

中关村在线总编领衔编写

腾讯网科技频道强力推荐

电脑 不过如此



未名书屋 编著

五笔字型打字速成



从零开始 帮初学者从零起步，在短时间内全面掌握操作技能

轻松易学 图示化详解操作步骤，使读者轻松掌握使用方法

一看就会 提供大量有代表性范例，教读者独立解决实际问题

无师自通 丰富实例+实用技巧，让读者举一反三，融会贯通



化学工业出版社

电脑不过如此

丛书总策划：姜校春（中关村在线执行总编）

杨 品

五笔字型打字速成

未名书屋 编著



化学工业出版社

· 北 京 ·

定价：30.00元

元 00.00 价 宝

本书通过丰富的实例,以图文并茂的形式全面、系统、循序渐进地讲述了英文指法和五笔字型输入法。全书共分6章,主要内容包括:打字入门、五笔字型基础知识、快速记忆五笔字根、汉字的拆分与输入、快速输入、五笔技巧与提高。书中附有大量的实例和习题,力求使读者能够举一反三。另外,为方便读者的学习和应用,在附录部分给出了常用汉字和词组的五笔字型编码。

本书适合想快速学会英文打字以及五笔输入法的初学者、文字录入人员,以及希望提高中英文录入速度的读者,也可作为各类职业学校和电脑培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型打字速成/未名书屋编著. —北京:化学工业出版社,2009.1

(电脑不过如此)

ISBN 978-7-122-02377-3

I. 五… II. 未… III. 汉字编码, 五笔字型—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2008)第036801号

策划编辑:王思慧

装帧设计:尹琳琳

责任编辑:陈静 张敏

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)

印 装:三河市延风印装厂

787mm×1092mm 1/16 印张13 字数303千字 2009年1月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899

网 址: <http://www.cip.com.cn>

凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:20.00元

版权所有 违者必究

丛 书 序

对于普通大众来说,要想能熟练地操作电脑并灵活应用,并不是一件容易的事情。如何在最短的时间内达到精通的目的呢?我认为好的方法是找一些非常好的教材,有空的时候在电脑旁边看书边操作,在实践中轻松掌握电脑。

那如何去选购一本适合自己的图书呢?

首先要看其内容是否能满足自己的需求,是否能解决日常工作、学习和生活中的各种应用问题。这就要仔细考量一本书的内容取舍是否得当了,而不能以书的厚薄来取舍,一定要仔细阅读内容简介、目录和部分章节,避免浪费时间和金钱。

其次是要看该书是否容易让读者学习。因为在电脑的学习中实际上机操作非常重要,所以该类书一定要图文并茂,最好是看图就能学会操作,而且还要简洁明了,这样才能让读者一目了然。

最后还要看该书是否能提纲挈领,举一反三。因为电脑及软件越来越智能化和人性化,且其中的大多数操作都具有相似性和相关性,如Windows Vista中的资源管理器的使用、Office 2007中各软件的文本设置等,只有抓住电脑操作的精髓,学会了其中典型的操作方法,类似的问题也就能融会贯通。

最近非常荣幸地应化学工业出版社的邀请,仔细审读了由中关村在线执行总编姜校春和网络营销专家、数码摄影专栏作家杨品任总策划的《电脑不过如此》丛书,我个人认为,该丛书不能说是目前市场上包装最精美(或者价格最低廉)的图书,但它却是一套非常易学、非常好用、内容最全面的图书,是一套能帮助广大电脑爱好者快速打开电脑之门的金钥匙。

之所以向大家推荐这套书,是因为本套丛书具有以下特点:

- ◇ 轻松易学 图文并茂的方式直接指明操作步骤要点,让读者轻松看图就能掌握常用的操作方法和技巧。
- ◇ 学以致用 书中大多数内容讲解均采用广大电脑用户经常应用的案例,读者只要参照书中的步骤进行操作,即可快速解决电脑应用中的各种常见问题。
- ◇ 活学活用 书中的案例讲解都非常具有典型性,能起到举一反三的效果,这样就能让读者融会贯通,不仅能学会书中的操作,更能灵活应用。
- ◇ 系统全面 本套丛书包含了《电脑快速入门》、《电脑轻松上网》、《五笔字型打字速成》、《电脑办公应用》、《电脑选购、组装与维修》、《电脑故障排除速查手册》、《常用工具软件一点通》、《系统快速安装与重装》、《Windows Vista入

门与应用技巧》、《Excel 2007 入门与应用技巧》、《Word 2007入门与应用技巧》、《Access 2007入门与应用技巧》、《PowerPoint 2007入门与应用技巧》等几十种实用书籍，相信这套丛书一定能够成为读者的良师益友。

一套好的教材会让我们的学习更加快捷，但要学好电脑，还要经常上机操作，巩固所学知识，并在实践中摸索电脑的操作要领。

学问学问，学而问之，读者如果在学习或电脑操作中遇到各种问题，可以发电子邮件至 yangpin_0_2000@sina.com.cn和本书的作者进行交流探讨。

最后，衷心希望这套凝聚着作者和出版社心血的《电脑不过如此》丛书能带领每一位读者轻松成为电脑应用高手。

腾讯网科技频道主编 **李立宏**

2008年11月

前 言

五笔字型输入法是目前微型计算机中最受欢迎的汉字输入法之一,其创始人是王永民教授。

五笔字型输入法采用了字根拼形输入方案,即根据汉字组字特点,把一个字拆分成若干字根,用字根输入,然后由计算机拼成汉字。由于它重码率低,输入速度快,所以广受用户的青睐。该输入法发展到现在,已经有 86 版(4.5 版)和 98 版两种定型的版本。

本书全面、系统、循序渐进地讲述了英文指法和 86 版五笔字型输入法,侧重于实际操作。全书包括 6 章正文和两个附录,主要内容如下。

第 1 章:介绍打字的入门知识,包括认识键盘、正确的操作姿势、正确的打字指法、启动“记事本”与选择输入法、英文打字练习、输入数字键与符号键、使用打字练习软件进行指法练习。学习本章后,为用户学习五笔字型输入法打下基础。

第 2 章:介绍五笔字型的基础知识,包括初学五笔字型的困惑、初次接触五笔字型输入法、五笔字型输入法的打字步骤、汉字编码基础等。学习本章后,可打消初学者的顾虑。

第 3 章:介绍快速记忆五笔字根的方法和技巧,包括认识字根、字根的区和位、五笔字根在键盘上的分布、五笔字根的分布规律、看图记五笔字根、使用打字练习软件进行字根练习。学习本章后,将对字根有非常直观和深刻的印象。

第 4 章:介绍汉字的拆分与输入,包括五笔字根之间的关系、单笔画/键名汉字及成字字根的输入、合体字的输入、末笔字型识别码、编码流程图、汉字拆分、重码、使用打字练习软件进行汉字的拆分练习。学习本章后,将对五笔字型输入法有更高层次的领悟。

第 5 章:介绍快速输入的方法,包括简码的输入、词组的输入、良好的输入习惯、使用打字练习软件进行简码和词组的输入练习。学习本章后,将会发现五笔字型输入法就是快。

第 6 章:介绍五笔技巧与提高知识,包括快速切换五笔、设置五笔、几种其他五笔输入法、98 版五笔字型输入法的基本情况。学习本章后,将体会到五笔的世界真奇妙。

附录 1:常用汉字及其五笔字型编码速查表,以拼音顺序排列。

附录 2:五笔字型常用词组集,以拼音方式排列。

杨品、刘君、刘征、肖建芳、田煜、王为、胡凯、陈强华、邱怀东等同志参与了本书的编写工作,在此一并表示衷心地感谢。由于编者水平有限,书中难免有不妥之处,恳请广大读者批评指正。

编 者

2008 年 3 月

目 录

第1章 打字入门	1
1.1 认识键盘	1
1.1.1 功能键区	1
1.1.2 打字键区	2
1.1.3 光标控制键区	3
1.1.4 数字键区	4
1.1.5 键盘指示灯区	4
1.2 正确的操作姿势	4
1.3 正确的打字指法	5
1.3.1 基准键位和手指分工	5
1.3.2 指法练习要点	6
1.3.3 按键要点	6
1.4 启动“记事本”与选择输入法	6
1.4.1 启动“记事本”	6
1.4.2 选择输入法	7
1.5 英文打字练习	8
1.5.1 练习基准键	8
1.5.2 练习 G 、 H 键	10
1.5.3 练习 E 、 I 键	11
1.5.4 练习 R 、 T 、 Y 、 U 键	12
1.5.5 练习 , 、 . 、 Shift 、 < 、 > 键	13
1.5.6 练习 Q 、 W 、 O 、 P 键	14
1.5.7 练习 V 、 B 、 N 、 M 键	15
1.5.8 练习 Z 、 X 、 C 、 ? 键	16
1.6 输入数字键与符号键	17
1.6.1 练习 4 、 5 、 6 、 7 键	17
1.6.2 练习 1 、 2 、 3 、 8 、 9 、 0 键	18
1.6.3 练习 ! 、 @ 、 # 、 \$ 、 % 、 ^ 、 & 、 * 、 (、) 键	19
1.7 自己动手	20
1.8 使用打字练习软件	26

第2章 五笔字型基础知识29

2.1 初学五笔字型的困惑.....	29
2.1.1 关于汉字输入法.....	29
2.1.2 五笔字型输入法的优势.....	29
2.1.3 关于五笔字型输入法的版本.....	30
2.1.4 Windows XP操作系统中有哪些输入法.....	30
2.1.5 五笔字型输入法的获取与安装.....	30
2.2 初次接触五笔字型输入法.....	33
2.2.1 启动“写字板”.....	33
2.2.2 选择五笔字型输入法.....	34
2.2.3 全/半角切换.....	35
2.2.4 中/英文输入切换.....	35
2.2.5 中/英文标点符号输入切换.....	35
2.2.6 使用软键盘.....	35
2.2.7 初次体验使用五笔字型输入法输入汉字.....	36
2.3 五笔字型输入法的打字步骤.....	39
2.4 汉字编码基础.....	40
2.4.1 汉字的3个层次.....	40
2.4.2 汉字的5种笔画.....	41
2.4.3 汉字的3种字型.....	43
2.5 自己动手.....	45

第3章 快速记忆五笔字根48

3.1 认识字根.....	48
3.2 字根的区和位.....	48
3.3 五笔字根在键盘上的分布.....	49
3.4 五笔字根的分布规律.....	49
3.5 看图记五笔字根.....	51
3.5.1 25句五笔字根口诀.....	51
3.5.2 看图记第1区字根.....	52
3.5.3 看图记第2区字根.....	53
3.5.4 看图记第3区字根.....	54
3.5.5 看图记第4区字根.....	55
3.5.6 看图记第5区字根.....	56
3.6 自己动手.....	57

3.7 使用打字练习软件.....	58
-------------------	----

第4章 汉字的拆分与输入.....60

4.1 五笔字根之间的关系.....	60
4.1.1 单.....	60
4.1.2 散.....	60
4.1.3 连.....	60
4.1.4 交.....	60
4.1.5 混合.....	61
4.2 单笔画/键名汉字及成字字根的输入.....	61
4.2.1 5种单笔画的输入.....	61
4.2.2 键名汉字的输入.....	61
4.2.3 成字字根的输入.....	62
4.3 合体字的输入.....	63
4.3.1 合体字的取码规则.....	63
4.3.2 二根字的输入.....	65
4.3.3 三根字的输入.....	66
4.3.4 四根字的输入.....	66
4.3.5 多根字的输入.....	67
4.3.6 取码规则总结.....	67
4.4 末笔字型识别码.....	68
4.4.1 字型识别码.....	68
4.4.2 末笔识别码.....	68
4.4.3 末笔字型识别码的表示方法.....	69
4.4.4 快速学会识别码.....	69
4.5 编码流程图.....	71
4.6 汉字拆分.....	72
4.6.1 常用汉字的拆分.....	72
4.6.2 易拆错汉字的拆分.....	76
4.7 重码.....	78
4.8 自己动手.....	78
4.9 使用打字练习软件.....	87

第5章 快速输入.....89

5.1 简码的输入.....	89
5.1.1 一级简码.....	89

5.1.2	二级简码	90
5.1.3	三级简码	92
5.2	词组的输入	93
5.2.1	双字词	93
5.2.2	三字词	94
5.2.3	四字词	94
5.2.4	多字词	95
5.3	良好的输入习惯	95
5.4	自己动手	96
5.4.1	简码的练习	96
5.4.2	词组的练习	98
5.4.3	会话和短文的练习	110
5.5	使用打字练习软件	116

第6章 五笔技巧与提高 118

6.1	快速切换五笔字型输入法	118
6.1.1	输入法语言栏	118
6.1.2	设置默认输入法	119
6.1.3	设置切换快捷键	120
6.2	设置五笔字型输入法	121
6.2.1	词语联想	122
6.2.2	词语输入	122
6.2.3	逐渐提示	123
6.2.4	外码提示	124
6.2.5	光标跟随	125
6.2.6	手动造词	126
6.3	其他五笔字型输入法	128
6.3.1	万能五笔字型输入法	128
6.3.2	智能陈桥五笔字型输入法	130
6.4	98版五笔字型输入法	131
6.4.1	98版与86版五笔字型输入法的区别	131
6.4.2	98版五笔字型输入法的码元分布	131
6.4.3	98版五笔字型输入法的输入方法	132
附录1	常用汉字及其五笔字型编码速查表	133
附录2	五笔字型常用词组集	167

第1章 打字入门

在当今信息社会，掌握计算机操作已成为人们必备的技能，而作为最基本的一种应用技能——打字，更是掌握计算机操作不可或缺的。要掌握打字技能，必需先认识键盘并熟悉基本的指法操作。

1.1 认识键盘

键盘作为计算机中最基本、最重要和最早使用的输入设备，在计算机的发展史中起着举足轻重的作用。

107键键盘是一种常用的键盘，其外观如图1-1所示。



图 1-1 107 键键盘的外观

根据键盘功能的不同，可以把键盘划分为4个区域：功能键区、打字键区（也是主键区）、光标控制键区和数字键区。

1.1.1 功能键区

功能键区一共有16个键，位于键面的顶端，排列成一行。最左边的是Esc键，中间的12个键从左至右依次是F1~F12。此外，还有Wake Up键、Sleep键和Power键，它们的功能如表1-1所示。

表1-1 功能键及其说明

按 键	名 称	说 明
	强行退出键	“Esc”是英文“Escape”的缩写。该功能键可以是取消当前的操作、退出当前环境、返回原菜单等
	特殊功能键	这12个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。一般情况下将F1键设为帮助键
	唤醒键	该功能键可以使计算机从睡眠状态恢复到初始状态（此功能需要操作系统和计算机主板的支持）
	睡眠键	该功能键可以使计算机处于睡眠状态（此功能需要操作系统和计算机主板的支持）
	关机键	该功能键可以关闭计算机电源（此功能需要操作系统和计算机主板的支持）

1.1.2 打字键区

打字键区是整个键盘的主要部分，位于功能键区的下方，并且是4个键区中键数最多的键区，它包括26个字母键、21个数字符号键、14个控制键。

1. 字母键

字母键的键面刻有英文大写字母，从A~Z。只要按某个字母键，就可以输入相应的字母。按Shift键，可以对字母键进行大小写切换。字母键是学习打字必须熟练掌握的。

2. 数字符号键

数字符号键的键面上都有一上一下两种符号，故又称双字符键。上面的符号称为上档符号，下面的符号称为下档符号，主要用于输入阿拉伯数字和常用的标点符号。

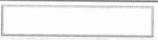
3. 控制键

控制键主要用于辅助执行某些特定操作。控制键中Shift、Ctrl、Alt键和“开始菜单”键各有两个，它们在打字键区的两边呈基本对称分布，功能如表1-2所示。

表1-2 控制键及其说明

按 键	名 称	说 明
	退格键	按该键可删除光标左边位置上的一个字符
	回车键	按该键开始执行所输入的命令；在进行录入操作时，按该键后，光标移至下一行
	制表键	“Tab”是英文“Table”的缩写。按该键，光标向右移动一个制表符的距离（默认为8个英文字符）

续表

按 键	名 称	说 明
	大写锁定键	按该键,可将字母键锁定为大写状态,而对其他键没有影响。当再按下该键时即可解除大写锁定状态
	上档键 (也叫换档键)	该键应与其他键同时使用,按住该键输入的字母均处于大写字母状态,双字符键处于上档符号状态
	控制键	“Ctrl”是英文“Control”的缩写。该键用于和其他键组合使用,可完成特定的控制功能
	转换键	“Alt”是英文“Alternating”的缩写。该键不单独使用,在与其他键组合使用时产生一种转换状态。如在Windows XP操作系统中,按 <code>Ctrl+Alt+Del</code> 组合键,将弹出“Windows任务管理器”对话框
	“开始菜单”键	该键键面上印有Windows窗口图案,在Windows XP操作系统中,按该键可打开“开始”菜单
	“快捷菜单”键	该键位于打字键区右下角的“开始菜单”键和 <code>Ctrl</code> 键之间,在Windows XP操作系统中,按该键可弹出相应的快捷菜单
	空格键	键盘上最长的键,按该键光标右移一个字符输入一个空格

1.1.3 光标控制键区

光标控制键区一共有13个键,位于打字键区和数字键区之间,功能如表1-3所示。

表1-3 光标控制键区的按键及其说明

按 键	名 称	说 明
	屏幕复制键	按该键可将当前屏幕复制到剪贴板上,然后可使用 <code>Ctrl+V</code> 组合键把屏幕图片粘贴到目标位置
	屏幕锁定键	在Windows XP操作系统中基本不怎么使用
	暂停/中止键	按 <code>Ctrl+Pause Break</code> 组合键,可强行中止程序的运行
	插入键	该键用来进行插入和改写状态的转换,按一下该键,进入“插入”状态,再按一下该键,进入“改写”状态。该键多用于文本编辑操作
	起始键	按该键,光标移至当前行的行首。按 <code>Ctrl+Home</code> 组合键,光标移至首行行首
	终点键	按该键,光标移至当前行的行尾。按 <code>Ctrl+End</code> 组合键,光标移至末行行尾
	向前翻页键	按该键,可以翻到上一页
	向后翻页键	按该键,可以翻到下一页
	删除键	按该键,可删除光标所在位置前的一个字符,并使光标后的字符向前移
	光标上移键	按该键,光标移至上一行
	光标下移键	按该键,光标移至下一行
	光标左移键	按该键,光标向左移动一个字符位
	光标右移键	按该键,光标向右移动一个字符位

1.1.4 数字键区

数字键区主要用于数据的输入和处理，也叫小键盘区或副键盘区。实际上，键盘有两个数字键区。

位于键盘左边的数字键区是常用的数字键区。输入数据时，要求双手输入，即像按字母键一样，手指完成数字键的操作后，仍要返回到基准键位上。

在需要输入大量的数字时，使用键盘左边的数字键输入速度比较慢，因此，在右边设计了小键盘区，主要是为了财会和银行工作人员操作方便。输入时，要求右手单手输入，功能如表1-4所示。

表1-4 数字键区的按键及其说明

按 键	名 称	说 明
	数字锁定键	按该键，数字指示灯亮起时，副键盘的输入字符均视为数字；数字指示灯熄灭时，副键盘作为光标控制键
	加号键	进行加法运算
	减号键	进行减法运算
	乘号键	进行乘法运算
	除号键	进行除法运算
	小数点/删除键	作为小数点键使用时，用于输入小数点；作为删除键使用时，其作用与Delete键相同

1.1.5 键盘指示灯区

在键盘的右上方有3个指示灯，分别是Num Lock、Caps Lock、Scroll Lock。其中Num Lock和Caps Lock分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock一般不使用。

1.2 正确的操作姿势

正确的键盘操作姿势对初学者至关重要。正确的姿势是稳、准、快输入的前提，如果姿势不当，则在输入的过程中容易疲劳，也会影响输入速度。

在桌子和椅子的高度适合的前提下，正确的键盘操作姿势是：上臂和肘应靠近身体，下臂和腕略向上倾斜，与键盘保持相同的斜度。手指微曲，轻轻放在与各手指相关的基准键位上，座位的高低应便于手指操作。双脚踏地，切勿悬空。为使身体得以平衡，坐时应使身体躯干挺直而微向前倾，全身自然放松，如图1-2所示。

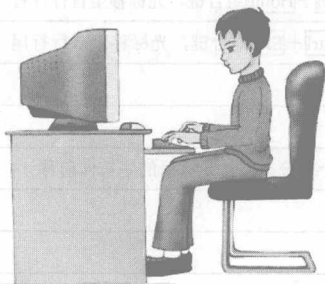


图1-2 正确的操作姿势

1.3 正确的打字指法

正确的打字指法是“触觉打字法”，又称“盲打法”。所谓“触觉”是指打字时敲击按键靠手指的感觉而不是靠视觉。采用触觉打字法，就能做到眼睛看稿件，手指管打字，各施其职，通力合作，从而大大提高打字的速度。

1.3.1 基准键位和手指分工

位于打字键区第3行的 **A**、**S**、**D**、**F** 和 **J**、**K**、**L**、**;** 8个字符键称为基准键。其中的 **F** 键和 **J** 键称为原点键。这8个基准键是左右手指固定的位置。手指在基准键上的定位如图1-3所示。

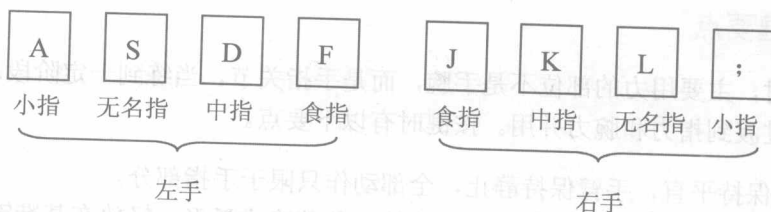


图 1-3 手指在基准键上的定位

手指定位后，不得随意把手指移开，更不能放错位置。在打字的过程中，每个手指只能按指法所规定的字符键，按完键后，手指必须立刻返回到对应的基准键上。

手指在打字键区的分工如图1-4所示。

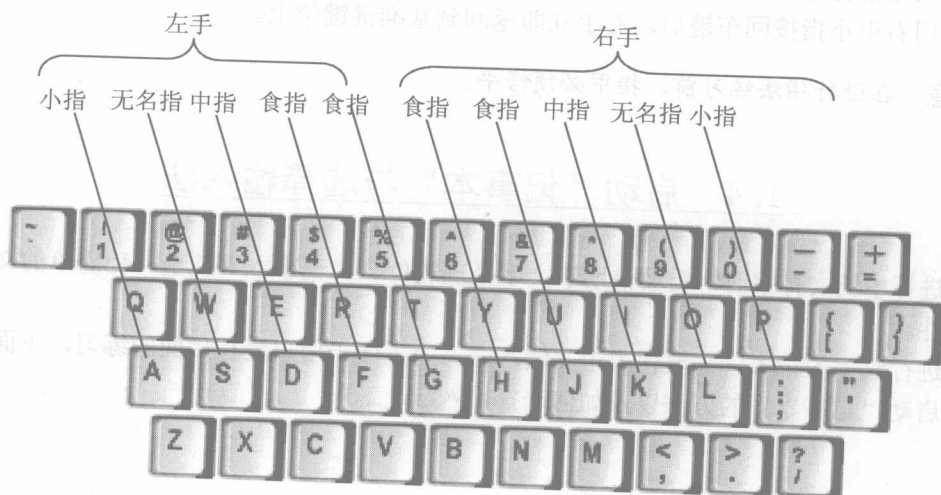


图 1-4 手指在打字键区的分工

大拇指专门用来按空格键。当左手按完字符键需按空格键时，用右手大拇指按空格键；反之，则用左手大拇指按空格键。

1.3.2 指法练习要点

在进行指法练习时，必须严格遵循以下要点：

- 严格遵守指法的规定，明确分工，养成正确的打字习惯。
- 每个手指在按完键后，必须立刻返回到对应的基准键上。
- 按键时必须靠手指和手腕的灵活运动，切忌靠整个手臂的运动来找键位。
- 按键时力量必须适度，过重了易损坏键盘和产生疲劳，过轻了会导致错误率加大。
- 操作姿势必须正确，手腕须悬空。切忌弯腰低头，也不要把手腕、手臂靠在键盘上。

1.3.3 按键要点

在按键时，主要用力的部位不是手腕，而是手指关节。当练到一定阶段时，手指敏感度加强，可以过渡到指力和腕力并用。按键时有以下要点。

- 手腕保持平直，手臂保持静止，全部动作只限于手指部分。
- 手指保持弯曲，稍微拱起，指尖的第一关节略成弧形，轻放在基准键的中央。
- 按键时，只允许伸出要按键的手指，按键完成后必须立即回位，切忌触摸键或停留在非基准键的键位上。
- 以相同的节拍轻轻按键，不可用力过猛。以指尖垂直向键盘瞬间发力，并立即反弹，切不可用手指一直按键。
- 按空格键时，大拇指瞬间发力后立即反弹。
- 用右手小指按回车键后，右手立即返回到基准键键位上。

注意 在进行指法练习前，指甲必须修平。

1.4 启动“记事本”与选择输入法

在进行中英文打字时，需要借助于文字处理软件。“记事本”就是一种简单的文字处理程序软件。

要进行汉字的录入，需要使用中文输入法。为了便于用户进行后面的练习，下面简要介绍一下启动“记事本”的方法以及如何选择输入法。

1.4.1 启动“记事本”

“记事本”是Windows自带的一个附件程序。启动“记事本”的操作步骤如图1-5、图1-6所示。

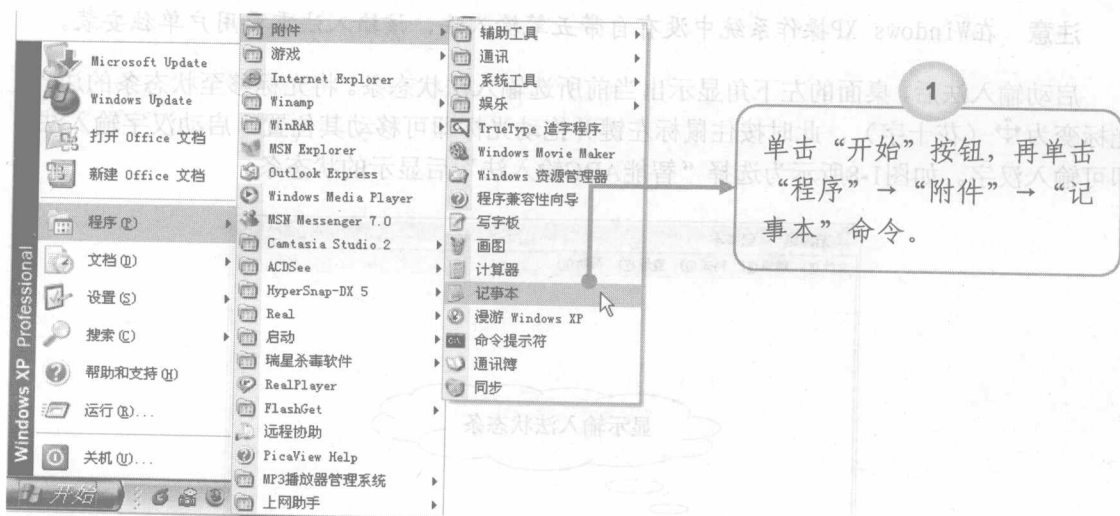


图1-5 打开“记事本”

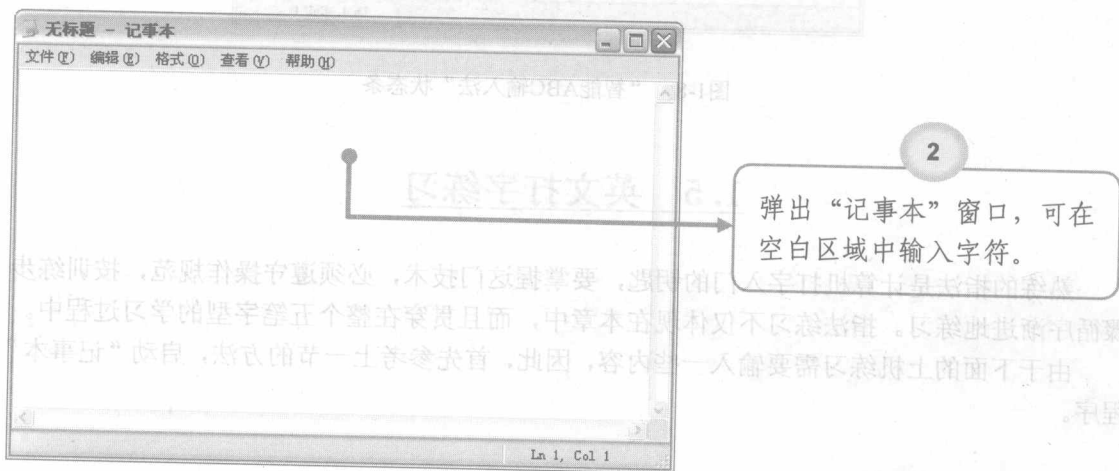


图1-6 “记事本”窗口

1.4.2 选择输入法

安装Windows XP操作系统后，单击屏幕右侧语言栏中的（输入法）按钮，弹出输入法列表。从中选择自己所需的输入法，被选中的输入法前会显示一个“√”符号。默认状态下，“中文（中国）”选项被选中，表示当前为英文输入法状态，如图1-7所示。

另外，可使用`Ctrl+Shift`组合键（按住`Ctrl`键，同时按`Shift`键）在各种输入法之间进行切换。还可使用`Ctrl+空格`键，在中英文输入法之间进行切换。

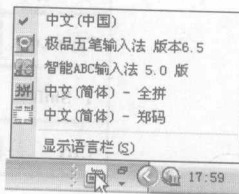


图1-7 输入法列表框