研、抗灾、战略等不同工作的重要依据，具有实用价值和重大意义。

建设项目技术文档资料应按完整化、准确化、规范化、标准化、系统化的要求整理编制。包括各种技术文件资料和竣工图纸；以及政府规定办理的各种报批文件。编制好技术文档是各工程管理部门、建设项目业主单位、施工单位、设计单位等的共同责任。

技术文档资料一开始就应与建设项目同步进行，竣工资料的积累、整编、审定等工作与施工进度均应同步进行。在大中型建设项目竣工验收时，施工单位要提交一套合格的档案资料及完整的竣工图纸，并做为竣工验收的条件之一，为今后建设项目维修、管理、改建提供依据。

二、建设项目技术文档的管理范围和要求

(一) 建设项目技术文档的范围

1. 建设项目(工程)范围：立项、可行性报告、设计、决策、施工、质检、监理、竣工验收，试运行等。
2. 建设项目有特殊要求的，工程特点、规模和工程全过程的文件资料等。

(二) 建设项目技术文档的要求

1. 建设项目技术文档必须完整、准确、系统，并做到图面整洁、装订整齐、签字手续完备，图片、照片等要附情况说明。

2. 建设项目前期工作，如勘测、设计，科研等资料，应依据合同向建设单位提供成果和资料。

3. 竣工图应反映实际情况，必须做到图物相符，做好施工记录、检测记录、交接验收记录和签证加盖竣工图章。图章主要内容与规格见图 11-1-1。

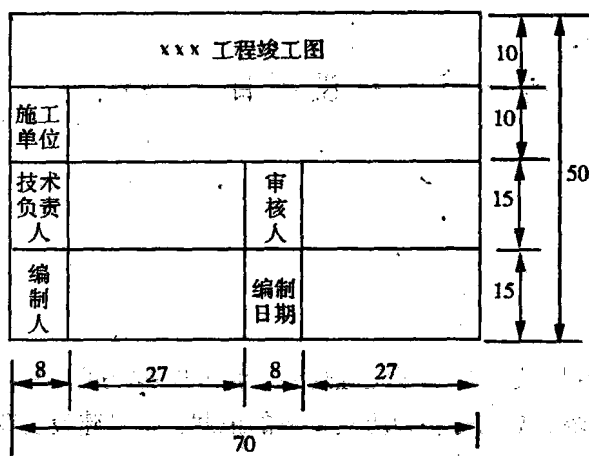


图 11-1-1 竣工图图章式样 (单位: mm)

注 1. 图中的 ×××，应填刻工程项目名称，不是工程具体部位，如：克孜尔水库；

2. 施工单位后的空格，应填刻施工单位全称。

(1) 按图施工，没有变动的，用原施工图做为竣工图。

(2) 施工中有一般性设计变更时，能在施工图上修改的，由施工单位在原施工图上注明修改部分与修改依据和说明，可将其做为竣工图。

(3) 凡有结构改变、工艺改变、平面布置改变、项目改变等重大变更，原施工图无法用的，必须重新绘制竣工图。

4. 建设项目施工过程中的图片、照片、录音、录像等材料，以及建设项目施工过程中的重大事件、事故等，应有完整文字说明。同时，要详细地填写档案资料情况登记表，见表 11-1-1。

建设项目档案资料管理情况登记表

表 11-1-1

项目名称					
建设单位					
管理单位					
主要设计单位					
主要施工单位					
主要设备安装单位					
主要监理单位					
批准概算总投资	万元	计划工期:	年 月 - 年 月		
项目档案资料管理情况 (建设单位/管理单位)					
档案资料管理部门名称					
负责人	/	隶属部门	/		
联系地址	/				
电话	/			邮编	/
库房面积	m ² /	m ²	档案工作其他用房面积		m ² / m ²
设备	档案框架 (套或组)	计算机 (台)	复印机 (台)	空调机 (个)	其他设备
	/	/	/	/	/
现有档案资料数量	档案正本数 (卷或册)	资料数 (卷、册)		图纸数 (张/卷)	
建设单位负责人:			管理单位负责人:		
(公 章)			(公 章)		
年 月 日			年 月 日		

注: 此表应于项目开工后 6 个月内报送上级主管单位的档案部门。所有未验收的项目, 每年 12 月 30 日前均需再次填报。

第二节 建设项目技术文档管理的内容

建设项目 (工程) 竣工时, 应将工程来往批件、技术资料和施工图纸整理完好归档, 其内容由八部分组成, 包括建设项目申请立项、上报批复文件、施工技术资料、设备材料、财务器材、运行技术准备、科研项目及建设项目涉外文件等。详细情况见表 11-1-2。

建设项目(工程)文档材料

表 11-1-2

类别	序号	文件材料名称	保存期限	保管期限		
				建设单位	施工单位	设计单位
建设项目文件	1.	建设项目计划书等重要文件: (1) 项目立项书、可行性研究报告及批复等立项依据文件。 (2) 项目评估、环境预测、调查报告。 (3) 计划任务书及批复。 (4) 会议记录、领导讲话、专家意见等文件。 (5) 有关部门审查意见及批准意见: 1) 规划、环保、消防、卫生、人防、抗震等文件; 2) 水、暖、电、煤气、通讯等协议书	长期	永久		
	2.	建设项目用地、征地、拆迁等文件: (1) 建设项目选址报告及土地规划部门批复文件。 (2) 建设用地许可证及用地地形图。 (3) 移民规划安置等方面文件及拆迁协议书及补偿协议书。 (4) 承发包合同及协议书(设计、施工、方案等)。 (5) 施工执照、开工许可证。 (6) 重要的协调会与有关专业文件。 (7) 工程建设大事记		永久		
	3.	勘测、测绘、设计、招投标文件: (1) 工程地质、水文地质、地质图。 (2) 红线桩位置及测量成果报告。 (3) 勘察设计、勘察报告、记录、化验、试验报告等。 (4) 重要岩石、土样及有关证明。 (5) 地形地貌、控制点、建筑物、构筑物及重要设备、安装测量定位、观测记录。 (6) 水文、气象、地震等设计基础材料。 (7) 工程招投标文件及有关合同(设计、施工、监理等)。 (8) 工程照片、声像等材料	长期	永久		永久
	4.	设计文件: (1) 初步设计和技术设计。 (2) 设计评价、鉴定及审批材料。 (3) 施工图设计和设计计算、技术秘密材料、专利文件。 (4) 关键技术试验。 (5) 总体规划设计、方案设计、扩建设计		永久		永久
	5.	工程概算、预算、决算: (1) 工程概算书。 (2) 施工预算表。 (3) 工程竣工决算。 (4) 固定资产清单及明细表	长期	长期		
	6.	工程监理文件: (1) 工程监理合同。 (2) 工程监理规划及实施细则	短期			

续表

类别	序号	文件材料名称	保存期限	保管期限		
				建设单位	施工单位	设计单位
建设项目文件	7.	工程施工总结: (1)综合性的概述; 1)建设项目立项、可行性研究报告、预结算等; 2)施工招投标、监理情况; 3)四通一平情况; (2)设计施工等情况、主要技术措施。 (3)工程进度、质量、经验教训等	短期			
	1.	施工文件: (1)建设工程规划许可证。 (2)建设工程开工许可证	长期	长期	*	
工程技术文件	2.	施工组织设计、技术交底: (1)工程开工报告及工程技术要求、技术交底、图纸会审纪要。 (2)施工组织设计及施工计划、方案、工艺、措施	短期		*	*
	3.	图纸会审、设计变更洽商记录: (1)设计变更、工程更改洽商单、通知单。 (2)图纸会审记录(工程技术交流)	长期	长期	*	*
	4.	原材料试验报告、定位测量等: (1)原材料、构铸件出厂证明及施工现场复检质量鉴定报告。 (2)建筑材料试验报告。 (3)材料、零部件、设备代用审批单。 (4)岩土试验报告、基础处理、基础工程施工图 (5)地质描绘图及有关说明	长期	长期	*	
	5.	设备试验报告记录: (1)设备管线焊接、管线强度、密闭性能试验报告及施工检验探伤记录。 (2)设备管线安装记录、质量检查评定。 (3)设备和管线测试、性能测试及校核。 (4)管线清洗、通水消毒记录。 (5)设备装置交接记录、电气、仪表操作联动试验。 (6)单元、分部、单位工程质量检查、评定材料。 (7)施工大事记、记录、来往函件。 (8)竣工验收记录、施工总结、技术总结。 (9)竣工报告(验收报告)	长期	长期	*	
	6.	预检记录: (1)土建施工定位测量、地基允许承载力复查报告。 (2)管线标高、位置、坡度测量记录		长期	*	
	7.	隐检记录: (1)水工建筑物测试及沉陷、位移变形等观测记录。 (2)隐蔽工程验收记录。 (3)放水工程检验记录	长期	长期	*	
	8.	工程质量事故处理记录: (1)工程事故处理报告。 (2)重大缺陷处理和处理后的检查报告。 (3)记载施工重要阶段、过程和重大事故现场的声像材料及有关文字说明		长期	*	