

浅谈  
参  
解  
件



5S

5S YUN ZUO YU GUAN LI

运作与  
管理

李锋 张力 主编

廣東省出版集團  
廣東省經濟出版社

现 场 管 理 图 文 版 系 列

5S

运 作 管 理

5S YUN ZUO YU GUAN LI

李 锋 张 力 主 编



## 图书在版编目 (CIP) 数据

浅谈·图解 5S 运作与管理 / 李锋, 张力主编. —广州: 广东经济出版社, 2009. 6

(现场管理图文版系列丛书)

ISBN 978—7—5454—0232—2

I . 浅… II . ①李… ②张… III . 企业管理—图解  
IV . F270—64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 069943 号

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| 出版发行 | 广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11~12 楼) |
| 经销   | 广东新华发行集团                          |
| 印刷   | 佛山市浩文彩色印刷有限公司 (南海区狮山科技工业园 A 区)    |
| 开本   | 730 毫米×1020 毫米 1/16               |
| 印张   | 13.5 1 插页                         |
| 字数   | 186 000 字                         |
| 版次   | 2009 年 6 月第 1 版                   |
| 印次   | 2009 年 6 月第 1 次                   |
| 印数   | 1~5 000 册                         |
| 书号   | ISBN 978—7—5454—0232—2            |
| 定价   | 28.00 元                           |

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

发行部地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 38306055 38306107 邮政编码: 510075

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼

电话: (020) 37601950 邮政编码: 510075

营销网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 何剑桥律师

• 版权所有 翻印必究 •

# 前 言

在企业经营过程中，经营者为有效管理而制定各项指标，并以此作为企业效率提升及挑战的目标，例如P(生产)、Q(质量)、C(成本)、D(交货期)、S(安全)、M(士气)等，但多数企业无法如期达成目标，究其原因不外乎这些指标只是根据理论而制定出来的，曲高和寡，因此流于形式，无法达成全员的共识。中层及基层人员因不了解而无法实际落实，尤其在实践过程中，因为无法确切掌握问题点并加以分析，或者没有掌握实际操作的要领，所以往往造成改善半途而废。

针对上述问题，我们开始思考如何将这些指标及管理这些指标的方法、策略、技巧目视化，让企业全员都能很容易地理解，以最终达到工厂有效管理的目的。于是，我们策划、编写了这一图文版管理丛书，丛书第一套关注工厂管理的四个方面，共四本，分别为：《浅谈·图解生产运作与管理》、《浅谈·图解仓储运作与管理》、《浅谈·图解IE运作与管理》、《浅谈·图解5S运作与管理》。

该丛书最大的特点是：图文并茂，用浅显的语言加上生动的图片，将管理方法、技巧形象地讲解出来，使读者读来既轻松，又容易掌握。另外，该丛书注重于实践过程中的实际操作要领，因而可操作性很强。

本丛书既可作为工厂中层及基层管理人员自我学习、提升的读本，也适合培训机构作教材之用。

本丛书由培训机构、咨询公司的咨询老师及一线管理人员共同编著而成，具体为：李锋、李胜、陈奇、谢汝萍、谷祥盛、林世平、杨斌、张力、许秀娥、聂时虹、欧阳艳、严凡高、史星际、朱仲华、朱少军、喻伟、周建军、郑文志、刘金培、侯建国、赵梓君、张洪艳、庞彦才。

本书的编写参阅了大量文献及网上资料，在此，特向所有文献和资料的作者表示衷心的感谢！其中主要书目已附于书后，但仍难免有疏漏之处，敬请谅解！

# 三录

## 第一章 对5S的认识

|      |                  |    |
|------|------------------|----|
| A-01 | 5S是什么 .....      | 2  |
| A-02 | 5S是企业管理的基础 ..... | 8  |
| A-03 | 推行5S的目的 .....    | 10 |
| A-04 | 推行5S的八大作用 .....  | 16 |
| A-05 | 5S之间的关系 .....    | 19 |
| A-06 | 5S与其他活动的关系 ..... | 20 |

## 第二章 5S的导入与推行

|      |                    |    |
|------|--------------------|----|
| B-01 | 5S活动推行时常见的问题 ..... | 24 |
| B-02 | 5S推进的基本原理 .....    | 29 |
| B-03 | 建立5S推进组织 .....     | 31 |
| B-04 | 5S宣传造势 .....       | 36 |
| B-05 | 教育培训 .....         | 38 |
| B-06 | 5S活动实施 .....       | 42 |
| B-07 | 5S活动评鉴 .....       | 48 |
| B-08 | 5S的坚持 .....        | 56 |

## 第三章 5S活动实施方法

|      |            |    |
|------|------------|----|
| C-01 | 红牌作战 ..... | 60 |
| C-02 | 定点摄影 ..... | 74 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| C-03 油漆作战 ..... | 80 |
|-----------------|----|

## 第四章 整理活动的实施

|                   |    |
|-------------------|----|
| D-01 什么是整理 .....  | 88 |
| D-02 检查 .....     | 90 |
| D-03 整理的标准 .....  | 92 |
| D-04 清除非必需品 ..... | 94 |
| D-05 处理非必需品 ..... | 99 |

## 第五章 整顿活动的实施

|                        |     |
|------------------------|-----|
| E-01 什么是整顿 .....       | 104 |
| E-02 整顿的关键在三定 .....    | 107 |
| E-03 工具类整顿 .....       | 111 |
| E-04 设备的整顿 .....       | 116 |
| E-05 机台、台车类整顿 .....    | 118 |
| E-06 配线、配管的整理和整顿 ..... | 119 |
| E-07 材料的整顿 .....       | 120 |
| E-08 在制品的整顿 .....      | 126 |
| E-09 公告物的整顿 .....      | 127 |
| E-10 仓库的整顿 .....       | 128 |
| E-11 进行合理标示 .....      | 130 |

## 第六章 清扫活动的实施

|                  |     |
|------------------|-----|
| F-01 清扫的意义 ..... | 136 |
|------------------|-----|

|      |                |     |
|------|----------------|-----|
| F-02 | 清扫准备 .....     | 137 |
| F-03 | 清扫实施步骤 .....   | 138 |
| F-04 | 清扫作业要点 .....   | 143 |
| F-05 | 查明污垢的发生源 ..... | 145 |
| F-06 | 检查清扫结果 .....   | 150 |

## 第七章 清洁活动的实施

|      |                   |     |
|------|-------------------|-----|
| G-01 | 清洁的意义 .....       | 156 |
| G-02 | 维持全员的3S意识 .....   | 157 |
| G-03 | 前3S的检查 .....      | 158 |
| G-04 | 巡查评比 .....        | 171 |
| G-05 | 坚持实施5分钟3S活动 ..... | 172 |
| G-06 | 5S目视化 .....       | 174 |
| G-07 | 适时深入培训 .....      | 176 |

## 第八章 素养活动的实施

|      |                |     |
|------|----------------|-----|
| H-01 | 素养的意义 .....    | 178 |
| H-02 | 素养活动注意事项 ..... | 179 |
| H-03 | 素养的表现 .....    | 181 |
| H-04 | 素养的目的 .....    | 182 |
| H-05 | 素养的步骤 .....    | 183 |
| H-06 | 素养效果的检查 .....  | 186 |

## 第九章 事务部门彻底执行5S

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| I-01 事务部门的任务 .....        | 190 |
| I-02 事务部门推行5S活动的必要性 ..... | 191 |
| I-03 文件管理 .....           | 193 |
| I-04 节省空间 .....           | 201 |
| I-05 办公用品的5S .....        | 205 |
| 参考文献 .....                | 210 |

# 第一章

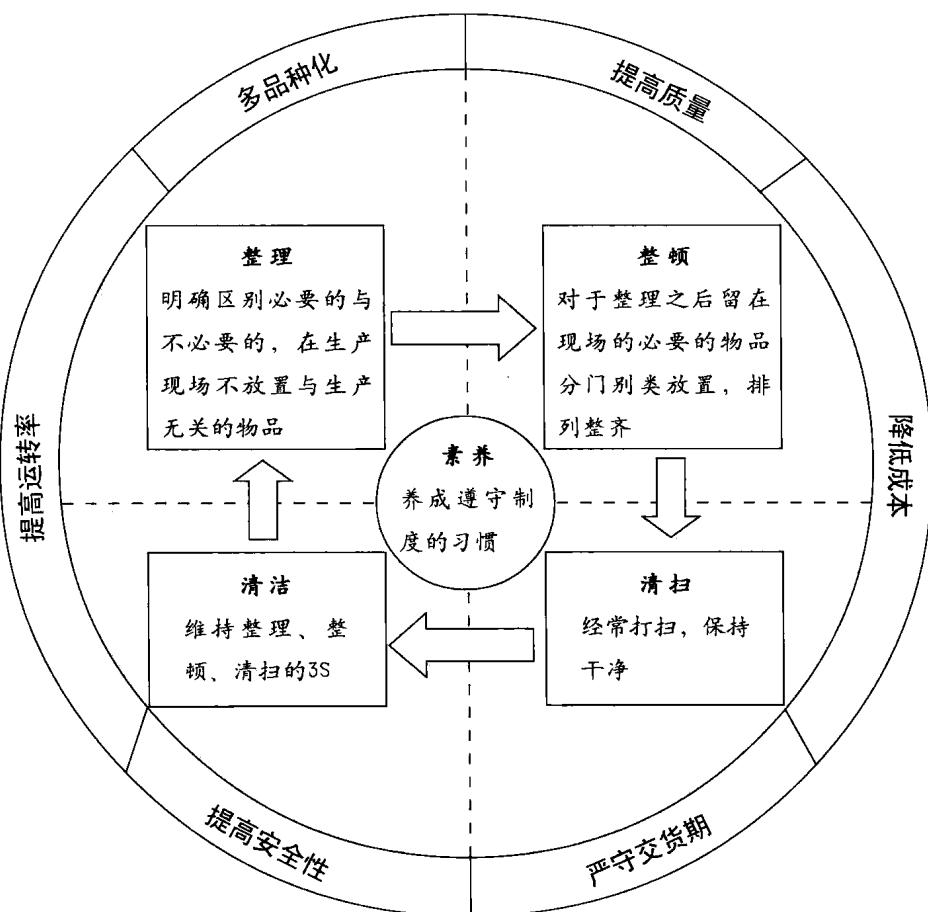
---

## 对 5S 的认识



## A-01 5S是什么

5S是在生产现场中对机器、人员、材料、方法等生产要素进行有效管理的一种管理方法，具体指整理、整顿、清扫、清洁、素养。



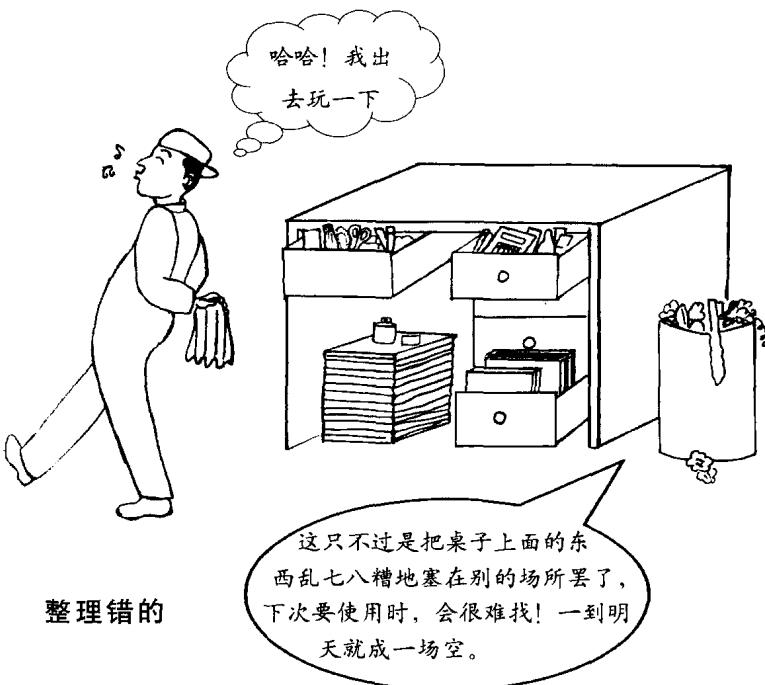
5S 全体与意义

- 5S是企业生存的基础。
- 现场始于5S，结束于5S。
- 遵守5S的工厂里不会出现不良，也不会拖延交货期。
- 以5S为基本的职工，生机勃勃，会得到信赖感。
- 改变个人的意识是工厂生存的基础。
- 5S是改善现场的基础。

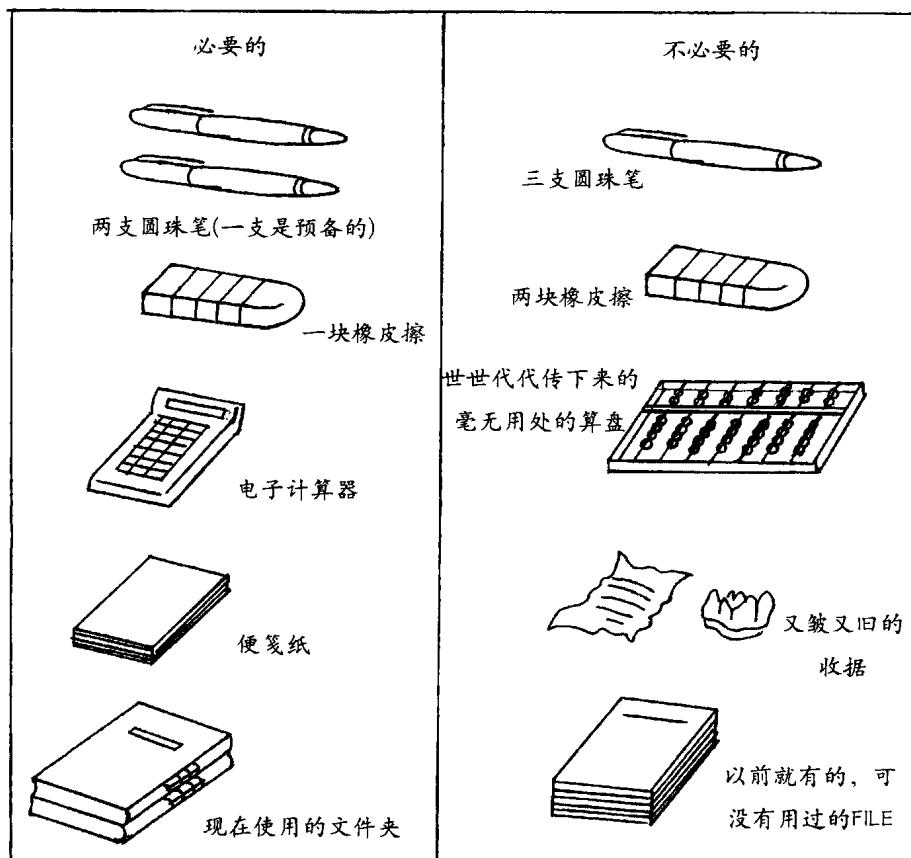
## 1. 整理

所谓整理，就是将混乱的状态收拾成井然有序的状态。5S运动是为了改善企业的体质，整理也是为了改善企业的体质，因此，在工作场所里没有用处的东西就不必配备。也就是说，首先判断哪些是不必要的东西，再将这些不必要的东西丢掉。因此，工厂的整理就是：

- (1)首先，区分哪些是必要的东西，哪些是不必要的东西。
- (2)抛弃不必要的东西。
- (3)将必要的东西收拾得井然有序。



### 抽屉里



扔掉可惜，但整理过程中敢于扔才是最重要的

## 2. 整顿

所谓整顿，就是整理散乱的东西，使其处于整齐的状态。目的是在必要的时候能迅速取到必要的东西。

整顿比整理更深入一步，表示：

- (1)能迅速取出。
- (2)能立即使用。
- (3)处于能节约的状态。



没整顿的话会出现以上各种情况

### 3. 清扫

所谓清扫就是清除垃圾、污物、异物等，把工作场所打扫得干干净净，工厂推行5S运动时，清扫的对象是：

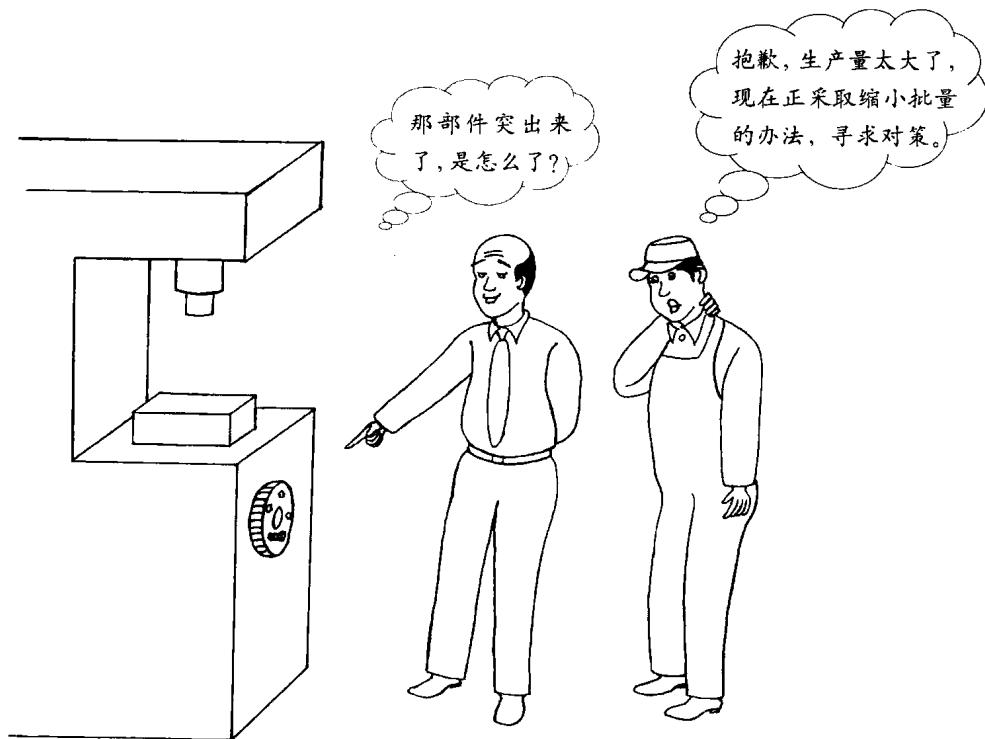
- (1) 地板、天花板、墙壁、工具架、橱柜等。
- (2) 机器、工具、测量用具等。



不清扫的话

#### 4. 清洁

所谓清洁就是保持工作场所没有污物、非常干净的状态，即：一直保持清洁后的状态。通过一次又一次的清扫，使地板和机器都保持干干净净，让人看了之后受到感动。



未清洁的现场

#### 5. 素养

所谓素养就是在仪表和礼仪两方面做得好，严格遵守企业推行的5S运动规定，并做到：养成良好的5S运动的习惯。

素养是“5S”活动核心，没有人员素质的提高，各项活动就不能顺利开展，就是开展了也坚持不了。



素养要求人员素质提高

## A-02 5S是企业管理的基础

作为企业，实行优质管理，创造最大的利润和社会效益是一个永恒的目标。具体来说，优质管理在以下几个方面有独到之处：

Q(quality：品质)、C(cost：成本)、D(delivery：交期)、S(service：服务)、T(technology：技术)、M(management：管理)。