



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套用书
21世纪大学计算机基础规划教材

大学计算机基础实验教程

(第二版)



柴欣 武优西 主编



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



普通高等教育“十一五”国家级规划教材配套用书

21 世纪大学计算机基础规划教材

大学计算机基础实验教程

(第二版)

主 编: 柴 欣 武优西

副主编: 付灵丽 朱怀忠

参 编: (按姓氏音序排列)

曹新国 侯立坤 李惠然 李 娟

梁艳红 刘洪普 刘靖宇 路 静

史巧硕 王建勋 张红梅 赵秀平

内 容 简 介

本书是与《大学计算机基础教程（第二版）》一书配套使用的上机实验指导用书，是作者多年教学实践经验的总结。全书共两部分，第一部分是上机实验指导与示例，第二部分是习题与参考答案。

本书内容丰富，实验详实，在每章实验中还提供了综合实验的例子。该书不仅可以作为《大学计算机基础教程（第二版）》的配套教材，帮助学生进行上机实验，也可以作为计算机培训班的培训教材，是初学者的得力帮手。

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机基础实验教程/柴欣，武优西主编. —2 版
北京：中国铁道出版社，2008.6（2008.9 重印）

21 世纪大学计算机基础规划教材

ISBN 978-7-113-08774-6

I. 大... II. ①柴... ②武... III. 电子计算机—高等学校—
教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2008）第 085973 号

书 名：大学计算机基础实验教程（第二版）

作 者：柴 欣 武优西 主编

策划编辑：严晓舟 秦绪好

责任编辑：秦绪好

封面设计：付 巍

责任校对：张 丹

编辑部电话：（010）63583215

封面制作：白 雪

责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街 8 号 邮政编码：100054）

印 刷：三河市华丰印刷厂

版 次：2008 年 6 月第 2 版 2008 年 9 月第 2 次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：16.5 字数：391 千

印 数：41 001~49 000 册

书 号：ISBN 978-7-113-08774-6/TP·2805

定 价：24.00 元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签，无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书，如有缺页、倒页、脱页者，请与本社计算机图书批销部调换。

第二版前言

计算机基础课程具有自身的特点,它有着极强的实践性。而学习计算机很重要的一点就是实践,通过实际上机的演练,加深对计算机基础知识、基本操作的理解和掌握,因此,上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此,我们编写了《大学计算机基础实验教程(第二版)》,该书是《大学计算机基础教程(第二版)》一书(本书已被评为普通高等教育“十一五”国家级规划教材)的配套实验教材,同时也可以与其他计算机基础教科书配套使用。

《大学计算机基础实验教程(第二版)》与《大学计算机基础教程(第二版)》的内容相对应,共两部分内容。第一部分为上机实验指导与示例,共安排了8章内容,其中第1章是上机实验预备知识,帮助学生尽快熟悉计算机的基本操作,掌握网络浏览和电子邮件的基本使用方法。这样有利于学生浏览、下载教学资源并通过网络提交作业。从第2章开始,与教程内容相对应,依次安排了 Windows 实验、Word 实验、Excel 实验、PowerPoint 实验、因特网操作及网页制作实验、数据库工具软件 Access 实验、多媒体处理工具 Photoshop 及 Flash 实验等内容。第二部分是习题与参考答案,与教程各章节相对应,每章都安排了大量的选择题,并给出了参考答案,从而可以帮助学生加深对基本概念的理解。

本书作者在再版的过程中,对全书的体系结构进行了重新的梳理,对实验内容进行了精心的选择。为了方便教师有计划有目的地安排学生上机操作,同时为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作,在实验示例中均给出了详细的操作步骤,并对规律性或常规性的操作进行了归纳,使读者不仅掌握基本操作,还能触类旁通,获得整体的认识。另外,在每章实验中都提供了与实际应用紧密结合的综合性实验示例,教师可以以这些综合实验为范本,进行章节的总结或测试。

为了帮助学生更好地进行上机操作练习,我们还配合本套教材开发了计算机上机练习系统软件,学生上机时可以选择操作模块进行操作练习,操作结束后可以由系统给出分数评判。这样可以使学生在学、习、自测及综合测试等各个环节都可以进行有目的的学习,进而达到课程的要求。教师也可以利用测试系统对教学的各个单元进行方便的检查,随时了解教学情况,进行针对性的教学。

本书由柴欣、武优西任主编,并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作,付灵丽、朱怀忠任副主编。各章编写分工如下:第1章由柴欣编写,第2章由武优西编写,第3章由付灵丽编写,第4章由朱怀忠编写,第5章由刘洪普编写、第6章由史巧硕编写,第7章由张红梅编写,第8章由李娟编写,第二部分的习题由赵秀平、梁艳红、曹新国、路静编写。刘靖宇、王建勋、侯立坤进行了实验的调试工作,李惠然教授参加了本书大纲的讨论,并对部分章节实验的选取与设置提出了建设性的意见。

本书在编写过程中,参考了大量文献资料,在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限,书中难免有不当和欠妥之处,敬请各位专家、读者不吝批评指正。

编 者

2008年4月

第一版前言

计算机基础课程具有自身的特点，它有着极强的实践性。而学习计算机很重要的一点就是实践，通过实际上机的演练，加深对计算机基础知识、基本操作的理解和掌握，因此，上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此，我们编写了《计算机应用基础实验指导与习题》，该书是《计算机应用基础教程》一书的配套实验教材，同时也可以与其他计算机基础教科书配合使用。

《计算机应用基础实验指导与习题》与《计算机应用基础教程》的内容相对应，共 10 章内容，除介绍基础理论的章节外，大部分的章节都安排了大量的上机实验，其中第 3 章 Windows 2000 上机操作有 7 个实验；第 4 章 Word 2000 上机操作有 7 个实验；第 5 章 Excel 2000 上机操作有 8 个实验；第 6 章 PowerPoint 2000 上机操作有 3 个实验；第 9 章因特网应用基础有 5 个实验；第 10 章使用 FrontPage 制作网页有 3 个实验。此外，在每章还安排了大量的单项选择题、多项选择题，并给出了参考答案，这样，可以帮助学生加深对基本概念的理解。

本书的作者长期从事计算机基础课的教学工作，有着丰富的教学经验。为了实现理论联系实际，达到良好的教学效果，作者精心选择了实验的例题和内容，并与教材各章相呼应，以方便教师有计划有目的地安排学生上机操作，从而达到事半功倍的教学效果。为引导初学者顺利地掌握计算机基本操作，在实验范例中给出了操作的详细步骤，并对规律性或常规性的操作进行了归纳，使读者不仅掌握基本操作，还能够对整个类型的操作获得整体的认识。另外，在每章实验中，都提供了一些接近实际操作要求或直接取自实际应用的较为完整的综合实验例子，教师可以以这些综合实验为范本，进行章节的总结或测验。教师若能配合《计算机应用基础教程》教材，有计划地按本书要求安排实验上机，一定能迅速提高学生的实际操作能力。

本书由柴欣、陈冀川主编，并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作，李娟、史巧硕任副主编，各章编写分工如下：第 1 章由李惠然编写，第 2、7 章由刘洪普编写，第 3、5 章由李娟编写，第 4 章由杨素梅编写，第 6 章由史巧硕编写，第 9 章由陈冀川编写，第 8、10 章由朱怀忠编写。参加本书大纲讨论及部分编写工作的老师还有：侯向丹、付灵丽、姚芳、杨璐等。

在本书编写过程中，参考了大量文献资料，在此向这些文献资料的作者深表感谢。由于时间仓促和水平所限，书中难免有不当和欠妥之处，敬请各位专家、读者不吝批评指正。

编 者

2004 年 7 月

目 录

第一部分 上机实验指导与示例

第 1 章 上机实验预备知识.....	1
实验一 认识 Windows 环境	1
实验二 学习上网和下载资料.....	5
实验三 学习使用电子邮件.....	8
第 2 章 Windows 操作系统.....	16
实验一 Windows 基本操作	16
实验二 文件管理操作.....	19
实验三 运行程序和打开文档操作	24
实验四 定制工作环境与计算机管理操作	28
实验五 Windows 2000 综合练习	35
第 3 章 文字处理软件 Word	43
实验一 Word 基本操作	43
实验二 Word 表格操作	54
实验三 Word 图文操作	59
实验四 Word 综合练习	66
第 4 章 电子表格处理软件 Excel.....	73
实验一 Excel 基本操作	73
实验二 Excel 数据图表操作	78
实验三 Excel 数据管理操作	86
实验四 Excel 综合练习	94
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint.....	104
实验一 PowerPoint 演示文稿基本操作	104
实验二 PowerPoint 演示文稿的修饰	112
第 6 章 因特网操作及网页制作	120
实验一 网页浏览操作.....	120
实验二 因特网信息检索操作.....	124
实验三 文件下载操作.....	128
实验四 电子邮件操作.....	133
实验五 接入 BBS 的操作.....	137
实验六 利用 FrontPage 制作简单网页.....	139

实验七 FrontPage 综合运用实例.....	147
第 7 章 数据库工具软件 Access	155
实验一 数据库和表的基本操作	155
实验二 表的查询操作.....	164
实验三 窗体的操作.....	169
实验四 报表的操作.....	173
第 8 章 多媒体处理工具 Photoshop 及 Flash.....	177
实验一 利用 Photoshop 进行图像编辑	177
实验二 利用 Photoshop 对图像进行特殊效果处理	182
实验三 利用 Photoshop 进行图像的合成	188
实验四 Flash 动画的基本操作（一）	194
实验五 Flash 动画的基本操作（二）	201

第二部分 习题与参考答案

第 1 章 概论	208
第 2 章 计算机系统.....	213
第 3 章 操作系统及其应用.....	219
第 4 章 文字处理软件 Word.....	223
第 5 章 电子表格软件 Excel	229
第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint.....	233
第 7 章 计算机网络基础.....	236
第 8 章 因特网技术与应用.....	240
第 9 章 数据库基础及其工具软件 Access.....	244
第 10 章 多媒体技术的应用.....	247
第 11 章 计算机安全.....	251
参考答案.....	254
参考文献.....	257

第一部分 上机实验指导与示例

第 1 章 上机实验预备知识

本章的目的是使学生初步了解计算机的使用，利用网络获取课程学习的必要资料并学习将自己的作业上传给教师的方法。本章的主要内容包括：计算机初步使用；访问网页并下载资料的基本方法；如何申请邮箱并利用电子邮件发送作业；如何压缩自己的各种文件。

实验一 认识 Windows 环境

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows 2000 的启动与退出方法。
- (2) 熟悉并掌握键盘的使用。
- (3) 熟悉并掌握鼠标的使用。
- (4) 了解 Windows 2000 的桌面。

二、相关知识

1. Windows 2000 的启动

开启计算机电源之后，Windows 2000 将被装载入计算机内存，并开始检测、控制和管理计算机的各种设备，这一过程叫做系统启动。在启动 Windows 2000 的过程中，将遇到一个“登录”过程用以确认用户身份。此时，屏幕上会弹出“登录到 Windows”对话框，用户需要输入正确的用户名和密码，并由系统完成身份认证后，才能成功启动，并进入 Windows 2000 的工作界面。

2. Windows 2000 的退出

Windows 2000 是一个多任务、多线程的操作系统，有时在前台运行某一程序的同时，后台也在运行几个程序，这时如果因为前台程序已经完成而关掉电源，后台程序的数据和运行结果就有可能丢失，严重时还能造成系统的损坏。另外，由于 Windows 2000 的多任务特性，在运行时需要占用大量的磁盘空间以保存临时信息，这些在预设指定文件夹下的临时性文件在 Windows 2000 正常退出时将被删除，以免浪费资源。如果非正常退出将使 Windows 2000 来不及处理这些工作，从而导致磁盘空间的浪费。因此，Windows 2000 在“开始”菜单中安排了“关机”命令，以实现 Windows 2000 的正常退出。

3. Windows 2000 的桌面

启动 Windows 2000 后，显示在屏幕上的用户界面就是 Windows 2000 的桌面。在 Windows 2000 的桌面上对图标可进行下述基本操作：选择桌面上的对象、移动图标的位置、排列图标、改变图标标题、改变图标大小等。

三、实验示例

【例 1.1】正常启动 Windows 2000，并进行与启动有关的操作。

(1) 启动 Windows 2000。

操作：

① 打开计算机电源。

② 计算机执行硬件测试即系统实行自检，屏幕显示自检信息。自检无误后即开始引导系统，进入 Windows 2000 登录界面，并出现“登录到 Windows”对话框，如图 1-1 所示。

③ 输入用户名及密码，则以指定的用户名登录，此时，系统按照专为该用户设置的环境（如屏幕的外观、桌面上的对象等）工作。

(2) 注销当前用户以其他用户名登录。

操作：

① 单击 Windows 2000 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

② 选择菜单中的“关机”命令，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。

③ 在下拉列表框中选择“注销 × × ×”（本例为 lijuan）选项，并单击“确定”按钮。此时，弹出“请稍候”提示框，提示正在保存设置，之后，重新出现登录对话框，如图 1-1 所示。

④ 在“登录到 Windows”对话框中键入其他的用户名和密码，单击“确定”按钮。

⑤ Windows 2000 以新的用户名登录并进入桌面状态。

(3) Windows 2000 重新启动的操作。

操作：

① 单击 Windows 2000 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

② 选择菜单中的“关机”命令，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。

③ 在下拉列表框中选择“重新启动”选项，并单击“确定”按钮。

④ Windows 2000 重新启动。



图 1-1 “登录到 Windows”对话框

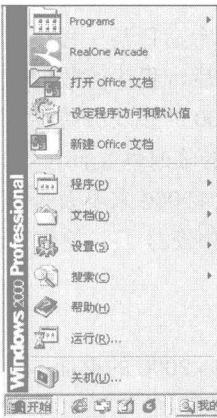


图 1-2 “开始”菜单

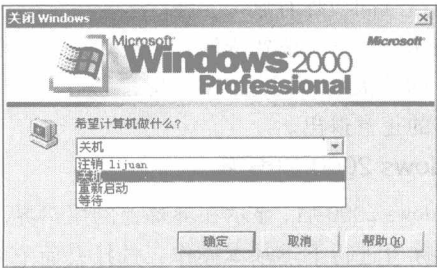


图 1-3 “关闭 Windows”对话框

(4) 等待的操作。

操作：

- ① 单击 Windows 2000 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。
- ② 选择菜单中的“关机”命令，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。
- ③ 在下拉列表框中选择“等待”选项，并单击“确定”按钮。此时，系统关闭显示器，主机处于低功耗运行状态。
- ④ 按下主机电源按钮，此时系统会要求再次输入用户名和密码。
- ⑤ 输入用户名和密码，并单击“确定”按钮。此时会发现，原来打开的窗口仍然在，即又进入了原工作环境，可以继续工作。

【例 1.2】键盘基本操作。

使用文字编辑软件（写字板或记事本）输入一定篇幅的文字并保存。

操作：

- ① 单击“开始”按钮，打开“开始”菜单，在“开始”菜单中依次选择“程序”→“附件”→“写字板”（或“记事本”）命令。此时，屏幕弹出“写字板”窗口（或“记事本”窗口）如图 1-4 所示，此时，可在光标处输入字符。

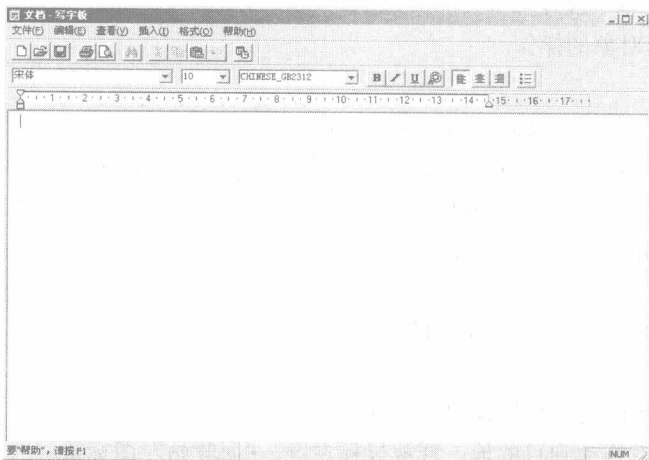


图 1-4 写字板窗口

- ② 节选一段文字内容进行输入，输入的内容可以是英文符号，也可以是汉字信息。
- ③ 输入完成后，单击“保存”按钮，在弹出的“另存为”对话框中选择磁盘、文件名，然后单击“确定”按钮。

【例 1.3】鼠标的的基本操作。

(1) 鼠标的单击操作。

在 Windows 2000 的桌面上移动鼠标将指针指向“我的电脑”图标，快速按鼠标左键一次（单击），该图标随即反白显示（即选中了“我的电脑”图标），如图 1-5 所示。

(2) 鼠标的双击操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”图标，快速按鼠标左键两次（双击），打开“我的电脑”窗口。

(3) 鼠标的拖动操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的标题栏，按住鼠标左键不放，拖动鼠标指针至另一位置，

放开鼠标左键，则“我的电脑”窗口被移动到指定位置。

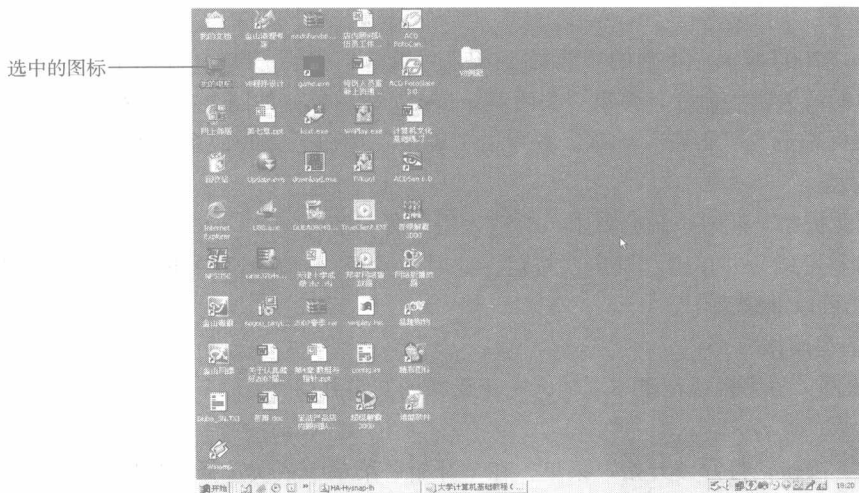


图 1-5 选中的图标

【例 1.4】桌面的基本操作。

(1) 选择桌面上对象的操作。

操作：

- ① 选择单个对象。单击桌面上的“我的电脑”图标，选中该对象，选中对象以反白显示。
- ② 选择多个连续的对象。在桌面上某一角处按下并拖动鼠标至矩形区域的另一对角，形成一个用虚线围起的矩形区域，放开鼠标左键，区域内的图标被选中，选中对象以反白显示。
- ③ 选择多个不连续的对象。选中一个图标；按住【Ctrl】键并用鼠标选中其他图标，选中对象以反白显示。

(2) 桌面上图标位置的调整及排序的操作。

操作一：

- ① 将鼠标指针指向要调整位置的“回收站”图标。
- ② 按住鼠标左键拖动到目的地，释放鼠标左键，“回收站”图标重新定位。

操作二：

- ① 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单，如图 1-6 所示。
- ② 在出现的菜单上选择“排列图标”选项，在其级联菜单中选择“按名称”选项，桌面上的图标按名字重新排列。也可以在级联菜单中选择其他的排列方式，看一下会出现什么结果。

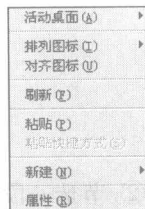


图 1-6 桌面快捷菜单

【例 1.5】关闭计算机的操作。

- ① 保存正在做的工作。
- ② 关闭所有打开的应用程序。
- ③ 单击 Windows 2000 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。
- ④ 选择菜单中的“关机”命令，弹出“关闭 Windows”对话框，如图 1-3 所示。
- ⑤ 在下拉列表框中选择“关机”选项，然后单击“确定”按钮。
- ⑥ 在关闭了计算机主机后，再关闭显示器。

实验二 学习上网和下载资料

一、实验目的

- (1) 初步掌握上网的基本操作。
- (2) 初步掌握网页的浏览操作。
- (3) 了解从 WWW 网站下载文件的方法。
- (4) 了解从 FTP 网站下载文件的方法。

二、相关知识

1. 网页、网站与网址

因特网上应用最广泛的信息发布及查询服务是 WWW 服务,它也是因特网上最具特色的查询方式。WWW 是 World Wide Web 的缩写,亦称万维网或 Web 网,它实际上就是一个庞大的文件集合体,这些文件称为网页或 Web 页,存储在因特网上的成千上万台计算机中,提供网页的计算机称为 Web 服务器,或叫做网站。这些 Web 服务器或网站的地址就称为网址,用户一般是通过网址来访问网站的。

2. 浏览器

要访问 WWW 服务,首先必须有一个客户程序软件,这样的客户程序软件称为 WWW 浏览器。WWW 浏览器实际就是 Internet 的图形用户界面,通过它可以浏览 Internet 上的各种信息,包括图像、音频、视频等 Web 文档,还可以收发电子邮件,进行文件下载等操作。在 Windows 用户中,最常使用的浏览器是 Internet Explorer 浏览器。

3. 超文本与超链接

用户通过浏览器浏览一个网页时,会发现一些带有下划线的文字或图形、图片等,当鼠标指针指向这一部分时,鼠标指针变成手形,这便是超链接。当单击超链接时,浏览器就会显示出与该超链接相关的内容。具有超链接的文本就称为超文本。

4. FTP 服务器

FTP 是在因特网上实现文件传输的文件传输协议,为了保证在 FTP 服务器和用户计算机之间准确无误地传输文件,必须在双方分别装有 FTP 服务器软件和 FTP 客户软件。启动 FTP 客户软件后,给出 FTP 服务器的地址,并根据提示输入注册名和密码,与 FTP 服务器建立连接,即登录到 FTP 服务器上。登录成功后,可以把需要的文件复制下载到用户计算机上来,称为“下载文件”;也可以把用户本地的文件发送到 FTP 服务器上,称为“上传文件”。

三、实验示例

【例 1.6】启动 Internet Explorer 浏览器。

操作:

① 采用下面方法之一可以启动 Internet Explorer 浏览器。

- 在“开始”菜单中,选择“程序”→“Internet Explorer”命令。

- 在 Windows 2000 桌面上双击 Internet Explorer 图标。
- 在 Windows 2000 任务栏的工具按钮区单击 Internet Explorer 图标。

② 在中文 Windows 2000 环境下启动 Internet Explorer 浏览器后，屏幕上出现如图 1-7 所示的窗口。

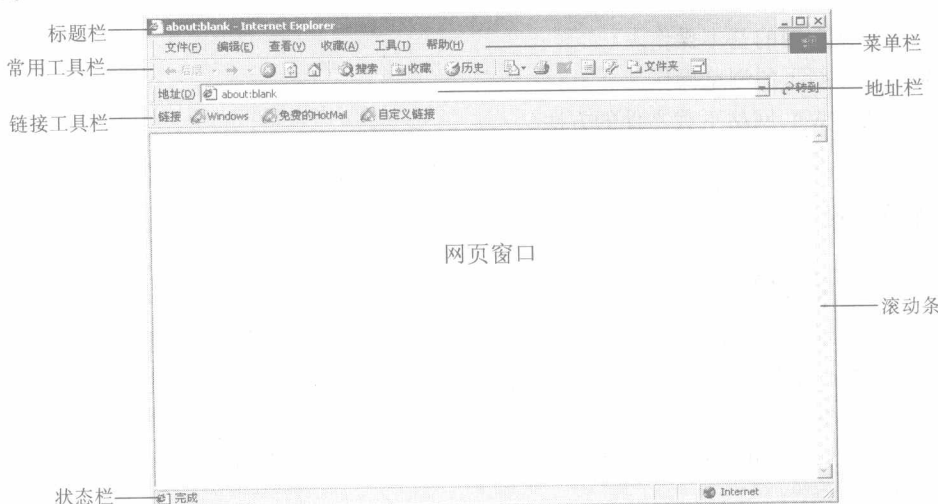


图 1-7 Internet Explorer 浏览器窗口

【例 1.7】浏览主页。

操作：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的地址，这里输入中国教育和科研计算机网的网址 <http://www.edu.cn/>，则链接后的窗口如图 1-8 所示。
- ③ 在图 1-8 中，单击主页中的“中国大学”链接，就可以打开其相关页面，如图 1-9 所示。
- ④ 单击工具栏中的“后退”按钮，可回到如图 1-8 所示的页面。
- ⑤ 在图 1-8 所示的页面中单击“前进”按钮，可前进到如图 1-9 所示的页面。
- ⑥ 单击工具栏中的“全屏”按钮，可以全屏显示浏览器，此时浏览器只在屏幕顶部显示一排缩小的常用工具按钮。

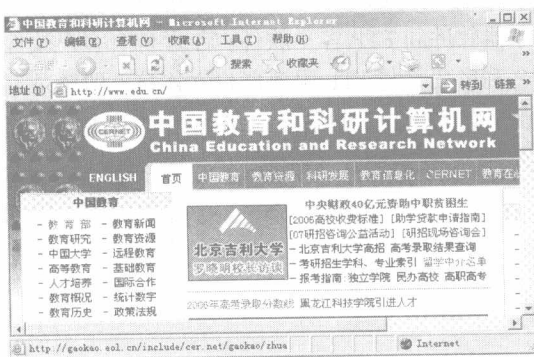


图 1-8 中国教育科研网主页

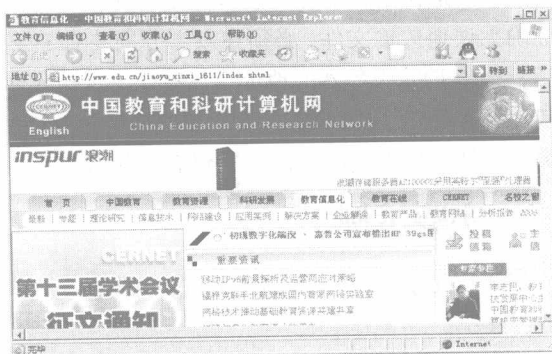


图 1-9 “中国大学”所对应的页面

【例 1.8】访问教学资源网站。

操作：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址，这里输入计算机网的网址 `http://202.113.116.90/`，则链接后的窗口如图 1-10 所示。

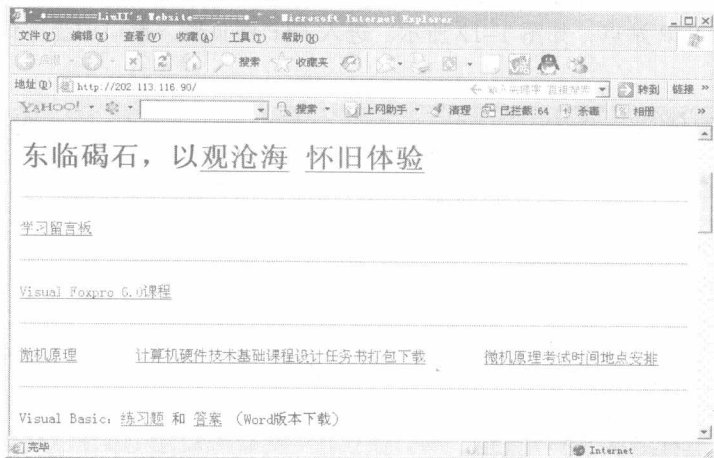


图 1-10 访问教学资源网站

通常教学资源网站的页面并不复杂，只是简洁地列出各种教学资源，单击需要浏览的内容，如图 1-10 中的练习题，窗口中即可显示出相应的教学资源供学生学习。

【例 1.9】下载教学资源。

操作：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址，这里输入计算机网的网址 `http://202.113.116.90/`，则连接后的窗口如图 1-10 所示。
- ③ 右击需要下载的内容，在弹出的快捷菜单中选择“目标另存为...”命令，此时弹出“另存为”对话框，如图 1-11 所示。在对话框中选择保存的磁盘（如 E:\），然后单击“保存”按钮，即可将教学资源网站中的教学资源（如练习题）下载到本地机器的磁盘。



图 1-11 “另存为”对话框

④ 待全部下载工作完成后，就可以在 E 盘中看到“练习题.doc”文件了，运行该文件即可查看该教学资源。

【例 1.10】从 FTP 网站下载文件。

操作：

① 在 Internet Explorer 浏览器的地址栏中输入 FTP 网站的地址 `ftp://ftp.cec.hebut.edu.cn/`，按回车键后即可进入 FTP 站点，如图 1-12 所示。进入 FTP 网页后，窗口中显示最高层的文件夹列表。

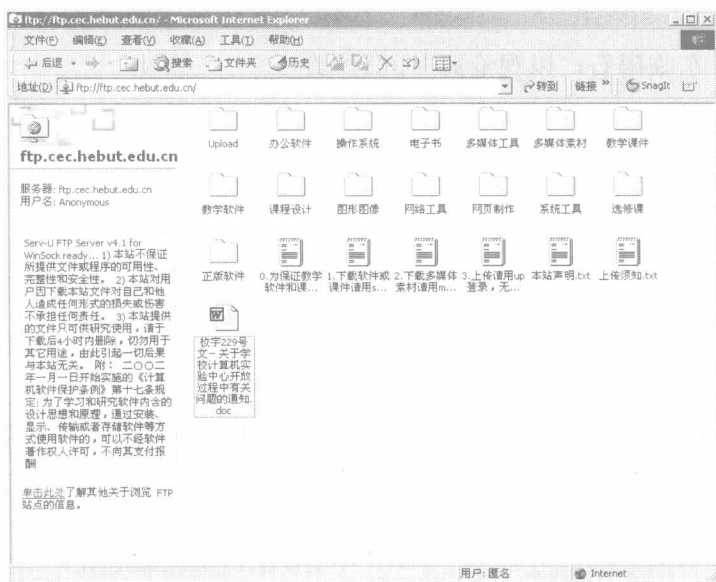


图 1-12 连接到 FTP 服务器

② 打开“网络工具”文件夹，在此文件夹中有一个名为 `ie6.zip` 的文件。

③ 选中 `ie6.zip` 文件并单击“复制”工具按钮（或直接按【Ctrl+C】组合键）。

④ 打开一个文件夹窗口，单击“粘贴”工具按钮（或直接按【Ctrl+V】组合键），即可将 `ie6.zip` 文件下载至指定的文件夹。

实验三 学习使用电子邮件

一、实验目的

- (1) 学习申请免费邮箱的操作。
- (2) 了解在因特网上收发 E-mail 的一般方法。

二、相关知识

1. 电子邮件 (E-mail) 地址

电子邮件地址是因特网上每个用户所拥有的不与他人重复的唯一地址。对于同一台主机，可以有很多用户在其上注册，因此，电子邮件地址由用户名和主机名两部分构成，中间用@隔开，

即 username@hostname。

username 是用户在注册时由接收机构确定的，如果是个人用户，用户名常用姓名，单位用户常用单位名称。hostname 是该主机的 IP 地址或域名，一般使用域名。

例如，LiYi@mail.tsinghua.edu.cn 表示一个在清华大学的主机上注册的 E-mail 地址。

2. 申请电子邮件地址

用户要向其他人发送邮件时，自己必须拥有电子邮件地址（也称邮箱）。目前许多网站提供免费的电子邮件服务功能，可以在这些网站申请免费的邮箱，然后通过这些网站收发电子邮件。国内著名的提供免费电子邮箱服务的网站有网易免费邮箱（http://mail.163.com）、新浪免费邮箱（http://mail.sina.com.cn）、雅虎免费邮箱（http://mail.yahoo.com.cn）等。

3. 电子邮件的附件

在发送电子邮件时，经常需要将一个文件发送给对方，这时可以将这个文件随同邮件一同发送给对方。将随邮件一同发送的文件称为邮件的附件。接收方在收到带有附件的邮件后，可以将邮件中的附件下载到磁盘上再使用。

4. 利用压缩文件传送多个文件

虽然一封邮件中可以带有多个附件，但当需要传送多个文件时，一般是利用文件压缩软件将多个文件压缩成一个文件，然后将这个压缩文件作为附件传送。在接收方，当收到的邮件中的附件是压缩文件时，首先要将附件下载到磁盘上，然后利用文件压缩软件进行解压缩的操作。解压缩之后，文件恢复成原来的形态，用户即可对每个文件进行操作了。

三、实验示例

【例 1.11】申请免费电子邮箱。

操作：

① 启动 Internet Explorer，在地址栏中输入 http://www.163.com，进入网易主页，如图 1-13 所示。



图 1-13 网易主页

② 单击“免费邮箱”链接，出现图 1-14 所示免费电子邮箱登录界面。

③ 在图 1-14 免费电子邮箱登录界面中单击“注册 2280 兆免费邮箱”按钮，开始邮箱申请。系统首先提示服务条款，如图 1-15 所示。



图 1-14 网易免费电子邮箱登录界面

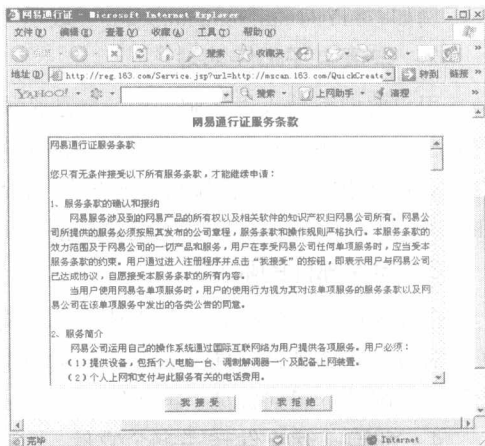


图 1-15 网易服务条款

④ 阅读服务条款后单击“我接受”按钮，出现用户名和验证码页面，如图 1-16 所示。

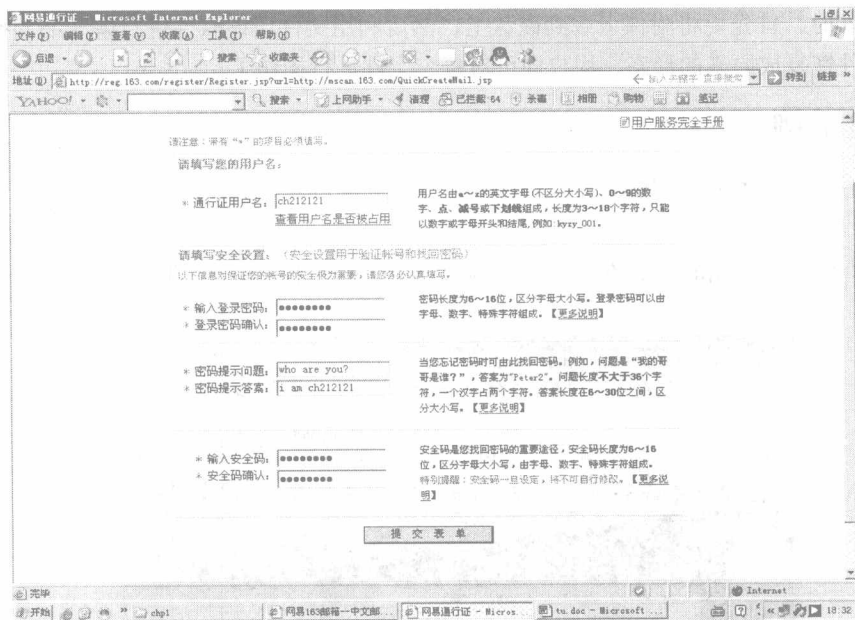


图 1-16 用户名和验证码页面

⑤ 在“通行证用户名”中输入自己的用户名，其内容将作为邮件地址@前的一部分，即用户在 163.com 上的账号。填写完毕，单击“查看用户名是否被占用”超链接。若被人占用，则提示已用信息，用户需要重新输入用户名。在“输入登录密码”文本框中输入将来登录网易邮件服务器的密码。仔细填写完加“*”的内容，单击“提交表单”按钮，弹出填写个人资料页面，如图 1-17 所示。