

金牌员工 V 双赢之道系列



宿春礼 邢群麟 编著

世界500强企业培训读本 如何在企业中“升官发财”

成为最受 ——企业—— 欢迎的人

晋升到高层的秘密！

青年人取得巨大成功的秘密！

成为天才的秘密！

华夏出版社

金牌员工 V 双赢之道系列



成为最受 ——企业—— 欢迎的人

宿春礼 邢群麟 ◎编著

华夏出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

成为最受企业欢迎的人 / 宿春礼, 邢群麟编著. —北京:
华夏出版社, 2008.5

(金牌员工双赢之道)

ISBN 978-7-5080-4675-4

I. 成… II. ①宿…②邢… III. 企业—职工—能力培养
IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 058074 号



出品策划

网 址 <http://www.xinhuabookstore.com>

策划统筹 新华文轩

成为最受企业欢迎的人

作 者 宿春礼 邢群麟

责任编辑 王建强

出版发行 华夏出版社

(北京市东直门外香河园北里 4 号 邮编: 100028)

总 经 销 四川新华文轩连锁股份有限公司

印 刷 北京通州皇家印刷厂

开 本 787 × 1092 1/16

印 张 13.5

字 数 200 千字

版 次 2008 年 6 月第 1 版 2008 年 6 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5080-4675-4

定 价 24.80 元

本版图书凡印刷、装订错误, 可及时向我社发行部调换



在现代商业社会中，企业已成为很多人工作的场所和事业发展的平台。但随着科技的飞速发展，知识、信息的迅速更替，职场竞争也日益激烈。一个人要想在职场中稳坐钓鱼台并且步步高升，并非易事。因此，每个人都迫切期望成为公司不可或缺的人，成为最受企业欢迎的人。

那么，到底什么样的人才是最受企业欢迎的人？怎样才能成为最受企业欢迎的人呢？

本书给出了完美的答案。要想成为最受企业欢迎的人，就必须：

树立主人翁意识，把自己完完全全当做企业的主人，为企业的发展尽心尽力、尽职尽责。

积极主动、自动自发。在老板没有吩咐应该去做什么事情之前，就能主动去做应该做的事情，比老板更积极主动。任何一个公司都希望自己的员工能够自动自发地工作，一个在工作中保持自动自发精神的员工，永远不会被淘汰，也不会被公司抛弃。

全力以赴，追求完美。姚明有一句名言：“篮球就是竞争，没有游刃有余的取胜方法，要拼尽全力，连滚带爬地争取胜利。”所以要想成为受企业欢迎的人，就必须竭尽全力把每一件工作做到最出色。

遇到难题，善于思考变通。善于思考变通的人，总能开辟一条新途径，寻找到更好更新的办法，高效、出色地完成任务。

做事做到位。任何时候都要把最满意的结果带给老板，而不是在工作中遗留大量的问题。要知道，只有100%才算合格。

坚持不懈，善始善终。对于任何工作，要么不做，要么就持之以恒，绝不轻言放弃，直至取得最后的胜利。

.....



INTRODUCTION

这个世界，不加热到100摄氏度，你就永远喝不到开水；不付出100%的努力，你就永远只能看着别人成功。你只有成为最受企业欢迎的人，才会被委以重任，才会从众多竞争对手中脱颖而出，进而顺利攀登至金字塔的顶端。

《成为最受企业欢迎的人》一书以提升职业人士综合素质为最终目的。通过阅读本书，会让你迅速了解成为最受企业欢迎的人所必须拥有的完美品质、必备的九商和职业素质，以及必知的职场效率法则。另外，以最伟大的员工典范为榜样，会让你从一名普通员工迅速成长为一位在职场上纵横驰骋、创造卓越的优秀员工和成功人士。

他山之石，可以攻玉，借鉴他人的经验，成就自己的成功。这是本书的初衷，也是我们期望达到的目的。希望广大读者能够通过阅读本书掌握职场成功的精髓，成为一名最受企业欢迎的员工，进而成就属于自己的一番事业，实现更完美的人生。



❖ 第一章 首先问自己能为公司做什么

- 别抱怨公司为你做得少 /2
- 你能为公司做什么 /5
- 找借口只会让自己不受欢迎 /8
- 与其抱怨，不如改变 /11
- 最不受职场欢迎的四类人 /14

❖ 第二章 最受欢迎的人，拥有最完美的品质

- 狼——永远专注，心无旁骛 /22
- 山羊——懂得珍惜，知恩图报 /25
- 大象——踏踏实实，拒绝浮躁 /27
- 鲑鱼——迎难而上，坚忍执著 /29
- 雄鹰——蔑视怯懦，挑战自我 /31
- 蚂蚁——辛勤耕耘，任劳任怨 /34
- 大雁——团结协作，优势互补 /36

❖ 第三章 用行动推进公司的发展

- 公司就是你的船 /40
- 像老板一样思考 /43
- 你是在为自己工作 /46
- 你是责任的最终受益人 /49
- 用行动推进公司的发展 /51



CONTENTS

❖❖❖ 第四章 做事做到位

- 没缺陷，才到位 /56
- 准备赢得结果 /59
- 主动改进自己的工作方法 /62
- 养成认真的做事风格 /65
- 第一次就把事情做对 /67

❖❖❖ 第五章 不要只做老板告诉你的事

- 不要只做老板告诉你的事 /72
- 老板不在，依然努力去工作 /75
- 多做一些分外的事 /78
- 主动“补位”，做公司需要的事 /81
- 比老板更积极主动 /83

❖❖❖ 第六章 只要思想不滑坡，方法总比问题多

- 一流员工找方法，末流员工找借口 /88
- 问题来了主动思考 /91
- 运用变通思维解决问题 /94
- 找对关键，让问题迎刃而解 /97
- 用方法改写工作中的“不可能” /99
- 把问题变成“转机” /101



❖❖❖ 第七章 把工作做到出色才会受欢迎

工作中仅仅“称职”是不够的 /106

做到出色才最具竞争力 /108

给自己制定更高的标准 /110

全力以赴，追求完美 /112

让自己变得不可替代 /114

❖❖❖ 第八章 向最伟大的组织和个人学习

罗文——自动自发去工作 /118

弗雷德——从平凡到杰出 /120

希波克拉底——职业道德的典范 /123

李云龙——逢敌必“亮剑” /126

蓝血精神——信念、纪律与领导力的完美结合 /130

解放军精神——缔造长青企业的内在动力 /133

❖❖❖ 第九章 最受欢迎员工必备的八大职业素质

热忱，时刻保持最佳的精神状态 /138

敬业，让能力闪光 /140

乐业，把工作当成人生最大的快乐 /142

诚实，最宝贵的职场美德 /144

学习，不断为自己充电 /146

进取，不让自己成为掉队的那一个 /148

冒险，在风险中感受成功 /150

自信，最佳的工作动力 /152

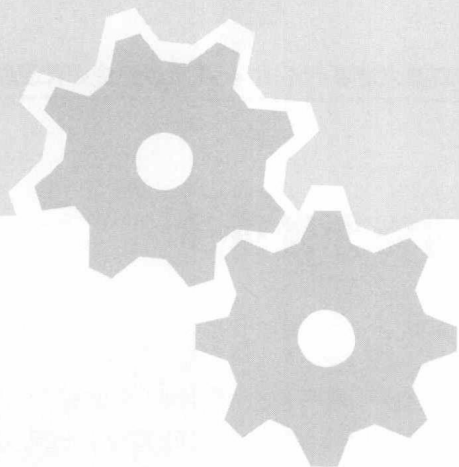


❖❖❖ 第十章 优秀员工九商树

- 德商：职业之树成长的根基 /156
- 健商：成就精彩事业的保证 /158
- 情商：让心中时时充满绿意 /160
- 心商：让职业之树永葆生命活力 /163
- 胆商：让职业之树拥有更广阔的生长空间 /166
- 职商：职业之树常青的基石 /168
- 财商：个人与组织的赢利之源 /171
- 智商：员工职业发展的关键 /173
- 魅商：让职业之树结出累累硕果 /175

❖❖❖ 第十一章 优秀员工不可不知的职场效率法则

- 史密斯法则——神奇的3小时 /180
- 迪斯忠告——把握现时的可贵 /182
- 奥卡姆剃刀——要事第一 /184
- 马蝇效应——让慢马变成快马 /187
- 鲶鱼效应——给自己找个对手 /189
- 羊群效应——标新立异，避免盲从 /191
- 横山法则——自我管理，自我激励 /193
- 看板式法则——永葆强烈的危机感 /195
- 路径依赖——培养一生好习惯 /198
- 零和游戏定律——双赢才是赢 /200



第一章

首先问自己 能为公司做什么



□ 别抱怨公司为你做得少

当你对工作感到厌倦而提不起精神时，你对公司的制度产生质疑时，与其抱怨，不如直面现实，正视自己的工作，或者以一种对公司负责的精神质问自己为公司做了什么，或者自己能为公司做些什么。

如果你不清楚自己的工作，不知道或完全忘记对公司应负的责任，就不要抱怨公司为你做得少。

有的人自命清高、眼高手低。他们总是觉得自己在被老板盘剥、替别人卖命，是别人赚钱的工具。有的员工总是感叹自己才高八斗、学富五车，可是总得不到老板的赏识，因此就经常私下抱怨：可惜我这一匹千里马，无奈却没有识才的伯乐！其实，这种抱怨，理由是不充分的。

有很多公司的员工做起事来都显得心浮气躁，小事不愿做，大事做不了。人们常常听见他们抱怨自己的工作过于琐碎：

“我的工作真是无聊透顶！”

“每天面对重复的工作，我简直要疯了！”

“工作做完就行了，哪还管得了那么多？！”

抱怨工作乏味；抱怨老板苛刻；抱怨工作时间过长；抱怨公司管理制度过严……

如果一个人经常抱怨自己的命运，把自己的不幸归咎于他人，这样的人就不是一个完整的人。每一个公司的员工都要随时随地地抵制抱怨，拒绝情绪大敌，就像保护自己的家不遭受盗窃一样。

当你对工作感到厌倦而提不起精神时，你对公司的制度产生质疑时，与其抱怨，不如直面现实，正视自己的工作，或者以一种对公司负责的精神质问自己为公司做了什么，或者自己能为公司做些什么。

经常可以听到人们抱怨自己的职位、待遇不如人意，却很少有人从自己入手，分析情况，挖掘自身内在潜力，让自己集中精力，专心致志地投入到工作当中去。





露茜在一家报社从事记者工作，一晃十多年过去了，一直都没有什么太大的变化，露茜对自己的工作很不满意，甚至都考虑过辞职。但是，她又害怕辞职后一旦找不到合适的工作，就面临失业的问题，犹豫再三后，最终还是自我安慰一番，打消了这个念头，决定就这样混下去。

有一天，她和一个朋友聚会，在餐桌上开始抱怨自己的工作环境。这个朋友一脸严肃地说：“造成目前这种状况，你思考过原因吗？你尝试过了解你的工作，让自己从内心深处对这份工作真正产生兴趣，并喜爱它吗？你是否在工作中真正地把它当成一项伟大的事业而认真努力过？如果你仅仅是因为对目前的工作职位、薪水感到不满而辞去工作，你也就不会有更好的选择。稍微忍耐一下，转变你的态度，试着从现在的工作中去发现价值和乐趣，你将会有意外的收获。如果你真正这样努力过之后，境况依然没有什么改观，再辞职也不迟。”

朋友的一番话对露茜的触动很大，她开始尝试着以积极的态度去处理自己的工作。结果，感觉和效果与以前大相径庭，对工作也渐渐产生了一种让她留恋的感觉。因此，她的工作才能得到极大的展示，也很快赢得了上司的提拔和重用。

如果你不清楚自己的工作，不知道或完全忘记自己应负的责任，就不要抱怨老板不给你机会。很难想象，人们为什么如此善于抱怨，能够把工作中的不利因素观察得如此透彻，却无法将工作做好。这的确是一件非常奇怪的事。如果那些一天到晚想着如何抱怨工作的人，能将这些精力的一半用到工作上，他们就有可能取得巨大的成就。

提及抱怨与责任，有位企业领导者一针见血地指出：“抱怨是失败的一个借口，是逃避责任的理由。这样的人没有胸怀，很难担当大任。仔细观察任何一个管理健全的机构，你会发现，没有人会因为喋喋不休的抱怨而获得奖励和提升。这是再自然不过的事了。想象一下，船上水手如果总不停地抱怨：这艘船怎么这么破，船上的环境太差了，食物简直难以下咽，以及有一个多么愚蠢的船长。这时，你认为，这名水手的责任心会有多大？对工作会尽职尽责吗？假如你是船长，你是否敢让他做重要的工作？

在有些时候，抱怨的确能够赢得一些善良人的安慰和同情，使自己的内心压力暂时得到缓解。同时，口头的抱怨就其本身而言，不会给公司和个人带来直接经济损失。但是，持续的抱怨会使人的思想摇摆不定，进而在工作上敷衍了事。抱怨使人思想肤浅，心胸狭窄。一个将自己的头脑装满了抱怨的人是无法想象未来的。抱



怨只会使他们与公司的理念格格不入，更使自己的发展道路越走越窄，最后一事无成，只好被迫离开。

如果你受雇于某个公司，就发誓对工作竭尽全力、主动负责吧！只要你依然还是整体中的一员，就不要谴责它，伤害它，否则你只会诋毁你的公司，同时也断送了自己的前程。如果你对公司、对工作有满腹的牢骚无从宣泄时，做个选择吧。一是选择离开，到公司的门外去宣泄，当你选择留在这里的时候，就应该做到在其位谋其政，全身心地投入到公司的工作上来，为更好地完成工作而努力。

看看我们周围那些只知抱怨而不认真工作的人吧，他们从不懂得珍惜自己的工作机会。他们不懂得，丰厚的物质报酬是建立在认真工作的基础上的，他们更不懂得，即使薪水微薄，也可以充分利用工作的机会来提高自己的技能。他们在日复一日的抱怨中，徒随岁长，而技能没有丝毫长进。最可悲的是，抱怨者始终没有清醒地认识到一个严酷的现实：在竞争日趋激烈的今天，工作机会来之不易。不珍惜工作机会，不努力工作而只知抱怨的人，总是被排在被解雇者名单的最前面，不管他们的学历有多高，他们的能力是否能够满足基本的工作要求。





□ 你能为公司做什么

要成为一名优秀的员工，我们每一天都要回顾自己的工作，并且应该扪心自问：“我是否付出了全部的精力和智慧？是否完成了自己所设定的目标？我能够为公司做些什么？”

公司就像一部机器，每个员工都是一个零件，对于整部机器而言，每个零件都很重要，缺一不可。

客厅中一架巨大的挂钟滴答滴答地运转着。某一天晚上，突然出现一阵啜泣声，于是客厅里的家具到处寻找声音的来源，原来是秒针在饮泣。

秒针哭着说：“我的命真苦啊！每当我转一圈时，长针才走一步；我转60圈时，短针才走5步。一天我必须转1440圈，一星期有7天，一年有365天……我如此瘦弱，却必须分分秒秒地转下去，我实在是不堪重负啊！”

旁边的台灯安慰它说：“不要过多地去想其他的事情，你只需一步一步地往前走，在你的岗位上充分展示自己的才华，你就能够实现自己的人生理想，也会变得轻松愉快。”

无论在生活还是工作中担任什么样的角色，只要是自己分内的工作，就应当尽力把它做好。再小的事、最不起眼的小角色，也有它存在的价值和意义，也能为公司作出自己的贡献。

不要用谴责的眼光，而要用同情或者是负责任的眼光去看待同事、老板，甚至是公司。问题不在于别人没有干什么或者别人应该干什么，问题在于你自己选择对情况作出什么样的反应，你能够为公司做些什么。

年轻人工作时，眼睛不妨向高处望，但双手却要从低处做起。不要把时间浪费在发牢骚、抱怨等没有意义的事情上，要做，就全心全意地去做；要是不想做，就早日另谋高就。如果你只是个小技术员，你可以花上几年的时间，把你手中的工作做到尽善尽美，这样愉快地胜任工作，不比一天到晚混时间、发牢骚好得多吗？



科林在比斯特轮胎公司从事仓库管理员工作。刚开始，他对手头上的工作兴趣不大，但他不断告诫自己，务必培养这方面的兴趣，不管以后怎么样，至少不要让自己在工作中感到无聊、烦闷，要以一种愉快的心情对待工作。但是，比斯特轮胎公司在美国是有名的大公司，员工有好几万，要想出人头地，是有相当难度的。

但是，科林并不为现在的这份工作而无精打采，而是抓住一切机会，想尽办法把工作做得更完美。科林认为，要想在这个岗位上作出成绩，就要比别人为公司作出的贡献更多，让上司明白自己能够为公司做什么。

有了这个想法之后，科林给自己规定了几个工作要点：

第一，每天都列表呈报物料的变动情况，并用红线标示接近储存量最低点的产品，提醒上司注意；

第二，单独列表呈报低于规定储存量的产品，以表示存货不足；

第三，存货过多的产品，也单独呈报，让上司检讨、反思；

第四，标示出几个月或长期没有进出口的滞销产品。

这样，通过科林的一番精心设计，原来静态的仓库管理工作变得动态起来，而且也引起了上司的注意。

尽管仓库管理员这个岗位似乎没有太多的特殊意义，但几年来，科林一直都在竭尽全力做好自己的工作。最终，科林以他认真负责的工作态度赢得了上司的赏识和嘉奖，成为公司的骨干。

或许你正在从事一种不合你意的工作，但只要你认真地、脚踏实地干好本职工作，在每一天的工作中多问问自己能为公司做什么，那么你现在的工作同样是实现你人生理想的大舞台。

要成为一名优秀的员工，我们每一天都要回顾自己的工作，并且应该扪心自问：“我是否付出了全部的精力和智慧？是否完成了自己所设定的目标？我能够为公司做些什么？”

很多人常常喜欢从外部环境来为自己寻找种种理由，不是抱怨职位、待遇、工作环境，就是抱怨同事或领导，总之，抱怨公司给予自己的太少，而很少问自己：我努力了吗？我能为公司做些什么？我真的对得起这份工作吗？

有人曾说，一个优秀的员工应该学会为两件事负责：一件是目前所从事的工作，另一件则是以前所从事的工作。如果我们真正地做到了这一点，那么就一定会成功。因为我们在以负责的精神为未来做准备。如果我们能对现在的工作负责，就



一定能够让自己手中的工作做得更出色，就一定会更快地接近成功。

总之，我们应该认真负责地处理好自己每天的工作，并时刻提醒自己：“我们在自己的公司里为自己做事。只有我们为公司做得更多，我们自己才能收获更多。”只有这样，才能干好每一项工作，让自己每天取得一定的进步。



□ 找借口只会让自己不受欢迎

优秀员工从不在工作中寻找任何借口，他们总是把每一项工作尽力做到超出客户的预期，最大限度地满足客户提出的要求，而不是推诿；他们总是出色地完成上级安排的任务，替上级解决问题；他们总是尽全力配合同事的工作，对同事提出的帮助要求，从不找任何借口推托或延迟。

许多借口总是把“不”、“不是”、“没有”与“我”紧密联系在一起，其潜台词就是“这事与我无关”——不愿明确自己的工作，将自己该做的事推给别人。

很多人遇到困难不知道努力解决，只是想找借口推卸责任，这样的人很难成为最受企业欢迎的员工。

寻找借口就是向懒惰低头，向怯懦投降，把脸、把心别过去，不去面对真实的自我欺骗与麻痹。“我们从没想过赶上竞争对手，在许多方面人家都超出我们一大截。”当人们为不思进取寻找借口时，往往会这样表白。

借口给人带来的严重危害是让人消极颓废。如果养成了寻找借口的习惯，那么在遇到困难和挫折时，就不是积极地去想办法克服，而是寻找各种各样的借口。这种消极心态剥夺了个人成功的机会，最终让人一事无成。

最受企业欢迎的人从不在工作中寻找任何借口，他们总是把每一项工作尽力做到超出客户的预期，最大限度地满足客户提出的要求，而不是寻找各种借口推诿；他们总是出色地完成上级安排的任务，替上级解决问题；他们总是尽全力配合同事的工作，对同事提出的帮助要求，从不找任何借口推托或延迟。

休斯·查姆斯在担任美国“国家收银机公司”销售经理期间曾面临一种最为尴尬的情形：该公司的财政发生了困难。这件事被在外面负责推销的销售员知道了，他们并因此失去了工作的热忱，销售量开始下跌。到后来，情况更为严重，销售部门不得不召集全体销售员开一次大会，全美各地的销售员皆被召去参加这次会议。查姆斯先生主持了这次会议。

首先，他请手下最优秀的几位销售员站起来，要他们说明销售量为何会下跌。这些被唤到名字的销售员一站起来以后，每个人都有一段最令人震惊的

