

An Oral
English Dictionary

实用英语

口语词典

**An Oral English
Dictionary**

李 丹 / 主编

主要内容

实用英语口语词典

An Oral English Dictionary

主 编:李 丹

副主编:王本民 姚 婧

编 委:钱小红 曹广婧

师淑英 张玲峰

马云飞 唐耀洁

卫潘丽 马瑞香

高红霞

金盾出版社

内容提要

本书根据英语会话不同的语境分为8章,每章又分为若干小节。内容涉及日常见面、购物、饮食、旅游和娱乐等。本书适合在校师生和英语自学者使用。

图书在版编目(CIP)数据

实用英语口语词典/李 丹主编. —北京:金盾出版社,2009.6

ISBN 978-7-5082-5583-5

I. 实… II. 李… III. 英语—口语—词典
IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 014389 号

金盾出版社出版、总发行

北京太平路5号(地铁万寿路站往南)

邮政编码:100036 电话:68214039 83219215

传真:68276683 网址:www.jdcbs.cn

封面印刷:北京金盾印刷厂

正文印刷:北京四环科技印刷厂

装订:万龙装订有限公司

各地新华书店经销

开本:787×1000 1/32 印张:14.25 字数:351千字

2009年6月第1版第1次印刷

印数:1~10 000册 定价:28.00元

(凡购买金盾出版社的图书,如有缺页、
倒页、脱页者,本社发行部负责调换)

前 言

随着改革开放的深入和社会的不断发展,与外国人交流的机会日益频繁,人们学习口语的热情也日益高涨,口语的重要性也就不言而喻了,书市上各种各样的口语书籍虽是琳琅满目,然而,真正适合中学生及初学者的口语词典并不多见,他们也迫切需要一本能帮助自己提高口语能力的词典。初学英语时期是语言形成的关键时期,也是口语提高最快、最能见成效的时期,编写一本适合广大读者使用的口语词典也就显得十分必要了。也正是基于此,我们编写了这本《实用英语口语词典》。

《实用英语口语词典》一书,是作者经过多年的实践和创作精心编写成的,旨在帮助读者在短时间内提高英语口语能力,克服哑巴英语的尴尬境地。本书分为8章,每章节又根据不同的语境分为若干小节,涉及从日常见面用语到购物娱乐等。该书对表达用语的用法讲解全面、细致,同时,尽可能地将与每个表达语相同或相近的表达语包含到本词典中,以便读者使用不同的表达语进行交流。书中所举例句地道、纯正,而且又生动、有趣、实用,令读者置身于语言环境中,从而形成用英语思

维和表达的习惯。只要读者能将书中所讲的内容全都掌握,将书中的会话都能脱口而出,那么生活中遇到的各种场景都可以表达,从而达到无障碍交流的目的。只要读者能够掌握本词典中的口语知识,就完全可以快速提高自己的口语能力,在短时间内掌握口语技能。

本词典不仅体例编排新颖独特,而且内容翔实生动有趣,是读者学习口语的良师益友。相信该词典的出版定能得到广大读者朋友的喜爱和青睐!希望广大读者朋友能给我们提出宝贵意见,以便在今后的出版中日臻完善。

编 者

使用说明

-
1. 该书体例按词典形式设计,采用两种语言对应的形式。
 2. 根据不同表达语的使用情况,相应设计了用法说明、相关表达语及会话范例等项目。如:

怎么了? What's up?

* 该表达语为非正式用语,在正式用语中可用
“What's the matter?”或“What's the trouble?”
来表达。

= What's new?

A: What's up? 怎么了?

B: Not much. 没什么。

-
3. 本词典中用到的符号:

- ① * 表示对句子用法的解释
 - ② = 表示句子意思相同的表达
 - ③ ⊙ 表示相关的句子
 - ④ “A:”和“B:”表示会话范例
-

金盾版图书,科学实用, 通俗易懂,物美价廉,欢迎选购

即学即用社交英		英语中考语法表	
语口语	15.00 元	解手册	11.00 元
即学即用生活英		英语高考语法表	
语口语	13.00 元	解手册	15.00 元
即学即用求职英		中考英语必备词	
语口语	13.00 元	汇手册	8.00 元
中学英语词汇联		实用求职英语	15.00 元
想巧记手册	22.00 元	儿童英语益智乐	
解读中学英语语		园·认认找找	12.00 元
法	15.00 元	最常用求职英语	
新近中考英语满		900 句	7.00 元
分作文	13.00 元	最常用商贸英语	
新近高考英语满		口语 900 句	10.00 元
分作文	13.00 元	最常用英语口语	
小学生英语趣味		900 句	13.00 元
阅读	20.00 元	小学生英语口语	
趣味英语故事新		轻松闯关 900	
编	11.00 元	句	10.00 元
高考英语必备词		高考英语知识小	
汇手册	10.00 元	顾问	16.00 元

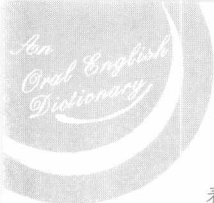
实用新英汉词典	58.00 元	小学生英语日记	
大开眼界·飞在		启蒙	12.00 元
左边的鱼	10.00 元	新课标学生英语	
英语词汇音形辨		搭配词典	17.00 元
析词典	45.00 元	袖珍图解英汉小	
中学英语造句词		学生词典	18.00 元
典	29.00 元	实用英语口语·	
新编学生英汉多		社交篇	7.00 元
功能词典	39.00 元	实用英语口语·	
英语巧学妙记一		商务篇	6.00 元
点通·句法	10.00 元	实用英语口语·	
英语巧学妙记一		旅游篇	5.00 元
点通·词法	14.00 元	实用英语口语·	
英语巧学妙记一		电话篇	5.00 元
点通·词汇	9.00 元	实用英语口语·	
高中英语夺金语		办公室篇	5.00 元
法	12.00 元	初中英语常用动	
初中英语夺金语		词介词应用手册	7.00 元
法	12.00 元	小学英语口语·	
新课标学生英语		情景对话	12.00 元
语法词典	12.00 元	攻克大学英语四	
中考英语书面表		级写作	10.00 元
达高分夺冠	23.00 元	攻克大学英语词汇	12.00 元
快乐英语	22.00 元	现代流行英语口语	5.00 元

实用新英汉词典	58.00 元	新课标学生英语	
大开眼界·飞在		语法词典	12.00 元
左边的鱼	10.00 元	中考英语书面表	
英语词汇音形辨		达高分夺冠	23.00 元
析词典	45.00 元	快乐英语	22.00 元
中学英语造句词		小学生英语日记	
典	29.00 元	启蒙	12.00 元
新编学生英汉多		新课标学生英语	
功能词典	39.00 元	搭配词典	17.00 元
英语巧学妙记一		袖珍图解英汉小	
点通·句法	10.00 元	学生词典	18.00 元
英语巧学妙记一		实用英语口语·	
点通·词法	14.00 元	社交篇	7.00 元
英语巧学妙记一		实用英语口语·	
点通·词汇	9.00 元	商务篇	6.00 元
高中英语夺金语		实用英语口语·	
法	12.00 元	旅游篇	5.00 元
初中英语夺金语		实用英语口语·	
法	12.00 元	电话篇	5.00 元

以上图书由全国各地新华书店经销。凡向本社邮购图书或音像制品,均可享受9折优惠;购书30元(按打折后实款计算)以上的免收邮挂费,购书不足30元的按邮局资费标准收取3元挂号费,邮寄费由我社承担。邮购地址:北京市丰台区晓月中路29号,邮政编码:100072,联系人:金友,电话:(010)83210681、83210682、83219215、83219217(传真)

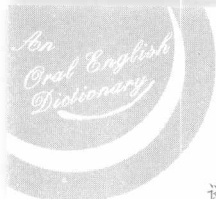
目录 CONTENTS

第一章 见面时用语	1
I 问候语	1
见面时打招呼	1
初次见面时的问候	3
长时间未见面时的寒暄语	6
给别人介绍某人	8
分别时的用语	12
分别时的依恋表达	14
II 自我介绍	16
家庭介绍	16
出生地	18
居住地	21
工作	25
学校	27
身体特征和容貌	30
性格	32
近况	36
第二章 礼貌、意愿表达语	38
I 礼 貌	38
肯定语气表达	38
致谢	42
表达不用谢	45
道歉	47



表达没关系	50
II 表达意愿	51
表达赞成	51
表达反对	54
发表、征求意见	57
表达可能	60
保留意见	62
第三章 表达意志与心情	64
I 表达意志	64
请求	64
肯定答复	67
拒绝	69
请求许可	71
希望	74
抱怨	77
困难	80
害羞	82
II 表达心情	83
表达高兴	83
表达悲伤	86
责怪	89
表达不高兴	92
惊讶	94
感动	97
第四章 日常用语	99
I 日常生活	99
起床	99
起床后	101
家务	105

回家	109
晚饭	113
晚饭后	116
休息日	120
II 不同场景的英语表达	127
年月日表达	127
时间	129
天气	132
气候	134
好的性格	137
不好的性格	139
批评	140
不要找借口	143
III 谈话技巧	144
开话谈话	144
表达意见	147
重复表达	149
确认是否听清	152
对话中的思考	154
话题转换	157
第五章 人际交往	160
I 会见	160
邀请	160
应邀及拒绝	163
改变计划	165
决定见面场所	168
人际关系	171
有关他人的消息	175
II 交谈	176



谈话	176
建议和忠告	180
提醒和注意	182
安慰	185
鼓励	187
赞扬	190
许诺	192
私人谈话	194
祝贺与同情	197
III 社交	198
接待外宾	198
国内游览	201
游览指南	204
招待及应对	208
拜访与接待	211
待客寒暄	214
宴会	217
告辞	221
第六章 遇到困难	223
I 打电话	223
打电话	223
接电话	226
转接电话	228
要找的人不在	231
提供帮助	234
转达留言	238
电话结束语	241
打错了与听不清	245
II 忘记痛苦和烦恼	246

语言学习	246
提醒和注意	249
求救	251
被盗窃	254
物品丢失	256
住所的麻烦	259
穿衣问题	263
Ⅲ 疾 病	265
谈论健康	265
询问身体状况	267
感冒	271
就医	274
说明症状	278
接受检查	281
外伤	284
在药房	287
第七章 旅行观光	290
Ⅰ 出 行	290
机场旅行指南	290
飞机上	292
入境与换钱	296
乘坐出租车	300
乘坐火车	304
乘坐地铁和巴士	308
租车	311
汽车出了问题	314
Ⅱ 观 光	316
问路	316
观光指南	319



观光需求	323
在博物馆	326
在观光地	329
拍照	333
回国	336
Ⅲ 住 宿	338
寻找宾馆	338
入住登记	341
接受服务	344
宾馆中的投诉	347
结账离店	351
在别人家留宿	354
第八章 饮食、购物与娱乐	357
Ⅰ 饮 食	357
谈论食物	357
谈论三餐及烹饪	360
喝酒	363
选择餐馆	366
去餐馆就餐	370
点菜	373
吃饭时注意事项	377
付钱	380
Ⅱ 购 物	382
买东西	382
选择物品	385
付款	388
买礼物	392
买食品	396
退货及换货	400

Ⅲ 娱乐	401
看戏	401
有趣的事	405
运动	408
观看比赛	412
音乐与电影	415
看报与读书	419
看电视	422
时装	426
学习	430
附录一:电话用语专用词汇	433
附录二:餐饮用语专用词汇	434



第一章 见面时用语

I 问候语

见面时打招呼

你好。 Hello.

* 无论什么时候,无论对任何人都可使用的寒暄用语。

A: Hello, Peter. How are you? 你好,彼得。你好吗?

B: Fine. Thanks. 很好! 谢谢。

嗨! Hi!

* 比“Hello.”更亲切的表达用语,对亲近或熟悉的人使用的表达语。

A: Hi, Jane. 你好,简。

B: Oh, hello, Peter. 噢,你好,彼得。

早上好。 Good morning.

* 在简单会话中,也可以说“Morning.”

A: Good morning, Mr. Wang. 早上好,王先生。

B: Good morning, Miss Lee. 早上好,李小姐。

下午好! Good afternoon.

* 午后寒暄用语。

= Afternoon.

晚上好。 Good evening.

= Evening.

A: Good evening, sir. 晚上好,先生。

B: Good evening. 晚上好。

晚安。 Good night.

A: Good night. 晚安!

B: Good night. See you tomorrow. 晚安! 明天见。

你好吗? How are you?